Organisation: Er organisations namn 

Datum: Fyll i datum

**Projektansökan sociala investeringar**

Projektnamn

**Bakgrund**

Det nationella folkhälsomålet är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Hur ser det ut med den målgrupp som projektet vänder sig till? Vad är behovet/problemet projektet vill åtgärda?

**Syfte och mål**

Viktigt att vara tydlig med syftet. Ange mål, det kan vara både ett större övergripande mål och sedan delmål som är mycket konkreta och mätbara. (SMART – specifikt, mätbart, accepterat realistiskt, tidsatt).

Vilken målgrupp? Målgruppens storlek? Fördelning flicka/pojke och eller kvinna/man?

**Vision Luleå 2050**

På vilket sätt kopplas projektet till Vision Luleå 2050 och de nio övergripande målen? Läs mer på www.lulea.se/2050.

**Avgränsning/omfattning och metod**

Ska någon speciell metod användas? Är den utvärderad eller bygger den på beprövad erfarenhet?

Är det en universell eller selektiv (riktad) insats? Når ni dem med störst behov? Även en generell insats/metod kan vara utformad så att den når dem med störst behov, beskriv detta i så fall. Beskriv hur ni har tänkt att arbeta. Samtliga projektägares del i projektet ska tydligt beskrivas.

**Resultat – ekonomisk beräkning**

Vad vill ni uppnå? Ett syfte med Sociala investeringar är att minska kommunala kostnader samtidigt som mänskliga vinster görs. Ansökan ska innehålla en socioekonomisk eller samhällsekonomisk beräkning eller i alla fall ett socioekonomiskt- eller samhällsekonomiskt resonemang. Vilka ekonomiska besparingar görs genom att genomföra det tänkta projektet? Vad hade det kostat om projektet inte genomfördes? Vars görs vinsterna?

Bidrar projektet till att ökad jämlikhet och minskade skillnader i hälsa för den aktuella målgruppen?

**Budget och finansiering**

Beskrivning av projektets kostnader och hur dessa är tänkt att finansieras.

Kom ihåg att skriva in den egna finansieringen och vem som finansierar detta. Ange hur mycket ni ansöker i projektbidrag.

Möjlig finansiering är 70% bidrag av totalkostnad upp till maximalt 1 mkr under maximalt tre år.

**Tidsplan**

Vilken tidsplan gäller?

**Intressenter**

Här kan ni beskriva vilka ni kommer att samarbeta med förutom de ingående förvaltningar/bolag/externa aktörer som ni gör ansökan tillsammans med.

Finns det liknande projekt hos andra aktörer? Hur påverkar det detta projekt?

**Organisation**

Projektorganisation med styrgrupp och projektgrupp ska beskrivas.

**Utvärdering och implementering**

Hur ska projektet utvärderas och vem gör det? Eftersom det är viktigt med utvärdering bör detta beskrivas tydligt redan i ansökan.

De förvaltningar/bolag som ansöker om projektbidrag ska lämna årliga rapporteringar till kommunstaben och ansvara för utvärdering. För att möjliggöra fortsättning av ett lyckat projekt bör utvärdering påbörjas i god tid innan projektavslut gärna i samband med projektstart.

Om ett projektets utvärdering visar på positivt resultat ska metoden eller del av projektet implementeras i ordinarie verksamhet. Beskriv hur en implementering ska ske. Beskriv samtliga projektägares arbete för att omhänderta resultatet.

**Kontaktperson**

Ange kontaktperson med namn, tel och mailadress. Kontaktpersonen är den som kan svara på projektinnehåll, ekonomi mm.

Ange vart pengarna ska föras över dvs ansvar, verksamhet och eventuellt projekt.

**Underskrifter**

Skriv in vilka förvaltningar/bolag och eventuell extern part som gemensamt gör ansökan. Ansökan ska skrivas under av respektive förvaltningschef eller vd för kommunalt bolag. Eller motsvarande för aktörer utanför kommunen.