



Ledamöter och ersättare

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN**Tid** onsdag 24 september 2025 kl. 08:15**Plats** Bangårdsgatan 12, Lokal Laxen

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Avdelningschefen informerar 2025-09-24	2025/118	3
2	Information om fördjupad översiktsplan Bensbyn-Björby	2025/130	4
3	Yttrande över Ragn-Sells Treatment & Detox AB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken att uppföra en avfallsanläggning	2025/125	5 - 601
4	Yttrande avseende ansökan om nätkoncession för två nya 150 kV kraftledningar mellan Hällmyran och Svartön	2025/128	602 - 967
5	Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus	2025/123	968 - 985
6	Bygglov för uppförande av ett 60 meter högt stagat torn med tillhörande teknikbod på fastigheten Sunderbyn 85:2	2025/122	986 - 1025
7	Bygglov för nybyggnad av industribyggnad hus 5 på fastigheten Sunderbyn 58:8	2025/124	1026 - 1036
8	Bygglov för nybyggnad av stålverk etapp CA4 på fastigheten Svartösten 13:36	2025/132	1037 - 1058
9	Bygglov för nybyggnad av pelletsförråd-tält på fastigheten Svartösten 13:36	2025/133	1059 - 1070
10	Revidering av taxa enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter	2025/126	1071 - 1083
11	Delårsuppföljning 2 miljö- och byggnadsnämnden	2025/129	1084 - 1110



12	Inledande handlingsplan för en ekonomi i balans för miljö- och byggnadsnämnden	2025/127	1111 - 1115
13	Redovisning av meddelande	2025/119	1116 - 1189
14	Redovisning av delegationsbeslut	2025/121	1190 - 1205

Avdelningschefen informerar 2025-09-24

Ärendenr 2025/118-1.1.1.7

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningschefen informerar om aktuella ärenden.

Patrik Wallgren
Miljö- och byggchef

Information om fördjupad översiktsplan Bensbyn-Brändön

Ärendenr 2025/130-1.1.1.7

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Avdelning miljö och bygg informerar om fördjupad översiktsplan Bensbyn-Brändön.

Arvid Johansson
Kommunsekreterare



Revidering av taxa enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter

Ärendenr A2024-31

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att anta reviderad taxa enligt alkohollagen och lag om tobak och likande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter enligt bilaga.
2. Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV (prisindex för kommunal verksamhet) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Sammanfattning av ärendet

Befintlig taxa enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter föreslås kompletteras med taxa för handläggning av Gårdsförsäljningstillstånd samt revideras för att tydliggöra för sökande. Förslag till ny taxa framgår av bilaga 1.

Kommunen ska bedriva tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen samt lag om tobaksfria nikotinprodukter. För detta får kommunen ta ut en avgift. Luleå kommun har en taxa för tillsyn enligt dessa lagar som reviderades senast av kommunfullmäktige 2023-09-25 § 176.

Avgiftssystemet för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter ska ge full avgiftsfinansiering. Taxan ska täcka kostnader för löner, utrymmen, utrustning, utbildning, resor och andra tillhörande kostnader samt kostnader för kontrollköp. Här betonas vikten av att kommunen inte subventionerar denna verksamhet med tanke på folkhälsan

Ändringsförslag i taxan framgår av överstrykningar och blå färgmarkering i bilaga.

Beskrivning av ärendet

Alkohollagen (2010:1622) ändrades den 1 juli 2025, då en ny paragraf (8 kap. 1 §) infördes som möjliggör för gårdar och jordbruk att sälja alkoholhaltiga drycker direkt till konsumenten under vissa förutsättningar. Detta medför att



en taxa för handläggning och tillsyn av gårdsförsäljning behöver läggas till i ordinarie taxa. Detta framgår i bilaga 1.

Avdelningen har gjort en revidering av taxorna för att anpassa dem till hur handläggningen av ärenden fungerar idag samt för att förenkla och tydliggöra för de som skall söka. Det handlar om textbearbetning samt förtydligande kring den årliga avgiften för att det ska bli enklare att förstå taxan. Det innebär att paragraftext har flyttats och därmed fått nytt nummer. Vissa förtydliganden har lagts till men innebörden har inte förändrats. Det som har tillkommit under 4§ är ett tillägg från gällande delegationsordning att Sektionschef har rätt att besluta om nedsättning av avgift. Borttagande av 8 § då denna del inte tillämpas med extra avgift för tillsyn under kvällar och helger. I vårt uppdrag ingår kvällstillsyn och att de verksamheter som bedriver, exempelvis nattklubb, skall behöva betala en extra tillsynsavgift känns inte rimligt. De förändringar i taxan, tabell 1 syftar till att tydliggöra för de som söker tillstånd samt att vi inkluderar kunskapsprovet i de avgifter som gäller nya tillstånd. Vi plockar dessutom bort de delar som inte används och sammanför exempelvis ändringar till en taxa. Själva taxan är beräknad på antal rimliga alt faktiska handläggningstimmar.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1: Förslag på taxa enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter
- Bilaga 2: Befintlig taxa enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter med ändringsförslag

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Taxa enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter

Enligt 8 kap 10 § alkohollagen, 8 kap 1-2 §§ lag om tobak och liknande produkter, 40 § lag om tobaksfria nikotinprodukter får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om avgift för en kommunal nämnds kostnader för provning och kontroll enligt dessa lagar.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Luleå kommuns kostnader för provning och tillsyn enligt

- alkohollagen (2010:1622)
- lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)
- lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälningar och tillståndsansökningar
2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Handläggning av klagomål som visar sig vara ogrundade och inte kräver någon utredning och där verksamhetsutövaren samtidigt har uppfyllt kravet på egenkontroll inom det område som klagomålet avser.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd överklagas

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift enligt denna taxa fattas av miljö-och byggnadsnämnden eller av sektionschef på delegation.

Generellt om avgifter

5 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Dokumenttyp Taxa	Dokumentnamn	Fastställd	Giltighetstid From 2026-01-01
Dokumentansvarig Avdelningschef miljö och bygg	Senast reviderad	Beslutsinstans KF	Dokument gäller för Miljö- och byggnads- nämnden



Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (timavgift enligt 6 § nedan) med den procentsats för PKV (prisindex för kommunal verksamhet) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

6 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften 1308 kronor per hel timme handläggningstid/tillsynstid.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje handläggare vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid.

Avgiftens erläggande

8 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Luleå kommuns miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i räkning. I ärenden om tillstånd ska avgift betalas innan handläggning påbörjas.

Serveringstillstånd, provsmakningstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd

9 § Den som ansöker om tillstånd eller ansöker om/anmäler ändring av verksamhet ska betala avgift enligt tabell 1.



Tabell 1

<i>Prövnings- och anmälningsavgifter enligt alkohollagen</i>	<i>Kronor 2025</i>
Nytt stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten, cateringverksamhet eller slutna sällskap* (inklusive kunskapsprov)	11 118
Ny ansökan om Gårdsförsäljning (inklusive kunskapsprov)	8 502
Ägarbyte av stadigvarande tillstånd	9 156
Permanent ändring** av tillstånd	3 924
Tillfällig ändring** av tillstånd	1 962
Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten för tillståndshavare i kommunen	6 540
Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten (inklusive kunskapsprov)	7 848
Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap	1 308
Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap vid två till fem tillfällen under ett kalenderår (inklusive kunskapsprov)	1 962
Provsmakningstillstånd vid tillverkningsställe utan serveringstillstånd	9 156
Tillfälligt provsmakningstillstånd vid arrangemang	5 232
Anmäla cateringlokal, första gången lokalen används	1 308
Kunskapsprov	Timavgift
Övrig tillsyn eller handläggning.	Timavgift

- 10 § För ordinarie tillsyn ska innehavare av stadigvarande tillstånd och gårdsförsäljningstillstånd betala årlig tillsynsavgift enligt tabell 2. Avgiften är uppdelad i en fast och en rörlig del. Den fasta delen betalas av samtliga näringsidkare med stadigvarande tillstånd och gårdsförsäljningstillstånd. Den rörliga delen baseras på tillståndsinnehavarens omsättning av alkoholdrycker.

Omsättningen redovisas årligen i en restaurangrapport. Har restaurangrapport inte lämnats i tid kan förseningsavgift debiteras enligt tabell 2.



Krävs uppföljande kontrollbesök tillkommer en avgift baserad på handläggningstid.

Tabell 2

<i>Årlig tillsynsavgift</i>	<i>Kronor/år 2025</i>
Fast avgift	2 616
Fast avgift gårdsförsäljning	4 578
<i>Rörlig avgift baserad på årsomsättning av alkoholdrycker räknat i kronor.</i>	
0 – 50 000	1 962
50 001 –250 000	2 616
250 001 – 500 000	5 232
500 001 – 1 000 000	6 540
1 000 001 –2 000 000	9 154
2 000 001 –4 000 000	15 696
4 000 001 –6 000 000	21 582
6 000 001 – 8 000 000	24 198
8 000 001 –10 000 000	26 814
10 000 001 – 20 000 000	32 046
20 000 001 -	39 240
Extra årlig avgift per timme	2 616
Uppföljande kontrollbesök	Timavgift
Påminnelseavgift för försenad restaurangrapport	1 308

11 § Årlig tillsynsavgift omfattar kalenderår. Avgiften ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs. Beviljade tillstånd under gällande kalenderår debiteras timtaxa vid eventuell tillsyn.

12 § Extra årlig avgift betalas per timme för serveringstider efter kl 01:00.

Försäljning av folköl, tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare eller tobaksfria nikotinprodukter

13 § Den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror eller anmälningspliktig försäljning av folköl, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare eller tobaksfria nikotinprodukter ska betala en avgift för anmälan enligt tabell 3.



Avgift för tillsyn tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid /tillsynstid. Vid timdebitering multipliceras timavgiften med den aktuella nedlagda tiden i det enskilda ärendet

Tabell 3

<i>Anmälningavgifter för försäljning av folköl, tobaksvaror eller elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare</i>	<i>Kronor 2025</i>
Ansökan om stadigvarande tillstånd för försäljning av tobaksvaror (inklusive ägarbyte)	9156
Ansökan om tillfälligt tillstånd för försäljning av tobaksvaror.	6540
Anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	1308
Anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	1308
Stadigvarande ändring av tillstånd för försäljning av tobaksvaror.	3924
Tillfällig ändring av tillstånd för försäljning av tobaksvaror.	Timavgift
Tillsyn av servering och försäljning av folköl	Timavgift
Tillsyn av försäljning av tobaksvaror, e-cigaretter och tobaksfria nikotinvaror	Timavgift
Övrig tillsyn eller handläggning.	Timavgift



Taxa enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter

Enligt 8 kap 10 § alkohollagen, 8 kap 1-2 §§ lag om tobak och liknande produkter, 40 § lag om tobaksfria nikotinprodukter får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om avgift för en kommunal nämnds kostnader för provning och kontroll enligt dessa lagar.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Luleå kommuns kostnader för provning och tillsyn enligt

- alkohollagen (2010:1622)
- lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)
- lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälningar och tillståndsansökningar
2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Handläggning av klagomål som visar sig vara ogrundade och inte kräver någon utredning och där verksamhetsutövaren samtidigt har uppfyllt kravet på egenkontroll inom det område som klagomålet avser.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd överklagas

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift enligt denna taxa fattas av miljö-och byggnadsnämnden eller av sektionschef på delegation.

Generellt om avgifter

5 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober

Dokumenttyp Taxa	Dokumentnamn	Fastställd	Giltighetstid From 2025-01-01
Dokumentansvarig Avdelningschef miljö och bygg	Senast reviderad	Beslutsinstans KF	Dokument gäller för Miljö- och byggnads- nämnden



månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV (prisindex för kommunal verksamhet) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

6 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften 1308 kronor per hel timme handläggningstid/tillsynstid.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje handläggare vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid. ~~Handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resettillfälle överstiger en timme.~~

8 § ~~För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julaften, nyårsaften, påskaften, trettondagsaften, midsommaraften och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.~~

Avgiftens erläggande

8 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Luleå kommuns miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i räkning. I ärenden om tillstånd ska avgift betalas innan handläggning påbörjas.

Serveringstillstånd, provsmakningstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd

9 § Den som ansöker om serveringstillstånd eller ansöker om/anmäler ändring av verksamhet ska betala avgift enligt tabell 1.



<i>Prövnings- och anmälningsavgifter enligt alkohollagen</i>	<i>Kronor 2025</i>
Nytt stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten, cateringverksamhet eller slutna sällskap* (inklusive kunskapsprov)	11 118 9 446
Ny ansökan om Gårdsförsäljning (inklusive kunskapsprov)	8502
Nytt stadigvarande tillstånd för cateringverksamhet eller slutna sällskap	9156 9 446
Ägarbyte av stadigvarande tillstånd	9 446
Utvidgade tillstånd (stadigvarande)	4 993
Utvidgade tillstånd (tillfälliga)	2 024
Utökade serveringstider	2 834
Permanent ändring** av tillstånd	3924
Tillfällig ändring** av tillstånd	1962
Varje enskild ansökan om gemensam serveringsyta	2 834
Ansökan om att kretsen av personer med betydande inflytande förändras	2 834
Begäran om egen omprövning av beslut	2 834
Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten för tillståndshavare i kommunen en dag	6540
Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten (inklusive kunskapsprov)	7848
Tillfälliga tillstånd till allmänheten mer än en dag tillkommer avgift per dag. Maximal totalkostnad får inte överskrida kostnaden för ett nytt stadigvarande tillstånd	676
Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap (inklusive tillsynsavgift)	1308 1 215
Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap vid två till fem tillfällen under ett kalenderår (inklusive kunskapsprov tillsynsavgift)	1962 2 024
Kunskapsprov (inklusive 2 omprov)	Timavgift
Provsmakningstillstånd vid tillverkningsställe utan serveringstillstånd	9156 9 446
Provsmakningstillstånd vid tillverkningsställe med serveringstillstånd	4 724
Tillfälligt provsmakningstillstånd vid arrangemang en dag	5232 2 024



Tillfälligt provsmakningstillstånd vid arrangemang mer än en dag tillkommer avgift per dag Maximal totalkostnad får inte överskrida kostnaden för ett nytt stadigvarande tillstånd	676
Anmäla cateringlokal, första gången lokalen används	1308
Övrig tillsyn eller handläggning	Timavgift

- 10 §** För ordinarie tillsyn ska innehavaren av serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd betala årlig tillsynsavgift enligt tabell 2. Avgiften är uppdelad i en fast del och en rörlig del. Den fasta delen betalas av samtliga näringsidkare med stadigvarande tillstånd och gårdsförsäljningstillstånd. Den rörliga delen baseras på tillståndsinnehavarens omsättning av alkoholdrycker. Omsättningen redovisas årligen i en restaurangrapport. Har restaurangrapport inte lämnats i tid kan förseningsavgift debiteras enligt tabell 2, med 654 kronor efter första påminnelsebrevet och 1308 kronor de efterföljande påminnelsebreven. Krävs uppföljande kontrollbesök för att följa upp brister som konstaterats vid ordinarie tillsyn tillkommer en extra kontrollavgift baserad på handläggningstid.

Tabell 2

Årlig tillsynsavgift	Kronor/år 2025
Fast avgift	2616-2 024
Fast avgift gårdsförsäljning	4578
Rörlig avgift baserad på årsomsättning av alkoholdrycker räknat i kronor.	
0 – 50 000	1962-2 024
50 001 – 100 000 250 000	2616 2 699
100 001 – 250 000	4 049
250 001 – 500 000	5232 5 397
500 001 – 1 000 000	6540 6 747
1 000 001 – 1 500 000 2 000 000	9154 8 098
1 500 001 – 2 000 000	9 446
2 000 001 – 3 000 000 4 000 000	15696 13497
3 000 001 – 4 000 000	16 194
4 000 001 – 5 000 000 6 000 000	21582 18896
5 000 001 – 6 000 000	21 595



6 000 001 – 8 000 000	24198	24 292
8 000 001 – 12 000 000 10 000 000	26814	26 992
12 000 001 – 16 000 000		29 692
16 000 001 –		32 391
10 000 001 – 20 000 000		32046
20 000 001 -		39240
Extra årlig avgift per timme	2616	2 699
Uppföljande kontrollbesök	Timavgift	1308
Påminnelseavgift för försenad restaurangrapport		1308

- 11 §** Årlig tillsynsavgift omfattar kalenderår. Avgiften ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs. Beviljade tillstånd under gällande kalenderår debiteras timtaxa vid eventuell tillsyn.

Nystartad verksamhet faktureras fast avgift samt tillsynsavgift baserad på inlämnad budget. Avgiften ska sedan betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

- 12 §** Extra årlig avgift betalas för öppethållande efter kl 01:00 (längst till 03:00)

Försäljning av folköl, tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare eller tobaksfria nikotinprodukter

- 13 §** Den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror eller anmälningsskyldig försäljning av folköl, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare eller tobaksfria nikotinprodukter ska betala en avgift för anmälan enligt tabell 3.

Avgift för tillsyn tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid /tillsynstid. Vid timdebitering multipliceras timavgiften med den aktuella nedlagda tiden i det enskilda ärendet

Tabell 3

Anmälningsskyldighet för försäljning av folköl, tobaksvaror eller elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	Kronor 2025
Anmälan om försäljning av folköl	1 308
Ansökan om stadigvarande tillstånd för försäljning av tobaksvaror (inklusive ägarbyte)	7 997
	9156



Ansökan om tillfälligt tillstånd för försäljning av tobaksvaror.	6540
Anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	1 308
Anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	1 308
Handläggning av anmälan som på grund av brister i anmälan eller egenkontrollprogram överstiger 1 timme.	Timavgift
Ändring av tillstånd för försäljning av tobaksvaror – fullständig prövning	7 997
Ändring av tillstånd för försäljning av tobaksvaror av enklare slag	2 699
Stadigvarande ändring av tillstånd för försäljning av tobaksvaror.	3924
Tillfällig ändring av tillstånd för försäljning av tobaksvaror.	Timavgift
Ansökan om tillfälligt tillstånd att sälja tobaksvaror en dag.	4 921
Tillfälliga tillstånd till allmänheten mer än en dag tillkommer avgift per dag. Maximal totalkostnad får inte överskrida kostnaden för ett nytt stadigvarande tillstånd	676
Tillsyn av servering och försäljning av folköl	Timavgift
Tillsyn av försäljning av tobaksvaror, e-cigaretter och tobaksfria nikotinvaror	Timavgift
Tillsyn i övrigt Övrig tillsyn eller handläggning.	Timavgift



Delårsuppföljning 2 miljö- och byggnadsnämnden, 2025-01-01 – 2025-08-31

Ärendenr A-2025-31

Avdelning miljö och bygg förslag till beslut

1. Miljö och byggnadsnämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning 2, per 2025-08-31
2. Godkänna deluppföljning av internkontrollmoment för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämndens delårsuppföljning 2 omfattar perioden januari-augusti 2025 och har fokus på årsprognoser för hur nämnden kommer uppfylla mål och budget för 2025.

Miljö- och byggnadsnämndens bedömning är att det finns goda möjligheter att i stort nå de uppsatta målen med underliggande aktiviteter och mätetal.

Vidare finns det 2025 totalt 6 internkontrollmoment att följa upp under året. Redovisning av årets internkontrollmomenten följs upp i sin helhet i verksamhetsberättelsen för 2025. Vid denna delårsuppföljning per 31 augusti är alla påbörjade enligt plan.

Det ekonomiska läget för avdelningen har förbättrats sedan den förra delårsprognosen. Förbättrade intäkter på främst bygglovssidan samt minskade personalkostnader på grund av ett antal vakanser är orsaker till ett bättre ekonomiskt resultat. Det finns så klart fortfarande osäkerhet utifrån omvärldsläge och konjunktur som kan påverka intäkterna på avdelningen för helåret men som troligtvis kommer att kunna balanseras med byggandet av de storskaliga industrisatsningarna på Svartön. Bostadsanpassningen prognostiseras att gå över budget med ca 1,5 mkr på helår likt de senaste 10 åren. För att få denna budgetpost i balans behöver kommunbidraget öka. Totalt över året är prognosen för avdelning miljö och bygg ett underskott på totalt 1,5 Mkr.

Avdelningen miljö och bygg föreslår miljö- och byggnadsnämnden besluta att godkänna delårsuppföljning 2, per 2025-08-31 samt godkänna deluppföljning av internkontrollmoment för 2025.



Beslutsunderlag

- Delårsuppföljning 2 2025, miljö- och byggnadsnämnden
- Internkontroll 2025 miljö- och byggnadsnämnden – delårsuppföljning 2

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret

DELÅRSUPPFÖLJNING 2 MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN 2025-08-31

Innehållsförteckning

DELÅRSUPPFÖLJNING2 MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN 2025-08-31

1

1 Inledning	3
2 Måluppfyllelse-inledning	4
2.1 Väl fungerande vardag för alla	5
2.1.1.1 Stärk service och kvalitetskultur	5
2.1.1.2 Digitalisera och ny teknik	6
2.1.3 Våra kärnuppdrag	6
2.2 Mer Luleå för Luleåbor	6
2.2.1 Stöd i tidiga skeden	7
2.2.2 Hållbar utveckling	7
2.2.3 Samverkan	7
2.2.4 Arkitektur, form och design	8
2.2.5 Kompetensförsörjning	8
2.2.6 Självförsörjning	9
2.3 Trygg i Luleå	9
2.3.1 Sund konkurrens	10
2.3.1 Trygghet	10
2.3.2 Ökad resiliens	10
2.4 Klimatsmart och naturpositiv	11
2.4.1 Våra kärnuppdrag	11
2.4.2 God folkhälsa och rena miljöer	11
2.4.3 Uppmuntra hållbara val	12
2.4.4 Rådgivning	12
2.5 Blomstrande näringsliv	12
2.5.1 Främja pedagogisk myndighetsutövning	12
3 Ekonomi	13
Driftsredovisning med prognos för helår	13
Kommentar till driftsredovisningen	13
3.2 Investeringsredovisning med prognos för helår	14
3.2.1 Kommentar till investeringsredovisningen	14

1 Inledning

Miljö och byggnadsnämnden arbetar för att Luleå kommun ska ha en väl fungerande, tillgänglig och hållbar samhällsstruktur som håller hög estetisk kvalitet både i staden och på landsbygd. Med hög service inom lagstiftningen utför förvaltningen, avdelning miljö och bygg, tillsyn och prövning inom miljö, byggande, livsmedel, hälsoskydd, tobak/alkohol, receptfria läkemedel mm. Vi arbetar för att säkra en hållbar utveckling och våra medborgares hälsa och välbefinnande. En sådan utveckling bygger på förmågan att arbeta långsiktigt hållbart där utveckling och vår miljö/natur går hand i hand. Allt i syfte att trygga en hållbar kommun som är attraktiv för våra kommande generationer.

Avdelningen miljö och bygg gläds över ett förbättrat resultat i Sveriges kommuner och regioners mätning insikt. Genom ett långsiktigt arbete med ambitionen om att det ska vara lätt för våra kunder att göra rätt så ser vi att våra insatser ger resultat. Våra medarbetare är duktiga på att möta våra kunder och ge den service som vi ska och förväntas ge i våra ibland väldigt komplexa processer, bemötandet är en del som vi får höga betyg kring. Att arbeta med en hög servicenivå är något man ständigt behöver arbeta med och något man aldrig blir klar med. Fokus just nu ligger på att fortsätta utveckla vår dialog, öka enkelheten att nå vår verksamhet och utveckla tydligheten och förutsägbarheten i våra processer. Avdelningen har även tillsammans med LTU Business genomfört ett arbete om kundresor för att öka förståelsen och vad vi kan förbättra i kundens upplevelse i olika processer. Serveringstillstånd och bygglov var de två första verksamheterna som vi hade en genomlysning av och arbetet har gett inspel på vilka delar vi kan fortsätta att utveckla.

Genomförandet av den gröna industriomställningen börjar ta fart och flera aktörer har börjat lämna in ärenden för att kunna börja bygga. SSAB och Stegra är två aktörer som kommit igång med sina projekt på Svartön. I nära och tidig dialog mellan aktör och miljö och bygg skapar vi bästa förutsättningar för en kvalitativ och hållbart byggande som uppfyller samhällets krav. Dialogen i väldigt stora och komplexa projekt är uppskattade både av oss själva och av berörda aktörer eftersom vi kan lära under resans gång och vi löser utmaningar genom en nära dialog. Utöver det så har avdelningen rekryterat två nya funktioner som stärker upp i tidiga skeden och ska vara tillgängliga för frågor och funderingar i våra processer både på miljö- och byggsidan, dessa kommer att vara på plats under hösten.

Avdelningen har inlett ett arbete kring säkerhetsskydd och informationssäkerhet tillsammans med Säkerhets och beredskapskontoret. Omvärldsläget påverkar landets kommuner på det sättet att vi behöver stärka upp så att våra verksamheter kan fortgå även vid någon form av störning eller kris och att vi stärker upp så att inte viktig information som kan finnas i våra system inte kommer i fel händer. Arbetet är resurskrävande initialt och det märks att hela kommunkoncernen arbetar med frågan.

Omvärldsläget med fortfarande relativt höga räntor, handelskrig och ökade kostnader för många olika produkter påverkar bostadsbyggandet och med det våra intäkter. Utifrån det så är det just nu svårt att skapa en träffsäker prognos för vår budget då intäkter är en stor del av vårt ekonomiska resultat. De stora industriprojekten kommer påverka våra intäkter över tid.

2 Måluppfyllelse-inledning

Luleå kommunkoncern ska i alla verksamheter inför 2025, med utgångspunkt i sina grunduppdrag, besluta om målsättningar för att bidra till kommunfullmäktiges prioriterade områden och tilläggsuppdrag.



Utifrån de prioriterade områdena har avdelningen, enligt nedan identifierat ett antal nämndsmål, mätetal och aktiviteter för att stöda nämndsmålen.

Följande bedömning gällande nämndens mål och dess uppfyllelse. Bedömning är prognosbaserad och är en bedömning om vad som gäller vid årets slut.

Nämndsmål	Bedömning	Trend
Välfungerande vardag för alla		
Stärkt service- och kvalitetsstruktur		↗
Digitalisering och ny teknik		↗
Vårt kärnuppdrag		→
Mer Luleå för fler luleåbor		
Stöd i tidiga skeden		→
Hållbar utveckling		→
Samverkan		→
Arkitektur, form och design		→
Kompetensförsörjning		→
Självförsörjning		→
Trygg i Luleå		
Sund konkurrens		→
Trygghet		→
Ökad resiliens		→

Klimatsmart och naturpositiv		
Vårt kärnuppdrag		→
God folkhälsa och rena miljöer		→
Uppmuntra hållbara val		→
Rådgivning		→
Blomstrande näringsliv		
Främjande och pedagogisk myndighetsutövning		↗

2.1 Väl fungerande vardag för alla

Det prioriterade områdets syfte är att Luleå kommunkoncerns välfärd och service ska ligga i nationell framkant. Kommunkoncernen ska leverera en hög kvalitet och effektivitet i utbildning, omsorg, myndighetsutövning och samhällsservice.

Vilka effekter vill vi se?

- De som bor, verkar och vistas i Luleå ska vara nöjda med kommunkoncernens tjänster och service
- Kvaliteten inom utbildning, omsorg, myndighetsutövning och samhällsservice ska tillhöra de bästa i landet
- Mer välfärd för varje skattekrona

2.1.1.1 Stärk service och kvalitetskultur

Resultatet från Nöjd Kund Index (NKI) visar glädjande en positiv utveckling för vår verksamhet. Trots detta fortsätter avdelningen att aktivt utveckla våra processer. Vi har bland annat rekryterat nya funktioner för att förbättra dialogen i tidiga skeden, vilket förväntas stärka vår tillgänglighet och service gentemot kunderna.

Kundresan som genomförts inom två verksamheter används fortsatt som underlag för utveckling. Vi arbetar med uppdaterade mallar och rutiner för ansökningsprocesser, har utökat samarbetet med andra avdelningar inom kommunen – exempelvis Evenemangslotsen och räddningstjänsten – samt utvecklat arbetssätt för att fatta beslut som är lättbegripliga och mer gynnsamma för företagen.

Vi är mer proaktiva i vår kommunikation med befintliga aktörer och prioriterar personlig kontakt och platsbesök inför ansökningar.

E-tjänstnyttjandet har ökat från 55 % år 2024 till 62 % hittills i år. Om trenden håller i sig når vi årets mål, men ytterligare insatser krävs för att styra fler kunder mot digitala processer. Bland företag och organisationer har nyttjandet ökat från 46 % till 54 %. Avdelningen följer en fastställd plan för utveckling av nya e-tjänster, där två större tjänster är kopplade till serveringstillstånd och sakägaryttranden. Totalt planeras cirka tio nya e-tjänster som ska underlätta för våra kunder.

Kommande förändringar i Plan- och bygglagen kan kräva utveckling av nya e-tjänster. Under delår 2 har andelen kompletta ärenden minskat, vilket delvis förklaras av fler stora industriprojekt som kräver omfattande dialog. Avdelningen fortsätter arbeta för att göra det lätt att göra rätt i våra processer.

2.1.1.2 Digitalisera och ny teknik

Avdelningen har påbörjat arbetet med att integrera AI i det dagliga arbetet. Flera medarbetare har deltagit i kommunens AI-föreläsningar och externa workshops för att fördjupa sina kunskaper om möjligheterna med AI. Arbetet med autonoma lösningar fortsätter under årets andra halva och ses som en viktig del i att arbeta smartare och mer effektivt.

Infrastruktur- och serviceförvaltningens ledningsgrupp kommer under hösten att delta i en utbildningsinsats om strategiskt ledarskap kopplat till AI-utveckling, vilket förväntas bidra till verksamhetsutvecklingen. Samtidigt fortsätter vi att testa befintliga AI-stöd, såsom Co-pilot och SVEA.

Verksamheten utreder även behovet av ett nytt verksamhetssystem för fortsatt utveckling. Under våren och hösten har planering för behovsinventering genomförts, och en kravspecifikation ska tas fram via workshops i oktober. I detta arbete får vi stöd från Innovation och utveckling på kommunledningsförvaltningen.

2.1.3 Våra kärnuppdrag

Inom vårt kärnuppdrag har vi skapat nytta genom beslut och genomförd tillsyn. Vi ser en ökad efterfrågan på olika typer av remisser, särskilt kopplat till verksamhetstillstånd inom den gröna omställningen men också utifrån flera lagförändringsförslag. Den kommande lagstiftningen inom Plan- och bygglagen innebär att både vi och våra byggaktörer behöver kompetensutvecklas för att möta nya samhällskrav.

"Möjligheternas byggregler" syftar till att möjliggöra mer flexibla och innovativa lösningar för ett hållbart och kvalitativt byggande. Vi ser också en tydlig förflyttning mot skärpta krav inom områden som luftvård och PFAS.

2.2 Mer Luleå för Luleåbor

Det prioriterade områdets syfte är att möjliggöra industrins omställning i rätt takt och driva på för en hållbar tillväxt och samhällsomställning med kulturen som drivkraft. Inflyttningen till Luleå ska öka väsentligt och livet mellan husen ska utvecklas. Invånare ska känna sig delaktiga i samhällsomställningen och ha möjlighet att bidra.

Vilka effekter vill vi se?

- Möjliggöra för industrins etablering i Luleå enligt den tidsplan som industrin driver
- Ett bostadsbyggande som möter behoven och som ökar möjligheten att bo i landsbygderna
- Luleåborna tycker att samhällsomställningen är positiv och att de kan påverka utvecklingen av Luleå
- Luleåborna är nöjda med Luleå och rekommenderar andra att flytta hit
- Fler unga kan tänka sig välja Luleå som bostadsort
- Så snabbt som möjligt nå en befolkningstillväxt på i snitt 1200 personer per år
- Luleås kulturliv och gestaltade livsmiljöer är uppskattade av luleåborna och erkända nationellt och internationellt

2.2.1 Stöd i tidiga skeden

Efterfrågan på stöd kring krav och viktiga frågor i olika ärenden ökar. För att möta detta har verksamheten rekryterat två nya funktioner inom miljö och bygg, med syftet att stärka processerna i tidiga skeden. Dessa funktioner ska fungera som ett aktivt stöd för att göra det

lätt att göra rätt, samt guida aktörer och medborgare i deras frågor. Hög tillgänglighet till dessa funktioner är avgörande.

2.2.2 Hållbar utveckling

För att nå ambitiösa hållbarhetsmål – både nationellt och lokalt – krävs en ökad kraftsamling för en hållbar samhällsutveckling. Genom att arbeta nära våra aktörer kan vi tillsammans ta ansvar för en utveckling som är gynnsam både på kort och lång sikt. Vi har också möjlighet att i våra rådgivande områden, exempelvis energi, klimat och VA, stödja aktörer i att göra hållbara val.

Lagstiftningen spelar en central roll i detta arbete. **Miljöbalken**, vars syfte är att främja en hållbar utveckling, innehåller hänsynsregler som styr verksamhetsutövare att använda bästa möjliga teknik, välja lämpliga platser och hushålla med resurser. Genom att tillämpa principer som **kretsloppsprincipen** och **hushållningsprincipen** minskar vi behovet av att förbruka ändliga naturresurser och främjar återanvändning och återvinning.

Plan- och bygglagen (PBL) bidrar genom att styra den fysiska planeringen mot långsiktigt hållbara lösningar. Genom krav på miljöbedömningar och samordning med miljöbalken kan kommuner säkerställa att nya byggprojekt tar hänsyn till ekologiska, sociala och ekonomiska aspekter. Den kommande reformen av PBL, med fokus på "Möjligheternas byggregler", syftar till att skapa mer flexibla och innovativa lösningar för hållbart byggande.

Tillsammans ger dessa lagar oss verktyg för att:

- Skydda människors hälsa och miljön från skadlig påverkan.
- Bevara biologisk mångfald och värdefulla natur- och kulturmiljöer.
- Främja god hushållning med mark, vatten, energi och material.
- Integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande för att nå de svenska miljökvalitetsmålen och Agenda 2030

Genom att tillämpa dessa lagar strategiskt och i samverkan med våra aktörer kan vi skapa förutsättningar för ett samhälle som är både hållbart och resiliert.

2.2.3 Samverkan

Avdelningen har under året varit aktiv i att erbjuda prao- och praktikplatser, med totalt tre praoelever och tre praktikplatser. Detta ses som ett sätt att visa upp kommunen som arbetsgivare och samtidigt ge möjlighet att testa potentiella framtida medarbetare.

Samarbetet med externa aktörer pågår ständigt. Ett konkret arbete gjordes under året tillsammans med organisationen Byggföretagen tillsammans med ett antal företagsrepresentanter, för att ha en proaktiv dialog med förslag på förenklade rutiner. Ett konkret resultat är en ny rutin för arbetsbodar i byggprojekt, som minskar kostnader och förenklar hanteringen av tillfälliga byggnationer. Förändringen mottogs positivt och beslutades av miljö- och byggnadsnämnden i augusti 2025.

Nationell samverkan har skett tillsammans med Sveriges Kommuner och Regioner samt andra kommuner. Fokus har varit på förberedelser inför den nya lagstiftningen "Möjligheternas byggregler", erfarenhetsutbyte kring PBL-tillsyn och diskussioner om aktuella lagrådsremisser. Utöver detta har nätverksmöten hållits inom Nyckeltal i Norr som är ett samarbete med kommuner i norra Sverige, främst inom miljöområdet.

Internt har avdelningen utvecklat processer för att effektivisera samarbetet mellan sektioner. Kontinuerliga möten med Räddningstjänsten har införts för att stärka dialogen, och samverkan med Länsstyrelsen har ökat för att skapa bättre förståelse för respektive roll. Inom luftvård har samverkan inom ISF starta upp, bland annat genom dialog med gata och trafik för att möta nya miljö kvalitetsnormer som träder i kraft 2026.

2.2.4 Arkitektur, form och design

Arbetet med att ta fram en arkitekturpolicy pågår, med målsättningen att ett beslutsförslag ska vara klart vid årsskiftet. Policyn är ett strategiskt verktyg för att skapa en gemensam målbild för hur Luleås stadsbygd, landsbygd och skärgård ska utvecklas över tid – både estetiskt, funktionellt och hållbart.

En viktig del i det fortsatta arbetet är att förankra innehållet med externa aktörer, såsom byggaktörer, arkitekter och fastighetsutvecklare, samt med politiken. Genom dialog och samverkan kan vi säkerställa att policyn blir relevant, användbar och förankrad i verkligheten.

Arkitekturpolicyn kommer att ge vägledning i hur vi tillsammans kan skapa attraktiva, inkluderande och hållbara miljöer. Den kan bidra till att:

- Stärka Luleås identitet och kulturmiljöer.
- Främja god gestaltning och långsiktig kvalitet i byggda miljöer.
- Underlätta dialogen mellan kommunen och byggaktörer i plan- och byggprocesser.
- Skapa tydlighet kring kommunens ambitioner för stadsutveckling, landsbygdsutveckling och klimatanpassning.

Genom att koppla policyn till mål inom hållbar utveckling – exempelvis energieffektivitet, social inkludering och klimatanpassning – blir den ett viktigt verktyg för att möta framtidens utmaningar och möjligheter.

2.2.5 Kompetensförsörjning

Avdelningen driver ett internt projekt med namnet *"En arbetsplats att längta till"*, där flera utvecklingsområden har identifierats. De första insatserna har fokuserat på att göra den fysiska arbetsmiljön mer hemtrevlig med enkla medel. Under hösten kommer fokus att ligga på friskfaktorer, baserat på prioriteringar från den genomförda OSA-undersökningen. Särskild vikt läggs vid återhämtning samt prioritering och arbetsbelastning. En del av arbetet inkluderar en inspirationsföreläsning med temat *"Våga vara bäst"*, som syftar till att uppmuntra till modiga beslut, utmana invanda mönster och främja både personlig och organisatorisk utveckling.

2.2.6 Självförsörjning

Avdelningen Miljö och Bygg har i nämndens beslutade verksamhetsplan en tydlig målsättning att bidra till god självförsörjning och en långsiktigt hållbar livsmedelsproduktion. En central del i detta arbete är att värna om brukningsvärd jordbruksmark – en resurs som är avgörande för både livsmedelsförsörjning, biologisk mångfald och klimatanpassning.

Att ta jordbruksmark i anspråk för andra ändamål måste alltid ske med stor respekt för den nuvarande markanvändningen. Det kräver tydliga strategiska vägval och noggranna

avvägningar i varje enskilt ärende. Här spelar både **miljöbalken** och **plan- och bygglagen (PBL)** en viktig roll.

Enligt **3 kap. 4 § miljöbalken** ska brukningsvärd jordbruksmark skyddas, och får endast tas i anspråk om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och om detta behov inte kan tillgodoses på annan mark. Jordbruksverket föreslår dessutom att denna bestämmelse skärps för att stärka skyddet ytterligare, bland annat genom att ge länsstyrelserna rätt att överpröva kommunala planer.

Plan- och bygglagen reglerar den fysiska planeringen och ställer krav på att mark- och vattenområden används på ett sätt som främjar en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. I praktiken innebär detta att kommunerna behöver väga in jordbruksmarkens värde tidigt i planprocessen och säkerställa att beslut grundas på goda planeringsunderlag.

För att uppnå målen om hållbar livsmedelsproduktion behöver vi:

- Integrera jordbruksmarkens värde i översikts- och detaljplanering.
- Utveckla lokala planeringsunderlag som tydliggör markens produktionsförmåga och ekologiska värden.
- Arbeta med samverkan mellan kommun, länsstyrelse och näringsliv för att hitta lösningar som kombinerar utveckling med bevarande.

Genom att tillämpa lagstiftningen konsekvent och med ett långsiktigt perspektiv kan vi bidra till att säkra både dagens och framtidens behov av livsmedel, samtidigt som vi skyddar viktiga ekosystemtjänster och landskapsvärden.

2.3 Trygg i Luleå

Områdets syfte är att Luleå ska fortsätta att vara en trygg plats att leva och bo på. Kommunkoncernen ska stärka det lokalt brottsförebyggande arbetet, förhindra organiserad brottslighet och klara att hantera störningar i samhället.

Vilka effekter vill vi se?

- En positiv utveckling av den sociala hållbarheten i Luleå med fokus på trygghet, säkerhet och förutsättningarna för barn och unga
- Ett systematiskt brottsförebyggande arbete i samverkan för att minska brottslighet, framför allt bland unga
- God förmåga att stå emot och att klara störningar i samhället (resiliens)

2.3.1 Sund konkurrens

Avdelningen har inlett ett arbete kring säkerhetsskydd och informationssäkerhet i samverkan med säkerhet- och beredskapskontoret på kommunen. Syftet är att analysera behovet av förstärkt skydd för verksamheten och dess information i en allt mer orolig omvärld.

Parallellt pågår arbete med att utveckla en ny process för **lokal operativ samverkan (LOS)** mellan Miljö- och byggavdelningen, Socialförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen och Polismyndigheten. Målet är att stärka det brottsförebyggande arbetet genom samverkan mellan myndighetsområden, bland annat genom gemensam tillsyn och kontroll av viktiga aktörer.

Under hösten har avdelningen även genomfört en obligatorisk e-utbildning i informationssäkerhet.

2.3.1 Trygghet

Under sommaren har avdelningen hanterat flera ärenden som rör olägenheter i närmiljön, ofta kopplade till tillfälliga störningar vid ombyggnation av vatten, avlopp och gator. Även anmälningar om nedskräpning och olovligt byggande har ökat under perioden.

Som en del av det återkommande sommararbetet har avdelningen analyserat badvattenkvaliteten i kommunen. På grund av det varma och torra vädret har viss algbloomning upptäckts, vilket kan påverka människors hälsa negativt vid bad. Syftet med analyserna är att säkerställa god badvattenkvalitet för kommunens invånare och besökare.

2.3.2 Ökad resiliens

Under våren inleddes ett viktigt arbete tillsammans med säkerhet- och beredskapskontoret, med fokus på säkerhetsskydd och informationssäkerhet. Arbetet är en del av avdelningens ambition att möta nya krav och risker i en snabbt föränderlig omvärld. På grund av hög efterfrågan och många samtidiga frågor inom området har arbetet inte kunnat drivas i den takt som ursprungligen planerats. Det kommer därför att fortsätta under hösten och vintern.

Projektet innehåller flera nya arbetsmoment och är initialt resurskrävande, men är samtidigt avgörande för att stärka vår motståndskraft mot framtida hot. I ett läge där Säkerhetspolisen varnar för ökade risker från främmande makt, cyberangrepp och våldsbejakande extremism, är det nödvändigt att kommunala verksamheter stärker sitt säkerhetsskydd och sin förmåga att hantera informationssäkerhet på ett systematiskt sätt.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) lyfter i sin senaste omvärldsanalys fram **tio trender** som påverkar kommunernas långsiktiga planeringsförutsättningar. Bland dessa finns ökad digitalisering, komplexa säkerhetsutmaningar och behovet av robusta samverkansstrukturer. Arbetet med säkerhetsskydd bör därför ses som en strategisk investering i organisationens framtida förmåga att hantera kriser, skydda känslig information och upprätthålla förtroendet hos medborgarna.

Genom att integrera omvärldsspaning i det operativa arbetet kan vi:

- Identifiera nya risker och sårbarheter i tid.
- Anpassa våra säkerhetsrutiner till aktuella hotbilder.
- Stärka samverkan med andra förvaltningar och externa aktörer.
- Skapa en kultur där säkerhet är en naturlig del av det dagliga arbetet.

2.4 Klimatsmart och naturpositiv

Det prioriterade områdets syfte är att Luleå ska vara klimatneutralt 2040, vara en hållbar förebild i samhällsomställningen och omhänderta naturens värden.

Vilka effekter vill vi se?

- Kommunkoncernens alla verksamheter bidrar till en positiv trend för att bli klimatneutrala i enlighet med Klimatplan 2040
- Luleå har en stark identitet som en grön, cirkulär stad med god tillgång till parker, natur och stränder
- Mer skyddad och tillgängliggjord natur för fler ekosystemtjänster och ett ökat friluftsliv

2.4.1 Våra kärnuppdrag

Inom vårt kärnuppdrag har vi både mandat och möjlighet att ställa krav och samverka med olika aktörer för att främja en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Det handlar om att använda vår myndighetsroll klokt – att rikta insatserna mot de krav som verkligen gör skillnad för klimat, miljö och människors livsvillkor. Samtidigt behöver vi ha modet att ompröva och förenkla krav som inte bidrar till dessa mål, för att frigöra resurser och skapa effektivare processer.

Regeringen har initierat ett uppdrag för att se över tillståndsprocesserna, då många upplever att de är komplexa, tidskrävande och ibland svårnavigerade. Det gäller både stora och små ärenden, där mängden krav och aktörer kan skapa osäkerhet och fördröjningar. Syftet med utredningen är att ta fram förslag på en mer effektiv och rättssäker process, som samtidigt värnar miljöintressen och samhällsnytta.

I detta sammanhang är det avgörande att vi som lokal aktör:

- Bidrar med erfarenheter från praktisk tillämpning av lagstiftning.
- Identifierar vilka krav som ger störst effekt i våra ärenden.
- Utvecklar samverkansformer med andra myndigheter och aktörer.
- Skapar tydliga och förutsägbara processer för våra kunder och medborgare.

Genom att kombinera kravställning med dialog, vägledning och strategisk prioritering kan vi skapa en myndighetsutövning som är både hållbar och effektiv – och som bidrar till att bygga ett samhälle där miljö, ekonomi och sociala värden balanseras på ett klokt sätt.

2.4.2 God folkhälsa och rena miljöer

Avdelningen har lämnat ett remissvar gällande de föreslagna förändringarna i direktiven för luftkvalitet. Övergripande ser vi positivt på förslaget, då luftkvalitet är ett viktigt folkhälsomål som det nya lagförslaget hanterar på ett mer effektivt sätt. Det finns dock en viss osäkerhet kring vilka resurser som kommer att krävas för att uppfylla de nya lagkraven som träder i kraft 2026.

Under hösten planerar avdelningen att genomföra en gemensam krögarträff i samarbete med Företagarna i Luleå. Syftet är att stärka samverkan mellan kommunen och näringslivet samt att främja dialog och erfarenhetsutbyte mellan verksamhetsutövare inom restaurangbranschen.

2.4.3 Uppmuntra hållbara val

Avdelningen har under året genomfört flera aktiviteter med syfte att främja hållbarhet och minska klimatpåverkan. Bland annat har vi arbetat för att uppmuntra hållbart resande, utveckla vår interna avfallshantering och minska vårt klimatavtryck i det dagliga arbetet.

Där vi själva har möjlighet att påverka gör vi aktiva val för att bidra till en mer hållbar verksamhet. Exempelvis prioriterar vi digitala utbildningar och konferenser framför fysiska resor, och när resor är nödvändiga väljer vi i första hand klimatsmarta alternativ såsom tåg, cykel, elbil eller samåkning.

2.4.4 Rådgivning

Avdelningen har förbättrat kundkommunikationen genom att använda svarsmallar vid registrering av inkommande ärenden. Dessa mallar informerar kunden om att ärendet har mottagits och registrerats, vad som händer härnäst, samt om handläggningstider och andra relevanta detaljer.

Parallellt pågår ett utvecklingsarbete med att förbättra statusvisningen i e-tjänster, så att kunder enklare kan följa sina ärenden via Mina sidor. Detta har lett till färre inkompleta ärenden och minskat behovet av uppföljande frågor, vilket frigör tid för handläggare och inspektörer att ha mer kvalitativa dialoger med kunderna.

Inom området för serveringstillstånd har avdelningen genomfört en utvecklingsinsats kopplad till kundresan. I detta arbete har flera förbättringsförslag identifierats, vilka kommer att vidareutvecklas under året.

2.5 Blomstrande näringsliv

Det prioriterade områdets syfte är att Luleå kommun ska ge näring till näringar och agera så att företagen upplever att kommunkoncernen värnar om ett gott företagsklimat.

Vilka effekter vill vi se?

- Företag som är nöjda med samarbetet med kommunen och vår tillgänglighet och service
- Växande näringsliv
- Bibehållen branschbalans och ökad branschbredd

2.5.1 Främja pedagogisk myndighetsutövning

Avdelningen fortsätter arbetet med att göra det *lätt för våra kunder att göra rätt* och att *tillsammans ta ansvar för en hållbar utveckling*. Positiva resultat syns bland annat i SKR:s mätning av Nöjd Kund Index. Nya medarbetare introduceras med avdelningens målbild, och kompetenser matchas för att säkerställa rätt kompetens på rätt plats. Alla medarbetare ska ha en gemensam grund och målbild för att kunna arbeta i samma riktning.

En viktig del i arbetet är att ha en aktiv dialog i våra processer. Medarbetarna har tagit stora kliv i att hjälpa kunder rätt – exempelvis genom att erbjuda stöd via telefon eller genom att välkomna kunder till platsbesök för personlig hjälp. Arbetet med att förbättra automatiska svarsmeddelanden från e-tjänster pågår, med fokus på att skapa en vänlig och informativ tonalitet.

Andelen inkompleta ärenden har ökat under delår 2, vilket delvis förklaras av ett ökat antal stora industriprojekt som kräver omfattande dialog. Avdelningen fortsätter därför att utveckla insatser för att göra det lätt att göra rätt.

I augusti genomfördes en gemensam genomgång, och avdelningen kommer att arbeta vidare med att stärka bemötande och service, samt förbättra information, processer och tidsramar. Ett arbete med att uppdatera hemsidan inleds under hösten, som förberedelse inför den nya lagstiftningen inom plan- och bygglagen som väntas träda i kraft den 1 december 2025.

I linje med kommunstyrelsens uppdrag om 24-timmars återkoppling till företag har avdelningen för Miljöskydd och Hälsoskydd kartlagt ärendetyper där bekräftelse till kund saknas. Nya e-postmallar har tagits fram och integrerats i lathunden för registrering, så att

kunden får ett meddelande med ärendenummer. Arbetet fortsätter med att utveckla innehållet i återkopplingen, vilket sker löpande inom respektive sektion.

3 Ekonomi

Driftsredovisning med prognos för helår

Driftsredovisning, mkr	Utfall Jan - Aug 2025	Utfall Jan - Aug 2024	Prognos	Budget år 2025	Avvikelse år 2025
Nettoresultat	-23,8	-31,0	-33,6	-32,1	-1,5

Kommentar till driftsredovisningen

Kommentar utfall

Efter åtta månader visar miljö och bygg på ett underskott mot budget med -3.0 Mkr dock är resultatet 7,5 Mkr bättre än samma period föregående år

I tabellen nedan redovisas respektive sektioners intäkter i förhållande till budget

Intäkter	Utfall	Budget	Avvikelse budget
Bygglov	9,2	9,9	-0,8
Hälsoskydd och miljö	4,3	6,0	-1,8
Livsmedel och alkohol	1,9	2,6	-0,7
Totalt	15,3	18,6	-3,4

Några större bygglovs projekt förväntas komma under de fyra sista månaderna. De sista två månaderna ser vi mindre inkomna ärenden för bygglov en samma period året före och utfallet är något lägre än budget. För hälsoskydd och miljö är omsättning lägre än budget mestadels beroende på lägre intäkter för timavgifter än vad som budgeterats

Personalkostnaderna för avdelningen är 1,6 Mkr och 1,1 Mkr lägre än fjolåret. Detta beror mestadels på vakanser som funnits inte har tillsatts. Personalkostnaderna motsvarar 70 % av avdelnings totala kostnader.

Kostnaderna för **bostadsanpassning** är närmare 1 Mkr högre än budget och även ca 3,2 Mkr högre än budget. Den stora avvikelsen mot ifjol beror på ett större projekt som avslutades i början av året.

VERKSAMHET	utfall	budget	avvikelse
Bostadsanpassning	-6,2	-5,2	-1,0

Hittills i år (efter åtta månader) har kostnader för **trygghetsboende** varit -2,4 mkr mot en budget på -2,3 Mkr dvs ett underskott på endast -0,1 Mkr.

Summering och prognos Efter åtta månader är resultat -23,8 mkr eller -3,0 mkr sämre än budgeten. Avvikelsen beror framförallt på lägre intäkter och även högre kostnader för bostadsanpassning än planerat. Med tanke på att fyra stora projekt kommer gällande

bygglov är prognosen att resultatet blir -1,5 Mkr mot budgeten. Försämringen beror framförallt på högre kostnader bostadsanpassning.

3.2 Investeringsredovisning med prognos för helår

Investeringsredovisning, mkr	Utfall jan-apr 2025	Utfall jan-apr 2024	Prognos	Budget 2025	Avvikelse 2025
Miljö och byggnadsnämnden	0	0	-0,5	-0,5	0
Total summa					

3.2.1 Kommentar till investeringsredovisningen

Kommentar utfall

Under årets första månader har inga investeringar genomförts av avdelningen.

Kommentar prognos

Luftmätningsoinvesteringar kan behöva göras, utredning pågår och investering genomförs om och när behovet är klarlagt.

Internkontroll 2025

Miljö- och byggnadsnämnd

Innehållsförteckning

1 Inledning	2
1.1 Välfärdsbrottslighet.....	2
2 Hantera Styrprocess	3
2.1 Återrapportering av principiellt viktiga och kunskapshöjande delegationsbeslut till nämnd.	3
2.2 Kontroll av genomför utbildning "Offentlighet och sekretess"	4
3 Hantera ekonomi	5
3.1 Kostnadsneutral bostadsanpassning	5
3.2 Säkerställa att vi får betalt enligt gällande taxa	6
4 Hantera HR.....	7
4.1 Uppföljning av aktivitet som stöder kompetensförsörjning.....	7
4.2 Undersökning av behov och möjligheter till säkerhetsklassning	7
5 Tillhandahålla IT stöd	9
5.1 Kontroll av behörigheter i olika verksamhetssystem	9

1 Inledning

1.1 Välfärdsbrottslighet

Välfärdsbrottslighet är när en extern aktör – enskild eller juridisk person – otillbörligen utnyttjar kommunkoncernens medel för egen vinning. Det kan vara fråga om bidragsbrott, bedrägerier mot välfärdssystemen eller bedrägerier i samband med den upphandling kommunkoncernen gör. Det kan till exempel handla om att enskilda personer, som genom att lämna felaktiga uppgifter, beviljas bistånd eller bidrag som de inte har rätt till eller brott som begås av företag eller föreningar inom ramen för kommunala upphandlingar eller genom föreningsbidrag eller avtal om Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Det kan också handla om organiserad brottslighet. Det berör många olika verksamheter i kommunen och tar olika uttryck. Sveriges kommuner och regioner (SKR) ger en mängd exempel från ekonomiskt bistånd, bostadsanpassning, anhöriganställning, LSS, särskilt boende, hemtjänst, färdtjänst, förskola, hem för vård och boende (HVB), personlig assistans, särskilda boenden, korttidsvård, parkeringstillstånd, föreningsbidrag, bygglov, alkoholtillstånd, hyreskontrakt, markrättigheter samt bygg- och exploateringsverksamhet. Riskerna kan vara ekonomiska förluster, avbrott i verksamheten eller minskat förtroende för kommunen. Även risker för otillåten påverkan och korruption finns

Välfärdsbrottslighet har varit obligatoriskt i nämnder och bolags internkontrollplaner under 2024. Inga större avvikelser har hitintills påvisats och parallellt pågår flera åtgärder i verksamheterna inom olika riskkategorier/processer. Kommunstyrelsens riskanalys bedömer att det krävs fortsatt fokus och att fler aspekter och identifierade riskområden kontrolleras och säkerställs.

Miljö- och byggnadsnämndens utvalda kontrollmoment kopplat till välfärdsbrottslighet finns inom riskområdet HR.

- Kontroll av genomförd utbildning "Luleå kommun mot korruption"
- Undersök behov och möjlighet till säkerhetsprövning vid nyanställning

2 Hantera Styrprocess

Innefattar Ledning, Styrning, Organisering samt Demokrati och insyn. Miljö och byggnadsnämnden har beslutet om två kontrollmoment kopplat till riskområdena.

Klass	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Skapad av
Hantera risk	Patrik Wallgren		3	3	Miljö- och byggnadsnämnd

2.1 Återrapportering av principiellt viktiga och kunskapshöjande delegationsbeslut till nämnd.

Nämndens riskbedömning visar på att det finns en risk för att återrapportering av principiellt viktiga och kunskapshöjande beslut skulle kunna missas (3) och konsekvensen är kännbar (3) vilket resulterar i ett riskvärde på 9, dvs ej kritisk.

Kontrollmomentet har funnits i Internkontrollplan sedan 2023. Det finns fungerande rutiner för detta.

För att säkerställa att nämndens ledamöter har information och kunskap om principiellt viktiga beslut tas dessa upp som informationspunkt på nämndens sammanträden. Urval av vilka beslut som ska tas upp beslutas av presidiet inför kommande sammanträde.

Ansvarig	Frekvens	Metod	Status
Patrik Wallgren	Vid delår / helår	Urval av de delegationsbeslut som ska förmedlas och tas upp på nämnd för kunskap och information. Beslutas vid presidiet.	Pågående

Kommentar:

Hittills i år har 85 delegationsbeslut rapporteras till nämnden i syfte att politiken skall få inblick i tjänstepersonernas beslut samt även utifrån ett kunskapsperspektiv.

2.2 Kontroll av genomför utbildning ”Offentlighet och sekretess”

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Status
Avdelningschef	Respektive chef	Löpande	Uppföljning till årsuppföljning	Pågående

Offentlighetsprincipen är en grundläggande princip för Sveriges statsskick. I en av grundlagarna, tryckfrihetsförordningen, finns det bestämmelser om bland annat rätten att ta del av allmänna handlingar. Det finns dock bestämmelser om sekretess som begränsar rätten att ta del av allmänna handlingar. Dessa bestämmelser hittar man i offentlighets- och sekretesslagen. Utifrån omvärldsläget behöver vi säkerställa att vi skyddar de uppgifter som behöver skyddas, ett utvecklingsarbete genomförs under året för att säkerställa att vi lämnar ut allmänna handlingar enligt offentlighetsprincipen och har god kontroll på de handlingar som inte ska lämnas ut.

Kommentar

Kontroll av genomförande av utbildningen Offentlighet och sekretess kommer att ske under september – oktober i år

3 Hantera ekonomi

Avdelningen har föreslagit tvåkontrollmoment kopplat till hantera ekonomi

Klass	Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens	Skapad av
Hantera risk	Patrik Wallgren		3	3	Miljö- och byggnadsnämnd

3.1 Kostnadsneutral bostadsanpassning.

Kommentar:

Om / när kostnaderna överstiger tilldelade medel påverkar det miljö- och byggnadsavdelningens förutsättningar för utförandet av övriga ansvarsområden inom nämndens uppdrag. Kostnader för bostadsanpassning behöver och bör hanteras på en kommunövergripande nivå för en långsiktig och hållbar lösning.

Nämndens risk-bedömning visar på att risken är möjligt att det ska inträffa (3) och konsekvensen är allvarlig (3) vilket resulterar i ett riskvärde på 12, dvs kritisk.

3.1.1 Kostnadsneutral bostadsanpassning, ekonomisk uppföljning

Kontrollmomentet kvarstår från Internkontrollplan 2024. Prognosen i samband med delårsrapport ett visar på ett underskott för bostadsanpassningen i jämförelse med tilldelade medel i budgeten för helåret 2025. Över tid kommer antal äldre i kommunen att öka och vi behöver följa kostnadsutvecklingen för en fortsatt dialog och förankring i kommunens planerings och budgetprocess för en budget i balans.

Ansvarig	Frekvens	Metod	Status
Patrik Wallgren	Vid delår / helår	Kontroll av utfall respektive prognos	Pågående

Kommentar:

Hittills i år är det en negativ avvikelse med -1,0 Mkr och prognosen för året är att avvikelsen kommer att öka.

3.2 Säkerställa att vi får betalt enligt gällande taxa

Det är viktigt att vi tar betalt enligt beslutad taxa för att kunna bemanna och få in den intäkt vi har rätt till i våra processer. Det är en vanlig utmaning i Sverige och ett arbete skapa bra uppföljningsmetoder är viktigt för att lyckas

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Status
Respektive chef	Vardera sektionen	Löpande	Utveckling av rutiner	Pågående

Kommentar

Under året har våra verksamheter gjort stickkontroller för att säkerställa att vi tar betalt för de uppgifter vi har genomfört. I stort så har vi varit duktiga på att få in de intäkter för de uppgifter vi genomfört, utmaningen är större på att det efterfrågas mer och mer tidiga dialoger i våra processer som vi idag inte kan ta betalt för. Vid årsskiftet planeras att en ny taxa för bygglov skall börja gälla. Med denna blir det lättare att göra rätt och tydligare för våra kunder vad man ska betala i olika ärenden.

4 Hantera HR

Avdelningen har tagit fram två kontrollmoment som stöder riskområdet

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Miljö- och byggnadsnämnden		4	3

4.1 Uppföljning av aktivitet som stöder kompetensförsörjning

Avdelningen har påbörjat att planera ett projekt för att attrahera och behålla personal. Vi ser och hör att det är en ökad konkurrens hos många arbetsgivare och att det är svårt att rekrytera erfaren personal. Detta medför att vi behöver arbeta med att attrahera och behålla personal mer aktivt och här har avdelningen påbörjat ett projekt för kunskapsuppbyggnad och utvecklade processer. Med stöd av processledare från kommunstyrelseförvaltningen arbetar avdelningen med en plan för en stärkt kompetensförsörjning. Uppföljning sker vid delårsrapporteringen

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Status
Avdelningschef		Löpande	Uppföljning vid delårsrapportering	

Kommentar

Vad gäller kompetensförsörjning så har vi arbetat vidare med två områden inom avdelningen som syftar till att bidra till vårt projekt om en arbetsplats att längta till. Det ena handlar om arbetsbelastning/prioritering och det andra om hur man kan arbeta för en god återhämtning i balansen mellan privatliv och arbetsliv. En inspirationsföreläsning genomförs under hösten med fokus på att "Väga vara sitt bästa jag" som handlar om att ha mod att fatta beslut, hitta rätt nivå på våra beslut (good enough) och våga ta kommandot för sin vardag. Syftet är att få inspiration för hur man kan tänka individuellt och i våra sektioner för att jobba smartare.

4.2 Undersökning av behov och möjligheter till säkerhetsklassning

Avdelningen behöver arbete för utveckla metoder för att välfärdsbrottslighet inte är möjligt i våra processer vi arbetar i. Utöver att minska möjligheten till fusk inom olika områden behöver vi även att rusta oss för att otillåten påverkan inte påverkar vår beslutsförmåga. Kontrollmomentet möter KF:s obligatoriska kontrollmoment kopplat till Välfärdsbrott

Avdelningen ska även se över om det krävs förändringar i tänket för hur vi anställer personal till vissa funktioner som har känslig och sekretessklassad information. Det kan på sikt innebära att säkerhetsprövning av nyanställda behöver undersökas.

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Status
Avdelningschef		Löpande	Uppföljning vid årets slut	

Kommentar

Ett arbete har påbörjats tillsammans med Säkerhets och beredskapskontoret för att analysera hur vår verksamhet behöver stärka säkerhetsarbetet i stort och informationssäkerhet i våra ärenden. I det arbetet tittar vi på om säkerhetsklassning av vissa funktioner behövs. Arbetet kommer förhoppningsvis att slutföras under 2026 men det är tydligt att det pågår väldigt många samtida aktiviteter som gör att det är trögt att komma vidare.

5 Tillhandahålla IT stöd

Avdelningen har tagit ett kontrollmoment som stöder riskområdet

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Miljö- och byggnadsnämnden		3	3

Processen för avslut av anställning säkerställer inte att alla behörigheter till system, lokaler och andra tillgångar (som verksamheten ansvarar för) avslutas. System som använder AD-konto (användarnamn) vid inloggning avslutas per automatik. Risker finns dock för övriga system där rutiner måste finnas för att säkerställa avslut av behörighet.

Miljö- och byggnadsnämndens riskbedömning av KF obligatoriska kontrollmoment gällande välfärdsbrottslighet kopplat till otillåten påverkan samt direktupphandling är att det är sannolikt att det kan inträffa (4) och konsekvensen är kännbar (3) om det sker.

5.1 Kontroll av behörigheter i olika verksamhetssystem

Luleå kommun har idag ett stort antal IT-stöd/system i användning i verksamheterna. Många av dem kräver behörighet för att kunna nyttjas. När en anställd slutar fråntas behörigheter efter tre månader automatiskt om programmet är kopplat till AD:t dvs via (användarnamn). I dagsläget finns det program som inte är kopplat till AD:t. Ett projekt har börjats under 2025 för att förbättra behörighetshanteringen i kommunen bland annat genom att öka kvalitet och spårbarhet vid behörighetshantering, samt att effektivisera denna hantering. Projektet har inget slutdatum utan kommer troligtvis att pågå under en längre tid.

Generellt, i dagsläget, skall respektive chef se till att behörigheten för de slutar sin anställning tas bort från den anställda. Däremot sker inget automatiskt när en medarbetare byter förvaltning eller byter roll inom förvaltningen

Ansvarig	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod	Status
Respektive chef	Avdelning Verksamhetsstöd och utveckling	Löpande	Kontroll enligt rutin	

Kommentar

För att undersöka hur avdelning hanterar situationer i dagsläget har ett antal stickprov genomförts. Stickprovet har genomförts på personer som bytt tjänst eller lämnat avdelning och på större system som förvaltningens anställda använder dagligen. Dessutom har tillgängligheten för externa konsulter genomförts

Resultat gällande egen personal visar inga avvikelser. I dagsläget har ingen konsult behörighet till system i avdelningen. Systemansvarig beställer behörighet (till konsult) till system via e-tjänst och det måste anges hur länge konsulten skall ha tillgång till systemet. Frågan är ställd till systemansvariga och behovet kvarstår.

Inledande handlingsplan för en ekonomi i balans för miljö- och byggnadsnämnden

Ärendenr A-2025-30

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att godkänna den inledande planen för ekonomi i balans.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har 2025-06-02 § 159 i samband med delårsrapport 1 gett bland annat miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att återkomma med en handlingsplan i syfte med att få en budget i balans.

I delårsrapport 1 för 2025 uppskattade miljö- och byggnadsnämnden en helårsprognos på ett underskott på cirka 4 mkr. Underskottet bygger till stor del av bostadsanpassningsbidraget som återigen visar på ett underskott på minst 2 mkr. Minskade intäkter på bygglov och livsmedel är också förklaringen på ett sämre resultat. I delår 2 ser vi en förbättring på intäktssidan, främst på bygglov, vilket innebär att prognosen för helår har förbättrats. Miljö- och byggnadsnämnden har under lång tid lyft upp bostadsanpassningen som en ekonomisk belastning för verksamheten då underskottet för den verksamheten har varit 1-2 mkr årligen sedan 2015. Bostadsanpassning är en laglig rätt för personer som har behov av åtgärder vilket innebär att denna verksamhet inte går att anpassa för en lägre kostnad. Våra intäkter beror till stor del på konjunkturläget och att de större bostadsbyggnadsprojektet avvaktas till lägre räntor och inflation. Över tid kommer intäkterna återhämta sig.

Det pågår också vissa förändringar av lagstiftning som kan påverka intäkter i vår verksamhet över tid. Två exempel just nu är en utredning om att flytta uppgiften kring livsmedelstillsyn från kommunerna till Livsmedelsverket och det finns även ett förslag på en ny lagstiftning för bygglov som innebär att fler åtgärder blir bygglovsbefriade. Avdelningen kommer att återkomma med ekonomiska konsekvenser i kommande plan och budget.

Inledande plan för ekonomi i balans

Avdelningen miljö och byggs inledande plan för budget i balans kan sammanfattas i följande aktiviteter.

- Fortsatt arbete med yteffektivisering i syfte att minska lokalkostnaderna.
- Se över taxor och avgifter så vi tar ut självkostnad i alla våra uppgifter



- Fortsätta äska medel för bostadsanpassning i balans
- Anpassa verksamheten vid behov vid naturliga avgångar.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut 2025-06-02 § 159

Beslutet skickas till

Avdelningen miljö och byggs ledningsgrupp
Kommunstyrelsen



§ 159

Luleå kommuns delårsrapport januari-april 2025

Ärendenr 2025/883-1.2.1.2

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förenklad delårsrapport för januari-april 2025.
2. Kommunstyrelsen beslutar att månadsrapporten per juli utgår.
3. Kommunstyrelsen beslutar att KS/Kommunstyrelseförvaltningen, infrastruktur- och servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att till kommunstyrelsen i oktober återkomma med handlingsplan i syfte att nå en ekonomi i balans.

Sammanfattning av ärendet

Den förenklade delårsrapporten omfattar en uppföljning av nämnder och bolags arbete med kommunfullmäktiges prioriterade områden, utfall och prognos avseende ekonomi, personalstatistik samt befolknings- och sysselsättningsutveckling.

Årsprognos för kommunfullmäktigemål

För perioden januari till april sker huvudsakligen avstämningar i nämnder och bolag där mål som bidrar till kommunfullmäktiges prioriterade områden prognosticeras. Sammanställning i denna förenklade delårsrapport innehåller prognosbedömning som är sammanvägd utifrån dessa.

- Valfungerande vardag för alla, till stor del
- Mer Luleå för fler luleåbor, till stor del
- Trygg i Luleå, till stor del
- Klimatsmart och naturpositiv, till viss del
- Blomstrande näringsliv, till stor del

Resultaträkning januari-april med prognos för helår

Kommunen redovisar ett positivt periodresultat per april på 81 miljoner kronor, vilket är 66 miljoner kronor bättre än budgeterat resultat 48 miljoner kronor. Om semesterlöneskuldens resultatpåverkan exkluderas är resultatet 161 miljoner kronor.

Årets prognos visar ett överskott på 69 miljoner kronor, 21 miljoner bättre än budget. Då nettot av reavinster och förluster på 30 miljoner kronor exkluderas blir årets resultat endast 39 miljoner kronor vilket är 18 miljoner kronor sämre



än budget för året. Nämnderna visar ett underskott på 30 miljoner, medan finansförvaltningen har ett överskott på 24 miljoner. Skatteintäkter och statsbidrag ligger 9 miljoner över budget, och finansiella intäkter och kostnader avviker positivt med 17 miljoner.

Nämndernas driftsredovisning med prognos

Verksamhetens nettokostnader exklusive avskrivningar har minskat från -1 905 miljoner kronor föregående år till -1 817 miljoner kronor i år. Detta innebär en minskning av kostnaderna med 88 miljoner kronor. Samtidigt har utfallet för hela kommunen per april förbättrats från -6 miljoner kronor föregående år till 116 miljoner kronor i år, vilket innebär en ökning med +122 miljoner kronor.

Prognosen för verksamhetens nettokostnader inkl. avskrivningar är -6 miljoner kronor sämre jämfört med budget för året. Prognosen för nämnderna visar på ett underskott med -30 miljoner kronor för året jämfört med budget enligt årets andra prognos. Negativa avvikelser finns inom:

- Infrastruktur- och servicenämnden -14 mkr
- KS/Kollektivtrafiken -6 mkr
- KS/kommunstyrelseförvaltningen -4 mkr
- Miljö- och byggnadsnämnden -4 mkr
- Kultur- och fritidsnämnden -4 mkr

Finansförvaltningen redovisar en prognos på 24 miljoner kronor vilket är 21 miljoner kronor bättre jämfört med den prognos som gjordes till månadsrapport per mars. Förändringen beror till största del på nettot av reavinster och reaförluster på 30 miljoner kronor.

Investeringsredovisning med prognos

Under perioden januari till april har Luleå kommun investerat för 239 mkr. Helårsprognosen visar på 1 415 mkr vilket är 210 mkr lägre än budget. Avvikelsen mot budget återfinns huvudsakligen inom kommunstyrelseförvaltningen och infrastruktur- och servicenämnden.

Månadsrapport januari-juli

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att det inte finns behov av månadsrapport per juli månad. Nämnder med prognosticerat underskott får i uppdrag att till kommunstyrelsen i oktober återkomma med handlingsplan i syfte att nå en ekonomi i balans.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2025-06-02 § 107 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna förenklad delårsrapport för januari-april 2025, kommunstyrelsen besluta att månadsrapporten per juli utgår, och kommun-



styrelsen besluta att KS/Kommunstyrelseförvaltningen, infrastruktur- och servicenämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att till kommunstyrelsen i oktober återkomma med handlingsplan i syfte att nå en ekonomi i balans.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Kommunens samlade verksamhet och ekonomi följs upp i månadsrapporter, delårsrapporter och årsredovisning. Alla nämnder och bolag har dessutom egna delårsuppföljningar och årliga verksamhetsberättelser där fördjupad information lämnas.

De två delårsrapporterna är framåtsyftande och fokuserar därför på bedömd ekonomisk prognos och måluppfyllelse vid årets slut. Delårsrapporterna i april och i augusti skiljer sig något åt i innehåll och utformning samt beslutsång.

Beslutsunderlag

- Luleå kommuns delårsrapport januari-april 2025, KLF Hid: 2025.5815
- Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut gällande Luleå kommuns delårsrapport januari-april 2025, KLF Hid: 2025.5814
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-06-02 § 107, KLF Hid: 2025.5931

Beslutet skickas till

Alla nämnder, förvaltningar och kommunala bolag



Redovisning av delegationsbeslut

Ärendenr 2025/121-1.1.1.7

Avdelning miljö och byggs förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till miljö-och byggnadsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegationslista
Bostadsanpassning