



Ledamöter och ersättare

ARBETSMARKNADS- OCH GYMNASIENÄMNDEN**Tid** måndag 14 april 2025 kl. 08:15**Plats** Gymnasiebiblioteket, Storgatan 4, lokal S3013

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Ordföranden informerar	2025/93	3
2	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2025/96	4
3	Månadsrapport januari-mars	2025/97	5
4	Konsekvenser av budgetförutsättningar 2026-2028	2025/67	6 - 33
5	Riktlinjer för elevresor	2025/81	34 - 63
6	Motion (SD) om revidering av riktlinjer för skolskjuts	2025/65	64 - 71
7	Skolpeng för utlandsstudier	2025/92	72
8	Ordförandeuppdrag om satsning på feriejobben i Luleå kommun	2024/277	73 - 76
9	Utredningsuppdrag avseende stärkt arbete för nyanlända samt personer som står långt från arbetsmarknaden	2024/216	77 - 89
10	Kvalitetsrapport vuxenutbildningen	2025/78	90 - 137
11	Redovisning av meddelanden 2025-04-14	2025/103	138 - 139
12	Redovisning av delegationsbeslut 2025-04-14	2025/102	140 - 141



13	Information om uppföljning av kommunala arbetsmarknadsinsatser 2024	2025/98	142
14	Information om pågående projekt	2025/99	143
15	Information avseende det pågående arbetet med förvaltningshuset	2025/100	144



Ordföranden informerar

Ärendnr 2025/93-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2025/96-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgrén
Kommunsekreterare



Månadsrapport januari-mars

Ärendnr 2025/97-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om månadsrapport för januari-mars.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



§ 14

Konsekvenser av budgetförutsättningar 2026-2028

Ärendenr 2025/67-2.4.0.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2026-2028.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån det preliminära budgetförslaget görs bedömningen att arbetsmarknads- och gymnasienämnden kan omhänderta de effektiviseringar som behöver göras utifrån nämndens kostnadsökningar, däremot inte det som är kopplat till genomförandet av en ny skolstruktur.

Yrkesprogrammets lokaler har utökats och flyttats för att göra plats för den internationella grundskolan och gymnasiebyns matsal har utökats. Det före detta förvaltningshuset anpassas för gymnasiets verksamhet och står klar för inflyttning hösten 2026. En gymnasiereception i huvudbyggnaden Kungsfågeln är sedan tidigare beslutad och bedöms stå klar hösten 2026.

Kostnaderna kopplat till ovanstående förändringar uppgår totalt till 13,3 mkr för 2026 och 22,4 mkr för 2027. För 2026 tillkommer också engångskostnader för flytt till förvaltningshuset med 2 mkr.

I denna konsekvensbeskrivningsbedömning tas inte hänsyn till övertagandet av Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC) då det beslutats att detta ska redovisas i delårsrapporten per augusti 2026 för att då erhålla förlusttäckning.

(tkr)	2026	2027	2028
Behov som inte kan omhändertas inom AGN 2026 kopplat till genomförande av skolstruktur:			
Lokaler för utökade yrkesprogram	4 100	4 100	
Lokaler i Förvaltningshuset	8 600	17 300	17 300
Engångskostnader för flytt till förvaltningshuset 2026	2 000		
Gymnasiereception	500	1 000	1 000
Summa	15 200	22 400	18 300



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att anta konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2026-2028.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Konsekvensbeskrivning av de preliminära planeringsförutsättningarna meddelas kommunstyrelseförvaltningen och utgör sedan grund för den strategiska plan och budget som kommunfullmäktige beslutar om i juni. Därefter beslutar arbetsmarknads- och gymnasienämnden om nämndens verksamhetsplan med fördelning av kommunbidraget på olika verksamhetsområden under senare delen av året.

Dialog

Inspel från nämndens planeringsdagar har ingått i underlagen. Dialog med tjänstepersoner i ledningsgrupp har genomförts löpande. Dialog i facklig samverkan genomförs i början av april.

Beslutsunderlag

- Konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2026-2028, AGN Hid: 2025.353
- Budgetförutsättningar 2026-2028, AGN Hid: 2025.262
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende konsekvenser av budgetförutsättningar 2026-2028, AGN Hid: 2025.352

Konsekvenser av budgetförutsättningar 2026-2028

Arbetsmarknads- och gymnasienämnd

Konsekvenser av budgetförutsättningar 2026-2028

*Status: Påbörjad Rapportperiod: 2026-01-01 Organisation: Arbetsmarknads-
och gymnasienämnd*



Innehållsförteckning

1 Inledning

Förslaget till budgetförutsättningar inför budgetåret 2026 innehåller inga effektiviseringar riktade till arbetsmarknads- och gymnasienämnden (AGN). I föreslaget kommunbidrag ingår uppräkningskostnader för lönerevisionen samt prisuppräkningskostnader. Nämnden bedöms ha en budget i balans inför kommande år, med undantag för de kostnader som uppstår utifrån en förändrad skolstruktur.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden (AGN) har nu varit igång sedan den 1 september 2024 med verksamheterna i gymnasieskolan tillsammans med tillväxt, integration och arbetsmarknad samt vuxenutbildning.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen omhändertar två nämnder, barn- och utbildningsnämnden samt arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Budgeten för förvaltningsstödet delas mellan barn- och utbildningsnämnden (BUN) och arbetsmarknads- och gymnasienämnden, men finns hos BUN, dvs gemensamma kostnader för arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen såsom förvaltningsledning, förvaltningsstöd inom IT, administration, ekonomi, lokaler, HR samt kansli är gemensamma. Budgeten för förvaltningsstöd innehåller även kostnader för förvaltningens gemensamma IT-kostnader, skolskjuts, elevresor, kapitalkostnader för förvaltningens gemensamma investeringar, 4-kantskansliet för gymnasiesamverkan samt gemensamma lokaler. Personalkostnader motsvarar ca 38% av total budget inom förvaltningsstödet.

Kommunens demografimodell ger avdrag i nämndens budget för kommande års volymminskning inom gymnasieskola. Det kan sedan skönjas en svag ökning för 2027 för att sedan åter minska inför 2028 och framåt. Modellen är beräknad utifrån en befolkningsökning på 400 personer, vilket är den grund som kommunen bedömt ekonomin på. Kommunen växer men de unga minskar, så det totala skatteunderlaget för kommunen är förbättrat, men kommer inte skolan till gagn. I de kommunala budgetförutsättningarna framgår att gruppen barn 0-15 år minskar med ungefär 10% fram till år 2035 vilket på lång sikt påverkar även gymnasieeleverna 16-19 år, som enligt prognosen fram till 2035 endast har en ökning med 0,9% i jämförelse med de prognoser som togs fram 2023. Befolkningsutvecklingen påverkar nivån på nämndens budget utifrån att en demografimodell används och det behöver vägas in i de kommunövergripande strategierna eftersom kommunen samtidigt har ett mål att växa utöver normal befolkningsutveckling och nå 100 000 invånare.

Den gröna omställningen och kommande etableringar ställer höga krav på strategisk planering i nämndens alla verksamheter. För att de stora industrisatsningarna i regionen ska kunna realiserats fullt ut krävs att arbetskraften ökar, antingen genom ett ökat arbetskraftsdeltagande i regionen eller en inflyttning från andra delar av Sverige eller andra länder. Att öka inflyttningen är emellertid en komplex uppgift där det krävs mer än bara erbjudan om ett arbete för att motivera personer till att flytta. För att flytta till en ny plats krävs såväl ett lämpligt boende som en fungerade samhällsstruktur med tillgång till exempelvis vård och skola.

Det förändrade säkerhetsläget ställer högre krav än tidigare. Förvaltningen har under lång tid kontinuerligt arbetat med krisplaner och förberedelser för att det värsta kan inträffa. I arbetet med kriser ingår att försöka analysera vilka hot, risker och sårbarheter som finns. Fokus för 2025 är informationssäkerhet, beredskap samt säkerhetsskyddsanalys där kommunens avdelning för Säkerhet och beredskap bistår förvaltningarna. Resurserna för att arbeta med dessa frågor är begränsade men kommer att prioriteras i den mån det är möjligt. Fokus inom förvaltningen är det brottsförebyggande arbetet med koppling till hot & våld. Utifrån skolsäkerhet finns också en pågående utredning kring skolor mot brott där nya bestämmelser föreslås träda i kraft 1 juli 2025 och en åtgärdsplan för detta ska vara upprättad den 1 januari 2026. Eventuella satsningar inom säkerhetsområdet finns idag inte budgeterat.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan redovisade ett överskott på 4,3 mkr för helåret 2024. Utifrån ett tidigt prognosticerat bestående överskott har det varit möjligt att förstärka elevhälsan. Prioriteringen att förstärka elevhälsan gjordes utifrån det ordförandeuppdrag som erhöles under 2024 där det lyftes fram att stödbehoven hos eleverna är stora och att fler elever kommer till gymnasiet med bristande förkunskaper samt att den psykiska ohälsan ökar. Utifrån det beslutades en förstärkning med tre tjänster inom elevhälsan. För att öka tryggheten i gymnasiet och möta social oro och normbrytande beteenden har också två socialpedagoger anställts.

Inom gymnasieskolan ställs krav på att antal platser på yrkesprogram bör öka, för att möta ökat behov av arbetskraft. All statistik visar att det är främst utbildade från yrkesprogram som efterfrågas. Det är nu också ett lagkrav att skolhuvudmän ska ta hänsyn till vilka utbildningar som efterfrågas. Trenden i Luleå är ett ökat söktryck till yrkesprogrammen. Luleå Gymnasieskola fick utökad lokalyta under hösten 2024, för att skapa utrymme för kvalitetsförbättringar och tillväxtmöjligheter för yrkesprogrammen. Yrkesprogram kräver betydligt större lokaler än de teoretiska programmen. Ytterligare ett syfte med lokalförstärkningen var att gymnasiet då kunde

lämna över lokaler för start av en internationell grundskola. För att klara ökade lokalkostnader fick gymnasiet ett tillskott 2024 på 1,3 mkr. När lokalerna anpassades till den nya verksamheten blev dock ombyggnationen betydligt dyrare än prognos, vilket innebär att hyreskostnaden blev 4 mkr dyrare än beräknat. Detta innebär ofinansierade lokalkostnader för 2025. Utifrån dessa lokalkostnader bedöms inte gymnasiets budget vara i balans för 2025. Hur stort underskott som kan förväntas för 2025 är dock svårt att förutspå då mycket beror på hur antagningen till höstterminen ser ut. Vilka typer av program de kommunala eleverna väljer, hur många elever från andra kommuner som väljer att studera i Luleå, hur många elever som väljer fristående gymnasieprogram påverkar ekonomin. Trenden har varit att fristående skolors etableringar fortsätter att utmana gymnasieskolans budgetförutsättningar genom utökade utbetalningar, framför allt inom yrkesprogrammen som också är mer kostsamma.

Utöver detta är gymnasieskolan inne i en omfattande förändring. Ämnesreformen GY25 börjar gälla från den 1 juli 2025. Ämnen, examensmål, programmål och programstrukturer förändras och med det kommer kostnader för nya lärverktyg. Under budgetår 2024 kunde en del lärverktyg för GY25 köpas in, dock endast i ringa omfattning då läromedelsförlagen inte hunnit uppdatera/anpassa läromedel till den nya reformen.

Demografimodellen ger ett avdrag motsvarande 2,1 mkr för 2026 för att sedan tillfälligt ges ett tillskott med 1,4 mkr 2027 och för 2028 åter ett avdrag med hela 9 mkr. Prognoserna har ändrats relativt kraftigt sedan planeringsförutsättningarna för 2025 togs vilket gör att det är svårt att göra bedömningar längre fram i tiden än 2026, men det kan konstateras att elevunderlaget minskar. Utifrån detta finns det osäkerheter inför 2026 utifrån elevunderlag, men också utifrån de fristående verksamheternas utveckling.

Lokalkostnaderna tas upp under avsnittet Planerade investeringar. Om tillskott ges för lokalkostnader bedöms gymnasiet preliminärt att ha en budget i balans inför 2026. Om det visar sig längre fram att så inte är fallet behöver verksamheten återkomma med åtgärder och omhändertas inom nämndens totala budget.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningens budget är i balans och bedöms vara så även för 2026. Det finns dock osäkerhetsfaktorer.

SFI har beviljats medel för ett treårigt projekt som i stora drag handlar om att inrikta språkundervisningen mot arbetslivet och SFI har även möjliggjorts för alla ukrainska

massflyktingar. Projektmedel och statsbidrag för dessa satsningar tar slut under 2025 samtidigt som inflödet av personer som har behov av SFI ökar, framför allt de högre studievägarna, beroende på att det kommer fler människor med medföljande till Luleå tekniska universitet samt att man kommit till Sverige som gästarbetare och vill lära sig språket. Om behoven ökar ytterligare avseende SFI kan det vara svårt att omhänderta dessa kostnader inom ordinarie budgetram.

Projektmedel söktes för en satsning på mobila team, ett projekt med syfte att underlätta för språkutbildning ute på arbetsplatser. Det hade varit hjälpsamt för bland annat utrikesfödda personer som arbetar inom vård och omsorg och samtidigt studerar på vuxenutbildningen. Inga projektmedel erhöles dock så satsningen kunde inte genomföras.

SFI bedriver även uppsökande verksamhet för föräldralediga mammor. Projektet innebär att erbjuda språk- och samhällsundervisning på mötesplatsen för öppna förskolan där föräldralediga utlandsfödda mammor ofta träffas. Den satsningen möjliggörs även fortsatt av statsbidrag.

När det gäller vuxenutbildningen är det idag ett för lågt söktryck till befintliga yrkesutbildningar. En svag förbättring kan dock skönjas och marknadsföring av dessa utbildningar behöver vara i fokus även för 2025.

Inom gymnasial yrkesutbildning har ett industricampus tagits i drift under 2025, vilket varit möjligt utifrån en finansiering från Tillväxtverket. Industriutbildningen kommer också att vara riksrekryterande vilket förhoppningsvis kan leda till inflyttning.

Gemensamt arbetar nämnden för stärkt yrkesutbildning och effektiva samordnade branschråd. Att kommunen levererar utbildning med hög kvalitet ökar attraktiviteten till vår kommun.

Det har även beslutats i kommunfullmäktige att arbetsmarknads- och gymnasienämnden och därmed vuxenutbildningen ska överta verksamheten i Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC). Detta möjliggör för vuxenutbildningen att utveckla uppdragsutbildningar i större omfattning än tidigare. Dock har NFTC under en längre tid upplevt ekonomiska svårigheter. Resultatet för 2023 var ca - 4 miljoner kronor och för år 2022 - 3,7 miljoner kronor. Utifrån detta har beslutet om övertagande till förvaltning fattats med förutsättningen att en förlusttäckning ges för drift under tre år samt att medel för övertagande av inventarier erhålls. En uppföljning och utvärdering av den nya driftsformen ska också ske efter tre år. Övergången är planerad till den 1 januari 2026. Nämnden ska vid delårsrapporten i augusti 2026 redogöra för

hur mycket kommunbidrag som behöver omföras för att täcka beräknat underskott för aktuellt år.

Tillväxt, integration och arbete

Avdelningen redovisade ett överskott med 8,7 mkr och bedöms ha en budget i balans även för 2026.

Arbetsmarknadsenheten hade under förra året en ökad efterfrågan på arbetsträningsplatser främst från Arbetsförmedlingen. Den låga arbetslösheten medför att de individer som anvisas till kommunen står väldigt långt från arbetsmarknaden. Ett utvecklingsarbete är påbörjat för att skapa fler verktyg och samarbeten för att tillgodose behoven hos målgruppen. En del i arbetet med deltagaren är att stöd och hjälp med att komma i kontakt med rätt myndighet/instans för att få hjälp och stöd utifrån sina behov och förutsättningar. Med anledning av att antalet deltagare har ökat under 2024 kommer fler även kunna erbjudas en beredskapsanställning i någon av kommunens verksamheter som ett steg i deltagarens progression. Ökade kostnader är möjligt att omhänderta inom befintlig budget.

Det är under utredning att införa en aktivitetsplikt för personer som uppbär försörjningsstöd. Det innebär att kommunen görs skyldig att tillhandahålla aktiviteter som stärker försörjningsstödtagarens möjligheter på arbetsmarknaden. Det nya kravet planeras införas under mitten av 2026 men det återstår en del frågetecken som exempelvis samverkan med Arbetsförmedlingen, målgruppen samt statlig ersättning till kommunerna. Det är i nuläget svårt att göra någon bedömning om kostnaderna är möjliga att omhänderta inom befintlig budget.

Antalet ungdomar inom feriejobbverksamheten har minskat. Mindre ungdomsgrupper och en god arbetsmarknad medför att färre ansöker om feriejobb. Luleå kommun har en garanti som innebär att alla som ansöker och har rätt ålder garanteras tre veckors feriejobb. Det medför att det är svårt att budgetera verksamheten, eftersom det kan variera från år till år hur många som ansöker om jobb under sommaren. Inför sommaren 2025 planeras en löneökning motsvarande 10 kr per timme vilket medför en prognostiserad kostnadsökning motsvarande 1 mkr, som kan omhändertas inom befintlig budget.

Inventariebanken har under hösten 2024 flyttat till nya lokaler vilket medför en ökad hyreskostnad på 1 mkr. De nya lokalerna är däremot betydligt mer anpassade för verksamheten än tidigare. Kostnaderna kan omhändertas inom befintlig budget.

I tilldelad ram finns en tilläggsbudget för projektet "Samverkan för kompetensförsörjning" som motsvarar 3,9 mkr årligen till och med 2026. Det är en

vidareutveckling av Kompetenslotsen där projektmedlen tog slut halvårsskiftet 2024. Hela satsningen på Kompetenslotsen är finansierad av en tilläggsbudget och projektmedel. För att kunna bygga upp en basbemanning och vara effektiva över tid så behöver sju personer omhändertas i ordinarie budgetram, vilket bör vara målsättningen för att omhänderta den uppbyggda strukturen kring kompetensförsörjningsutmaningen när nuvarande budget upphör.

Utöver tilldelad tilläggsbudget bedriver även Tillväxtenheten flera externfinansierade projekt i samarbete med andra myndigheter, kommuner och näringslivet. Projekten har olika tidsperioder, budget och krav på medfinansiering. Projekten möjliggör att Luleå kan intensifiera arbetet med kompetensförsörjningsutmaningen, jobba innovativt och samverka med både myndigheter, utbildningsaktörer, kommuner och näringsliv för att tillvarata befintlig kompetens samt attrahera kompetens nationellt och internationellt. Alla externfinansierade projekt kräver en medfinansiering i olika omfattningen, vilket medför att verksamheten måste ha en grundfinansiering för att även kunna ansöka och bedriva projekten.

Kommuntalet för mottagande av nyanlända under 2025 är 76 personer (varav 37 kvotflyktingar och före detta asylsökande samt 39 folkbokförda massflyktingar) vilket är motsvarande nivåer som tidigare år. Utöver det ska Luleå ta emot 46 skyddsbehövande enligt massflyktningsdirektivet, vilket är i första hand flyktingar från Ukraina. Under hösten får kommunen besked om 2026 års nivåer men det finns inte något som tyder på några stora förändringar i mottagandet.

Bedömning

Utifrån det preliminära budgetförslaget görs bedömningen att nämnden kan omhänderta de effektiviseringar som behöver göras utifrån nämndens kostnadsökningar, däremot inte det som är kopplat till genomförandet av en ny skolstruktur. Dessa kostnader beskrivs vidare i avsnittet Planerade investeringar och uppgår totalt till 15,2 mkr för 2026 och 22,4 mkr för 2027.

I denna konsekvensbeskrivningsbedömning tas inte hänsyn till övertagandet av Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC) då det beslutats att detta ska redovisas i delårsrapporten per augusti 2026 för att då erhålla förlusttäckning.

2 Drift med specificerade kostnader inom kommunbidrag

(Tkr)	Bokslut 2024	Prognos 2025	2026	2027	2028
Nettokostnader	481 700	465 884	472 000	475 000	472 000
Kommunbidrag	464 000	465 884	472 000	475 000	472 000
Resultat					
Specificerade kostnader:					
Exempel på satsningar som görs inom nämndens område:					
Förstärkt elevhälsa			2 500	2 500	2 500
Trygghetsskapande åtgärder inom gymnasiet (personal)			1 500	1 500	1 500
Nya läromedel utifrån ny ämnesreform GY 25			500	500	500
Internationellt utbyte (Erasmus, externfinansierat)			2 000	2 000	
Bibehållen kvalitet trots minskande elevvolym			2 000	2 000	2 000
Fluktuationer inom gymnasieskolan, val av program externa utförare, val inom fyrkanten			x	x	x
Ökning av läsande på SFI och satsning på föräldralediga mammor			x	x	x
Arbete för stärkt yrkesutbildning inklusive marknadsföring (extern finansiering)			6 500	6 500	x
Fler erbjuds beredskapsanställningar			x	x	x
Höjda löner för feriejobb			1 000	1 000	1 000
Nya bättre anpassade lokaler för Inventaribanken			1 000	1 000	1 000
Projektverksamhet inom tillväxt, integration och arbetsmarknad för att öka inflyttningen (extern finansiering):					
Green Future Competence 2.0			3 000	3 000	
Talent Hub North / C4SS			1 000	1 000	
Kompetensarena Norrbotten			100	100	

Ovan är exempel på de satsningar och behov som AGN har för 2026 och framåt. Satsningar inom verksamheter som SFI, beredskapsanställningar och fluktuationer inom gymnasieskolan är svåra att uppskatta och det finns osäkerheter om detta kan klaras inom budget, men bedömningen idag är att det bör kunna omhändertas inom nämndens totala budget 2026. Angående projekten specificeras förvaltningens andel av total budget, dvs den totala budgeten för projekten är större då de sker i samverkan.

2.1 Drift av planerade förändringar

(Tkr)	2026	2027	2028
Behov som inte kan omhändertas inom AGN 2026 kopplat till genomförande av skolstruktur:			
Lokaler för utökade yrkesprogram	4 100	4 100	
Lokaler i Förvaltningshuset (inflyttning höstterminen 2026)	8 600	17 300	17 300
Engångskostnader för flytt till Förvaltningshuset 2026	2 000		
Gymnasireception	500	1 000	1 000
Summa	15 200	22 400	18 300

Övertagandet av Nordiskt FlygTeknikCentrum (NFTC) är ej medtagen, då dess kostnader ska redovisas i delårsrapporten per augusti 2026 för att då erhålla förlusttäckning. Målsättningen är att lämna externa lokaler så snart som möjligt efter att Förvaltningshuset är inflyttat, motsvarande 4,1 mkr. I slutet av 2025 kommer vi bättre att veta tidplanen för när detta är möjligt, i denna konsekvensbeskrivning är det en försiktighetsåtgärd att även ha med denna kostnad för 2027.

Ökade kostnader utifrån ökade krav kopplat till skolsäkerhet, informationssäkerhet, beredskap samt säkerhetskyddanalys är svåra att bedöma och därför inte beloppsatta i denna konsekvensbeskrivning.

3 Investeringar

(Tkr)	Bokslut 2024	Prognos 2025	2026	2027	2028
Nettoinvesteringar	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600
Specificering:					
Inventarier lärlingsutbildningar vuxenutbildning		400	400	400	400
Inredning och verksamhetsutrustning gymnasiet		1 200	1 200	1 200	1 200
Summa	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600

3.1 Planerade investeringar

För arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens investeringar i befintliga lokaler samråder alla verksamheter inom hela förvaltningen och planerar och prioriterar åtgärder tillsammans för kommande år. För detta finns en gemensam budget motsvarande 14,3 mkr som finns i barn- och utbildningsnämnden (BUN). Det kan innebära att åtgärder för tex gymnasieskolan planeras gemensamt i förvaltningen och vid igångsättningsbeslut i AGN så tas det av denna budget i BUN för åtgärder i befintliga lokaler.

Alla driftskonsekvenser som beräknas utifrån egna investeringar 2026 bedöms kunna omhändertas inom egen budgetram, med undantag för receptionen i gymnasiet som bedöms kosta 1 mkr per år inklusive kapitalkostnader när den står klar. De beslutade strukturförändringarna inom gymnasiet som medför ökade kostnader för verksamheten i form av hyra, kapitalkostnader och övrig drift medför merkostnader som inte kan omhändertas inom ordinarie ram.

Det före detta Förvaltningshuset anpassas för gymnasiet och medför en hyra för verksamheten från hösten 2026, dvs halvårseffekt för hyreskonsekvens. Hyra och lokalvård beräknas till 12 mkr (helår 24 mkr). Med avdrag för de lokaler som lämnas över till grundskolan i kvarteret Örnén uppgår merkostnaden till 8 mkr (helår 16 mkr). Kapitalkostnader för inredning och verksamhetsutrustning beräknas uppgå till 0,6 mkr (helår 1,3 mkr). Engångskostnader för flytten uppskattas till 2 mkr.

Investeringar och lokalanpassningar som ett led i strukturförändringar har genomförts redan under år 2024 och planeras även för år 2025. Dessa investeringar och åtgärder har medfört driftkonsekvenser i form av kapitalkostnader och hyresökningar för gymnasiet. Exempel på genomförda åtgärder är exempelvis anpassning av tidigare arbetsmarknadsförvaltningens lokaler i Hackspetten med tillhörande investeringar i inredning och verksamhetsutrustning samt utökning av Kungsfågeln's matsal. På grund av lokalanpassningar blev även hyreskostnaden för den nya delen av Hackspetten 4 mkr högre än beräknat, vilket gymnasiet saknar kompensation för, kapitalkostnader motsvarande 0,1 mkr tillkommer. Denna lokal har vi förhoppningar om att kunna lämna under 2027, när Förvaltningshuset är inflyttat och klart.

Totala driftskostnader för beslutade strukturförändringar inom gymnasiet uppgår därmed till 13,2 mkr för 2026 (8 mkr + 0,6 mkr + 4 mkr + 0,1 mkr+0,5) och 22,4 mkr för 2027 (16 mkr + 1,3 mkr + 4 mkr + 0,1 mkr+1 mkr) och framåt samt en engångskostnad 2026 för flytt på 2 mkr.

4 Utredningsuppdrag under mandatperioden 2023-2026

Utredning är pågående, redovisas i nämnd våren 2025. Förvaltningen bedriver flertalet verksamheter och satsningar riktat till målgruppen nyanlända och de som står långt från arbetsmarknaden i syfte att stöda individen närmare studier eller arbete.

Målgruppen utrikesfödda kan ta del av alla insatser men det finns även specifika insatser riktade till denna målgrupp. Under 2024 var totalt 478 personer inskrivna på arbetsmarknadsenheten. Utredningen visar hittills på att behovet att insatser till gruppen långtidsarbetslösa samt utrikesfödda tillgodoses med befintliga verksamheter och insatser.

Utredningsuppdrag (Titel)	Specificering	2026	2027	2028
Välfungerande vardag för alla				
Utred stärkt arbete med att få nyanlända samt människor som står långt från arbetsmarknaden i utbildning och arbete	Utredning är pågående, redovisas i nämnd våren 2025. Förvaltningen bedömer att ett omfattande arbete redan görs för att stötta nyanlända samt människor som står långt från arbetsmarknaden i utbildning och arbete. Utredningen visar att insatser för grupperna långtidsarbetslösa samt utrikes födda tillgodoses med redan befintliga verksamheter och insatser. Förvaltningen kommer därför föreslå att behålla tidigare beslutad Plan för arbetsmarknadsinsatser utan förändringar i nuläget.			
Mer Luleå för fler luleåbor				
Inrätta en flyttlots för att hjälpa människor att bosätta sig i Luleå	Uppdraget innebar att inrätta en flyttlots för att hjälpa människor att bosätta sig i Luleå. Detta uppdrag är genomfört med start 2023. Flyttlotsen är i drift och två personer arbetar där, kostnad 1 mkr årligen.			
Trygg i Luleå				
Utreda stärkt elevhälsa i gymnasium	Ordförandeuppdrag om att förstärka elevhälsan erhöles 2024 och är genomfört. Förstärkning av tre tjänster inom elevhälsan. Kostnaden,			

	ca 2,5 mkr har omhändertagits inom ram.			
--	---	--	--	--

Sammanställning där det framgår om utredningens beslutsförslag kräver drifts- eller investeringsmedel (uppskattat belopp, mkr)

Budgetförutsättningar 2026–2028

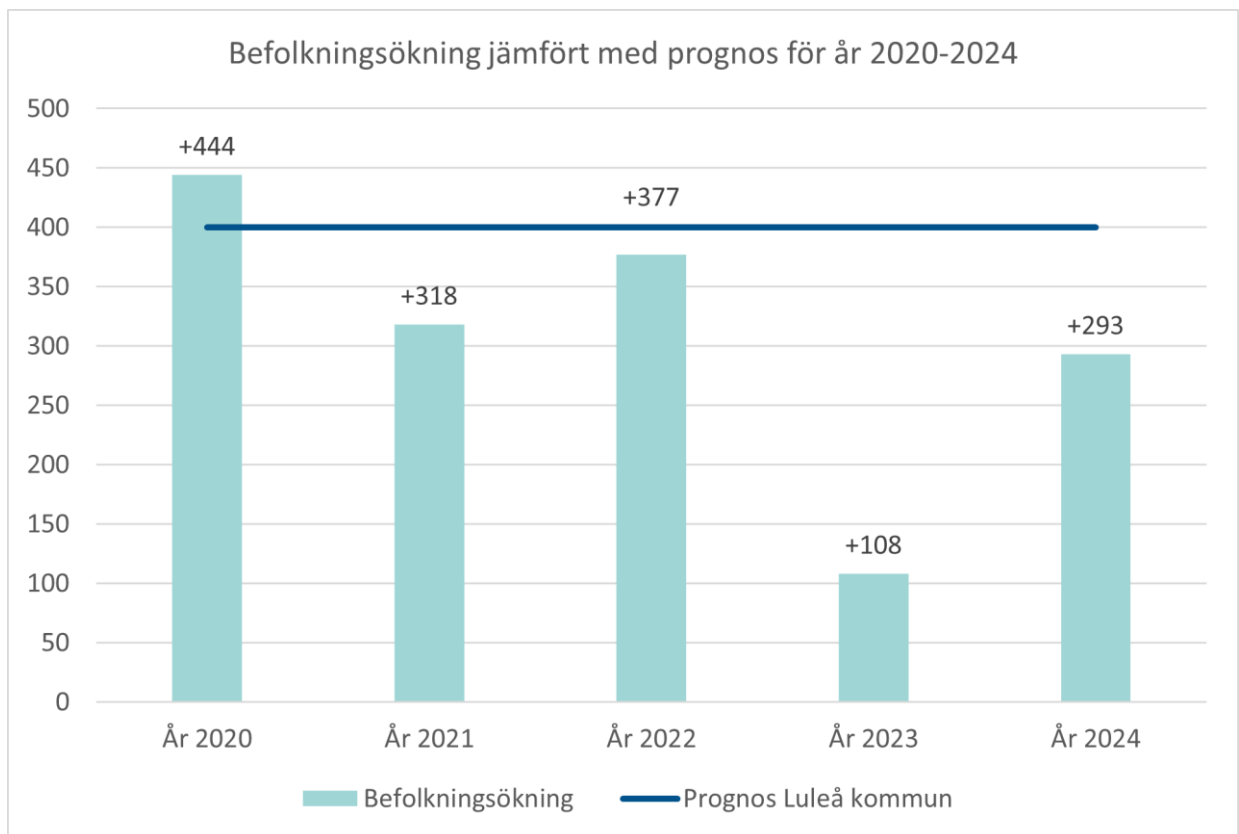


Detta förslag till budgetförutsättningar ska konsekvensbeskrivas av respektive nämnd senast den 25:e april. Rapport för inlämning finns tillgänglig i Hypergene från och med den 11:e mars. Budgetförutsättningarna och nämndernas konsekvenser kommer tillsammans med analys och prognoser vara med som underlag vid beredning och prioriteringar i plan och budget som slutligen fastställs av kommunfullmäktige den 17:e juni. I plan och budget 2026–2028 får nämnderna sina slutliga ramar för drift respektive investeringar för de kommande åren. Därefter påbörjas nämndernas arbete med verksamhetsplan inklusive budget.

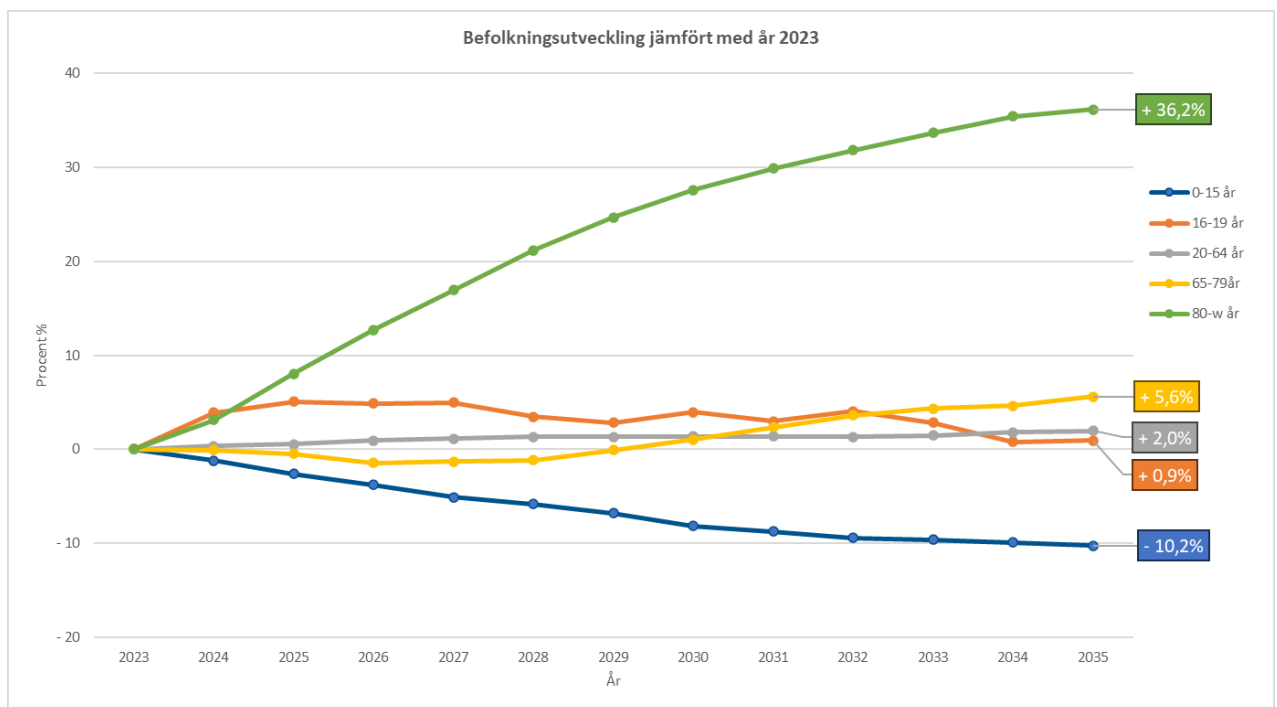
Befolkning

Luleå ska ha plats för minst 100 000 Luleåbor år 2040. Det framgår av kommunens nya översiktsplan. Det innebär att tempot kommer att skruvas upp. Bakgrunden är naturligtvis de stora industrisatsningarna i Norrbotten och Västerbotten. Men inte bara det. Fler människor utgör ett större skatteunderlag och ökar bland annat efterfrågan av kommunal service, bostäder och kollektivtrafik. Befintliga företag kan växa, nya kan startas. Kommunen blir mer attraktiv för både inflyttare och invånare. Framför allt unga kvinnor ska uppleva Luleå som en attraktiv plats att leva och bo på.

Inför arbetet med budgeten och planen för 2026–2028 har en befolkningsprognos utarbetats med hjälp av SCB. Prognosen baseras på befolkningen i Luleå kommun per november 2024 och ska användas som grund för beräkningen av kommunens intäkter. Med hänsyn till en genomsnittlig befolkningsökning om cirka 308 invånare per år under de senaste fem åren, kommer en försiktig prognos att tillämpas vid dessa beräkningar. Till plan och budget 2026–2028 föreslås befolkningen öka med 400 personer år 2026, 450 personer år 2027 och 500 personer år 2028. Dessa prognoser är försiktigt beräknade för att inte överskatta kommunens intäkter. Prognosen överensstämmer dock inte med den långsiktiga visionen om att kommunen ska ha 100 000 invånare år 2040. Målet är att befolkningen ska öka betydligt efter 2028. Trots lågt barnafödande i Luleå kommun förväntas industrins planer leda till en befolkningsökning.



SCB:s prognos visar förändringar i åldersgrupper som påverkar flera verksamhetsområden.





Ekonomi

Förvaltningars/nämnders kommunbidrag för åren 2026–2028 baseras på plan och budget 2025–2027. Budgeten har räknats upp med ett prisindex, (vilket ses i avsnittet förslag till prisuppräknings), för att täcka delar av verksamheternas prisökningar under kommande år. En demografisk modell med uppräknings genom index kopplat till befolkningsstruktur ingår för socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Budget för ökade driftkostnader kopplade till exploatering av nya områden (nya vägar, gång- och cykelvägar samt grönytor) tas fram av kommunstyrelseförvaltningen via en fastställd volymmodell. I budgeten finns kostnader för löneökningar med, detta anslag finns på finansförvaltningen och fördelas ut i takt med att löneavtalen blir klara. I budgetförutsättningarna är kostnader för pensioner beräknade utifrån decembers prognos från KPA och kommer att räknas om till slutlig plan och budget enligt ny prognos som kommer i april. Räntekostnader för kommunens planerade upplåning, avskrivningar och internränta kommer att räknas om till slutlig plan och budget. Avskrivningarna i budgetförutsättningarna är beräknade på de investeringsnivåer som är beslutade för 2025–2027 och kommer uppdateras när slutliga investeringsnivåer för 2026–2028 fastställs. Internräntan kommer i plan och budget 2026-2028 beräknas till 2,75 procent för år 2026 vilket är en höjning med 0,25 procentenheter. Skatteunderlaget kommer att uppdateras till slutlig plan och budget enligt skatteunderlagsprognosen från Sveriges kommuner och regioner (Skr) per april.

Sedan plan och budget 2025–2027 fastställdes har de ekonomiska förutsättningarna för kommunen förbättrats. Efter nya prognoser, vissa omräkningar samt nya beslut av fullmäktige har resultatet för 2026 och framåt förändrats enligt nedan:

MKR	År 2026	År 2027	År 2028
Budgeterat resultat i plan och budget 2025-2027 & prognos år 2028	82	36	36
Resultat efter nya beslut och prognos	102	46	111

Resultatet förutsätter att nämnderna har en ekonomi i balans. Luleå kommun har ett långsiktigt finansiellt mål om att årsresultatets andel av skatt och statsbidrag ska vara minst 2 procent. För att uppnå kommunens finansiella mål behöver resultatet uppgå till ca 125 mkr år 2026.



Förändringar jämfört med föregående års budget och plan

Budgeterat resultat i plan och budget 2025-2027 inkl förändringar tom KF dec	82
Förändringar:	
Skatteunderlagsprognos	5
Prisuppräknning	-7
Demografimodell SOC	-1
Demografimodell AGN	1
Demografimodell BUN	10
Volymmodell	-3
Räntor på pensioner	17
Återförda kapitalkostnader	3
Övrigt ex pension, lönerrevision, arbetsgivaravgifter m.m	-4
Preliminärt resultat år 2026 efter nya beslut och prognos	102

I budgetförutsättningarna beräknas Luleå kommun ha ett resultat på 102 miljoner kronor år 2026, 20 miljoner kronor bättre jämfört med det resultat som fastställdes för plan och budget 2025–2027. Det beror till stor del av en minskning av kostnaden för räntor på pensioner, samt det avdrag i demografimodellen som föreslås för barn- och utbildningsnämnden, främst på grund av ett minskat barnantal de kommande åren.



Fördelningen av kommunbidraget mellan nämnderna ses i tabellen nedan:

Driftbudget, mkr	År 2025	År 2026	År 2027	År 2028
KS/Kommunstyrelseförvaltningen	277	281	285	289
KS/Räddningstjänst	76	77	78	78
KS/Kollektivtrafik	176	182	188	193
Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	466	472	475	472
Barn- o utbildningsnämnd	1 837	1 851	1 842	1 853
Kultur o fritidsnämnd	391	397	403	410
Miljö- och byggnämnd	31	31	32	32
Socialnämnd	2 154	2 213	2 269	2 320
Infrastruktur- och servicenämnd	393	405	417	441
Kommunrevisionen	3	3	3	3
Valnämnd	2	4	2	2
Överförmyndarnämnd	13	13	13	13
Summa nämnder	5 819	5 930	6 006	6 105

I fördelningen ingår prisuppräknings för samtliga nämnder enligt tabell i avsnittet förslag till prisuppräkning. Demografitillägg/avdrag till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnd ingår enligt tabell i avsnittet förslag till demografitillägg/avdrag samt en kompensation för volymmodell till infrastruktur- och servicenämnden.



Förslag till prisuppräknig

Prisuppräknig (mkr)	År 2025	År 2026	År 2027	År 2028
KS/ Kommunstyrelseförvaltningen	3,4	3,9	4,1	4,1
KS/ Räddningstjänsten	0,6	0,7	0,8	0,8
KS/ Kollektivtrafiken	0,4	4,6	5,9	5,5
varav LLT	0,4	3,8	4,2	2,9
varav Länstrafiken	0,0	0,8	1,7	2,6
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	5,4	6,2	6,9	7,4
Barn- och utbildningsnämnden	13,4	16,2	18,0	19,0
Kultur- och fritidsnämnden	4,6	6,0	6,9	7,6
Miljö- och byggnadsnämnden	0,3	0,5	0,7	0,9
Socialnämnden	15,2	18,6	21,5	23,8
Infrastruktur- och servicenämnden	6,3	7,3	8,1	8,7
Valnämnden	0,0	0,0	0,1	0,1
Överförmyndarnämnden	0,0	0,2	0,2	0,3
Kommunrevision	0,1	0,1	0,1	0,1
Total summa, mkr	49,7	64,3	73,2	78,3

Prisuppräknigen är baserad på utfall år 2024 för respektive nämnd, kontoklass 3 - intäkter och 5 - kostnader för arbetskraft, (ej arvoden), exkluderas från utfall. Resterande kontoklasser ingår som underlag i prisuppräknigen. Utfallet för nämnden fördelas på huvudverksamhet, lokalhyra, lokalvård, IT-avgifter och telefon, arvoden samt övriga kostnader och räknas sedan upp med index (kpif, pkv mfl) från Skr's cirkulär 25:16 som kom den 25:e februari år 2025. Prisuppräknigen kommer att uppdateras efter de index som Skr publicerar i skatteunderlagsprognosen per april.



Förslag till demografitillägg/avdrag

Demografitillägg/avdrag, tkr	År 2026	År 2027	År 2028
<i>Socialnämnden:</i>			
År 2026	35 400	35 400	35 400
År 2027 prel		37 340	37 340
År 2028 prel			32 400
Tot	35 400	72 740	105 140
<i>Barn- och utbildningsnämnden:</i>			
År 2026	-17 528	-17 528	-17 528
År 2027 prel		-18 443	-18 443
År 2028 prel			-5 615
Tot	-17 528	-35 971	-41 586
<i>Arbetsmarknads- och gymnasienämnden:</i>			
År 2026	-2 151	-2 151	-2 151
År 2027 prel		1 401	1 401
År 2028 prel			-9 154
Tot	-2 151	-750	-9 904

Socialnämndens demografitillägg kommer att uppdateras med antal brukare för år 2023 till slutlig plan och budget 2026–2028.



Investeringar

Utgångspunkterna för förvaltningarnas behov av investerings- och exploateringsbudget för 2026–2028 visar planeringen kopplade till olika byggnader och anläggningar, flera delar bygger på tidigare fattade beslut. Förvaltningarnas behov av investeringar 2026 är enligt tabellen nedan 1 650 mkr. Kommunen väljer att göra en stor satsning på barn och unga under planperioden, dels i form av både skolbyggnader och sporthallar men även lekplatser och säkra skolvägar. Även satsning mot äldre och funktionshindrade finns inom planperioden så som ett nytt vård- och omsorgsboende, men även flera nya gruppboenden. I planeringen finns även en Ribbstation i Sörbyarna och ny bussdepå.

Nedanstående behov har förvaltningarna inkommit med när det gäller investeringar.

Investeringsplan 2026-2030 (tkr)	2026	2027	2028	2029	2030
KS/Kommunstyrelseförvaltningen, exkl VA	324 300	342 900	174 200	84 100	123 200
Övrigt	28 300	61 000	20 700	10 700	10 700
Exploatering arbetsplatsområden	157 550	137 450	57 100	15 000	15 000
Exploatering bostadsområden	138 450	144 450	96 400	58 400	97 500
Valnämnden	300	300	300	300	300
Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	1600	1600	1600	1600	1600
KS/Räddningstjänst	9 400	12 450	33 115	3 250	5 100
Barn- och utbildningsnämnd	461 300	666 300	577 800	374 800	222 800
Kultur- och fritidsnämnd	29 050	88 650	157 900	73 400	19 900
Miljö- och byggnadsnämnd	500	500	500	0	0
Socialnämnd	79000	159000	56000	19 000	36 000
Infrastruktur-och servicenämnden	412 550	459 600	487 100	328 900	336 400
Gemensamt, service och support	56 500	60 000	60 000	51 000	58 500
Infrastruktur - drift och underhåll	81 600	79 100	58 600	60 900	60 900
Infrastruktur nyinvestering	16 450	17 500	17 500	67 000	67 000
Fastigheter	258 000	303 000	351 000	150 000	150 000
<i>varav bla Hertsöskolan inkl. sporthall, bibliotek, fritidsgård</i>	87 000	52 000			
Summa skattefinansierade investeringar	1 318 000	1 731 300	1 488 515	885 350	745 300
VA-avgiftsfinansierade investeringar (från infrastruktur- och servicenämnden)	251 000	248 950	244 300	177 300	174 200
VA-exploatering (från kommunstyrelseförvaltningen)	80 750	183 400	25 550	7 300	30 750
Totalt VA-avgiftsfinansierade investeringar	331 750	432 350	269 850	184 600	204 950
SUMMA INVESTERINGAR KOMMUNEN	1 649 750	2 163 650	1 758 365	1 069 950	950 250

Nedan visas belopp för investeringar i beslutad plan och budget 2025–2027.



Investeringsplan 2025-2027 (tkr)	Planerade investeringar år 2025-2027		
	År 2025	År 2026	År 2027
Summa skattefinansierade investeringar	954 015	1 107 742	1 236 111
VA-avgiftsfinansierade investeringar (från IFN)	301 650	295 800	256 350
VA-exploatering (från KSF)	46 203	10 885	53 710
Totalt VA-avgiftsfinansierade investeringar	347 853	306 685	310 060
SUMMA INVESTERINGAR KOMMUNEN	1 301 868	1 414 427	1 546 171

Skillnad i summan för kommunens investeringar i beslutad plan och budget 2025–2027 och förvaltningarnas behov för 2026–2028 förklaras till stor del av ändrad redovisningsprincip där investeringarna ej längre netto redovisas, dvs beräknade försäljningsintäkter är exkluderade.



Utredningsuppdrag

Inför mandatperioden 2023–2026 tilldelades nämnderna ett antal uppdrag. Nämnderna förväntas återkoppla angående uppdragen med förslag till politiska beslut under mandatperioden.

I konsekvensbeskrivningen till dessa budgetförutsättningar ska ekonomiska konsekvenser (drift och investeringar) av utredningsuppdragets resultat beskrivas. Uppskattat belopp i kommande beslutsförslag eller fastställt belopp i beslut utifrån utredningsuppdraget. Beskriv förtydligande om detta i kolumn för specificering.

Kontakt:

Vid eventuella frågor om budgetförutsättningarna kontakta kommunstyrelseförvaltningens ekonomikontor:

Sofie Cajander Sehlstedt sofie.cajander.sehlstedt@lulea.se

Anna Carlenius anna.carlenius@lulea.se

Jan-Olov Andefors jan-olov.andefors@lulea.se (avseende utredningsuppdrag)



§ 15

Riktlinjer för elevresor

Ärendenr 2025/81-3.8.1.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta riktlinjer för elevresor.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjer för skolskjuts är beslutade av barn- och utbildningsnämnden. I de tidigare riktlinjerna för skolskjuts fanns även riktlinjer för elevresor med. Riktlinjerna är nu uppdaterade och omstrukturerade samt delad på till dels Riktlinjer för skolskjuts (förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola/gymnasieskola), dels Riktlinjer för elevresor (gymnasieskola). Detta ärende berör Riktlinjer för elevresor.

Elevresor regleras i förordningar (1991:1110 och 1991:1120) för elev i gymnasieskolan. Elev i anpassad gymnasieskola omfattas av riktlinjer för skolskjuts. Detta dokument tydliggör hur Luleå kommun genom beslut i arbetsmarknads- och gymnasienämnden tillämpar lagar och föreskrifter avseende elevresor.

Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn har kommit överens om att samverka kring gymnasieutbildning så att elever från kommunerna fritt kan söka gymnasieutbildning i de samverkande kommunerna. Utgångspunkten är att det ska vara så likvärdigt som möjligt för alla elever att kunna gå sin gymnasieutbildning. Det som finns i samverkansavtalet som är beslutat i respektive kommuns nämnd, överensstämmer med Luleå kommuns riktlinjer för elevresor.

I händelse av att reglerna skiljer sig från rättspraxis som tillkommit efter fastställandet av reglerna, ska dessa inte tillämpas i den delen.

Elev i gymnasieskolan kan ha rätt till elevresa om eleven har rätt till studie-stöd och avståndet från hemmet (folkbokföringsadress/bostadsadress) till skolan är längre än 6 km (Lag 1991:1110 2§).

I riktlinjerna för elevresor beskrivs hur Luleå kommun följer lagen om elevresor och beslutat samverkansavtal i fyrkantkommunerna. Enligt rättspraxis så



ingår även ett stycke om elever vid gymnasieskolan som har växelvis boende. Det avser elever vid gymnasieskolan som bor växelvis hos vårdnadshavare som har gemensam vårdnad och eleven kan anses ha två bostadsadresser. Om förutsättningar för dubbel bosättning är uppfyllda görs en bedömning av elevens rätt till elevresa med utgångspunkt i elevens båda adresser.

Förutsättningar för skolskjuts vid dubbel bosättning är följande:

- Krav på 6 km avstånd mellan bostad och skola är uppfyllt.
- Båda bostadsadresserna är belägna inom Luleå kommun.
- Boendet är likvärdigt fördelat på de båda adresserna.
- Gäller fram till eleven fyller 18 år och är myndig.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att anta riktlinjer för elevresor.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för elevresor, AGN Hid: 2025.355
- Riktlinjer för skolskjuts, AGN Hid: 2025.287
- Samverkansavtal om gymnasieutbildning för Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner från och med 2025-01-01, AGN Hid: 2025.286
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende riktlinjer för elevresor, AGN Hid: 2025.354



• • Riktlinjer för elevresor

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Riktlinjer	2025/81	2025-04-14	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Tidigare reviderad	Beslutsinstans	Dokumentet gäller för
Avdelningschef IT/Adm.avdelningen		Arbetsmarknad- och utbildningsnämnden	Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Definitioner	3
3	Elevresor	3
	3.1 <i>Krav på att beviljas elevresor</i>	4
	3.1.1 <i>Val av gymnasieprogram inom fyrkanten</i>	4
	3.2 <i>Växelvist boende - elevresor.....</i>	4
	3.3 <i>Hur elevresor anordnas</i>	4
	3.4 <i>Ansökan och beslut för elevresor</i>	5
4	Beräkning av avstånd	5
5	Borttappade färdbevis.....	5
6	Ansvar vid transporter.....	5
6	Överklagan	6

1 Inledning

Elevresor regleras i förordningar (1991:1110 och 1991:1120) för elev i gymnasieskolan. Elev i anpassad gymnasieskola omfattas av regler för skolskjuts. Detta dokument tydliggör hur Luleå kommun genom beslut i Arbetsmarknads- och gymnasienämnden tillämpar lagar och föreskrifter avseende elevresor.

Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn (Fyrkanten) har kommit överens om att samverka kring gymnasieutbildning så att elever från kommunerna fritt kan söka gymnasieutbildning i de samverkande kommunerna. Utgångspunkten är att det ska vara så likvärdigt som möjligt för alla elever att kunna gå sin gymnasieutbildning. I avtalets bilaga 3 finns beskrivet om gymnasieelevers dagliga resor mellan bostaden och skolan (elevresor). Det som finns i samverkansavtalet som är beslutat i respektive kommuns nämnd, är samstämmigt med Luleå kommuns riktlinjer för elevresor.

I händelse av att reglerna skiljer sig från rättspraxis som tillkommit efter fastställandet av reglerna, ska dessa inte tillämpas i den delen.

2 Definitioner

Bostadsadress (hemmet): den adress eleven bor på t.ex. när en elev vistas i hemmet, på ett HVB-hem, familjehem eller när elev har växelvist boende hos två vårdnadshavare.

Fastighetspunkt: alla fastigheter har en utsatt id-punkt i fastigheten enligt fastighetsregistret som mätning utgår från.

Folkbokföringsadress: den adress eleven är folkbokförd på enligt folkbokföringslagen (1991:481)

Fyrkanten: Avser kommunerna Luleå, Boden, Piteå och Älvsbyn. Ett särskilt samverkansavtal finns mellan dessa kommuner.

GIS: ett geografiskt informationssystem.

Hemkommun: den kommun som eleven är folkbokförd i. Om eleven är bosatt i Sverige utan att vara folkbokförd är hemkommunen den kommun som eleven stadigvarande vistas i. Saknas stadigvarande vistelseort är det den kommun som eleven för tillfället uppehåller sig i.

Linjetrafik: yrkesmässig kollektivtrafik för persontransporter som är tidtabellsbunden, t.ex. Luleå Lokaltrafik och Länstrafiken.

Elevresor: dagliga resor mellan hemmet och gymnasieskolan om färdvägen är minst 6 kilometer.

Växelvist boende: då elev bor ungefär halva tiden hos vardera vårdnadshavaren.

3 Elevresor

Elev i gymnasieskolan kan ha rätt till elevresa (*Lag 1991:1110, 1991:1120 om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor*). Det är hemkommunen som ansvarar för kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Luleå kommun ger elevresor med busskort till buss i linjetrafik.

3.1 Krav på att beviljas elevresor

Elev i gymnasieskolan har rätt till elevresa om eleven har rätt till studiestöd och avståndet från hemmet (folkbokföringsadress/bostadsadress) till skolan är längre än 6 km (*Lag 1991:1110 2§*). Avståndsberäkning sker enligt rubrik 4 *Beräkning av avstånd*.

- Elevresor till och från gymnasieskolan beviljas inte av andra skäl.
- Elev som har inackorderingstillägg har inte rätt till elevresor.
- Elevresa till/från annan kommun än fyrkantkommunerna beviljas inte.

Om det saknas bussförbindelse för hela eller delar av resvägen, kan eleven ansöka om kontant resebidrag/reseersättning. Ersättningsnivåer är beslutade i Fyrkantssamverkan och dokumenterade i samverkansavtalets bilaga 3, *Samverkansavtal om gymnasieutbildning för Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner från och med 2025-01-01*.

3.1.1 Val av gymnasieprogram inom fyrkanten

Elev i gymnasieskolan som har valt ett program inom kommunerna i fyrkanten har rätt till elevresa om avståndet från hemmet (folkbokföringsadress/bostadsadress) till skolan är längre än 6 km. Avståndsberäkning sker enligt rubrik 4 *Beräkning av avstånd*.

3.2 Växelvist boende - elevresor

En elevs rätt till elevresa utgår ifrån att kravet på 6 km avstånd mellan folkbokföringsadressen och skolan är uppfyllt. Om en elev bor växelvis hos vårdnadshavare som har gemensam vårdnad kan eleven anses ha två bostadsadresser. Om förutsättningar för dubbel bosättning är uppfyllda görs en bedömning av elevens rätt till elevresa med utgångspunkt i elevens båda adresser.

Förutsättningar för skolskjuts vid dubbel bosättning:

- Krav på 6 km avstånd mellan bostad och skola är uppfyllt
- Båda bostadsadresserna är belägna inom Luleå kommun
- Boendet är likvärdigt fördelat på de båda adresserna
- Gäller fram till eleven fyller 18 år och är myndig.

3.3 Hur elevresor anordnas

Luleå kommun anordnar elevresor med buss i linjetrafik (busskort) under förutsättning att elev uppfyller kravet på avstånd.

För elev som är folkbokförd i Luleå kommun, uppfyller kravet på avstånd och som inte kan nyttja befintlig kollektivtrafik på grund av medicinska skäl finns möjlighet att ansöka om arbetsresor med färdtjänst. Vårdnadshavare eller myndig elev ansöker till RKM (Regionala Kollektivtrafik Myndigheten) med intyg som styrker problemen.

Uppfyller eleven avståndskravet på längre än 6 km så betalar kommunen egenavgiften (den avgift som kunden själv ska betala) i stället för busskortet som eleven skulle varit berättigad till. För elev som inte uppfyller avståndskravet på längre än 6 km måste egenavgiften betalas av vårdnadshavaren eller den myndiga eleven.

3.4 Ansökan och beslut för elevresor

Alla som har behov av elevresa ska ansöka om det i sin hemkommun. Ansökan om elevresa ska göras för varje nytt läsår. Perioden för att ansöka publiceras på Luleå kommuns hemsida. Om ansökan kommer in senare kan inte Luleå kommun garantera att elevresan är ordnad inför läsårsstarten. Då är det vårdnadshavarens/myndig elevs ansvar att se till att eleven kommer till skolan tills elevresan är beviljad och ordnad.

Vid behov av elevresa under pågående läsår kan ansökan göras kontinuerligt. Kommer ansökan in under pågående läsår är handläggningstiden normalt 2 - 3 veckor.

Beslut skickas till vårdnadshavare/myndig elev i god tid före skolans start under förutsättning att ansökan kommit in före sista ansökningsdatum. Ett beslut om beviljande av elevresa är tidsbestämt för aktuellt läsår och gäller två resor per skoldag till och från hemmet och skolan.

4 Beräkning av avstånd

Luleå kommun mäter avståndet från hemmets fastighetspunkt till skolans mätpunkt, efter närmaste väg. Avståndet mäts endast genom kommunens GIS-system för en likvärdig bedömning för alla sökande. Mätningen är en kombination av gångvägar, cykelvägar, villagator och det allmänna vägnätet mellan hemmet och skolan.

5 Borttappade färdbevis

Färdbevis är ett gemensamt namn för biljetten som ger elev rätt att använda färdmedel. Om elev skadar eller tappar bort sitt färdbevis ska förlustanmälan göras i enlighet med gällande regler.

6 Ansvar vid transporter

Luleå kommun, rektor, entreprenör, förare, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret för resan mellan hemmet och skolan.

Luleå kommun

Luleå kommun ansvarar för att ställa krav på entreprenörer vid upphandlingarna och kontakter med entreprenörerna.

Entreprenör - förare

Under transporten är det föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser följs. Föraren ansvarar för att avstigning och påstigning endast sker på fastställda hållplatser/ uppsamlingsplatser.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare ansvarar för:

- barnet på vägen mellan hemmet och hållplatsen/uppsamlingsplatsen samt under väntetider på hållplatsen/uppsamlingsplatsen till dess att barnet stiger på bussen.
- att barnet kommer i god tid till hållplatsen/uppsamlingsplatsen.
- att barnet följer ordningsregler och andra bestämmelser.
- att ordna transport till hemmet när barnet drabbats av sjukdom under skoldagen

- när barnet ska hämtas/lämnas på andra tider än skolans start- och sluttider t.ex. vid läkarbesök, tandläkare, mm.

Om barnet är försenad till den ordinarie turen beviljas inte någon extra tur. Om barnet missar bussen är det vårdnadshavaren som ansvarar för att barnet tar sig till skolan.

Elev

Elev ansvarar för att:

- sitta fast med bälte om bälte finns (personer över 15 år kan bötfällas av polismyndigheten om denne inte använder befintligt bälte i bussen.)
- bära reflex vid mörker.
- stå stilla på säkert avstånd från trafiken tills dess att bussen stannat för påstigning.
- sitta still på sin plats i bussen/transporten.
- placera eventuellt bagage på hatthyllan, i knät eller under sätet.
- sitta kvar på sin plats tills bussen/transporten stannat på hållplatsen.
- följa ordningsreglerna.

6 Överklagan

Ett beslut om elevresor kan överklagas genom laglighetsprövning. Det betyder att domstolen inte kan fatta ett nytt beslut i frågan, utan endast upphäva beslutet och kräva att kommunen fattar ett nytt beslut.

Riktlinjer för skolskjuts, Luleå kommun

Riktlinjer för skolskjuts Luleå kommun – grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Riktlinjen är antagen i Barn- och utbildningsnämnden 2011-11-24 och reviderad 2018-06-21. Avståndsgränserna är förtydligade 2022-04-01.

Från och med **2022-04-01** ska alla som har behov av skolskjuts ansöka om detta.

Vad är skolskjuts?

Som skolskjuts räknas resor mellan anvisad på-/avstigningsplats i bostadens närhet eller uppsamlingsplats och anvisningskola. Skolskjuts sker i första hand med befintlig kollektivtrafik (Länstrafiken/LLT), en kombination av buss och taxi kan förekomma.

Kommunen är inte skyldig att ordna eller bekosta skjuts till eller från skolbarnsomsorg/förskola. Elev som vistas på fritidshem (skolbarnomsorg/förskola) i anslutning till skoldagen är alltså inte berättigad till skolskjuts mellan fritidshem och bostad.

Elev erbjuds dock skjuts från skolan de dagar då man inte nyttjar skolbarnsomsorg.

Resor inom skolans verksamhet, för studiebesök, badresor, friluftsdagar etc. räknas inte som skolskjuts.

Skolskjutsar - allmänt

Elev i grundskola år F-9, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola har enligt skollagen rätt till kostnadsfri skolskjuts inom kommunen. Skolskjuts sker från bostadens närhet eller anvisad uppsamlingsplats till den skola kommunen anvisar, om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos en elev eller annan särskild omständighet. Varje skolskjutsärende prövas individuellt efter Luleå kommuns riktlinjer för skolskjuts.

Avståndsgränser

För att elev skall få kostnadsfri skolskjuts skall närmaste vägen från bostaden till skolan vara minst:

- Förskoleklass till skolår 3: längre än 2 km
- Skolår 4 - 9: längre än 3 km

Har eleven mer än 2 km mellan bostaden och hållplatsen kan denne få skolskjuts från bostaden.

Avståndsmätningen sker från bostadens fastighetspunkt till skolan efter närmsta väg. Avståndet mäts genom kommunens GIS-system. GIS-mätningen är en kombination av gångväg, cykelväg, villagator och det allmänna vägnätet mellan hemmet och skolan.

Elever i förskoleklass till klass 3 beviljas taxiresor om bussbyte krävs mellan hemmet och anvisad skola. Elever i klass 4 beviljas taxiresor till skolan, om bussbyte krävs, hemresan sker med befintlig kollektivtrafik. Från klass 5 och uppåt sker skolskjuts endast med befintlig linjetrafik där det finns.

Skolskjuts med busskort avser två resor per skoldag, till skolan och hem.

Ansökan om skolskjuts av andra skäl

Inför varje läsår ska du ansöka om skolskjuts om någon av nedanstående faktorer gäller för ditt barn:

Elev som valt annan skola än den av kommunen anvisade

Elev som väljer att gå i en annan skola än den kommunen anvisar kan ha rätt till kostnadsfri skolskjuts om inte en merkostnad uppstår för kommunen. Övriga kriterier för skolskjuts gäller inte enligt skollagen 2010:800 10 kap 32§ 2:a stycket.

För att undvika skolbyte i skolår 9 har elev möjlighet att få skolskjuts mellan hem och skola, om linjetur kan nyttjas. Detta gäller endast om eleven gått i sin anvisningsskola under skolår 8.

Dubbel bosättning (växelvis boende)

Utgångspunkten för elevens rätt till skolskjuts utgörs av elevens folkbokföringsadress. I vissa fall kan utgångspunkten utgöras av en bostadsadress som inte är elevens folkbokföringsadress t ex vid placering i korttidsboende. I vissa fall, vid gemensam vårdnad, ska eleven anses ha två bostadsadresser. Om förutsättningar för dubbel bosättning är uppfyllt ska en bedömning av elevens rätt till skolskjuts göras med utgångspunkt i elevens båda adresser.

Förutsättningar för skolskjuts vid dubbel bosättning:

- Båda bostadsadresserna är belägna inom Luleå kommun
- Eleven har sin ena bostadsadress belägen inom området för den skola som anvisats av kommunen
- Boendet ska bygga på ett fast och varaktigt arrangemang och vara likvärdigt fördelat på de båda adresserna

Trafikförhållanden

Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebär alltid risker men vissa trafikmiljöer är förbundna med större risker än andra vilka skall vägas in vid bedömning av huruvida elev skall beviljas skolskjuts. Vid behov sker bedömningen i samråd med trafikkompetenser inom kommunen eller andra aktörer.

Funktionshinder eller annan särskild omständighet

Elev med funktionshinder eller annan särskild omständighet, till exempel medicinska skäl, kan få kostnadsfri skolskjuts utan hänsyn till avstånd. Behovet ska styrkas genom ett intyg av elevhälsan eller annan vårdinstans. Bedömningen av skolskjutsbehovet sker i samråd med skolledning och elevhälsan.

Handläggningstid och beslut

För att skolskjuts skall kunna gälla från läsårets start skall ansökan ha inkommit senast 30 april. Beslutet skickas till vårdnadshavarna i god tid innan skolstart. Kommer ansökan in under pågående läsår kan handläggningstiden vara upp till 4-6 veckor beroende på ärendetyp.

Beslut fattas i varje enskilt ärende och meddelas till vårdnadshavarna i e-tjänsten.

Väntetider

Eftersom samordning sker av skolskjutsen så kommer väntetider att uppstå. Vid väntetid skall möjlighet ges att vänta inomhus, när det gäller hemresa från skolan. Barn som åker med linjetrafik och byter buss kan få två väntetider.

Extrema väderförhållanden

Vid extrema väderförhållanden (oframkomligt vägslag på grund av exempelvis halka, ymnigt snöfall eller extrem kyla) kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras enligt beslut. Ansvaret för transport till och från skolan ligger därmed på vårdnadshavaren.

Tappat/skadat busskort

Om eleven tappat bort sitt busskort vänder eleven sig till kommunens hemsida www.lulea.se/skolskjuts för information om hur man går tillväga. Kostnad för borttappade eller vårdslöst hanterade busskort betalas av vårdnadshavaren, 150 kr per kort.

Ansvarsfördelning före-under-efter skolskjutsen

Kommunen, aktuell skola, entreprenören, föraren, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan bostaden och skolan, det kan vara svårt att dra exakta gränser för var och ens ansvar.

Hemmet till påstigningsplatsen

Vårdnadshavare har ansvar för eleven på vägen mellan bostaden och hållplatsen/upsamlingsplatsen samt under väntetider på hållplatsen/upsamlingsplatsen till dess att eleven stiger på buss eller taxi.

Vårdnadshavare har ansvar för att eleven kommer i god tid till hållplatsen/upsamlingsplatsen. Tänk på att detta är en viktig trafiksäkerhetsfråga.

Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda hållplatserna/uppsamlingsplatserna.

Om eleven åker taxi skall frånvaro alltid meddelas till berört taxibolag eftersom samordning sker av skoltransporter. Om frånvaro ej meddelas till transportören kommer full debitering att tas ut för transporten av vårdnadshavare.

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela entreprenören från och med när barnet behöver skolskjuts igen.

Skolskjutsen kan ej ansvara för försenade elever till upphämtningsstället. Anges avgångstiden som ett tidsintervall ska eleven finnas på den anvisade platsen när tidsintervallet börjar. Om eleven är försenad till den ordinarie turen beviljas ej någon extra tur. Om eleven missar transporten är det vårdnadshavaren som ansvarar för hur eleven tar sig till skolan.

Under transporten:

Under transporten är det entreprenören/föraren som ansvarar för eleverna och att gällande trafikbestämmelser följs.

Enligt lag ska alla elever som åker busstransport sitta fastbältade och följa de ordningsregler som finns. En vuxen (och ungdomar över 15 år) kan bötfällas (av polismyndigheten) om han/hon inte använder befintligt bälte i bussen. Föraren är skyldig att meddela om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Tillbud under transporten skall rapporteras till skolan och skolskjutsteamet.

Vid skolan:

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn. Som en introduktion vid skolstarten hjälper skolans personal eleverna från hållplatsen till skolan. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut till dess att eleven klivit på skjutsen.



FYRKANTENS GYMNASIESAMVERKAN

Boden | Luleå | Piteå | Älvsbyn

Samverkansavtal om gymnasieutbildning för Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner från och med 2025-01-01



Innehåll

	Sida:
Avtalsparter	3
Inledning	3
§ 1 Syfte	3
§ 2 Avtalets status	3
§ 3 Ekonomiska förutsättningar.....	3
§ 4 Omfattning	4
§ 5 Samverkansorganisation.....	4
§ 6 Samråd	4
§ 7 Dimensionering - utbildningsutbud	4
§ 8 Kommunernas ansvar	4
8.1 Gemensamt ansvar	4
8.2 Mottagande kommuns ansvar	4
8.3 Hemkommunens ansvar	4
§ 9 Uppföljning och utvärdering	5
§ 10 Force Majeur	5
§ 11 Tvist.....	5
§ 12 Avtalstid och uppsägning av avtal	5
§ 13 Ny avtalspart	5
Parternas underskrifter	5
BILAGOR.....	6 - 16



Avtalsparter

Parter i detta avtal är följande kommuner: Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn.

Inledning

Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn har kommit överens om att samverka kring gymnasieutbildning så att elever från kommunerna fritt kan söka gymnasieutbildning i de samverkande kommunerna. Utgångspunkten är att det ska vara så likvärdigt som möjligt för alla elever att kunna gå sin gymnasieutbildning.

Detta avtal ersätter avtal: Samverkansavtal om gymnasieutbildning för Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner från och med 2023-01-01.

1) § Syfte

- att genom samarbete och samordning erbjuda fyrkantens elever ett brett och kvalitativt utbud av utbildningar som i möjligaste mån ska erbjudas i hemkommunen, med hänsyn till kvalitet, resurser och ekonomi
- att i möjligaste mån tillgodose elevernas förstahandsval, vid val av utbildning
- att vid gemensam planering och dimensionering av utbildningsutbudet ta hänsyn till regionens kompetensförsörjningsbehov
- att samverkan ska bidra till att öka elevernas måluppfyllelse
- att samverkan bidrar till gemensamt arbete med kompetensförsörjning och kompetensutveckling för personalen

2) § Avtalets status

Genom samverkansavtalet bildar parterna ett samverkansområde för de utbildningar som omfattas av avtalet med stöd av 15 kap. 30§ skollagen med tillhörande förordningar.

Kommunala samverkansavtalet undertecknas av respektive kommun.

Till avtalet finns bilagor som är förvaltnings specifika frågor och beslutas av respektive barn- och utbildningsnämnd eller motsvarande.

3) § Ekonomiska förutsättningar

Finansiering av samverkan

Budget för samverkan fastställs av utbildningsgruppen senast oktober året före budgetåret.

- Kansliet fakturerar respektive kommun efter fastställd budget per december respektive kalenderår.
- Kostnaden för samverkan per kommun baseras på en procentuell fördelning¹ i relation till elevantalet. Elevantalet baseras på senaste tillgängliga SCB-statistik.
- Uppföljningar under pågående budgetår; kansliet följer de budgetprinciper och den styrmodell som gäller i den kommun där kansliet för samverkan fysiskt är placerat, dvs. Luleå Kommun.
- Utfall av årets faktiska kostnader redovisas av kansliet vid bokslut. Respektive kommun ska senast den 10 januari efter avslutat budgetår erhålla information om avvikelser. Information delges utbildningsgrupp och ekonomiansvariga.
- Reglering av underskott eller överskott sker enligt överenskommelsen i avtalet dvs. procentuellt efter elevantalet²

¹ Enligt avtal; Varje kommuns del av såväl investeringar som årlig driftbudget beräknas utifrån procentuell del av totala elevunderlaget för 4-kanten.

² Elevantal enligt fördelning av budgeterade kostnader



4) § Omfattning

Samverkansavtalet omfattar utbildning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola som anordnas av parterna.

5) § Samverkansorganisation

Ledningsgruppen, bestående av ordförande i den kommunala nämnd eller utskott med ansvar för gymnasieskola, beslutar i frågor gällande avtalet.

Utbildningsgruppen, bestående av skolchefer och gymnasiechefer från respektive kommun samt utvecklingsledare för samverkan, bereder och verkställer i frågor gällande avtalet. Utbildningsgruppen har till sitt förfogande ett gemensamt kansli med placering i Luleå kommun AUF, varifrån samordning och utveckling för 4-kanten administreras.

Gymnasieantagningen administreras via *Gymnasieantagning Nord huvudman Luleå kommun AUF*. Separata avtal skrivs för Gymnasieantagning Nord.

6) § Samråd

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade gymnasieutbudet i 4-kanten. Samverkan sker genom samråd och möten på politiker- och/eller tjänstemannanivå.

Gemensam programplanering sker årligen i ett kort- och långsiktigt perspektiv. Genom samverkan ska även möjlighet ges att påbörja arbete med gemensam kursplanering för att underlätta elevernas möjligheter till övergång mellan skolorna.

7) § Dimensionering – utbildningsutbud

Avseende förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda kommunen. Respektive kommun beslutar i enlighet med skollagen och i samråd med parterna om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för. Processen regleras i bilaga 7.

8) § Kommunernas ansvar

8.1 Gemensamt ansvar

Kommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever och vårdnadshavare om de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Hemkommunen svarar för att mottagande skola får nödvändig pedagogisk information om de elever som ska börja på gymnasieskolan. Mottagande skola ansvarar för att rutiner upprättas för hur en sådan överföring av information ska ske och vad den ska innehålla. Gemensam prislista upprättas varje år av kommunerna.

8.2 Mottagande kommuns ansvar

Mottagande kommun ska i god tid informera elevens hemkommun inför betydande förändringar av studieplanen. Hemkommunen informeras skyndsamt vid hög frånvaro och studieavbrott.

8.3 Hemkommunens ansvar

Hemkommunen ansvarar för sådana kostnader som regleras i skollag med tillhörande förordningar. Hemkommunen ska i juni varje år redovisa elevernas slutbetyg från grundskolan till Gymnasieantagning Nord.



9) § Uppföljning och utvärdering

Ledningsgruppen för samverkan uppdrar vid behov till Utbildningsgruppen att utvärdera avtalet i sin helhet eller om behov uppstår göra uppföljningar av delar av avtalet.

10) § Force Majeur

Om fullgörande av åtagande från mottagande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över, såsom arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten. Informationsskyldighet kvarstår från mottagande kommuns sida.

11) § Tvist

Tvist i anledning av detta avtal löses av respektive kommun utsedda företrädare.

12) § Avtalstid och uppsägning av avtal

Samverkansavtalet gäller från 2025-01-01 och tills vidare. Avtalet kan sägas upp av någon av avtalsparterna per den 31 december varje år. Uppsägningstiden är ett år och uppsägningen gäller från och med den 1 januari ett år senare. Uppsägning ska göras skriftligen till övriga avtalsparter.

13) § Ny avtalspart

Kommun som vill inträda i samverkan ska ansöka om inträde senast 1 januari året innan avtalet ska börja gälla.

Parternas beslut gällande Kommunala samverkansavtalet om gymnasieutbildning i Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner:

Boden: Datum:

Luleå: Datum:

Piteå: Datum:

Älvsbyn: Datum:



BILAGA 1

Interkommunal ersättning

Gemensam fakturering interkommunala ersättningar

1) Kansliet tar fram/läser av underlag för interkommunala ersättningar månadsvis. Underlaget omfattar alla elever från kommuner utanför fyrkantsområdet som studerar vid skolor inom fyrkantsområdet med kommunen som huvudman, och alla interkommunala elever från och till respektive kommun som studerar vid skolor inom fyrkantsområdet med kommunen som huvudman.

2) Ovanstående underlag kontrolleras av respektive kommun i systemet löpande så att underlagen är korrekta inför fakturering den 15:e varje månad. Respektive kommun meddelar kansliet via systemet eller i direkt kontakt med kansliet om ev. ändringar i underlaget. Kansliet står som kontakt utåt till andra kommuner och gör ev. rättelser i systemet.

3) Faktureringsunderlag/filer skickas senast den 15:e varje månad till resp. kommuns ekonomisystem för utskick.

Beräkning av interkommunal ersättning (IKE) avseende kommunala samverkansavtalet

Gemensam prislista för:

- Nationella program och inriktningar
- Anpassad gymnasieskola
- Programinriktat val och Yrkesintroduktion.
Om elevrörlighet uppkommer på Språkintröduktion och Individuellt alternativ ska ersättning förhandlas fram mellan berörda kommuner i varje enskilt fall.
- Särskilda varianter beräknas enligt Skolverkets anvisningar.

En gemensam prislista för kommunerna i 4-kanten fastställs inför varje nytt kalenderår. Prislistan tillämpas på interkommunal ersättning i samverkansområdet för; Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommun. Prislistan sammanställs i december inför kommande år. Ekonomiansvariga i respektive kommuns förvaltning, eller motsvarande; är gemensamt ansvariga för att räkna fram och föreslå den gemensamma prislistan. Kansliets controller är sammankallande.

- Prislistan baseras på budgetmodell vilket innebär att självkostnadspris tas fram i alla samverkande kommuner.
- Varje kommun rapporterar den egna självkostnaden per utbildningsprogram samt på inriktningsnivå **på de program där även Riksprislistan beräknar på inriktningsnivå.**
- Prislistan sammanställs därefter av den sammankallande kommunen. Prislistan baseras på rapporterad självkostnad/program och ev. inriktning (se ovan ang. Riksprislistan) från kommunerna. Genomsnittligt pris framräknas på samtliga program som bedrivs i samverkansområdet.
 - Om programmet/inriktningen finns i samtliga kommuner räknas ett genomsnitt av kommuns självkostnad för aktuellt program/inriktning.
 - Om programmet/inriktningen enbart finns i två eller tre kommuner blir aktuellt pris ett genomsnittligt värde av dessa.
 - Om program/inriktning bara finns i en kommun räknas ett **genomsnitt** av kommuns självkostnad för aktuellt program/inriktning och angivet pris för aktuellt program/ inriktning i Riksprislistan.
- För elever som läser Nationell idrottsutbildning (NIU), tillämpas i samverkansområdet SKR:s rekommendationer om extra ersättning för lagidrott och för enskild idrott per helår.



BILAGA 2

Stöd till inackordering - elever i gymnasieskolan med offentlig huvudman

Allmänt

Enligt 15 kap 32 § skollagen skall hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Syftet med stödet är att minska merkostnaden för familjer där ungdomar måste inackordera sig på utbildningsorten. Stödet ska avse en del av kostnader för boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet (folkbokföringsadressen). Stödet kan beviljas till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Stöd till inackordering

För att kunna få stöd till inackordering ska den sökande

- vara inskriven i gymnasieskola
- vara folkbokförd hos vårdnadshavare i kommunen
- inte vara äldre än 20 år
- studera på heltid
- ha ett reseavstånd mellan hemmet och skolan på mer än 50 km eller vid kortare resväg åberopa särskilda skäl

Storlek på stödet

Det är utbildningsnämnderna som fattar beslut om nivåerna på stödet. Storleken på stödet beror på hur långt avståndet är mellan hemmet och skolan. Lägsta beloppet uppgår till 1/30 av prisbasbeloppet avrundat neråt till närmaste 10-tal kronor.

Ett tilläggsbelopp betalas ut till elever vars studieort ligger mer än 500 km från hemorten.

Tilläggsbeloppet är 1/130 av prisbasbeloppet.

Undantag

Elev som väljer att vara inackorderad trots att avståndet är kortare än 50 km kan erhålla kontant ersättning, under förutsättning att inackordering kan styrkas, samt att det inte uppstår någon merkostnad för kommunen. Ersättningen motsvarar den faktiska busskortskostnaden dock högst 1/30 av ett basbelopp.

Var lämnas ansökan?

Inför varje läsår lämnas ansökan till hemkommunen. Det är hemkommunen som ansvarar för inackorderingstillägget för elever som studerar i en gymnasieskola som drivs av kommun eller region.

Elever som studerar på en fristående skola eller folkhögskolan får ansöka om stöd till inackordering hos CSN.

Ansökningstider

Stödet ansöks läsårsvis och utbetalas med högst en månad retroaktivitet från den månad då ansökan inkommer till kommunen. Prisbasbeloppet räknas upp varje kalenderår och stödet höjs utifrån den nya beräkningen.

Ändrade förhållanden och anmälningsskyldighet

Den som felaktigt tar emot stöd för inackordering är skyldig att genast återbetala beloppet. Beslut om stöd till inackordering grundar sig på de uppgifter som har lämnats i ansökan. Stödet betalas endast ut om studierna bedrivs på heltid och den studerande är berättigad till studiehjälp. För att undvika återkrav är det därför viktigt att anmälan görs till skolan enligt nedan om man:

- avbryter studierna - minskar studieomfattning från hel- till deltid - flyttar hem - ändrar folkbokföringskommun

Vem får pengarna?

Stöd till inackordering betalas ut till vårdnadshavaren om eleven är omyndig eller till den person vårdnadshavaren utser till betalningsmottagare. I övrigt direkt till elev. *Pengarna sätts in på ett konto i valfri bank under förutsättning att kontot är anslutet till SUS (Sparbankens Utbetalnings System).*

Utbetalning

Stödet betalas ut i högst nio månader per läsår, uppdelat på fem gånger under våren och fyra gånger under hösten. Betalningen sker i efterskott (i slutet av varje månad).



BILAGA 3

Gymnasieelevers dagliga resor mellan bostaden och skolan, elevresor

Bakgrund

Kommunen är skyldig att ansvara för elevernas dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller elever som är studiehjälperättigade och som har en färdväg på minst sex kilometer. (Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, SFS 1991:1110, ändrad 1993:801; 1999:1403). Det gäller t o m vårterminen det år eleven fyller 20 år.

Regler – färdbevis-busskort

För att eleven ska vara berättigad till fritt färdbevis gäller följande:

- inte vara äldre än 20 år
- studera på heltid
- reseavståndet mellan bostad och skolan är minst 6 kilometer (med bostad menas den adress där eleven är folkbokförd.)

Eleven som uppfyller ovanstående regler kan tilldelas ett busskort av hemkommunen. Busskortets giltighet varierar mellan kommunerna. Avgift för en utökad giltighet kan förekomma. Ytterligare information om detta lämnas av hemkommunen.

Kontant ersättning/anslutningsresor

Elev som uppfyller ovanstående regler kan ansöka om kontant ersättning av hemkommunen om något av nedanstående alternativ uppfylls:

- färdvägen till närmsta hållplats är minst 6 kilometer
- bussförbindelse saknas helt
- medicinska skäl, ansökan kompletteras med läkarintyg
- särskilda skäl, ansökan kompletteras med intyg

Reseavstånd (avser enkel väg), belopp för kontant ersättning/anslutningsresor Färdväg i km minst	6	10	20	30
Resetillägg i % av prisbasbelopp	0,75 %	1,00 %	1,75 %	2,25 %

Prisbasbeloppet räknas upp varje kalenderår och tillägget höjs utifrån den nya beräkningen.



BILAGA 4

Stöd till inackordering - elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman
Skolskjuts – elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman

Stöd till inackordering anpassad gymnasieskola

Enligt 18 kap 32 § skollagen skall hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Syftet med stödet är att minska merkostnaden för familjer där ungdomar måste inackordera sig på utbildningsorten. Stödet ska avse en del av kostnader för boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet (folkbokföringsadressen). Stödet kan beviljas till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Ansökan görs till hemkommunen. Kontakta Studie- och yrkesvägledare för anpassad gymnasieskola i din kommun för vidare information och ansökan.

Skolskjuts anpassad gymnasieskola

Enligt 18 kap 30–31 §§ skollagen gäller följande beträffande rätt till skolskjuts:

Elever anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. För elever som går i en annan kommuns anpassad gymnasieskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Elevens hemkommun eller den region som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. *Lag (2012:109).*

En elev som med stöd av 19 kap. 35 - 37 §§ (första hands mottagen och riksrekryterande utbildning) går i anpassad gymnasieskola i en annan kommun än sin hemkommun och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen, har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever som är hemmahörande i kommunen.

Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun. *Lag (2012:109).*

Ansökan görs till hemkommunen. Kontakta Studie- och yrkesvägledare för anpassad gymnasieskola i din kommun för vidare information och ansökan.



BILAGA 5

Måltidsersättning i samband med APL

Gemensam modell för 4-kanten gällande måltidsersättning för gymnasieskolornas elever vid APL. Eleverna rör sig mellan orterna och bör därför också ha lika måltidsersättning på samma sätt som man har lika inackorderingsersättning och reseersättning.

1. Eleverna ska i första hand äta vid närliggande skola.
2. Om det inte är möjligt att äta vid närliggande skola ska mentor/handledare intyga om att det inte är möjligt för eleven. Eleven föreslås då få ett måltidsbidrag på 45kr/lunch (2023) och med en årlig indexuppräknings av beloppet enligt skolindex. Framtida indexuppräknings sker i dialog mellan controllers i 4-kanten i samband när den gemensamma prislistan för 4-kanten uppdateras och samordnas då av controller för kansliet. Skolkommunen står för måltidsbidraget.
3. När elever som studerar i annan fyrkantkommun gör APL på hemorten eller i annan 4-kantskommun och har möjlighet att äta sin lunch i skolmatsal, ska ingen ersättning mellan kommunerna tas ut.



BILAGA 6

Reseersättning i samband med APL

Generellt gäller att eleverna ska ta sig till skolan/APL-platsen på ett säkert sätt och att bilkörning till och från bör undvikas. Ifall det endast är möjligt att genomföra utbildning med arbetstider som ligger då inte allmänna kommunikationer kan nyttjas, bör utbildningens berättigande ifrågasättas på grund av säkerhetsaspekterna. Denna modell som innehåller möjlighet att ge milersättning skall därför användas restriktivt och beslutas av rektor för programmet och som också ansvarar för rutiner kring redovisning.

1. Förläggning av APL på studie/hemorten gäller i första hand och under tider som allmänna kommunikationsmedel kan nyttjas och ersättning utgår enligt billigaste färd sätt.
2. Milersättning 25,00 kr utgår om allmänna kommunikationsmedel ej finns eller om tiderna inte fungerar. Samåkning i bil ska eftersträvas. Rektor beslutar, ska användas restriktivt. Kommunen betalar maximalt för 1560km under hela APL perioden. APL period definieras av rektor.
3. Elever som är på annan ort veckovis kan få ersättning motsvarande inackorderingsersättning. Då utgår inte annan ersättning.

För att resebidrag ska kunna erhållas i enlighet med ovanstående punkter, måste avståndet mellan hem och APL-plats överstiga sex kilometer.

Resebidraget ska uppräknas av resp. kommun enligt Skatteverkets rekommendationer för skattefri reseersättning som för närvarande uppgår till 25.00kr/mil. (2024)



BILAGA 7

Gemensam process för planering och dimensionering av gymnasieutbildning

Sammanfattning

Den 1 juli 2023 skedde ändringar i Skollagen (2010:800). Ändringarna ställer krav på kommuner att utveckla en process för utbud och dimensionering av gymnasieutbildning i samverkan. Detta dokument beskriver hur en sådan process för utbud och dimensionering av gymnasieutbildning skulle kunna se ut och skall ingå som en bilaga och komplettering till nuvarande samverkansavtal för 4-kantens gymnasieskolor.

Utifrån uppdrag till den politiska ledningsgruppen för Gymnasiesamverkan, samt ändringar i skollagen (2010:800), har förslag tagits fram för hur process för utbud och dimensionering av gymnasieutbildning skulle kunna se ut inom befintligt samverkansområde.

Detta dokument presenterar ett förslag för hur en process för planering och dimensionering av gymnasieutbildning kan pågå på regional nivå. Det regionala planeringsunderlaget föreslås att diskuteras på ett dokumenterat politiskt samråd på regional nivå. Resultatet av samrådet kan fungera som bilaga till beslutsunderlag på kommunal nivå.

Förslaget är framtaget av utbildningsgruppen för Gymnasiesamverkan i 4-kanten samt förankrat med den politiska ledningsgruppen för Gymnasiesamverkan.

I detta dokument tolkar vi begreppet "region" som vårt samverkansområde fram till att något annat framkommer från Skolverket.

Bakgrund

4-kantens Gymnasiesamverkan har sedan 2007 en etablerad samverkan med tillhörande samverkansavtal mellan kommunerna: Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn. I samverkansorganisationen finns en etablerad politisk ledningsgrupp och utbildningsgrupp bestående av gymnasie- och skolchefer.

I februari 2023 tog Ledningsgruppen för 4-kantens Gymnasiesamverkan vid ett gemensamt möte med Utbildningsgruppen, beslut om att arbetet med att ta fram en modell på hur utbud och dimensionering av gymnasieutbildningar på regional nivå skulle arbetas fram av Utbildningsgruppen. Ledningsgruppen förordade också ett samarbete med VUX Södra Norrbotten, Fristående gymnasieskolor, Regionen samt näringsliv/arbetsliv. Dessa parter skall inte ingå i vårt samverkansavtal utan samarbetet med nämnda aktörer skall ske utifrån olika konstellationer som redan idag är etablerade.

När det gäller VUX Södra Norrbotten avser 4-kantens Gymnasiesamverkan att särskilt bjuda in dem till gemensamma möten-samarbete, eftersom man finner dem nära i vårt gemensamma arbete kring utbud- och dimensionering av gymnasieutbildningar.

Arbetet grundar sig i att ta fram ett förslag på process för en gemensam planering av hur rätt utbud och rätt kapacitet på rätt plats ska uppnås.



Syftet med en gemensam process för utbud och dimensionering

Syftet med ett gemensamt utbud och dimensionering av gymnasieutbildning är att utveckla en process som motsvarar skollagens krav och intentioner när det gäller samverkan mellan kommuner; minskar kostnader för gymnasieutbildning i samverkansområdet och ökar kvalitet. Vidare kommer en gemensam process leda till ökad kunskap om demografiska processer i närområdet och därmed öka möjligheter att anpassa verksamhet utifrån dessa förändringar på ett effektivt sätt – planera för utökning av gymnasieplatser för att uppnå rätt kapacitet på rätt plats.

Uppdrag enligt kommunallag och skollag

Enligt kommunallagen sköter kommuner och regioner på demokratins och den kommunala självstyrelsens grund de kommunala angelägenheter som är av allmänt intresse och som har anknytning till kommunens område eller deras medlemmar. Kommuner får inte ha hand om sådana angelägenheter som enbart staten, en annan kommun, en region eller någon annan ska ha hand om.

Förändring av skollagen innebär att arbetsmarknadens behov ska vägas in vid planering och dimensionering av vissa utbildningar på gymnasial nivå. Mer konkret innebär det att när en kommun, region eller enskild huvudman lägger fram vilka gymnasieutbildningar som ska erbjudas och hur många platser utbildningarna ska ha, ska det tas hänsyn till både ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov.

Kommunerna ska genom avtal med minst två andra kommuner även samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett primärt samverkansområde.

Vidare ska det vara tydligt för den sökande vilken inriktning utbildningen har och vad utbildningen kan leda till. Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Samverkansområde – region

Det primära samverkansområdet omfattar alla kommuner i 4-kantsområdet: Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn

I enlighet med skollagen avser samverkan följande program:

- Alla nationella program
- Introduktionsprogrammet programinriktat val
- Yrkesintroduktion utformad för en grupp elever
- Anpassad gymnasieskola

En kommun i det primära samverkansområdet ska erbjuda all sådan utbildning som anordnas av någon av kommunerna i samverkansområdet.

För att få en helhetsbild angående utbud och dimensionering av gymnasieutbildning diskuteras underlag på regional nivå. Dialogen ska hjälpa till att identifiera specifika utbildningar med få sökande som inte kan erbjudas i varje kommun.

Kommuner inom samverkansområdet kan teckna sekundära samverkansavtal avseende andra utbildningar som inte regleras här eller med kommuner utanför primärt samverkansområdet.



Funktioner och ansvar

Samordningsfunktionen utgår från utbildningsgruppen inom 4-kantens gymnasiesamverkan. Utbildningsgruppen har ansvar för beredning av ärende angående underlag för utbud och dimensionering samt är sammankallande för tjänstepersoner på regional nivå. Utbildningsgruppen är också ansvarig att bjuda in fristående huvudmän, VUX Södra Norrbotten samt näringsliv/arbetsliv till dialog på regional nivå utifrån behov.

Varje kommun har ansvar att delta på möten på regional nivå samt vara behjälpliga i framtagande av underlag. Varje kommun som är huvudman för gymnasieskola ansvarar för beslut angående utbud och dimensionering utifrån gällande delegationsordning.

Vidare ansvarar varje kommun som är huvudman för gymnasieskola att säkerställa att deras utbud och dimensionering av gymnasieutbildning utgår från gemensam process för planering och dimensionering med andra kommuner i primärt samverkansområdet. Alla kommuner i samverkansområdet har ansvar att bidra till att det finns rätt utbildning, på rätt plats i rätt kapacitet.

Informationskedja inför beslut med regional och lokal förankring

1. Regional tjänstepersonnivå (Utbildningsgruppen 4-kanten) i samråd med politisk styrning inom regionen (Ledningsgruppen för 4-kanten) tar fram regionens utbuds- och dimensioneringsförslag:
 - formulering av behov i regionen
 - tar fram beslutsunderlag med konsekvensanalys
2. Dokumenterat samråd äger rum på regionalpolitisk nivå (Ledningsgruppen 4-kanten) utifrån underlaget för utbud och dimensionering från regional tjänstepersonnivå (Utbildningsgruppen 4-kanten)
3. Resultatet av samrådet skickas till tjänstepersoner regionalt samt kan vid behov fungera som bilaga till beslutsunderlag på kommunal nivå
4. Beslut angående utbud för gymnasieutbildning fattas i respektive kommunal nämnd





Årshjul – dialoger

Skolverkets dialog varje tredje år

Anordnare: Skolverket

Fokus: övergripande, kick-off för vidare diskussion

Målgrupp: skolhuvudmän, Regionen, branschorganisationer, Arbetsförmedlingen

Syfte: Få gemensam bild, börja dialogen

Samverkans dialog 1. Årligen november-december

Anordnare: Ledningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Första diskussion inom samverkansområdet med analys av gångna antagningsperioden samt preliminär plan angående utbud och dimensionering från alla kommuner i kommande antagning med koppling till Skolverkets underlag. *Diskussion handlar om justering för nästa läsår samt planering för 1,5 år framåt*

Målgrupp: Lednings- och Utbildningsgrupp 4-kantens Gymnasiesamverkan

Syfte: Identifiera övergripande behov av förändring i utbud för kommande år med hjälp av utfallet av senaste antagning och andra underlag

Regional dialog 1a med tjänstepersoner. Årligen november-december

Anordnare: Utbildningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Följa upp diskussion efter Skolverkets presentation, hur behöver utbud anpassas i sin helhet i regionen. Konsekvensanalys av förändringar i utbud

Målgrupp: Gymnasiechefer samverkanskommunerna samt inbjudan till VUX-chefer Södra Norrbotten
Underlag: Skolverkets underlag

Syfte: Identifiera hur utbud behöver förändras på regional nivå och hur man ska nå dit – hur ska vi åstadkomma förändring? Vilken förändring är möjlig utifrån perspektiv kommunalt självstyre?

Var tredje år är det en större process med planering för tre år framåt. Efter Skolverkets dialog.



Regional dialog 1b med en politisk konstellation. Årligen december-januari kommande år

Anordnare: Ledningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Politiskt dokumenterat samråd om utbud för 1,5 år framåt.

Målgrupp: Ledningsgruppen och Utbildningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan samt inbjudan till politiker och tjänstepersoner VUX Södra Norrbotten.

Underlag: Planerat utbud för 1,5 år framåt som tagits fram av utbildningsgruppen för 4-kantens Gymnasiesamverkan samt av VUX Södra Norrbottens tjänstepersoner.

Syfte: Samråda om utbud och behov i regionen inför utbud för 1,5 år framåt för att kunna omsätta i planering under kommande år. Vart tredje år större process med planering för 3 år.

Samverkans dialog 2. Årligen mars-april

Anordnare: Ledningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Återkoppling från diskussion i kommuner internt utifrån regional politiskt samråd.

Målgrupp: Utbildningsgrupp 4-kanten, Ledningsgrupp 4-kanten

Syfte: Att komma överens om slutgiltigt utbud avseende 1,5 år framåt för samverkansområdet

Regional dialog 2. Årligen maj-juni

Anordnare: Utbildningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Diskussion om samlat regionalt utbud för 1,5 år framåt

Målgrupp: Gymnasiechefer i 4-kanten samt inbjudan till chefer VUX Södra Norrbotten.

Syfte: Att få en helhetsbild av regionalutbud

Beslut om gymnasieutbildning fattas i varje kommun. Årligen juni

Varje kommun fattar beslut utifrån underlaget.

Uppföljning av utbud-och dimensioneringsprocess. Årligen oktober

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Johan Dahlqvist

Datum: 2025-02-05 14:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E904A5E4652425E2BA9FFF79ABF8F93C1DCDD6AF7F02E07DB1AAD3A55BDC0CB2

Namn: Johan Lund

Datum: 2025-02-05 06:55

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E904A5E4652425E2BA9FFF79ABF8F93C1DCDD6AF7F02E07DB1AAD3A55BDC0CB2

Namn: Daniel Smirat

Datum: 2025-02-04 21:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E904A5E4652425E2BA9FFF79ABF8F93C1DCDD6AF7F02E07DB1AAD3A55BDC0CB2

Namn: Patric Lundström

Datum: 2025-02-05 08:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E904A5E4652425E2BA9FFF79ABF8F93C1DCDD6AF7F02E07DB1AAD3A55BDC0CB2



§ 16

Motion (SD) om revidering av riktlinjer för skolskjuts

Ärendenr 2025/65-1.1.1.5

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservationer

Thomas Söderström (L) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Dexter Krokstedt (SD) har lämnat in en motion om förändring av riktlinjerna för skolskjuts avseende gymnasieelevernas avståndsgräns för att erhålla skolskjuts. Motionären föreslår att avståndsgränsen för gymnasieelever som är reglerad av svensk nationell lagstiftning ska ses över och förändras till att vara samma som för årskurs 4–9, dvs. 3 kilometer.

Motionen har väckts vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-12-16 § 193.

Motionären menar att det inte finns några hinder för en kommun att liberalisera dessa krav. Sverigedemokraterna anser att detta avståndskrav bör ses över för att skapa en mer rättvis och rimlig bedömning av elevers behov av skolskjuts. Motionären menar att många gymnasieelever har liknande dagliga transportbehov som elever i årskurs 4–9 och att till skillnad från många andra delar av Sverige så lever vi i ett betydligt kallare klimat, vilket begränsar möjligheten att göra längre resor till fots eller med cykel. Under extrema väderförhållanden kan detta till och med innebära en direkt risk för hälsan, särskilt vid mycket låga temperaturer.

Med anledning av vad som står skrivet i motionen föreslår motionären att:

- Luleå kommun utreder möjligheterna att ändra avståndskravet för kostnadsfri skolskjuts för gymnasieelever från 6 kilometer till 3 kilometer.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen följer skollagen och de av barn- och utbildningsnämnden beslutade riktlinjer för skolskjuts och elevresor. Resor till gymnasiet benämns i lagen som elevresa för att visa på skillna-



den mellan skolskjuts, som utgår från skolplikten, och gymnasieskolan, som är en frivillig skola. För elever i den anpassade gymnasieskolan tas hänsyn till andra behov, och där beviljas resa med busskort eller taxi efter individuell bedömning.

Luleå kommun har valt att följa lagen om elevresor och har därför en avståndsgräns på 6 kilometer, liksom de flesta andra kommuner i landet. För att ändra denna gräns krävs antingen en lagändring eller ett beslut från Luleå kommuns politiker.

Kostnaden för att Luleå kommun ska ändra avståndsgränsen för elever vid gymnasieskolan kommer att uppgå till minst 3 200 000 kr. Kostnaden kan bli högre om nuvarande linjekapacitet inte räcker till.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har gjort en enklare utredning och omvärldsspaning och med stöd av det föreslår arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen arbetsmarknads- och gymnasienämnden att besluta att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Thomas Söderström (L) föreslår att bifalla motionen.

Ordföranden (S) föreslår att bifalla arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag och Thomas Söderströms förslag mot varandra och finner att arbetsutskottet bifaller arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Enligt lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, har gymnasieelever rätt till ett busskort från folkbokföringsadressen till skolan om avståndet är längre än 6 kilometer. För elever som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), ska den kommun som enligt 29 kap. 6 § skollagen (2010:800) är elevens hemkommun, ansvara för kostnaderna för dagliga resor mellan bostaden och skolan, förutsatt att färdvägen är minst sex kilometer.



Om det saknas bussförbindelse för hela eller delar av resvägen, kan eleven ansöka om resebidrag/reseersättning.

Detsamma gäller för elever som inte har uppnått åldern för att ha rätt till studiehjälp i form av studiebidrag enligt studiestödslagen, men som i övrigt uppfyller villkoren för bidraget.

Elevresor till och från gymnasieskolan beviljas inte av andra skäl. För elever vid anpassad gymnasieskola gäller samma regler som för skolskjuts av andra skäl, annan särskild omständighet. Elev vid gymnasieskolan som har inackorderingsstillägg har inte rätt till ett kostnadsfritt busskort.

För elever under 18 år som bor växelvis hos sina vårdnadshavare gäller hemkommunens skyldighet att, enligt reglerna i elevreselagen, stå för kostnaden för elevens dagliga resor mellan bostaden och skolan i förhållande till båda dessa bostäder, oavsett vilken av adresserna som eleven är folkbokförd på.

I den lag som reglerar kommuners skyldighet att stå för kostnaderna för vissa elevresor finns inga bestämmelser om överklagande. Det innebär att beslut enligt dessa bestämmelser endast kan bli föremål för laglighetsprövning.

Eftersom 6 km är enligt lag, har våra politiker beslutat att Luleå kommun följer lagen, likväl som de gör i de flesta andra kommuner i landet. För att ändra avståndsgränsen om 6 km krävs antingen en lagändring eller att Luleå kommuns politiker beslutar att istället för 6 km avståndsgräns ska det vara 3 km för elevresor.

En utredning om att införa ett ungdomskort för elever i kommunen, som skulle gälla för alla busstyper, både LLT och Länstrafiken, genomfördes 2019. Förslaget gick dock inte igenom på grund av för höga kostnader.

Omvärldsspaning

En omvärldsspaning har genomförts för att se hur andra kommuner hanterar denna fråga. Omvärldsspaningen visar på att de flesta kommuner följer lagen om avståndskravet 6 km för elever i gymnasieskolan. Kontroll har skett mot Kiruna, Kalix, Boden, Piteå, Skellefteå, Umeå, Örnsköldsvik, Sundsvall, Gävle, Västerås, Stockholm och ingen av dessa kommuner erbjuder elevresa under 6 km.

I Malmö har man avståndsgränsen 5,8 kilometer mellan folkbokföringsadressen och skolan. I Göteborg har man en form av skolkort i linjetrafiken som alla elever får i grundskola och gymnasium.

*Kostnad*

En beräkning av kostnaden för motionärens förslag att ha en avståndsgräns på 3 km för elever i gymnasieskolan för att erbjudas ett busskort är gjord.

- Idag är det 2 843 elever vid Luleå gymnasieskola och de fristående gymnasierna inklusive anpassad gymnasieskola.
- Ca 400 elever har dubbla adresser (växelvist boende) fram till sin 18 årsdag.
- Det är 1 125 gymnasieelever som idag har beviljad elevresa.
- Med en sänkning av avståndsgränsen till 3 km skulle ytterligare 1 223 elever beviljas elevresa.
- De flesta eleverna som har avståndet 3 000 till 5 999 meter bor inom Luleå Lokaltrafiks trafikområde.
- Kostnaden idag är cirka 4 800 000 på Länstrafiken och cirka 3 800 000 kr på Luleå Lokaltrafik.
- Totalt är kostnaden cirka 8 600 000 kr.
- Kostnadsökningen med sänkt avståndsgräns skulle bli cirka 3 200 000 kr.
- Totalt skulle kostnaden för elevresor bli cirka 11 800 000 kr.

Luleå Lokaltrafik

Luleå Lokaltrafik måste vara delaktig i detta om beslut om sänkt avståndskrav för gymnasieelever beslutas. Det måste finnas kapacitet för dessa elever i bussarna, vilket kan innebära att ytterligare bussar behöver sättas in. Detta kan orsaka högre kostnader för Luleå Lokaltrafik, vilket i sin tur kan leda till högre kostnad för ett busskort.

Eftersom elever med kortare avstånd än 6 km inte har ett skolbusskort idag, finns det ingen kännedom om de köpt egna färdbevis på Luleå Lokaltrafiks linjebussar.

Beslutsunderlag

- Motion (SD) om revidering av riktlinjer för skolskjuts, AGN Hid: 2025.254
- Kommunfullmäktiges beslut 2024-12-16 § 193, AGN Hid: 2025.345
- Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, AGN Hid: 2025.357
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende motion (SD) om revidering av riktlinjer för skolskjuts, AGN Hid: 2025.356

Motion till kommunfullmäktige Luleå

Revidering av riktlinjer för skolskjuts

Luleå kommuns nuvarande riktlinjer för skolskjuts baseras på avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skolan. Dessa riktlinjer skiljer sig åt beroende på elevens årskurs, där elever i förskoleklass till årskurs 3, årskurs 4–9 och gymnasiet har olika avståndskrav för att få rätt till kostnadsfri skolskjuts. För gymnasieelever är avståndsgränsen i dagsläget 6 kilometer, medan gränsen för årskurs 4–9 är 3 kilometer. Detta är reglerat av svensk nationell lagstiftning men det finns inga hinder för en kommun att liberalisera dessa krav.

Sverigedemokraterna anser att detta avståndskrav bör ses över för att skapa en mer rättvis och rimlig bedömning av elevers behov av skolskjuts. Många gymnasieelever har liknande dagliga transportbehov som elever i årskurs 4–9. Till skillnad från många andra delar av Sverige lever vi i ett betydligt kallare klimat, vilket begränsar möjligheten att göra längre resor till fots eller med cykel. Under extrema väderförhållanden kan detta till och med innebära en direkt risk för hälsan, särskilt vid mycket låga temperaturer.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- att Luleå kommun utreder möjligheterna att ändra avståndskravet för kostnadsfri skolskjuts för gymnasieelever från 6 kilometer till 3 kilometer

För Sverigedemokraterna Luleå

Dexter Krokstedt

2024-12-06



§ 193

Anmälan av motioner 2024-12-16

Ärendenr 2024/1801-1.1.1.5

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisningen av väckta motioner perioden 19 november 2024 – 16 december 2024 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande motioner redovisas:

Ärendenr:	Förslagsställare:	Beskrivning:
KLF 2024/2277	Dexter Krokstedt, Sverigedemokraterna	Motion (SD) om revidering av riktlinjer för skolskjuts
KLF 2024/2278	Dexter Krokstedt, Sverigedemokraterna	Motion (SD) om revidering av vänortssamarbeten

Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

SFS nr: 1991:1110

Departement/myndighet: Utbildningsdepartementet

Utfärdad: 1991-06-13

Ändrad: t.o.m. SFS 2022:1091

Ändringsregister: [SFSR \(Regeringskansliet\)](#) >

Källa: [Fulltext \(Regeringskansliet\)](#) >

1 § Kommunerna skall svara för kostnaderna för elevresor enligt vad som framgår av denna lag.

2 § För en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), ska den kommun som enligt 29 kap. 6 § skollagen (2010:800) är elevens hemkommun, ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Stödet ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmande. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan.
Lag (2010:1250).

2 a § En elev som inte har uppnått åldern för rätt till studiehjälp i form av studiebidrag enligt studiestödslagen (1999:1395), men som i övrigt uppfyller villkoren för bidraget, ska när det gäller rätt till stöd enligt denna lag jämföras med en elev som har rätt till studiehjälp.

Lag (2022:1091).

3 § Regeringen får meddela ytterligare föreskrifter för tillämpningen av denna lag. Sådana föreskrifter får innebära att kommunens ansvar för elevens resor begränsas.

Svensk författningssamling

Svensk författningssamling (SFS) innehåller gällande lagar och förordningar. Om en författning ändras ersätts den gamla texten med den nya.

SVERIGES 
RIKSDAG 

All offentlig makt i Sverige utgår från folket och riksdagen
är folkets främsta företrädare.



§ 17

Skolpeng för utlandsstudier

Ärendenr 2025/92-3.8.5.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att skolpeng eller annan ersättning inte ska bekostas för elever som väljer att studera utomlands.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har identifierat behovet av att tydliggöra vad som gäller för finansiering av skolpeng för utlandsstudier.

Det finns ingen skyldighet i skollagen (2010:800) eller annan lagstiftning för kommuner att finansiera skolgång i skolor utanför landets gränser. Det finns heller ingen skyldighet att betala bidrag för dagliga resor eller att ge stöd till inackordering när eleven vistas och studerar utomlands.

Arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningen föreslår därför arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att skolpeng inte ska bekostas för elever som väljer att studera utomlands.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har genomförts med skolchefen för gymnasieskolan.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende skolpeng för utlandsstudier, AGN Hid: 2025.358



§ 18

Ordförandeuppdrag om satsning på feriejobben i Luleå kommun

Ärendenr 2024/277-3.5.3.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisningen av ordförandeuppdragets första punkt till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ett ordförandeuppdrag om satsning på feriejobben i Luleå kommun har inkommit (AGN Hid: 2024.782). I ordförandeuppdraget beskrivs att Luleå kommun garanterar alla som söker och uppfyller grundkraven ett feriejobb, vilket inte är avsett att konkurrera med privata aktörer utan för att säkerställa arbete för de som inte hittar sommarjobb. I ordförandeuppdraget beskrivs vidare att feriejobben erbjuder unga personer en möjlighet att få erfarenhet inom välfärdsyrken, där det råder personalbrist, exempelvis inom vård och omsorg.

Fortsättningsvis beskriver ordförandeuppdraget att kommunens löner för feriejobb är bland de lägsta i landet, vilket motiverar en översyn av löneläget. Samverkanspartierna i majoriteten är eniga om att feriejobben kan ge unga värdefull arbetslivserfarenhet och underlätta framtida anställningar.

Ordförandeuppdraget uppdrar därför till arbetsmarknads- och utbildningsdirektören:

- Att utreda och återkomma med förslag på utvecklingsarbete för att höja statusen på feriejobben inom socialförvaltningens verksamheter.
- Att genomföra en översyn av löneläget för ferieanställningar i Luleå kommun.

I denna redovisning av ordförandeuppdraget besvaras det första uppdraget. Det andra uppdraget redovisades i arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025-02-18.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisningen av ordförandeuppdragets första punkt till handlingarna.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

En översyn av möjliga förbättringar för att höja statusen på feriejobben inom socialförvaltningens verksamheter är genomförd. Utifrån denna kommer följande åtgärder att vidtas:

- Arbetsmarknadsenheten anser att en grundlig handledning och en fördjupad introduktion till feriejobb inom socialförvaltningen kommer vara en viktig del för att göra arbetet mer attraktivt. Informationen gällande vad det innebär att arbeta på ett vård- och omsorgsboende ska förtydligas och i större utsträckning konkretiseras för målgruppen som är aktuella för att söka feriejobb.
- Arbetsmarknadsenheten avser att bemanna med en gruppleddare som är riktad mot feriejobbsplatserna inom vård- och omsorgsboendena. Detta för att samarbetet och kommunikationen mellan socialförvaltning och feriejobb ska stärkas samt för att vara ett stöd vid handledning av de feriearbetande ungdomarna.
- Arbetsmarknadsenheten kommer att ha möten med enhetscheferna på varje vård och omsorgsboende innan feriejobbsperioden startar för att säkerställa att dialog och informationsutbyte genomförs mellan boendena och feriejobb. Detta för att i god tid kunna planera kommande feriejobbsperiod på ett effektivt och hållbart sätt.

Dialog

Dialog har genomförts med berörda enhetschefer på socialförvaltningen samt ledningsgruppen för Tillväxt, integration och arbetsmarknad.



Beslutsunderlag

- Ordförandeuppdrag om satsning på feriejobben i Luleå kommun, AGN Hid: 2024.782
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende ordförandeuppdrag om satsning på feriejobben i Luleå kommun, AGN Hid: 2025.359

Ordförandeuppdrag om satsning på feriejobben i Luleå kommun

I Luleå kommun garanteras alla som söker, och uppfyller grundkraven, ett feriejobb. Feriejobben är inte tänkta att konkurrera med privata aktörer om sommarjobbare utan ska i stället finnas där som en garanti för arbete för de som inte ordnat sommarjobb hos privat aktör. Samtidigt står vi med välfärdsyrken med stora utmaningar med att hitta rätt personal, där vi kan se vinster med att ge fler unga personer erfarenheter och insyn i vad arbetet inom exempelvis vård- och omsorg innebär.

Feriejobbsgarantin är viktig och ska bevaras, och inom ramen för detta bör en översyn av löneläget göras då kommunens löner för feriejobb ligger bland de lägsta i riket.

Varje sommar finns ett stort antal ferieanställda ungdomar i socialförvaltningens verksamheter och vi har därmed stora möjligheter att visa upp många av yrkets kvaliteter under de tre veckor som ferieanställningen varar. För att det ska lyckas behöver det finnas en god introduktion till arbetsuppgifterna, meningsfulla arbetsuppgifter, och en nära handledning under hela perioden.

Samverkanspartierna i majoriteten bestående av Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet är överens om att vi genom att satsa på feriejobben kan ge fler unga goda erfarenheter av arbetet inom vård- och omsorgen och bidra till att sänka tröskeln till anställning framledes.

Jag uppdrar med anledning av det arbetsmarknads- och utbildningsdirektören:

- Att utreda och återkomma med förslag på utvecklingsarbete för att höja statusen på feriejobben inom socialförvaltningens verksamheter
- Att genomföra en översyn av löneläget för ferieanställningar i Luleå kommun

Fredrik Bruhn, ordförande arbetsmarknads- och gymnasienämnden



§ 19

Utredningsuppdrag avseende stärkt arbete för nyanlända samt personer som står långt från arbetsmarknaden

Ärendenr 2024/216-3.5.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna utredningen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har genom Luleå kommuns Plan och budget 2025-2027 fått i uppdrag att utreda stärkt arbete med att få nyanlända samt människor som står långt från arbetsmarknaden i utbildning och arbete.

En utredning har genomförts av förvaltningen, som konstaterar att ett omfattande arbete redan görs för att stötta nyanlända samt människor som står långt från arbetsmarknaden i utbildning och arbete. Utredningen visar att insatser för grupperna långtidsarbetslösa samt utrikesfödda tillgodoses med redan befintliga verksamheter och insatser. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår därför arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna utredningen och lägga den till handlingarna.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

I Plan och budget 2025 har arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen fått i uppdrag att utreda hur stärkt arbete med att få nyanlända samt människor som står långt från arbetsmarknaden i utbildning och arbete kan utformas.

Arbetslösheten i Luleå var 4,4 % i januari 2025, jämfört med rikets 7,2 %, enligt Arbetsförmedlingens siffror. Den låga arbetslösheten har varit konstant de



senaste åren, vilket innebär att de flesta som står utanför arbetsmarknaden har varit det under en längre tid. Långtidsarbetslösheten, definierad som arbetslöshet i minst 24 månader, har dock minskat med 12 % jämfört med förra året.

Januari 2025 var det ca 1800 personer i Luleå som var arbetssökande dvs öppet arbetslösa eller personer i program. Av dem har ca 1100 personer varit utan arbete i mer än 12 månader och av dem har cirka 380 varit utan arbete i mer än 24 månader.

Målgruppen arbetslösa utrikesfödda består av ca 680 personer av totalt cirka 1800 arbetslösa i Luleå kommun. Antalet arbetslösa utrikesfödda har minskat marginellt de senaste åren men andelen arbetslösa bland utrikesfödda personer är större än andelen arbetslösa sett till populationen som helhet (11 % jämfört med 4,4 %).

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen bedriver flertalet verksamheter och satsningar riktat till målgruppen nyanlända och de som står långt från arbetsmarknaden i syfte att stödja individen närmare studier eller arbete. Arbetet beskrivs i Plan för arbetsmarknadsinsatser Luleå kommun, AGN Hid: 2024.707. Under 2024 var totalt 478 personer inskrivna på arbetsmarknadsenheten. Det sker ingen registrering på arbetsmarknadsenheten om deltagaren är utrikesfödd eller inte.

Insatser som bedrivs riktade till personer som står långt från arbetsmarknaden samt utrikesfödda

Teoretiska insatser

De teoretiska och förberedande aktiviteter som erbjuds kan innehålla moment såsom CV-skrivning, olika rekryteringsvägar, svenska arbetsmarknaden och hur det går till att söka jobb. Deltagarna erbjuds vägledande samtal som handlar om exempelvis hälsa, privatekonomi, studievägledning samt motiverande samtal som ska leda till progression. Även utbildningar inom IT och datoranvändning finns att tillgå.

Arbetsträning

Inom arbetsmarknadsenheten får deltagarna arbetsträna genom olika arbetsuppgifter och arbetsplatser tillsammans med andra i syfte att främja den individuella progressionen. Deltagaren ska känna att arbetsträningsplatsen leder dem framåt mot arbete eller studier, ger dem erfarenheter och insikter om olika jobb, arbetsuppgifter och arbetsplatser. Arbetsträningen kan även utifrån behov ha inslag av språkträning, kunskap om svensk arbetsmarknad, hur det är att jobba i Sverige. Placering sker även inom andra förvaltningar/verksamheter på kommunen vilket också kan bidra till kompetensförsörjning i kommunen. Det finns även möjlighet till träning och andra hälsofrämjande aktiviteter för att stärka individen att klara arbetslivet och en god hälsa.



Både de praktiska och teoretiska inslagen kombineras för individerna under samma tidsperiod för att jobba med helheten och hela människan. En central insats i alla aktiviteter både praktiska och teoretiska är samtal och vägledning för att fånga upp varje deltagares livssituation för att sedan ge råd och stöd till individen att närma sig arbete eller studier och bryta ett utanförskap.

Beredskapsanställningar inom kommunen

När en person har varit inskriven inom arbetsmarknadsenheten och visat på progression kan personen erbjudas en visstidsanställning inom ramen för beredskapsavtalet. Anställningen sker i någon av kommunens olika verksamheter men får inte ersätta ordinarie personal eller arbetsuppgifter utan är ett komplement till verksamheten. Beredskapsavtalet möjliggöra att personen får prova på en anställning på en arbetsplats med en lön, tillhörighet, erfarenhet och kunskaper osv i syfte att stödja individen vidare i sin väg till arbete. Anställningarna har alltid någon form av lönesubvention som beviljas av Arbetsförmedlingen och som varierar i tid och subventionsgrad beroende på vilken målgrupp personen tillhör. Alla anställningar sker i samråd med de fackliga partnererna.

Särskilda språkinsatser

Till personer som inte har svenska som modersmål erbjuds vid behov språkinsatser som exempelvis språkpraktik och digitala språkinläringstjänster för att utveckla svenska i syfte att komma in på arbetsmarknaden eller kunna tillgodogöra sig studier.

Nyanlända som tillhör etableringsprogrammet, Utbildningsplikten

Arbetsförmedlingen anvisar personer via etableringsprogrammet till kommunen som erbjuder deltagarna en insats som anpassas efter individens behov och mål. Insatsen ska främja en effektiv andraspråksinläring och underlätta integrationen genom en kombination av teoretiska studier och praktiska moment. Utbildningsplikten innebär 8 extra timmar per vecka. Arbetsförmedlingen bedömer individens behov och tar beslut om anvisning till utbildningsplikten. Deltagare som bedöms vara aktuella för e-utbildningar genomför dessa hos Vuxenutbildningen. De personer som har grundläggande språkkunskaper kan i stället erbjudas arbetsträningsplatser på arbetsmarknadsenheten eller inom någon kommunal verksamhet. Deltagare som inte har grundläggande språkkunskaper placeras i mindre grupper med arbetsledare för att träna praktisk svenska i kombination med arbetsträning.

Arbetsträningsplatser på arbetsintegrerade sociala företag (ASF)



Luleå kommun har upphandlade arbetsträningsplatser på ett antal arbetsintegrerade sociala företag i syfte att erbjuda deltagaren att praktisera och träna inom en annan miljö utanför den kommunala verksamheten. Placering och matchning sker i samråd med företaget och individen och efter att personen har varit en tid inom arbetsmarknadsenhetens egna verksamheter och är redo att prova något nytt. En fastställd ersättning utgår till företaget för varje månad personen är på arbetsträning.

Återkommande rekryteringsmässor

Flertalet rekryteringsmässor genomförs varje år för att skapa mötesplatser för arbetsgivare och utbildningsaktörer samt studenter, arbetssökande eller personer som vill karriärväxla. Mässorna genomförs i olika stadsdelar och i samarbete med Arbetsförmedlingen. I samband med mässorna finns personal på plats för att stödja och hjälpa personer att komma i kontakt med arbetsgivare och särskilt dem som inte har svenska som modersmål. Uppföljningar visar på goda resultat för arbetsgivare att hitta kompetens och för arbetssökande att få se vilka utbildningsmöjligheter som erbjuds samt få kontakt med arbetsgivare.

Insatser riktade mot särskilda yrken

Omsorgsspåret

Omsorgsspåret ger deltagaren möjlighet att prova på olika arbetsuppgifter och en introduktion till att arbeta inom vård och omsorg utifrån sin arbetsförmåga och intresse. Detta genomförs på Kronans omsorgsboende med stöd och handledning av personal från arbetsmarknadsenheten. Många av deltagarna erbjuds ett sommarvikariat inom vården efter att ha deltagit i omsorgsspåret. Denna insats går även att kombinera med SFI studier.

Ytstäd

Ytstäd är en arbetsmarknadsinsats som syftar till att ge kunskap, arbetslivserfarenhet och språkträning inom området lokalvård. Deltagarna har möjlighet att få en subventionerad anställning med placering hos hemtjänsten på socialförvaltningen. Denna insats kombineras med SFI-studier utifrån behov.

Skogsskötsel

I samarbete med Park och Natur på infrastruktur- och serviceförvaltningen finns det möjlighet att arbetsträna inom skogsvård som exempelvis röjning och gallring på Luleå kommuns skogsbestånd.

Utredningen visar sammanfattningsvis att insatser för grupperna långtidsarbetslösa samt utrikes födda tillgodoses med redan befintliga verksamheter och insatser.



Dialog

Dialog har förts med enhetscheferna på Tillväxt, Integration och Arbetsmarknad.

Beslutsunderlag

- Plan för arbetsmarknadsinsatser Luleå kommun, AGN Hid: 2024.707
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende utredningsuppdrag avseende stärkt arbete för nyanlända samt personer som står långt från arbetsmarknaden, AGN Hid: 2025.360



Plan för arbetsmarknadsinsatser Luleå kommun



Innehåll

1. Uppdrag	3
2. Målgrupper	4
3. Samarbetspartners	5
4. Aktiviteter	6
5. Uppföljning	8



1. Uppdrag

Denna plan tydliggör inriktningen för kommunens arbetsmarknadsinsatser. Den beskriver vilka målgrupper insatserna ska riktas mot, vilka delar som är lagstyrda vs. frivilliga för kommunen, vilka långsiktiga samarbetspartners som finns och vilken inriktning arbetsmarknadsåtgärderna ska ha.

Syftet med de kommunala arbetsmarknadsinsatserna är att bidra till en hållbar samhällsomställning med sikte på framtidens Luleå 2040. En hög sysselsättningsgrad och att ha en egen försörjning är grundläggande för att nå de globala målen om minskad fattigdom, minskad ojämlikhet, jämställdhet och hållbara samhällen i Agenda 2030. Planen är även en viktig del i arbetet med kompetensförsörjningsutmaningen för arbetsgivare där en del i det arbetet handlar om att inkludera personer som för närvarande står utanför arbetsmarknaden)

Målet är att öka inflyttningen med sikte på 100 000 luleåbor senast 2040, samt att ge förutsättningar för att matcha utbud och efterfrågan av kompetens i Luleå som organisation och som samhälle.

Statens ansvar omfattar arbetsmarknadspolitiken, där Arbetsförmedlingen primärt erbjuder insatser och stöd till arbetslösa. Kommunens uppgift är att fungera som ett komplement och en samarbetspartner till Arbetsförmedlingen. Inom kommunen finns det flera verksamheter som bistår personer i behov av stöd för att etablera sig på arbetsmarknaden genom strukturerad samverkan.

En viktig princip för arbetsmarknadsinsatserna är att aktivt stödja arbetslösa individer i deras strävan efter arbete och självförsörjning, i stället för att enbart erbjuda passivt ekonomiskt stöd. När Arbetsförmedlingens insatser inte är tillräckliga, bör arbetslösa som mottar försörjningsstöd och andra berörda grupper få tillgång till individanpassat stöd och kompetensutveckling genom praktikplatser, utbildning eller subventionerade anställningar för att öka deras chanser på den reguljära arbetsmarknaden.

Luleå kommuns arbetsmarknadsinsatser är ett samlingsbegrepp för de olika verksamheter och projekt som syftar till att främja sysselsättning, kompetensutveckling och integration i kommunen. Arbetsmarknadsinsatserna riktar sig till personer som av olika anledningar har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden, till exempel arbetslösa, nyanlända, personer med funktionsnedsättning eller låg utbildningsnivå. Genom att erbjuda individuellt anpassat stöd, vägledning, praktik, utbildning och andra aktiviteter vill Luleå kommun bidra till att öka deltagarnas möjligheter att få ett arbete eller börjat studera.

Individuellt anpassade insatser

För att möta varje individs förutsättningar krävs målinriktade insatser med stor grad av individuella anpassningar efter varje deltagares behov i både tid, omfattning och insatser. Personer som står utanför arbetsmarknaden bör få tillgång till anpassade insatser som ökar självkänsla, drivkraft och kompetens för att bättre förbereda dem för arbetslivet och för att bryta ett utanförskap som arbetslöshet innebär. Det är av vikt att kommunen erbjuder dessa möjligheter och har ett gott



samarbete med arbetsgivare i privata och offentliga sektorn samt utbildningsanordnare för att matcha ut personer till arbetet eller studier samt bidra till regionens kompetensförsörjning.

2. Målgrupper

Syftet med denna plan är att främja arbetsmarknadsintegrationen för personer i åldersspannet 16-64 år som har ett behov av stödinsatser för att uppnå egen försörjning. Stödinsatserna kan variera i omfattning och längd beroende på individens förutsättningar och behov.

I takt med att arbetslösheten minskar i Luleå är gruppen som idag står utanför arbetsmarknaden betydligt färre till antalet än tidigare. Samtidigt har de individer som är arbetslösa i behov av betydligt fler insatser, från flera myndigheter och under längre tid för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden. De grupper som idag står utanför har ofta haft en längre tid i arbetslöshet, en eller flera funktionsvariationer och/ eller låg utbildningsbakgrund. Det kräver anpassade arbetsträningsplatser innan deltagaren kan få en plats inom någon annan kommunal verksamhet för att kanske senare matchas ut mot ordinarie arbetsmarknad eller studier.

Försörjningsstödstagare

För att vara berättigad till ekonomiskt bistånd från socialtjänsten ska den sökande vara tillgänglig för arbetsmarknaden och inskriven hos Arbetsförmedlingen. Socialtjänsten har ett uppdrag att erbjuda arbetsmarknadsinsatser som syftar till att främja den sökandes möjligheter att få ett arbete eller påbörja en utbildning. Om Arbetsförmedlingen inte kan tillhandahålla en lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd för den sökande, kan socialtjänsten i enlighet med socialtjänstlagen föreskriva att den sökande ska delta i kommunens arbetsmarknadsinsatser. I Luleå kommun tillhandahålls arbetsmarknadsinsatserna av Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Socialtjänsten ska dock alltid göra en individuell bedömning utifrån den sökandes behov och förutsättningar.

Ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret

Luleå kommun har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för folkbokförda ungdomar i kommunen som har slutat grundskolan, men som inte har gått klart eller påbörjat gymnasiet, den anpassade gymnasieskolan eller liknande utbildning. Ungdomarna ska vara under 20 år. Luleå kommun har ett ansvar att identifiera, informera och kontakta ungdomar som behöver hjälp och ge dem stöd för att börja eller fortsätta sina gymnasiestudier eller erbjuda annan meningsfull sysselsättning. Vi kan erbjuda studie- och yrkesvägledning, hjälp med praktik, intressanta gruppaktiviteter, allt utifrån dina behov och önskemål. En praktik kan vara ett sätt att känna sig för inför ett framtida yrke, men också en väg in på arbetsmarknaden.

Arbetssökande inskriven på Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingen anvisar deltagare till arbetsträningsplatser i Luleå kommun. Individens måste vara inskriven som sökande på Arbetsförmedlingen och oftast under en längre tid för att bli aktuell att anvisas till kommunen. Individens kan ha deltagit i flera olika insatser under tid innan personen sedan



anvisas till kommunen. Behov av insatser och i vilken utsträckning är individuellt och anpassas. Beslut och hur lång tid personen ska vara inskriven tas av Arbetsförmedlingen i dialog med handläggare.

Nyanlända som tillhör etableringsprogrammet, Utbildningsplikten

Arbetsförmedlingen anvisar personer via etableringsprogrammet till kommunen som erbjuder deltagarna en insats som anpassas efter individens behov och mål. Insatsen ska främja en effektiv andraspråksinlärning och underlätta integrationen genom en kombination av teoretiska studier och praktiska moment. Utbildningsplikten innebär 8 extra timmar per vecka. Arbetsförmedlingen bedömer individens behov och tar beslut om anvisning till utbildningsplikten. Detta är ett samarbete mellan Vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten. Deltagare som bedöms vara aktuella för utbildningar genomför dessa hos Vuxenutbildningen. Deltagare som har grundläggande språkkunskaper kan erbjudas plats i enskilda verksamheter hos arbetsmarknadsenheten. Deltagare som inte har grundläggande språkkunskaper placeras i mindre grupper med arbetsledare för att träna praktisk svenska.

Utrikesfödda

Till personer som inte har svenska som modersmål erbjuds vid behov även språkinsatser som exempel språkpraktik och digitala språkinlärningstjänster för att utveckla svenska i syfte att komma in på arbetsmarknaden eller kunna tillgodogöra sig studier.

Elever på anpassad gymnasieskola

Praktik inom arbetsmarknadsenhetens verksamheter för elever på anpassad gymnasieskola.

UVAS, Unga som varken arbetar eller studerar

Denna grupp har identifierats som särskilt utsatt och behöver riktat stöd för att kunna integreras i samhället. Kommunen arbetar med målgruppen med målet att hjälpa dessa unga individer att hitta vägar till arbete eller studier.

Övriga målgrupper

Frivården kan anvisa personer med fotboja till kommunens arbetsmarknadsåtgärder med syfte att den dömda ska ha någon form av sysselsättning som är av samhällstjänstliknande karaktär. Syftet med anvisningen är att bidra till den dömdes rehabilitering och återintegrering i samhället.

3. Samarbetspartners

Samarbetspartner till planen kan delas upp i tre grupper.

1. Myndighet eller förvaltning som anvisar/efterfrågar arbetsträningsplats för individen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Kriminalvården, Socialförvaltningen.
2. Samarbetspartner som är en del i progressionen för individen exempelvis Sunderby folkhögskola, Samordningsförbundet Södra Norrbotten, arbetsintegrerade sociala företag.

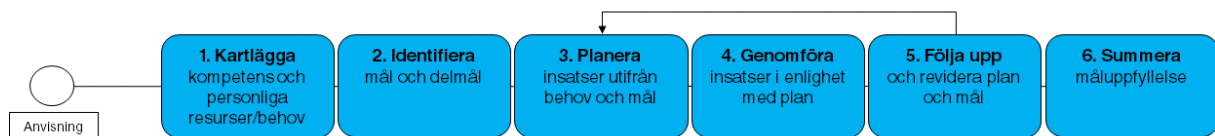


- Arbetsgivare inom privat och offentlig sektor där individen kan få anställning eller arbetsträningsplats.

4. Aktiviteter

Nedanstående bild visar de huvudsakliga aktiviteter som utförs i arbetet med deltagarna och deras progression.

Samtliga steg i processen relaterar till Cognitive Information Processing-teorin, CIP, som är en vetenskapligt beprövad och evidensbaserad modell för vägledning mot arbete och studier. Kunskap om mig själv, kunskap om alternativ på arbetsmarknaden samt beslut om mål och handling mot uppsatta mål utgör kärnan i modellen.



Rubrik	Beskrivning
Anvisning (startpunkt)	<p>En deltagare kan anvisas till arbetsmarknadsenheten via olika myndigheter men främst från Arbetsförmedlingen, samt internt inom kommunen och då främst från socialtjänsten och gymnasiet. Deltagaren kan också söka själv till Vuxenutbildning eller via det kommunala aktivitetsansvaret. Varje deltagare omgärdas av ett regelverk/grund för anvisning och /eller deltagande för sin tid. Aktuellt regelverk kan förändras över tid.</p> <p>Deltagaren registreras i IT systemet Skills där både handledaren och deltagaren kan följa sin process. Systemet fungerar även som ett planeringsverktyg för individen för att deltaga i olika aktiviteter m.m.</p>
1. Kartlägga	<p>Den initiala kartläggningen dokumenterar deltagarens styrkor utifrån bland annat egenskaper, förmågor och formell/informell kompetens. Även kartläggning av möjligheter på arbetsmarknaden i form av vilka olika yrken eller utbildningar som står till buds genomförs. Deltagarens behov av stöd utifrån förmåga till förändring dokumenteras. Deltagaren kan genomföra denna dokumentation på egen hand eller i samverkan med handläggare.</p> <p>Kartläggning utförs under hela tiden en deltagare är i åtgärd och då i form av ex. arbetsledares och lärares observationer i verksamheten eller deltagarens återkommande svar på specifika utvärderingsfrågor.</p>
2. Identifiera	<p>Deltagare identifierar på egen hand, eller tillsammans med handläggare, mål och delmål som ska nås/följas upp under eller efter tid.</p>



3. Planera	<p>Handläggare och deltagare planerar tillsammans den/de huvudåtgärder som deltagaren ska delta i. Utöver huvudåtgärden planeras även andra punktinsatser i form av ex. föreläsningar, kurser eller övningar eller inslag av praktik i utbildningar.</p> <p>Aktiviteterna utformas utifrån deltagarens förmåga och intresse i en tydlig och överskådlig handlingsplan som kan ändras utifrån nya behov som uppstår.</p>
4. Genomföra	<p>Deltagaren genomför de planerade aktiviteterna och får med hjälp av berörda kontaktpersoner regelbundet stöd i genomförandet samt dokumentation av genomförda insatser, progression och exempelvis närvaro.</p>
5. Följa upp	<p>Regelbundna uppföljningssamtal med deltagaren och berörda handläggare genomförs för att följa upp genomförandet, progressionen och planeringen mot uppsatta mål och delmål. Beslut om nya huvudinsatser och framför allt punktinsatser kan tillkomma och planen revideras vid behov.</p>
6. Summera	<p>Inför avslut summeras genomförda huvudinsatser och punktinsatser. Deltagaren reflekterar över och sammanställer sitt lärande under tiden. Summering över hur deltagaren förhåller sig till mål och delmål samt planering av deltagarens nästa steg efter avslut dokumenteras och delges eventuellt även beställande eller mottagande myndighet/organisation.</p>

Teoretiska aktiviteter

De teoretiska och förberedande aktiviteter som erbjuds kan innehålla moment såsom CV-skrivning, olika rekryteringsvägar, svenska arbetsmarknaden och hur det går till att söka jobb. Vi erbjuder också utbildningar inom IT-kunskap som exempelvis datoranvändning och mobil bank id. Deltagarna erbjuds vägledande samtal som handlar om exempelvis hälsa, privatekonomi, studievägledning samt motiverande samtal som ska leda till progression.

Arbetsträning

Inom arbetsmarknadsenheten får deltagarna arbetsträna genom olika arbetsuppgifter och arbetsplatser tillsammans med andra i syfte att främja den individuella progressionen. Deltagaren ska känna att arbetsträningsplatsen leder dem framåt mot arbete eller studier, ger dem erfarenheter och insikter om olika jobb, arbetsuppgifter och arbetsplatser. Arbetsträningen kan även utifrån behov ha inslag av språkträning, kunskap om svensk arbetsmarknad, hur det är att jobba i Sverige. Placering sker även inom andra förvaltningar/verksamheter på kommunen vilket också kan bidra till



kompetensförsörjning i kommunen. Det finns även möjlighet till träning och andra hälsofrämjande aktiviteter för att stärka individen att klara arbetslivet och en god hälsa.

Både de praktiska och teoretiska inslagen kombineras för individerna under samma tidsperiod för att jobba med helheten och hela människan. En central insats i alla aktiviteter både praktiska och teoretiska är samtal och vägledning för att fånga upp varje deltagares livssituation för att sedan ge råd och stöd till individen att närma sig arbete eller studier och bryta ett utanförskap.

Beredskapsanställningar inom kommunen

När en person har varit inskriven inom arbetsmarknadsenheten och visat på progression kan personen erbjudas en visstidsanställning inom ramen för beredskapsavtalet. Anställningen sker i någon av kommunens olika verksamheter men får inte ersätta ordinarie personal eller arbetsuppgifter utan är ett komplement till verksamheten. Beredskapsavtalet möjliggöra att personen får prova på en anställning på en arbetsplats med en lön, tillhörighet, erfarenhet och kunskaper osv i syfte att stödja individen vidare i sin väg till arbete. Anställningarna har alltid någon form av lönesubvention som beviljas av Arbetsförmedlingen och som varierar i tid och subventionsgrad beroende på vilken målgrupp personen tillhör. Alla anställningar sker i samråd med de fackliga parterna.

Arbetsträningsplatser på arbetsintegrerade sociala företag (ASF)

Luleå kommun har upphandlade arbetsträningsplatser på ett antal arbetsintegrerade sociala företag i syfte att erbjuda deltagaren att praktisera och träna inom en annan miljö utanför den kommunala verksamheten. Placering och matchning sker i samråd med företaget och individen och efter att personen har varit en tid inom arbetsmarknadsenhetens egna verksamheter och är redo att prova något nytt. En fastställd ersättning utgår till företaget för varje månad personen är på arbetsträning.

5.Uppföljning

Uppföljning av resultatmässiga och ekonomiska utfallet av insatserna inom planen sker genom delår och helårsuppföljning enligt kommunens rutiner samt utfallet av arbetsmarknadsinsatserna som sker varje år i mars och följer SKRs mall och definitioner för uppföljning av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna. Uppföljningen presenteras till Arbetsmarknad och gymnasienämnden. Arbetslöshetsstatistik följs upp kontinuerligt och rapporteras till nämnden.

2024-10-21

Maarit Enbuske

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör



§ 20

Kvalitetsrapport vuxenutbildningen

Ärendenr 2025/78-1.2.1.4

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna huvudmannens kvalitetsrapport för vuxenutbildningen.

Sammanfattning av ärendet

Vuxenutbildningens kvalitetsrapport för verksamhetsår 2024 visar på resultat, utveckling och fortsatta utmaningar inom tre olika rektorsområden motsvarande flera olika skolformer. Den inkluderar SFI-utbildning, grundläggande och gymnasial utbildning, anpassad grund- och gymnasieutbildning, yrkesutbildningar i egen och extern regi samt yrkeshögskolan.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna huvudmannens kvalitetsrapport för Vuxenutbildningen.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Sammanfattningsvis visar resultaten på en fortsatt hög måluppfyllelse jämfört med riket gällande genomströmning. Andelen SFI-elever som klarar godkända betyg inom ett år är 65 %. Andelen yrkesstuderande som går till arbete inom sitt eget eller ett närliggande yrkesområde efter avslutade yrkesutbildningar och yrkeshögskolan är över 70 % och fler går också till arbete inom andra yrkesområden. Elevernas upplevelse av trygghet och studiero samt deras upplevelse av att ha fått stöd i undervisningen visar också på höga värden för samtliga verksamheter.

Det finns dock utmaningar, såsom ett ökat söktryck och ett ökat elevantal men en minskande genomströmning inom SFI, grundläggande och gymnasiala



utbildningar. Andelen godkända betyg i olika kurser inom dessa utbildningar har minskat något under det senaste året, samtidigt som andelen studieavbrott fortfarande är hög.

Genomströmningen för yrkesutbildningar ligger på samma nivå som under 2023 och andelen avbrott inom yrkesutbildningar är lägre än riksgenomsnittet. Där syns dock en skillnad mellan en låg andel avbrott inom de utbildningar som bedrivs i egen regi och en betydligt högre andel inom de externa utbildningarna. Antalet sökande till yrkesutbildningar är fortfarande lågt och behöver öka och ännu fler behöver gå till arbete inom sina egna eller närliggande yrkesområden för att klara både ekonomi- och kompetensförsörjningsuppdraget.

Samarbete med näringslivet och arbetsgivare behöver utvecklas vidare, liksom undervisning och anpassning av stöd till elever för att förebygga studieavbrott och öka genomströmningen. En utmaning för yrkesutbildningar är också att kunna upprätthålla ett brett utbud av yrkesutbildningar med mindre elevgrupper samt att kunna ha beredskap i de fall man tappar externa leverantörer.

Vuxenutbildningen behöver också fortsätta utveckla flexibla studieformer för att tillgängliggöra utbildningen för ett ökat antal studerande som arbetar samtidigt som de studerar. Det systematiska kvalitetsarbetet behöver också utvecklas vidare, med fokus på arbetsliv som behöver vara synligt i alla vuxenutbildningens verksamheter.

Dialog

Underlaget för kvalitetsrapporten har tagits fram av vuxenutbildningens tre rektorer som ansvarar för SFI, grundläggande och gymnasiala vuxenutbildningar inklusive anpassad verksamhet, yrkesutbildningar i egen och extern regi samt en biträdande rektor som ansvarar för yrkeshögskolan. Underlaget har sammanställts av utvecklingsledaren för vuxenutbildning och vuxenutbildningens skolchef ansvarar för samtliga resultat. Dialog har även förts med verksamhetscontroller för arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Vuxenutbildningens kvalitetsrapport, AGN Hid: 2025.285
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende vuxenutbildningens kvalitetsrapport, AGN Hid: 2025.361



Kvalitetsrapport vuxenutbildningen

Ärendenr 2025/78-1.2.1.4

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna huvudmannens kvalitetsrapport för Vuxenutbildningen.

Sammanfattning av ärendet

Vuxenutbildningens kvalitetsrapport för verksamhetsår 2024 visar på resultat, utveckling och fortsatta utmaningar inom tre olika rektorsområden motsvarande flera olika skolformer. Den inkluderar SFI-utbildning, grundläggande och gymnasial utbildning, anpassad grund- och gymnasieutbildning, yrkesutbildningar i egen och extern regi samt yrkeshögskolan.

Beskrivning av ärendet

Sammanfattningsvis visar resultaten på en fortsatt hög måluppfyllelse jämfört med riket gällande genomströmning. Andelen SFI-elever som klarar godkända betyg inom ett år är 65 %. Andelen yrkesstuderande som går till arbete inom sitt eget eller ett närliggande yrkesområde efter avslutade yrkesutbildningar och yrkeshögskolan är över 70 % och fler går också till arbete inom andra yrkesområden. Elevernas upplevelse av trygghet och studiero samt deras upplevelse av att ha fått stöd i undervisningen visar också på höga värden för samtliga verksamheter.

Det finns dock utmaningar, såsom ett ökat söktryck och ett ökat elevantal men en minskande genomströmning inom SFI, grundläggande och gymnasiala utbildningar. Andelen godkända betyg i olika kurser inom dessa utbildningar har minskat något under det senaste året, samtidigt som andelen studieavbrott fortfarande är hög.

Genomströmningen för yrkesutbildningar ligger på samma nivå som under 2023 och andelen avbrott inom yrkesutbildningar är lägre än riksgenomsnittet. Där syns dock en skillnad mellan en låg andel avbrott inom de utbildningar som bedrivs i egen regi och en betydligt högre andel inom de externa utbildningarna. Antalet sökande till yrkesutbildningar är fortfarande lågt och behöver öka och ännu fler behöver gå till arbete inom sina egna eller närliggande yrkesområden för att klara både ekonomi- och kompetensförsörjningsuppdraget.



Samarbete med näringslivet och arbetsgivare behöver utvecklas vidare, liksom undervisning och anpassning av stöd till elever för att förebygga studieavbrott och öka genomströmningen. En utmaning för yrkesutbildningar är också att kunna upprätthålla ett brett utbud av yrkesutbildningar med mindre elevgrupper samt att kunna ha beredskap i de fall man tappar externa leverantörer.

Vuxenutbildningen behöver också fortsätta utveckla flexibla studieformer för att tillgängliggöra utbildningen för ett ökat antal studerande som arbetar samtidigt som de studerar. Det systematiska kvalitetsarbetet behöver också utvecklas vidare, med fokus på arbetsliv som behöver vara synligt i alla vuxenutbildningens verksamheter.

Dialog

Underlaget för kvalitetsrapporten har tagits fram av vuxenutbildningens tre rektorer som ansvarar för SFI, grundläggande och gymnasiala vuxenutbildningar inklusive anpassad verksamhet, yrkesutbildningar i egen och extern regi samt en biträdande rektor som ansvarar för yrkeshögskolan. Underlaget har sammanställts av utvecklingsledaren för vuxenutbildning och vuxenutbildningens skolchef ansvarar för samtliga resultat. Dialog har även förts med verksamhetscontroller för arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Vuxenutbildningens kvalitetsrapport, AGN Hid: 2025.285

Nicklas Häggström
Skolchef Vuxenutbildningen

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



Kvalitetsrapport 2024

VUXENUTBILDNINGEN, LULEÅ

Innehåll

Inledning.....	3
Beskrivning av nationella kvalitetssystemet	3
Kommunal vuxenutbildning	4
Indikatorer/Lokal uppföljning	4
Grundläggande- och gymnasial utbildning samt anpassad vuxenutbildning	5
Förutsättningar för verksamheten.....	5
Nulägesanalys (Resultat och analys)	5
Samlad analys och fortsatta prioriteringar	8
Gymnasial yrkesutbildning	9
Förutsättningar för verksamheten.....	9
Nulägesanalys (Resultat och analys)	9
Samlad analys och fortsatta prioriteringar	12
SFI – Svenska för invandrare	13
Förutsättningar för verksamheten.....	13
Nulägesanalys (Resultat och analys)	14
Samlad analys och fortsatta prioriteringar	19
Yrkeshögskolan	20
Vuxenutbildningen – Samlad analys och prioriteringar	21
Sammanfattning	21
Utmaningar och prioriterade områden för utveckling	21

Inledning

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs enligt ovan. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i Skollagen (2010:800) och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Utbildningen ska dessutom, enligt 4 kap. vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Dokumentation av kvalitetsarbetet skapar kontinuitet och minskar risken för sårbarhet vid personalbyten. Den är även tänkt som processtöd och kvalitetssäkring för att möta lagstiftningens krav. I denna kvalitetsrapport dokumenteras uppföljningen av utbildningen och analysen av orsakerna till uppföljningens resultat.

Beskrivning av nationella kvalitetssystemet

Det nationella kvalitetssystemet har tagits fram för att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i det svenska skolväsendet. Kvalitetssystemet ska stödja skolformernas arbete för ökad kvalitet. Kvalitetssystemet består av:

1. Nationella målsättningar som visar på mål som är nödvändiga att uppnå
2. Delmål och exempel på indikatorer som synliggör verksamhetens resultat i förhållande till målsättningarna
3. Framgångsfaktorer som beskriver kvalitativa aspekter som också kan bidra till att målsättningarna uppfylls. Dessa är:
 - Förtroendefullt klimat
 - Hälsöfrämjande lärmiljö
 - Kompensatoriska insatser
 - Kompetent ledarskap
 - Professionell utveckling
 - Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus
 - Tydlig roll- och ansvarsfördelning

Kvalitetssystemet utgör underlag för både huvudmannens kvalitetsdialoger med Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten som för huvudmannens kvalitetsdialoger genom hela styrkedjan.



Kommunal vuxenutbildning

Kommunala vuxenutbildningen är till för individer som vill studera i vuxen ålder. Den erbjuder olika typer av utbildningar inom verksamheterna:

- Grundskole- och gymnasieutbildning: Möjlighet att läsa in grundskola eller gymnasium.
- Anpassad vuxenutbildning: Innebär skräddarsydd undervisning och stöd efter varje elevs behov.
- Yrkesutbildningar: Utbildningar som förbereder elever för specifika yrken.
- SFI (Svenska för invandrare): Kurser för att lära sig svenska.
- Enstaka kurser: Kurser inom olika ämnen för att komplettera din utbildning eller fördjupa dina kunskaper.

Utbildningarna kan erbjudas både som klassrumsundervisning och distansstudier

Indikatorer/Lokal uppföljning

Vuxenutbildningen använder olika källor för uppföljning, exempelvis:

- **Nationell statistik:** för att undersöka andel kursdeltagare som avslutar kurs med godkänt betyg på de olika skolnivåerna.
- **Lokal elevenkät:** Enkäten samlar elevernas åsikter för att förbättra undervisningen och stödjer vuxenutbildningens kvalitetsarbete för att nå nationella mål. Den har en 6-gradig skala: 1=Stämmer inte alls 6= Stämmer mycket bra samt vet ej
- Enkäten är under utveckling och 2024 har en pilotomgång genomförts.

Grundläggande- och gymnasial utbildning samt anpassad vuxenutbildning

Förutsättningar för verksamheten

Under Rektor 1:s ledning finns tre enheter: anpassad utbildning för vuxna, grundläggande kurser och gymnasiala kurser i egen regi. Totalt arbetar 23 legitimerade lärare heltid inom dessa enheter. Det är viktigt att notera att viss statistik gällande behörighet kan vara felaktig eftersom alla lärare inte har uppdaterat sina lärarlegitimationer. Personalstyrkan har varit stabil sedan hösten 2022.

Av de 23 pedagogerna arbetar tre inom anpassad utbildning för vuxna, medan de övriga 20 är jämnt fördelade mellan grundläggande och gymnasial nivå. Många av dessa lärare undervisar inom båda områdena. Dessutom finns två förstelärare med fokus på att utveckla verksamheten: en med inriktning på kollegialt lärande och undervisningskvalitet, och en annan som fokuserar på att utveckla den digitala kompetensen hos kollegiet.

Under 2024 har 23 elever deltagit i komvux som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå, vilket är en minskning med en elev jämfört med 2023. Antagningen av elever sker kontinuerligt under hela året och alla elever studerar på plats.

På grundläggande nivå har 314 elever studerat under året. 136 har läst platsförlagt och övriga har läst distanskurser. Vilket resulterat i 512 kursdeltagare eftersom många elever läser flera olika kurser.

Jämfört med 2023 är detta en ökning med 22%. Den största ökningen har skett inom grundläggande svenska som andraspråk, vilket har skapat utmaningar för den befintliga personalen att ta emot alla elever.

På gymnasial nivå har det varit 733 unika elever som sammanlagt har läst 1379 kurser. Jämfört med 2023 är det en ökning med 10%. Den platsförlagda undervisningen har haft 229 unika elever medan distansundervisningen har haft 597 elever. Precis som på grundläggande nivå är det elever som har läst både platsförlagd och distanskurs, vilket gör att antalet elever då blir fler. Ökningen av antalet består i stort sett av elever som läser platsförlagda kurser. Antalet elever på distanskurserna är något fler än 2023 men vi ser en större ökning av elever som läser på plats.

Utifrån verksamhetens förutsättningar så finns det vissa utmaningar gällande utformandet av kurser och utbud. Antalet elever som vill studera på distans är fortsatt högt och det är ett ökat söktryck på både grundläggande- och gymnasial nivå.

Gällande komvux som anpassad utbildning så har vi goda möjligheter att bedriva undervisning på grundläggande och gymnasial nivå. Tyvärr har vi inte haft några yrkesutbildningar på grund av att vi saknat arbetsplatser till relevant målgrupp. Nu finns det arbetsplatser och förhoppningsvis elever och planerar att starta yrkesutbildningar till hösten 2025.

Nulägesanalys (Resultat och analys)

Om elevenkäten

Den innehåller frågor till elever i matematik, engelska och svenska på grundläggande nivå, både på plats och på distans. Under pilotomgången 2024 gick enkäten ut till 80 elever, varav 100% svarade. Eleverna ombeds att bedöma hur väl de har lärt sig under kursen, om de vet vad som förväntas för att uppnå kursmålen, och om de har fått information om olika jobbmöjligheter och utbildningsvägar. Enkäten täcker också områden som studiero och trygghet, där eleverna ombeds att bedöma om de

känner sig trygga i skolan och om det har varit ordning och arbetsro under lektionerna. Dessutom frågas det om lärarens stöd och utmaningar, samt om eleverna vet vart de ska vända sig för att få ytterligare stöd.

Delmål 1 Varje elev får en god grund för fortsatt utbildning och stärker sin ställning i arbets- och samhällslivet.

Enkäter med våra elever visar att de upplever en betydande ökning i sina kunskaper och färdigheter jämfört vid kursens inledning. De rapporterar att de har en klar förståelse för vad som förväntas av dem och att de har blivit mer målmedvetna i sina karriärval.

Många av våra elever läser distanskurser och har inga regelrätta träffar med lärarna förutom vid examinationer. Detta innebär att fokus ofta ligger på kursens innehåll enligt kursplanerna, snarare än på att aktivt arbeta med det fortsatta arbetslivet. Denna begränsade interaktion kan påverka elevernas upplevelse av utbildningen och deras förberedelse för arbetslivet.

Lärarna har arbetat med att integrera arbetslivsperspektivet som hela skolans ansvar. Syftet är att göra eleverna mer medvetna om det fortsatta arbetslivet och de möjligheter som finns. Detta arbete har dock visat sig vara utmanande inom vissa ämnen där eleverna redan har gjort sina karriärval.

På grundläggande nivå har man två olika betyg: godkänd (G) och icke godkänd (IG). Under 2024 har det satts 246 betyg jämfört med 124 betyg 2023. Nästan en fördubbling av antalet satta betyg. Andelen elever med icke godkända (IG) betyg är 15,4% 2024 jämfört med 13,7% år 2023.

Gällande betyg på gymnasial nivå så har man betygsskalan A-F och det har satts 530 betyg 2024 jämfört med 415 betyg 2023. Andelen F samt streck (-) som räknas som underkänt har ökat jämfört med 2023. Totalt är det 20% av betygen som är F samt streck jämfört med totalt 17,3% under 2023.

Studieresultat från platsbunden utbildning visar att tillgången till lärare ger en mer interaktiv och strukturerad arbetsmiljö, tillgång till resurser som datorer och support samt den sociala aspekten där elever kan stödja varandra. Gentemot distansstudier ser vi att platsbunden utbildning erbjuder mer direkt feedback och ökad möjlighet till att ställa frågor vilket kan förbättra elevernas förståelse och engagemang i kursmaterialet.

Tyvärr har vi sett en fortsatt hög avbrottsfrekvens på våra kurser. Det ökar både inom grundläggande och gymnasial nivå. En naturlig orsak kan vara att elevantalet ökar inom båda skolformerna men även att många av våra elever arbetar heltid, då arbetsmarknaden är gynnsam just nu. Detta gör det svårt för dem att balansera arbete och studier. För att bättre förstå och adressera detta problem behöver vi analysera avhoppet på en djupare nivå och undersöka om det stämmer med våra antaganden. Vi kommer även arbeta med förbättrad undervisningskvalitet under ledning av förstelärare och på så sätt försöka minska avhoppet och förbättra genomströmningen.

Genom att fortsätta utveckla våra metoder och stödstrukturer, strävar vi efter att minska avhoppet och säkerställa att alla elever får den ledning och stimulans de behöver för att nå sina mål, både inom utbildningen och i det fortsatta arbetslivet.

Resultat från enkäten

(Sex gradig skala 1=Stämmer inte alls 6= Stämmer mycket bra samt vet ej)

Elevernas upplevelser

Jag har lärt mig mycket under kursen:

- Medelvärde: 4,87

Jag vet vad som förväntas för att uppnå kursmålen:

- Medelvärde: 5,12

Jag har fått information om olika jobb- och utbildningsvägar:

- Medelvärde: 4,25

Jag har blivit mer medveten om mina mål och ambitioner för mitt arbetsliv:

- Medelvärde: 4,61

Delmål 2 Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.

En av våra främsta målsättningar inom vuxenutbildningen är att varje elev ska få en utbildning som präglas av trygghet och studiero. Enkät svar från våra elever visar att de upplever en stor trygghet i sina grupper. Detta kan tillskrivas flera faktorer.

För det första har vi små elevgrupper, vilket möjliggör en mer personlig och nära kontakt mellan elever och lärare. Denna närhet skapar en miljö där eleverna känner sig sedda och hörda, vilket bidrar till en ökad känsla av trygghet.

För det andra erbjuder vi distansstudier för de elever som föredrar detta. Distansstudier kan ge eleverna möjlighet att studera i en miljö där de känner sig mest bekväma och trygga.

Personalen på vuxenutbildningen har haft två utbildningstillfällen gällande hedersrelaterat våld och våld i nära relationer. Det är socialtjänsten som har haft föreläsningar med efterföljande gruppdiskussioner. Även en plan mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck har tagits fram.

Vi har också lagt stor vikt vid att ge stöd till de elever som har särskilda behov. Genom att identifiera och tillgodose dessa behov kan vi skapa en mer inkluderande och stödjande lärmiljö. Detta stöd kan vara avgörande för att eleverna ska känna sig trygga och kunna fokusera på sina studier.

Sammanfattningsvis visar analysen att en kombination av små elevgrupper, möjligheten till distansstudier och riktat stöd till elever med särskilda behov bidrar till att skapa en trygg och lugn studiemiljö.

Resultat från enkäten

Elevernas upplevelse

Jag känner mig trygg i skolan:

- Medelvärde: 5,49

Det har varit ordning och arbetsro under lektionerna:

- Medelvärde: 5,34

Delmål 3 Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

Våra lärare arbetar aktivt med att skapa en lärmiljö som är både utmanande och stödjande. Genom att anpassa undervisningen efter varje elevs unika behov och förutsättningar säkerställer vi att alla elever får möjlighet att utvecklas i sin egen takt och nå sina personliga mål. Genom att erbjuda en varierad och dynamisk undervisning, strävar vi efter att hålla eleverna motiverade och engagerade i sitt lärande. Vårt mål är att varje elev ska känna sig sedd och stöttad i sin utbildningsresa. Genom kontinuerlig uppföljning och dialog med eleverna, kan vi anpassa undervisningen och stödet efter deras behov och förutsättningar. På så sätt skapar vi en inkluderande och stimulerande lärmiljö där alla elever har möjlighet att nå sin fulla potential.

Resultat från enkäten

Elevernas upplevelse

Jag kan samtala med läraren om frågor som berör mina studier:

- Medelvärde: 5,56

Delmål 4 Varje elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver.

Inom vuxenutbildningen är det av största vikt att varje elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver. Enkät svar från våra elever visar att vi är på rätt väg. Cirka 80 % av eleverna instämmer helt i att de har fått det stöd de behöver. Detta är ett tydligt tecken på att våra insatser ger resultat.

Vidare visar svaren att eleverna är väl medvetna om vart de ska vända sig för att få det stöd de behöver. Detta är en viktig aspekt av vårt arbete, då det säkerställer att ingen elev känner sig osäker eller övergiven i sin utbildningsresa.

För att möta elevernas behov har vi etablerat en studioverksamhet där elever kan få extra hjälp och stöd. Den kommer att utvecklas under 2025. Dessutom har vi specialpedagoger som arbetar nära pedagogerna för att säkerställa att elevernas individuella behov tillgodoses. Genom dessa insatser strävar vi efter att skapa en inkluderande och stödjande lärmiljö där alla elever har möjlighet att lyckas.

Resultat från enkäten

Elevernas upplevelse

Min lärare har gett mig det stöd jag behöver för att klara kursen:

- Medelvärde: 5,29

Jag vet vart jag ska vända mig för att få stöd (handledning, studio, lektioner med mera):

- Medelvärde: 5,32

Samlad analys och fortsatta prioriteringar

Utifrån de resultat vi ser upplever eleverna en trygghet och att de får stöd av lärarna vid behov. Trots detta är det fortfarande ett stort antal kursavbrott, och vi behöver fortsätta arbeta med att motverka dessa. Vi ser även att andelen icke godkända betyg har ökat jämfört med föregående år. För att adressera dessa utmaningar kommer förstelärare att arbeta i kollegiet med att utveckla undervisningens kvalitet. Vi ska även se över hur vi kan förbättra extra anpassningar för de elever som har behov av det.

För analysen av resultaten och framtida fokusområden kan vi överväga följande:

Kursavbrott och icke godkända betyg: Vi bör undersöka orsakerna till avbrotten genom enkäter och fördjupade intervjuer. Utifrån detta vill vi utveckla strategier för att minska avbrotten, men också se över extra stöd och anpassade studieplaner. Vi bör analysera vilka ämnen och elevgrupper som är mest drabbade och implementera riktade åtgärder för att förbättra resultaten. För att bättre stödja elever med särskilda behov bör vi se över och eventuellt utveckla våra extra anpassningar. Detta kan inkludera individuella studieplaner, specialpedagogiskt stöd och anpassade undervisningsmetoder.

Utveckling av undervisningens kvalitet: Förstelärarnas arbete med att utveckla undervisningskvaliteten är av stor vikt. Vi bör fokusera på att genom kollegialt lärande sprida framgångsrika metoder, erbjuda fortbildning och skapa en kultur av kontinuerlig förbättring.

För att utveckla anpassad utbildning:

Samarbeta med näringslivet med fokus anpassad utbildning: Genom att etablera starka partnerskap med lokala företag kan vi säkerställa att våra utbildningar är relevanta och att eleverna får praktisk erfarenhet som är värdefull på arbetsmarknaden.

Öka antalet elever: För att motverka minskningen av antalet elever kan vi intensifiera våra rekryteringsinsatser och marknadsföra våra utbildningar mer effektivt. Detta kan inkludera informationskampanjer och samarbete med lokala företag och organisationer.

Utveckla yrkesutbildningar: När vi har arbetsplatser och potentiella elever, är det viktigt att vi snabbt implementerar yrkesutbildningar. Detta kan bidra till att öka antalet elever och förbättra deras anställningsbarhet efter avslutad utbildning.

På grundläggande nivå ser vi att antalet elever har ökat totalt med 50% sedan 2022 vilket gör att vi behöver omorganisera för att kunna omhänderta antalet elever och få ökad genomströmning.

På gymnasienivå kombinerar många elever arbete med studier, vilket kan påverka deras förmåga att hålla jämna steg med studierna. Kvalitetsdialoger med lärare och elever samt angivna orsaker i avbrottsanmälan indikerar att utbildningarna behöver bli mer flexibla.

Gymnasial yrkesutbildning

Förutsättningar för verksamheten

Den största utmaningen för gymnasial yrkesutbildning är det låga söktrycket till utbildningarna. Vuxenutbildningen har stora förväntningar att leverera utbildningar inom ett brett område. Frågan är hur vuxenutbildningen ska kunna upprätthålla ett brett utbud av yrkesutbildningar trots få elever. Lågt söktryck till utbildningarna påverkar även de externa leverantörerna. Om extern leverantör väljer att lägga ner behöver kommunen ha en beredskap att ta emot eleverna i egen regi.

Elevantalet har under 2024 ökat något efter några år med sjunkande elevantal, dock fortsatt lågt i förhållande till åren före pandemin. Ökningen av elevantalet kan styrkas hos de externa utbildningsanordnarna. För utbildningar i egen regi kan ökningen av elevantalet inte fastställas eftersom ett pågående systembyte har medfört tillfälliga svårigheter att följa elevantalet över tid.

En förändring vi ser kopplat till antagning är att det är fler av de som antas till ett yrkespaket som tackar nej alternativt inte startar på utbildningen vilket gör vår planeringshorisont kort.

En annan utmaning för yrkesgymnasial utbildning är att följa elever progression utifrån nuvarande

Nulägesanalys (Resultat och analys)

Om elevenkäten

Enkäten som används för att utvärdera vuxenutbildningens yrkesutbildningar syftar till att förbättra undervisningen genom att samla in elevernas åsikter. Den innehåller frågor till elever på yrkesutbildningarna undersköterska, VVS-montör och personbilmekaniker/tekniker både på plats och distans samt lärling. Under pilotomgången 2024 gick enkäten ut till 14 elever. Samtliga svarade. Eleverna ombeds att bedöma hur väl de har lärt sig under kursen, om de vet vad som förväntas för att uppnå kursmålen, och om de har fått information om olika jobb möjligheter och utbildningsvägar.

Enkäten täcker också områden som studiero och trygghet, där eleverna ombeds att bedöma om de känner sig trygga i skolan och om det har varit ordning och arbetsro under lektionerna¹. Dessutom frågas det om lärarens stöd och utmaningar, samt om eleverna vet vart de ska vända sig för att få ytterligare stöd.

När det gäller arbetsplatsförlagt lärande (APL) ombeds eleverna att bedöma hur nöjda de är med den kunskap de har fått under sin APL, om de har fått regelbunden återkoppling om sin utveckling, och om deras handledare har gett stöd och handledning. Det finns också frågor om lärarens samtal med studenten och handledaren om APL.

Delmål 1 Varje elev får en god grund för fortsatt utbildning och stärker sin ställning i arbets- och samhällslivet.

Våra yrkesutbildningar är framtagna i nära samarbete med arbetslivet, vilket säkerställer att eleverna får de relevanta kunskaper och färdigheter som efterfrågas av arbetsgivare. Det gör också att eleverna blir konkurrenskraftiga när de sedan ska ut i arbetslivet.

Uppföljning av elever sysselsättning 6 månader efter avslutat yrkespaket visar att 73 procent av eleverna hade ett arbete inom utbildningsområdet/närliggande utbildningsområde. Med närliggande område avses exempelvis elev som läst till barnskötare och arbetade som elevassistent. 13,5 procent av eleverna hade arbete inom annat område, 11 procent var arbetssökande och 2,5 procent var i utbildning.

Genomströmningen i yrkespaketen ligger på samma nivå för 2024 som för 2023, genomsnittlig andel av avbrott är 18 procent vilket är under snittet nationellt för vuxenutbildningen. Det är högre avbrottsstatistik hos de externa utbildningsleverantörerna (26 procent) och lägre i utbildningar i egen regi (drygt 10 procent). Vi ser även att det är skillnader mellan våra upphandlade leverantörer där det är högre andel avbrott i utbildningar som ges som distansutbildningar.

En möjlig förklaring till det högre antalet avbrott bland externa leverantörer är deras större andel distansutbildningar. Att ha en stor andel distansutbildningar är ett val som gjorts för att möjliggöra för eleverna att kunna kombinera arbete och utbildning. Enligt läroplanen för vuxenutbildningen (Lvux12) bör utbildningen alltid vara flexibel gällande plats, tid, studietakt, studieform och inlärningsmetoder. Detta kan leda till en konflikt mellan genomströmning och flexibla studieformer.

Utöver att tillhandahålla yrkesspecifika färdigheter, främjar yrkesutbildningarna även personliga egenskaper som självförtroende, ansvarstagande och initiativförmåga. Genom APL får eleverna möjlighet att bygga sociala nätverk och förvärva praktisk erfarenhet, vilket är värdefullt så väl i arbetslivet som i samhällslivet. Utbildningarna bidrar också till att minska arbetslöshet och öka social rörlighet genom att erbjuda tydliga karriärvägar och förbättrade anställningsmöjligheter.

Resultat från enkäten

Elevernas upplevelser

(Sex gradig skala 1=Stämmer inte alls 6=Stämmer mycket bra samt Vet ej)

Jag har lärt mig mycket under utbildningen:

- Medelvärde: 5

Jag vet vad jag måste göra för att bli klar med utbildningen:

- Medelvärde: 5,64

Jag har fått information om olika jobb- och utbildningsvägar:

- Medelvärde: 4,85

Jag har blivit mer medveten om mina mål och ambitioner för mitt arbetsliv:

- Medelvärde: 5,07

Delmål 2 Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.

En av våra främsta målsättningar inom vuxenutbildningen är att varje elev ska få en utbildning som präglas av trygghet och studiero. Enkät svar från våra elever visar att de upplever en stor trygghet i sina grupper. Detta kan tillskrivas flera faktorer.

För det första har vi små elevgrupper, vilket möjliggör en mer personlig och nära kontakt mellan elever och lärare. Denna närhet skapar en miljö där eleverna känner sig sedda och hörda, vilket bidrar till en ökad känsla av trygghet.

För det andra erbjuder vi distansstudier för de elever som föredrar detta. Distansstudier kan ge eleverna möjlighet att studera i en miljö där de känner sig mest bekväma och trygga.

Vi har också lagt stor vikt vid att ge stöd till de elever som har särskilda behov. Genom att identifiera och tillgodose dessa behov kan vi skapa en mer inkluderande och stödjande lärmiljö. Detta stöd kan vara avgörande för att eleverna ska känna sig trygga och kunna fokusera på sina studier.

Sammanfattningsvis visar analysen att en kombination av små elevgrupper, möjligheten till distansstudier och riktat stöd till elever med särskilda behov bidrar till att skapa en trygg och lugn studiemiljö.

Resultat från enkäten

Elevernas upplevelser

Jag känner mig trygg i skolan:

- Medelvärde: 5,77

Det har varit ordning och arbetsro under lektionerna:

- Medelvärde: 5,83

Delmål 3 Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

Våra lärare arbetar aktivt med att skapa en lärmiljö som är både utmanande och stödjande. Genom att anpassa undervisningen efter varje elevs unika behov och förutsättningar säkerställer vi att alla elever får möjlighet att utvecklas i sin egen takt och nå sina personliga mål. Genom att erbjuda en varierad och dynamisk undervisning, strävar vi efter att hålla eleverna motiverade och engagerade i sitt lärande. Vårt mål är att varje elev ska känna sig sedd och stöttad i sin utbildningsresa. Genom kontinuerlig uppföljning och dialog med eleverna, kan vi anpassa undervisningen och stödet efter deras behov och förutsättningar. På så sätt skapar vi en inkluderande och stimulerande lärmiljö där alla elever har möjlighet att nå sin fulla potential.

Resultat från enkäten

Elevernas upplevelse

Jag kan samtala med läraren om frågor som berör mina studier:

- Medelvärde: 5,93

Läraren har utmanat mig att lära mig mer:

- Medelvärde: 5

Jag kan prata med läraren om hur jag kan förbättra mina resultat:

- Medelvärde: 5

Jag har i kursen fått prova olika typer av arbetsformer t ex laborationer, grupparbete, inlämningar m.m.

- Medelvärde: 5

Jag är nöjd med den kunskap jag har fått under min APL:

- Medelvärde: 5

Jag har fått regelbunden återkoppling om min utveckling under APL:

- Medelvärde: 5,44

Delmål 4 Varje elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver.

Från och med hösten 2024 har vi anställt en specialpedagog till enheten. Specialpedagogen deltar i de veckovisa elevuppföljningarna tillsammans med rektor och samordnande studie- och yrkesvägledare. Lärare som upplever att elever som har svag progression eller kan vara i behov av stöd kontaktar samordnande syv. Vid de veckovisa elevuppföljningarna tas behovet av att specialpedagogen kontaktar eleverna upp, och de erbjuds ett möte. Om det behövs, upprättas en handlingsplan som kommuniceras med ansvarig lärare.

Till enheten hör tre studiehandledare, med möjlighet att handleda på elevers modersmål. Studiehandledarna är kopplade till specifika utbildningar men har också erbjudit enskilda elever studiehandledning. Specialpedagogen har under hösten påbörjat ett utvecklingsarbete tillsammans med studiehandledarna i syfte att stärka studiehandledarna i sitt uppdrag. Resultat förväntas under kommande år.

Resultat från enkäten

Elevernas upplevelser

Min lärare har gett mig det stöd jag behöver för att klara utbildningen:

- Medelvärde: 5,93

Jag vet vart jag ska vända mig för att få stöd (handledning, studio, lektioner med mera):

- Medelvärde: 5,79

Läraren har haft samtal med mig och handledaren om min APL:

- Medelvärde: 5,83

Min handledare på APL har gett stöd och handledning under min APL:

- Medelvärde: 5,88

Samlad analys och fortsatta prioriteringar

Den samlade analysen visar goda resultat inom samtliga fyra delmål. Delmål 1 - Varje elev får en god grund för fortsatt utbildning och stärker sin ställning i arbets- och samhällslivet - blir högst prioriterat att arbeta vidare med. För att kunna erbjuda elever stärkt ställning i arbets- och samhällslivet är det av vikt att fortsätta erbjuda utbildning kontinuerligt och inom ett brett område. En förutsättning för detta är ett högt söktryck.

Rekrytering av elever till utbildningarna är ett prioriterat område att arbeta med. Vi behöver bl.a. söka mer samarbete med arbetslivet i marknadsföringen av utbildningarna. Prioriterat är också att tillgängliggöra utbildningarna i högre grad genom att utveckla distans- och hybridlösningar som möjliggör för elever att kombinera studier med arbete. Det är även värdefullt att i högre grad möjliggöra studier från hemorten.

Avbrottsorsaker kan kopplas elevers studiefinansiering, elever som får arbete, elever som har svårt att kombinera studier med arbete, felval och personliga skäl. Prioriterade områden för att minska avbrotten är att; erbjuda vägledningssamtal innan ansökan för att minska felval, utveckla arbetet med elevuppföljningar för att fånga upp elever som behöver extra anpassningar samt att utveckla undervisningskvaliteten kopplat till tillgänglighet.

Fortsätta utveckla uppföljningsarbetet med våra externa leverantörer för att säkerställa kvaliteten på utbildningarna tillsammans med övriga rektorer inom VSN.

SFI – Svenska för invandrare

Förutsättningar för verksamheten

SFI är en del av Vuxenutbildningen som sedan 2017 har upphört att vara en egen studieform. Organisatorisk är SFI en egen enhet som leds av en rektor. På SFI undervisar i dag 30 pedagoger men en del av dem arbetar deltid. De allra flesta är legitimerade lärare men på grund av regler kring behörighet till att undervisa på SFI vilket omfattar minst 30 p svenska som andra språk har fler fått läsa upp sin behörighet under tiden de har varit anställda. Eftersom alla inte har uppdaterat sina lärarlegitimationer syns inte denna behörighet fortfarande i statistiken där andel behöriga lärare visas därför som betydligt lägre än i verkligheten. Bland dessa 30 pedagoger har SFI två förstelärare och en speciallärare som arbetar med särskilda ansvarsområden. På SFI har under 2024 studerat 771 elever vilket är en ökning med ca 10% sedan 2023 (701 elev) Samtidigt har antal anställda på SFI minskats med två lärare vilket har varit en utmaning för verksamheten. SFI studier bedrivs i tre studievägar 1, 2, och 3 och fyra delkurser A, B, C och D. Studievägar motsvarar studietakten för elevernas studier där studieväg 1 representerar den långsammaste studietakten och studieväg 3 den snabbaste. Antagning av elever till SFI studier sker kontinuerligt även om introduktionskursen vanligtvis startar en gång i månaden. Eleverna kan börja studera även utan introduktionskursen om de inte är nybörjare. Examinationer av elever sker också kontinuerligt och efter behov. Detta gör att förutsättningar för att planera och dimensionera verksamhet är ganska osäkra då antal elever kan variera betydligt från en månad till en annan. Detta har ofta lett till att det uppstår kö till studier då verksamheten tillfälligt blir underdimensionerad i förhållande till efterfrågan av studier.

Utifrån verksamhetens förutsättningar som har beskrivits ovan kan man se att det finns en del utmaningar med att bli planera och dimensionera SFI verksamhet eftersom det kan vara svårt att förutse söktrycket av elever till studier och detta kan förändras ganska kraftigt under året. Utmaningen består i att å ena sidan kan ha en tillräcklig stor personalstyrka för att kunna förhindra att det uppstår kö till SFI studier men å andra sidan att inte "överanställa" och ha för höga personalkostnader som överskrider budgetens ram. Det har också under en lång tid varit ganska svårt att rekrytera behöriga SFI lärare vilket vi har försökt lösa genom att erbjuda möjlighet till studier delvis under arbetstid. En annan utmaning är att eleverna studerar i olika studietakt vilket gör att en del som studerar långsamt kan uppehålla sig i studier under lång tid vilket är tillåtet enligt den nuvarande lagstiftningen. Det kan få för konsekvens att om det under en kort period kommer fler sökande till en viss studieväg och kurs uppstår "flaskhalsar" och att vi inte kan tillgodose behov av utbildning för alla som söker.

SFI är också en studieform och verksamhet som är unik jämfört med alla andra studieformer och ibland kan det vara svårt att anpassa den rent organisatoriskt till andra verksamhetsdelar som arbetar på annat sätt tex inte har kontinuerligt intag av elever till vidare studier utan har

terminsstarter och terminsavslutningar. De elever som först studerar på SFI och behöver fortsätta studera vidare t ex att lära sig mer svenska och andra ämnen eller vill börja på en yrkesutbildning får ibland vänta en längre tid tills nästa kurs börjar på grundläggande eller gymnasiala utbildningar. Dessa utbildningar har kursstarter vissa tillfälle under året medan SFI har både intag och examinering av elever kontinuerligt. Det skulle vara för kostsamt att ha kontinuerliga intag elever även på andra utbildningar men i annat fall riskerar man att de elever som är klara med sina SFI studier och inte får plats på en vidare utbildning helt hoppar av studier eller kanske flyttar från kommunen.

Sammanlagt ser vi att på grund av så stora skillnader i elevernas förutsättningar i form av t e x utbildningsbakgrund och språklig bakgrund men också att allt fler SFI elever nu måste arbeta och studera samtidigt ställs det stora krav på verksamheten gällande flexibilitet i studieformer och arbets sätt och tillgängliggörande av studier. Detta betyder att även SFI utbildning kräver mer resurser i form av fler behöriga lärare men också kompetensutveckling och utveckling av nya arbets sätt. Att antalet elever just tenderar att öka medan antal pedagogisk personal har minskat gör att det blir svårare att göra de satsningar på utveckling och resultatförbättring som behövs. SFI har under de senaste åren sökt och fått beviljat externa medel för att bedriva tre utvecklingsprojekt (som beskrivs i nästa avsnitt) men de resurserna är tillfälliga och ekonomiska förutsättningarna blir osäkra om vi ska förlita oss på att bedriva kärnverksamhet delvis med hjälp av externa medel.

Nulägesanalys (Resultat och analys)

Om elevenkäten

Utvärderingen av SFI-kursen är utformad för att samla in elevernas åsikter för att förbättra undervisningen. Den fungerar som ett stöd för vuxenutbildningens systematiska kvalitetsarbete och bidrar till att uppnå de nationella delmålen. Enkäten är anonym och täcker flera aspekter av kursen, såsom studieform, utbildningens relevans för arbets- och samhällsliv, studiero och trygghet, lärande och utveckling samt stöd i skolarbetet. Under pilotomgången 2024 gick enkäten ut till 107 elever, varav 100% svarade.

Eleverna ombeds att ange hur länge de har studerat på kursen och hur väl de förstår kursinnehållet efter att ha deltagit. De får också möjlighet att uttrycka hur väl de känner till vad som krävs för att slutföra kursen och om de har diskuterat olika arbeten och utbildningar under kursens gång.

Vidare utvärderas hur trygga eleverna känner sig i skolan, deras möjlighet att prata med läraren om sina studier, och om de kan arbeta bra i skolan tack vare lugna lektioner. Lärarens roll i att hjälpa deltagarna att lära sig mer och att ge feedback på hur de kan förbättra sig är också en viktig del av utvärderingen.

Delmål 1 Varje elev får en god grund för fortsatt utbildning och stärker sin ställning i arbets- och samhällslivet.

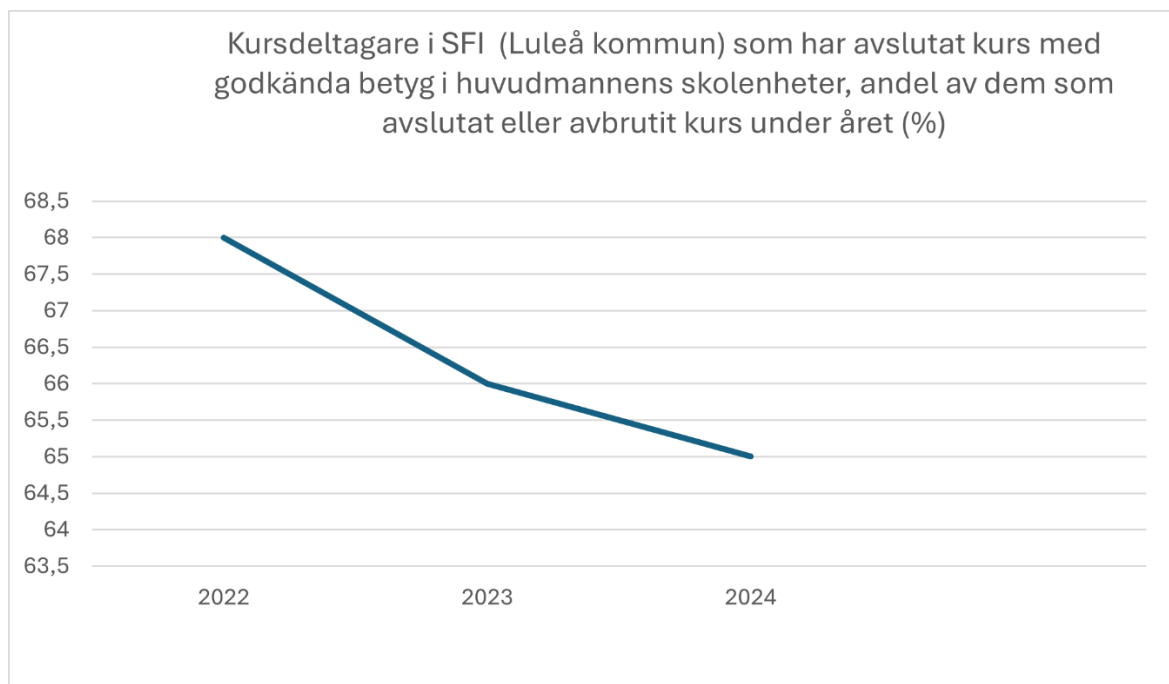
Genomströmning av SFI-elever

Ett av de viktigaste sätten att mäta resultat för SFI är genomströmning av elever. Genomströmningen uttrycks i andel elever som har klarat av en kurs under ett år. Detta inkluderar kursdeltagare i SFI som har avslutat kurs med godkända betyg i huvudmannens skolenheter, samt andelen av dem som avslutat eller avbrutit kurs under året.

Utveckling under treårsperioden

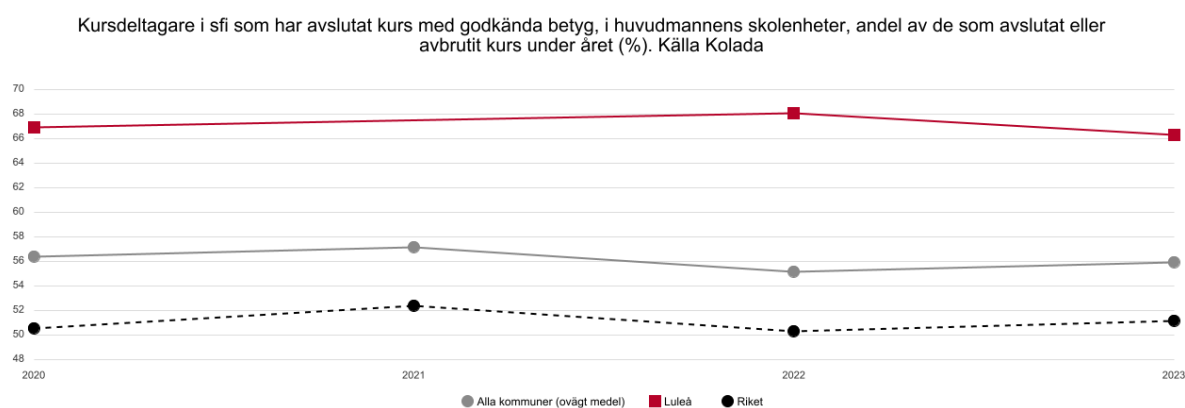
Om vi tittar på utvecklingen under en treårsperiod ser vi att genomströmningen har minskat. På bilderna nedan ser vi utvecklingen på SFI i Luleå under perioden 2022-2024, där genomströmningen

har minskat med 3 procent sedan 2022. Eftersom de nyaste uppgifterna är hämtade ur analysverktyget QlikSense, som fortfarande är under utveckling, kan det förekomma vissa skillnader mot nationell statistik uttryckt i Kolada.



Jämförelse med riket

Nedan ser vi också en bild som visar jämförelse mellan genomströmning av SFI i Luleå, riket och alla kommuner för perioderna 2021-2023. Uppgifter för 2024 är fortfarande inte synliga i Kolada. Men i båda bilderna ser vi en minskning av genomströmningen i Luleå, även om utvecklingen under de tidigare åren har visat att SFI i Luleå har haft en betydligt högre genomströmning än riksgenomsnittet.



Analys av minskningen

Vi ser även att medan utvecklingen i riket sedan 2022 har visat på ökad genomströmning, så har det skett en minskning av genomströmningen just i Luleå. Vad denna minskning beror på och varför utvecklingen i Luleå går i en annan riktning än genomströmningen på SFI i hela riket behöver vi analysera vidare. En förklaring kan vara att under 2022 hade Luleå ett "rekordår" då många elever studerade längre på grund av pandemin, och examinationer och betygsättning skedde senare. Många betyg registrerades först under 2022. Nu, två år senare, är genomströmningen ungefär på samma

nivåer som före pandemin. Under samma period har också antalet elever på SFI i Luleå ökat och antalet avbrott har ökat marginellt.

Orsaker till minskningen

En förklaring till detta kan vara att allt fler SFI-elever, både de som avbryter studier men även de som fortsätter studera, arbetar i större utsträckning och behöver kombinera studier och arbete. Arbetsmarknaden i Luleå och i hela Norrbotten är väldigt gynnsam och arbetslösheten har sjunkit, medan den i stället har ökat i resten av riket under det senaste året. Dessa omständigheter är svåra för oss att påverka, men vi som utbildningsanordnare behöver arbeta vidare med att tillgängliggöra SFI-utbildning i ännu större utsträckning, till exempel genom fler flexibla studieformer.

Kartläggning och kvalitetsdialoger

Under 2024 har vi genomfört kartläggning och kvalitetsdialoger med alla SFI-lärare och elevenkät med en utvald grupp elever (kurs C1, C2 och C3) för att ta reda på hur pedagogerna och eleverna upplever arbetet med de nationella kvalitetsmålen. Resultaten av dessa undersökningar presenteras nedan i ett eget avsnitt, men här är det viktigt att lyfta att dessa resultat bland annat har visat att det finns behov av att ännu mer anpassa både studieformer och individualisera och anpassa stöd till enskilda elever i ännu större utsträckning. Vi behöver titta närmare på hur undervisningen ser ut och om det stöd och de anpassningar som ges är av rätt slag och omfattning, och att de är utformade efter elevernas behov.

Likvärdig bedömning

Ett annat område vi behöver titta vidare på är likvärdig bedömning och hur den kan ha påverkat genomströmningen. Det vi bland annat behöver analysera är om det finns risker att vi ibland ställer högre krav på elevernas prestation än vad kursplanen kräver, och det i sin tur förlänger elevernas studietid på SFI. Ett verktyg i detta arbete är att analysera elevernas sammanlagda tid i SFI-studier och jämföra det med den faktiska prestationen.

Elevenkäter och utvecklingsområden

Utifrån elevenkätens resultat och medelvärden som redovisas nedan ser vi att en stor andel av elever upplever att undervisningen har varit varierad och att de har fått hjälp av sina lärare och lärt sig mycket efter avslutade kurser, men det finns fortfarande en del elever som inte upplever det på samma sätt. Det har även efterfrågats tillgång till mer studie- och yrkesvägledningsresurser, särskilt från pedagogernas håll. Vi har också identifierat fyra egna utvecklingsområden för SFI som grundar sig på resultaten av kvalitetsdialoger och elevenkäten, och som har kopplats till fyra nationella delmål. Dessa utvecklingsområden beskrivs i ett eget avsnitt nedan.

Utvecklingsområde: Flexibla studieformer

Här behövs särskilt lyfta utvecklingsområde Flexibla studieformer som har kopplats till Nationellt delmål 1, eftersom det också är en fortsättning på tidigare arbete och satsningar som vi har gjort på SFI under år 2023. Detta har innefattat arbete med att bland annat utveckla kvällsundervisning som i nuläget bedrivs en gång i veckan på onsdagskvällar. Under 2024 har man också arbetat med tre utvecklingsprojekt som har drivits med externa medel från Europeiska socialfonden, Migrationsverket och Länsstyrelsen. Ett av de tre projekten, Språkmoduler för ukrainare, har avslutats vid årsskiftet medan två andra, På spåret och Jämlikt lärande i samverkan, kommer delvis att pågå även under 2025.

Projekt: Språkmoduler för ukrainare

Språkmoduler för ukrainare har haft som projekt mål att förutom att erbjuda SFI-undervisning för vuxna ukrainska flyktingar även utveckla en egen lärplattform med tillgång till ett eget digitalt läromedel som är i högre grad anpassat till just SFI-studier. Lärplattformen är i nuläget fullt utvecklad

och används som pilotverksamhet på själva SFI, medan läromedlet Modulerna för SFI fortfarande är under utveckling. Projektet har haft hög måluppfyllelse i förhållande till de uppställda projektmålen.

Projekt: På spåret

Projektet På spåret har haft som projektmål att utveckla bransch/yrkessfi och öka antalet SFI-elever som studerar vidare på yrkesutbildningar i egen regi. Projektet avslutas i mars och har även det haft hög måluppfyllelse, där flera av de studerande har gått vidare till framför allt kombinerade yrkesutbildningar i egen regi.

Projekt: Jämlikt lärande i samverkan

Projektet Jämlikt lärande i samverkan riktar sig till utrikes födda mammor med små barn och bedrivs i samarbete med Öppna förskolan. Projektet som bedrivs under 2024 är en förlängning av ett tidigare projekt med liknande innehåll och har hittills hjälpt till att utveckla en flexibel studieform för denna målgrupp, där SFI-studier erbjuds i Öppna förskolans lokaler samtidigt som det finns möjligheter till andra kompetenshöjande aktiviteter. Projektet har haft högt deltagande och några av de kvinnor som har deltagit har klarat SFI-kurser och gått vidare till vidare utbildning, och några har också fått jobb.

Syfte med utvecklingsprojekten

Syftet med att utveckla och bedriva utvecklingsprojekt har varit att i slutändan bidra till ökad måluppfyllelse för hela SFI genom att utveckla nya arbetsätt, studieformer och lärande verktyg. Vi ser att det fortfarande inte har skett en förbättring i genomströmningen på hela SFI, även om dessa utvecklingsprojekt har haft hög måluppfyllelse i förhållande till de uppställda projektmålen och hjälpt till att ge god grund för fortsatt utbildning och att stärka elevernas ställning i arbets- och samhällslivet. Det finns fortfarande fler utmaningar kvar eftersom projektens resultat inte direkt har lett till ökad genomströmning.

Framtida satsningar

En förhoppning är att när arbetsätten från projekten sprids till utbildningen som helhet, så kommer SFI att få ökad genomströmning på helheten. Vi behöver också satsa på att förändra och tillgängliggöra inte enbart studieformer utan också undervisningen. SFI har haft möjlighet att ha två förstelärare som bland annat har arbetat med utveckling av innovativt tänkande och arbetsätt samt kollegialt lärande. Vi behöver öka stöd till våra elever också genom att individanpassa undervisningen ytterligare och även samarbeta med andra verksamhetsdelar inom vuxenutbildningen och med arbetsgivare.

Projektidé: Mobila team

En projektidé som vi har utvecklat under namnet Mobila team har haft för syfte att utöka samarbetet mellan Socialförvaltningen och Vuxenutbildningen, bland annat i syfte att förstärka stöd och anpassningar till de elever som studerar på SFI och andra delar av Vuxenutbildningen och som också samtidigt arbetar inom vård och omsorg. Vi har tyvärr inte fått externa medel för detta projekt, men vi försöker se över om det skulle gå att delvis bedriva en del av projektaktiviteterna med egna medel.

Projektansökan: VuxPuls

SFI har också utvecklat och förberett en ny projektansökan kallad Boostans, som handlar om att utöka stöd till alla SFI-elever som studerar på distans genom att involvera arbetsgivare och civilsamhället i större omfattning i själva språkundervisningen. Ett sätt att åstadkomma detta är att starta en särskild mötesplats i centrala stan där olika aktörer kan komma i kontakt med SFI-elever och lärare. Vi kommer att söka externa medel även för detta projekt under 2025.

Resultat från enkäten:

Elevernas upplevelse

(Sex gradig skala 1=Stämmer inte alls 6= Stämmer mycket bra samt vet ej)

Jag förstår mycket/mer efter kursen:

- Medelvärde: 4,92

Jag vet vad jag måste göra för att bli klar med kursen:

- Medelvärde: 5,01

Vi har pratat om olika arbeten och utbildningar:

- Medelvärde: 4,24

Jag har fått stöd att förstå vad jag vill i mitt arbetsliv och vilka mål jag har:

- Medelvärde: 4,79

Gemensamt utvecklingsområde: Vidareutveckla arbetsliv som hela skolans ansvar

SFI har arbetat aktivt med att vidareutveckla arbetsliv som hela skolans ansvar bland annat genom det tidigare beskrivna projektet på Spåret. Projektet har bedrivits på studieväg 2 under två års period och är nu i avslutningsfas. Syftet med projektet har varit att utveckla bransch/yrkesinriktad undervisning på SFI kurser för att tydliggöra kopplingen mellan SFI studier och yrkesstudier samt yrkesliv. Inom projektets ram har eleverna fått göra studiebesök till både utbildningar och arbetsplatser och har också lärt sig mer inte bara om ord och begrepp kopplade till yrkes och arbetsliv utan även fått utökad studie och yrkesvägledning och stärkt sin valkompetens inför det framtida arbetslivet. Ett av projektets mål har varit att stärka jämställdhet mellan könen kopplat till könsneutrala yrkes och arbetslivs val. Utöver projektet på Spåret i studieväg 2 har även de andra studievägar 1 och 3 arbetat med olika teman i undervisningen kopplat till arbete och yrkesliv.

Gemensamt utvecklingsområde: Ta fram modell och metod för det systematiska kvalitetsarbetet där undervisningen står i fokus

SFI har under 2024 arbetat med att ta fram ett mer systematiskt arbetssätt för att utveckla kvalitetsarbete där undervisningen står i fokus. Vi har arbetat med att utveckla kvalitetsdialoger genom ett antal workshops där samtliga pedagoger har deltagit under ledning av förste lärare och speciallärare. Workshops har varit kopplade till de fyra nationella delmålen. Inför de här workshoppen har det gjorts en omfattande kartläggning där pedagogerna har fått besvara ett antal frågor för att beskriva nuläget i arbetet med kvalitetsmålen och sedan även beskrivit det önskade läget efter att ha utvecklat det systematiska kvalitetsarbetet. Pedagogernas svar visar på att det finns ganska många olika upplevelser om nuläget gällande det systematiska kvalitetsarbetet och också att det finns olika syn på vad som behöver förändras både vad gäller det egna arbetet och på gruppnivån. Det har bland annat lyfts behov av mer individualisering i undervisningen både i form av studieform, arbetssätt i klassrummet och undervisningsmaterial. Arbetet med att mer synliggöra kursplanen och koppla planering och utvärdering av undervisningen har också identifierats som en viktig faktor för att förbättra elevernas måloppfyllelse. Behov av förstärkt yrkes och studievägledning har också lyfts. Det finns olika uppfattningar om i vilken grad man upplever att man redan arbetar med nationella kvalitetsmålen där en del upplever att de redan arbetar med målen på ett jättebra sätt och inte behöver utveckla så mycket medan andra ser att det finns mycket kvar att utveckla och förbättra. Men det har ändå funnits en del gemensamma faktorer som har identifierats som viktiga och utifrån dessa har vi formulerat fyra prioriterade utvecklingsområden kopplade till de fyra Nationella kvalitetsmål:

- Delmål 1 Utveckla och prova på mer flexibla studieformer och arbetsformer.
- Delmål 2 Styra och skapa möjligheter till att diskutera trygghet och studiero så att det blir ett återkommande moment under året.
- Delmål 3 Synliggöra mentors ansvar samt komma fram till en gemensam uppdragsbeskrivning om arbetet med kursplanen, individualisering mm.

- Delmål 4 Skapa en enhetlig process om hur handledning, kartläggning, dokumentation och uppföljning se ut.

Det har även lyfts en del andra utmaningar som man har identifierat och lyft på individnivå men som också upplevs ha påverkat arbetet i sin helhet t e x har man upplevt att det finns en viss förändrings trötthet och att det har varit svårt att etablera kontinuitet och långsiktiga satsningar på grund av ständiga förändringar i verksamheten.

En elevenkät gemensam för hela Vuxenutbildningen har tagits fram i samarbete mellan förstelärarna och utvecklingsledaren och elevenkäterna har sedan genomförts och analyserats. Enkäten är också kopplat till de fyra Nationella kvalitetsmålen. Resultaten av elevenkäten precis som kvalitetsdialoger med lärarna visar också att det finns olika uppfattningar bland elever om hur skolan har arbetat med kvalitetsmålen och hur framgångsrik har man varit med detta arbete. Indexvärden är generellt höga och hamnar kring 5 i genomsnittsvärdet. Det lägsta värdet är kopplat till frågor som handlar om varierat arbetssätt och arbetsmaterial, upplevelsen om att man har pratat om olika utbildningar och upplevelsen om att man har fått stöd i att förstå vad man vill med sitt liv. Vi har därför valt att lägga mycket fokus på utvecklingsområdet **Flexibla studieformer samt Arbetsliv som hela skolans ansvar** som vi kommer att fortsätta arbeta med även under nästa år. Här nedan följer resultat och analys av elevenkäten kopplat till de övriga Nationella delmålen 2, 3 och 4.

Delmål 2 Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.

Resultaten av enkätsvaren ger delvis blandade värden. Enligt svaren har eleverna ett högt förtroende för sina lärare och kan prata om olika frågor med lärarna men det kan finnas brister i studiero i klassrummet och alla känner sig inte trygga. Vi har inlett ett riktat arbete med alla tre SFI arbetslag som ska under ledning av specialläraren arbeta med egna aktiviteter med utgångspunkt i den nyupprättade Planen mot diskriminering och kränkande behandling för att göra den till ett mer levande dokument och göra den synligare i undervisningen i klassrummet.

Resultat från enkäten

Jag känner mig trygg i skolan:

- Medelvärde: 5,54

Jag kan arbeta bra i skolan eftersom det är lugnt på lektionerna:

- Medelvärde: 4,49

Jag kan prata med läraren om mina studier:

- Medelvärde: 5,52

Delmål 3 Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

SFI har också arbetat med ett eget utvecklingsområde kopplat till det här delmålet, **Synliggöra mentors ansvar samt komma fram till en gemensam uppdragsbeskrivning, vilket inkluderar arbete med kursplanen, individualisering m.m.** Arbetslagen har arbetat tillsammans med specialläraren på att hitta nya sätt att individualisera och anpassa undervisningen i klassrummet. Arbetet med att definiera och avgränsa mentors ansvar kring stöd och uppföljning av elevernas progression är påbörjat men har inte blivit klart under 2024. Enkätsvaren visar dock på att en fjärde del av eleverna inte upplever att de har haft ett varierat arbetssätt under kursen och genomströmningen generellt

pekar på en nedåtgående trend och därför behöver vi fortsätta arbeta med att ta fram fler aktiviteter och följa upp arbetet med tätare avstämningar.

Resultat från enkät

Elevernas upplevelse

Jag kan prata med läraren om vad jag ska göra för att bli bättre

- Medelvärde: 4,75

Läraren hjälper mig att lära mig mer:

- Medelvärde: 4,8

Jag har i kursen arbetat på olika sätt t ex laborationer, grupparbete, lämnat in skrivuppgifter m.m.

- Medelvärde: 4,85

Delmål 4 Varje elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver.

Enkätsvaren visar på att en hög andel de elever i under undersökta målgruppen tycker att de har fått hjälp av sin lärare och att de vet vem som kan fråga om hjälp. Detta är mycket glädjande och visar på att vi har arbetat på rätt sätt med att tydliggöra undervisningens mål SFI har arbetat med ett eget utvecklingsområde kopplat till det nationella delmålet **Att skapa en enhetlig process kring hur handläggning, kartläggning, stöttning, dokumentation, uppföljning ska se ut**. Det här arbetet kommer även att fortsätta under 2025

Resultat från enkäten

Jag vet vem som kan hjälpa mig med skolarbete (handledning med mentor, studio, lektioner mm.):

- Medelvärde: 5,26

Min lärare har hjälpt mig.

- Medelvärde: 5,75

Samlad analys och fortsatta prioriteringar

Genomströmning av SFI-elever

Utifrån de resultat som har redovisats hittills ser vi att SFI i Luleå fortfarande har en hög genomströmning i förhållande till riksgenomsnittet (riksresultat för 2024 är ännu inte synliga). Genomströmningen har dock minskat något under de senaste två åren och trenden är nedåtgående.

År 2022

Genomströmningen under år 2022 var högre än vanligt på grund av att många examinationer som skulle ha genomförts under pandemiåren flyttades fram och betygen kom att räknas i 2022 års statistik. Sedan dess har genomströmningen minskat och är nu på en nivå som är mer vanlig för SFI.

Enkätresultat och kvalitetsmål

Enkätresultaten kopplade till de fyra olika nationella kvalitetsmålen visar över lag höga värden, men det finns fortsatt behov av både vidare analys och insatser på flera olika nivåer. Arbetet med flexibla studieformer, trygghet och studiero samt motivationshöjande insatser kopplade till elevernas egna mål och utveckling är några sådana områden.

Utmaningar och förutsättningar

Vi ser också andra utmaningar kopplade till verksamhetens förutsättningar i form av bemanning och osäkerhet kring utveckling av elevantal och sökande. Elevernas förutsättningar för studier har också påverkats av situationen på arbetsmarknaden, vilket är en viktig faktor för SFI som inte finns inkluderad i de nationella kvalitetsmålen men som har stor betydelse för möjligheten att uppfylla målen.

Insatser och projekt

De insatser som har bedrivits under det gångna året och det föregående året i form av olika gemensamma och egna prioriterade utvecklingsområden, inklusive de tre olika projekt som har drivits med externa medel, tror vi har gett en god grund för fortsatt utveckling. Deras påverkan på genomströmningen tror vi kommer att synas på lite längre sikt än endast under ett år.

Framgångsfaktorer

Av de framgångsfaktorer som kan kopplas till nationella delmålen har vi identifierat professionell utveckling och systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus. SFI har fortfarande inte alla behöriga lärare, även om den egentliga behörigheten är betydligt bättre än vad som visas i den nationella statistiken. Vi hoppas därför att utvecklingen av Professorsprogrammet ska ge oss bättre förutsättningar för fortbildning och professionell utveckling.

Kompetensförsörjning och kvalitetsarbete

Vi hoppas på möjligheten att kunna göra en gemensam planering för vuxenutbildningens egna kompetensförsörjningsbehov med stöd i professorsprogrammet och att fortbildning av obehöriga SFI-lärare kan prioriteras. Vi ser också att vi behöver bli ännu bättre på att utveckla systematiken i vårt kvalitetsarbete och därför vill vi fortsätta arbeta med kvalitetsdialoger på verksamhetsnivå och även med egna prioriterade utvecklingsområden som vi har inlett under 2024. Av dessa vill vi särskilt lyfta flexibla studieformer samt arbetsliv som hela skolans ansvar.

Prioriterade utvecklingsområden

De övriga prioriterade utvecklingsområden som handlar om att synliggöra mentors ansvar, utveckling av mentors ansvar samt skapa enhetliga processer kring dokumentation anser vi kommer att kunna slutföras under början av 2025.

Yrkeshögskolan

Utbildningarna inom yrkeshögskolan i Luleå är till skillnad från övriga skolformer inom vuxenutbildningen (som regleras i skollagen) utformade med utgångspunkt i gällande bestämmelser enligt Yrkeshögskolelagen (YHL) och Yrkeshögskoleförordningen (YHF). Kvalitetsrapporten för yrkeshögskolan i Luleå redovisas i bilaga 1.

Vuxenutbildningen – Samlad analys och prioriteringar

Sammanfattning

Vuxenutbildningen står inför flera utmaningar såsom minskad genomströmning, kursavbrott och lågt söktryck inom yrkesutbildningarna. Trots detta visar elevenkäter positiva resultat. För att förbättra utbildningarnas kvalitet och flexibilitet pågår flera insatser och projekt. Fokus ligger på utvecklingen av undervisningen, systematiskt kvalitetsarbete och utveckling av flexibla studieformer.

Utmaningar och prioriterade områden för utveckling

Genomströmning

Genomströmningen har minskat under de senaste åren. Vi ser behov av vidare analys och insatser för att förbättra flexibla studieformer, trygghet och studiero samt motivationshöjande insatser. Vi behöver också säkerställa att alla lärare är behöriga och fortsätta utveckla vårt kvalitetsarbete.

Kursavbrott är fortfarande ett stort problem. För att minska dessa avbrott behöver vi undersöka orsakerna genom enkäter och intervjuer. Vi behöver också förbättra extra stöd och anpassade studieplaner för att hjälpa elever med att uppnå godkända betyg. Ett steg i arbetet med att förbättra det extra stödet är att utveckla Lärcentrum/studion.

En lärplattform är viktig för samordnad utbildning och interaktion mellan lärare och elever. Den strukturerar material, erbjuder kommunikationsverktyg och följer upp elevers framsteg. Vuxenutbildningen behöver en relevant lärplattform vilket är en prioritet för det kommande året.

Utveckling av undervisningens kvalitet

Förstelärarnas arbete med att utveckla undervisningskvaliteten är avgörande. Genom kollegialt lärande och fortbildning kan vi sprida framgångsrika metoder och skapa en kultur av kontinuerlig förbättring. Pedagogiska träffar under ledning av specialpedagoger är också en viktig del i utvecklingen av undervisningskvaliteten. Fortbildning genom GY25-projektet pågår också för att höja kompetensen hos undervisande personal.

Rekrytering av elever

Rekrytering av elever är en prioritet. Vi behöver stärka samarbetet med arbetslivet (näringslivet) och utveckla distans- och hybridlösningar för att göra utbildningarna mer tillgängliga. Detta inkluderar att möjliggöra studier från hemifrån och kombinera studier med arbete.

Systematiskt kvalitetsarbete

Under året som kommer ska vuxenutbildningen ytterligare utveckla systematiken i kvalitetsarbetet, vilket innebär bl. a. en utveckling av elevenkäten samt framtagande av en lärarenkät. Ett årshjul tas fram för en tydlig roll och ansvarsfördelning kring kvalitetsarbetet.

Kvalitetsrapport Yrkeshögskolan i Luleå

1 Det systematiska kvalitetsarbetet; vad hur och varför?

Utbildningarna inom yrkeshögskolan i Luleå är utformade med utgångspunkt i gällande bestämmelser enligt Yrkeshögskolelagen (YHL) och Yrkeshögskoleförordningen (YHF). Dessa bestämmelser betonar att utbildningarna ska präglas av en stark arbetslivsanknytning och genomföras i samverkan mellan arbetsliv och utbildningsanordnare. För att de studerande ska kunna nå utbildningarnas mål och uppfylla examenskraven, genomsyras utbildningarna av ett systematiskt kvalitetsarbete.

Kvalitetsarbetet omfattar hela utbildningen och utgår från uppföljning, utvärdering och andra relevanta underlag. Det involverar de som verkar i utbildningen, inklusive studerande och representanter för berört arbetsliv. Kvalitetsarbetet genomförs i återkommande förbättringscykler så att brister identifieras och åtgärdas, vilket bidrar till långsiktig utveckling av utbildningen.

Dokumentationen av kvalitetsarbetet är central för att skapa kontinuitet och minska risken för sårbarhet vid personalbyten. Den ger ledningsgruppen goda förutsättningar att följa och bevaka utbildningens kvalitet samt bidrar till utbildningens utveckling utifrån arbetslivets kompetensbehov. Genom att följa dessa övergripande kvalitetskriterier bidrar yrkeshögskolan i Luleå Kommun till att skapa en hållbar och inkluderande utbildningsmiljö som förbereder de studerande för framtidens arbetsmarknad.

1. Utgångspunkter för kvalitetsarbetet

Kvalitetsarbetet inom yrkeshögskolan i Luleå är nära kopplat till de kvalitetskriterier som Myndigheten för Yrkeshögskola använder. Dessa kriterier är utformade för att säkerställa att utbildningarna håller hög kvalitet och är relevanta för arbetslivet.

Kvalitetskriterierna är indelade i fyra granskningsområden:

Ledningsgrupp: Här granskas om utbildningen har en väl fungerande ledningsgrupp som bidrar till att utbildningens syfte uppfylls. Ledningsgruppen ska ha god kunskap om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet och verka effektivt för att säkerställa hög yrkesrelevans i utbildningens alla delar.

Lärande: Detta område belyser om utbildningen har en väl fungerande process som bidrar till att utbildningens syfte uppfylls. Utbildningens lärande behöver ge både praktiska och pedagogiska förutsättningar för att utbildningens mål ska kunna nås.

Lärande i arbete (LIA): Här granskas hur väl utbildningen integrerar arbetslivserfarenhet i utbildningen och säkerställer att de studerande får relevant praktisk erfarenhet.

Kvalitets- och värdegrundsarbete: Detta område fokuserar på hur systematiskt kvalitetsarbete bedrivs och hur värdegrundsarbete integreras i utbildningen.

Kvalitetsarbetet är strukturerat för att uppfylla dessa kriterier genom att:

Förutsättningar: Säkerställa att ledningsgruppen har rätt kompetens och att utbildningen har tillräckliga resurser och stöd för att genomföra kvalitetsarbetet.

Processer: Implementera systematiska kvalitetsprocesser som involverar uppföljning, utvärdering och kontinuerlig förbättring. Detta inkluderar att dokumentera kvalitetsarbetet för att skapa kontinuitet och minska sårbarhet vid personalbyten.

Resultat: Analysera och använda resultaten från kvalitetsarbetet för att förbättra utbildningens kvalitet och säkerställa att den motsvarar arbetslivets behov.

2. Verksamhetens förutsättningar

Yrkehögskolan vid Vuxenutbildningen i Luleå Kommun är avgörande för att möta arbetsmarknadens behov av kvalificerad arbetskraft samt för att bevara och utveckla yrkeskunnande inom viktiga områden för både individer och samhället.

Yrkehögskolans utbildningar, YH-utbildningar, är på eftergymnasial nivå och svarar alltid mot ett verkligt behov på arbetsmarknaden. Innehåll och inriktning på utbildningarna varierar och anpassas kontinuerligt.

Utbildningarna inom yrkehögskolan följer bestämmelserna i Yrkehögskolelagen (YHL) 1 § och Yrkehögskoleförordningen (YHF) 1 kap. 3 §. De har en stark koppling till arbetslivet och genomförs i samarbete med arbetsgivare och utbildningsanordnare, enligt YHL 6 § p 1, 3 och 4 samt YHF kap 2 2 §.

För att de studerande ska nå utbildningsmålen och uppfylla examenskraven, bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete enligt YHL 6 § p 2, 15 §, YHF kap 3 3 §, kap 2 1 § och 7 § p 9. Detta arbete är avgörande för att kontinuerligt utveckla och förbättra utbildningarnas kvalitet.

Utbildningarna är också utformade enligt grundläggande demokratiska värderingar och med respekt för miljön, enligt YHL 3 § och YHL 6 § p 5. Jämställdhet främjas och kränkande behandling motverkas aktivt i alla utbildningar.

Genom att följa dessa kvalitetskriterier bidrar Yrkehögskolan i Luleå Kommun till att skapa en hållbar och inkluderande utbildningsmiljö som förbereder de studerande för framtidens arbetsmarknad.

Organisation

Yrkehögskoleutbildningarna ligger under rektorsområde 3, som även omfattar yrkesutbildningar, uppdragsutbildningar och kombinationsutbildningar. Ansvarig för Yrkehögskolans utbildningar är biträdande rektor på rektorsområde 3.

Utbildningarna leds och samordnas av utbildningsledare.

Utbildningar

Yrkehögskolan i Luleå erbjuder fem utbildningar:

- El & Automationsingenjör
- VVS- och energiingenjör
- Tandsköterska

- Järnvägstekniker/kvalificerad bantekniker
- Järnvägstekniker/kontaktledningstekniker

Samtliga utbildningar är distansutbildningar med upphandlade utbildningsanordnare och obligatoriska närträffar.

Yrkehögskolans utbildningar är på eftergymnasial nivå och anpassas kontinuerligt för att möta verkliga behov på arbetsmarknaden.

Utbildningarna följer bestämmelserna i Yrkehögskolelagen (YHL) och Yrkehögskoleförordningen (YHF), vilket innebär att de har en stark koppling till arbetslivet och genomförs i samarbete med arbetsgivare och utbildningsanordnare. Detta samarbete är avgörande för att säkerställa att utbildningarna är relevanta och att de studerande får den kompetens som efterfrågas på arbetsmarknaden.

För att de studerande ska nå utbildningsmålen och uppfylla examenskraven, bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete. Detta arbete omfattar uppföljning, utvärdering och kontinuerlig förbättring av utbildningarnas kvalitet. Kvalitetsarbetet är också utformat för att främja jämställdhet och motverka kränkande behandling, vilket bidrar till en inkluderande och hållbar utbildningsmiljö.

Organisationen av Yrkehögskoleutbildningarna ligger under rektorsområde 3, som även omfattar yrkesutbildningar, uppdragsutbildningar och kombinationsutbildningar. Ansvarig för Yrkehögskolans utbildningar är biträdande rektor på rektorsområde 3, och utbildningarna leds och samordnas av utbildningsledare.

Yrkehögskolan i Luleå erbjuder fem utbildningar: El & Automationsingenjör, VVS- och energiingenjör, Tandsköterska, Järnvägstekniker/kvalificerad bantekniker och Järnvägstekniker/kontaktledningstekniker. Samtliga utbildningar är distansutbildningar med upphandlade utbildningsanordnare och obligatoriska närträffar.

Detta gör att vi kan ta emot studerande från hela Sverige och det har vi sett är ett behov, då arbetslösheten är låg i vår region. Detta gör också att vi kan locka fler att flytta till Luleå och det bidrar till målet att öka befolkningen.

Genom att följa dessa strukturer och kriterier kan Yrkehögskolan i Luleå Kommun säkerställa att utbildningarna håller hög kvalitet och är relevanta för arbetslivet. Detta bidrar till att skapa en hållbar och inkluderande utbildningsmiljö som förbereder de studerande för framtidens arbetsmarknad

3. Nulägesanalys (resultat och analys)

1.1 Yrkehögskolans ledningsgrupp

Utbildningen ska ha en väl fungerande ledningsgrupp som bidrar till att utbildningens syfte uppfylls. Ledningsgruppen ska ha god kunskap om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet och verka effektivt för att säkerställa hög yrkesrelevans i utbildningens alla delar. Ledningsgruppen ska vara insatt i det systematiska kvalitetsarbetet, delta i dess utveckling och svara för att det genomförs.

Bedömning



Senaste kommentar (2024-12-31):

Ledningsgruppens ledamöter har god kunskap om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet. Detta följs upp vid ledningsgruppsmötena för att säkerställa att utbildningen svarar mot de kompetensbehov som finns.

Vid ledningsgruppens möten tas beslut om ev. revideringar av kursplaner utifrån de behov som finns, för att utbildningen ska vara relevant och att studerandena ska bli anställningsbara. Revideringsförslag arbetas fram av utbildningsledaren med input från ledningsgruppen.

Ledningsgruppen säkerställer stark arbetslivsanknytning i utbildningens alla delar. Utbildningsledaren säkerställer att de som sitter i ledningsgruppen har rätt kompetens och god kunskap om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet.

Ledningsgruppen arbetar effektivt och tar ansvar för utbildningens utveckling. Ledningsgruppen tar aktivt del av utbildningarnas upplägg och kvalitet. Detta sker på ledningsgruppsmöten tillsammans med studeranderepresentanter, utbildningsledare och ansvarig rektor.

Ledningsgruppen kan ta del av utbildningarnas innehåll genom att bli inbjudna till studerandenas team. I teamet finns utbildningarnas upplägg, föreläsningmaterial och inspelade föreläsningar. Detta för att säkerställa att utbildningen håller hög kvalitet och att ledningsgruppen har tillräcklig insyn.

Utbildningsledaren redovisar uppföljningar och utvärderingar, och ledningsgruppen analyserar och diskuterar utvecklingen av utbildningen för att säkerställa att den motsvarar arbetslivets behov. Studeranderepresentanter deltar alltid i ledningsgruppens möten för att framföra sina synpunkter. Studerandena uppmuntras

att ha kontinuerlig kontakt med utbildningsledaren för att framföra synpunkter och förbättringsområden. Det finns en tydlig process för hur studerandena kan framföra sina synpunkter och klagomål.

Ledningsgruppsmöten erbjuds både på plats och digitalt för att ledamöterna ska ha möjlighet att delta. Alla ledningsgruppsmöten har varit beslutsmässiga under året. Stämmer detta?

Ledningsgruppen ansvarar tillsammans med utbildningsledaren för att systematiskt kvalitetsarbete bedrivs. På teamträffar som leds av biträdande rektor tillsammans med utbildningsledarna kommer under 2025 ett årshjul att arbetas fram för kvalitetsarbete under året med ledningsgruppen och studerandena. Detta för att säkerställa att ledningsgruppen och studerandena kan påverka inriktningen, utformningen och genomförandet.

En gång per år tydliggörs också ledningsgruppens ansvarsområden. Ledningsgruppen delges också den plan mot diskriminering och kränkande behandling som gäller för Vuxenutbildningen i Luleå Kommun och där Yrkeshögskolan har egna mål kopplade till den utbildningsform som den är.

1.2 Lärande i yrkeshögskolan

Utbildningen ska ha en väl fungerande process som bidrar till att utbildningens syfte uppfylls. Utbildningens lärande behöver ge både praktiska och pedagogiska förutsättningar för att utbildningens mål ska kunna nås. Det krävs även att de personer som anlitas i utbildningen har rätt kompetens.

Bedömning



Senaste kommentar (2024-12-31):

Utbildningens organisation och resurser ger studerandena förutsättningar att nå utbildningens mål. Vid kursstart ansvarar utbildningsledaren för att gå igenom utbildningens innehåll, kursplaner, bedömning, betygskriterier, värdegrundsfrågor, klagomålshantering och andra praktiska frågor för studerandena, t.ex. studieplan, hur distansutbildning och distansverktyg fungerar, närträffar, validering och LIA.

Utbildningsledarna schemalägger tillsammans med utbildarna tid för planering. Utbildningsledare och utbildare diskuterar lektionsupplägg. De praktiska förutsättningarna skapas genom god planering, väl fungerande daglig ledning, god studiemiljö samt lokaler och utrustning som är anpassade efter utbildningens innehåll

och mål. Den undervisande personalen ges förutsättningar för att stödja studerandenas inläring.

Utbildningens pedagogik ger studerandena förutsättningar att nå utbildningens mål. Inför att en utbildare ska påbörja sin kurs genomförs ett samtal mellan utbildningsledaren och utbildaren. Under samtalet går de igenom gällande styrdokument, gruppens sammansättning och eventuella behov av stöd i gruppen, schemat och examinationsuppgifter med mera. Under kursens gång har utbildningsledaren fortlöpande kontakt med utbildaren för att försäkra sig om att gruppen deltar i undervisningen och tillgodogör sig undervisningen.

Utbildningsledarna är behjälpliga med utbildarna för att planera undervisningen och tydliga planeringar finns för kurserna i respektive utbildning. Vid varje kursstart går utbildare igenom kursplaner och betygskriterier. Utbildarna ansvarar för att dokumentera studerandenas prestationer, vilket även utbildningsledarna har tillgång till att följa.

Utbildningsledaren har även kontakt med studerandena för att försäkra sig om att kvaliteten i undervisningen är bra. Vid klagomål tar utbildningsledaren upp det med utbildaren och ledningsgruppen. Kursutvärderingar genomförs digitalt när kursen är avslutad. Vid varje ledningsgruppsmöte går de igenom sammanställningarna av utvärderingarna och diskuterar hur utbildningen ska utvecklas och förbättras.

Föreläsningarna spelas in för att öka tillgängligheten för studerandena. På rektorsområde 3 finns en specialpedagog tillgänglig för studerande i behov av stöd eller anpassningar. Studerande och utbildare uppmanas att återkoppla till utbildningsledarna om behov finns.

Värdegrund, plan mot diskriminering och kränkande behandling, klagomålsrutiner och genomgång av kursplan tas upp för diskussion på teamträffar och gemensamma APT. Alla pedagoger ska ha en gemensam syn på studerandena. Det finns tydliga rutiner för studerande som upplever sig kränkta.

I Vuxenutbildningens lokaler finns ett bibliotek och studieplatser. Vid närträffarna finns utrustning för praktiska moment och närhet till utbildarna. Utbildningsledarna finns tillgängliga för studerandena dagligen via distansverktyg.

Listar här nedan vilka krav vi som utbildningsanordnare ställer på utbildarna vid upphandling:

Utbildaren ska ha pedagogisk förmåga.

Utbildaren ska bedriva och genomföra undervisning och examination i enlighet med kursplanerna.

Utbildaren ska för- och efterarbeta innehållet i upphandlad kurs.

Examinera och följa upp studerandes prestationer.

Utbildaren ska tillsammans med utbildningsledaren beskriva det konkreta genomförandet samt tillhandahålla en lista med kurslitteratur till utbildningsledaren senast 4 veckor innan kursstart.

Utbildaren ska tillsammans med utbildningsledaren ta fram ett schema senast 4 veckor innan kursstart.

Utbildaren ska tillsammans med övriga utbildare samt utbildningsledaren göra en planering för genomförandet av kursplanerna.

Utbildaren ska i samråd med utbildningsledaren utforma och genomföra examination för utbildningen.

Utbildaren ska vid behov, utforma och genomföra maximalt två omtentamina inom avtalstiden, vilka genomförs vid tillfällen överenskomna med utbildningsledaren.

Utbildaren ska vid avslutad kurs överlämna betygskatalog till utbildningsledaren.

Utbildaren ska medverka vid möten som beställaren kallar till i Luleå kommuns lokaler.

Vid oplanerad frånvaro av tillfällig karaktär ska ersättningslektioner genomföras.

Dessa ska planeras i samråd med de studerande och utbildningsledaren. Vid längre frånvaro ska leverantören ordna ersättare samt ersättningslektioner. Dessa ska planeras i samråd med de studerande och utbildningsledaren.

Utbildaren ska ha god datorvana och erfarenhet av att undervisa med distansverktyg, exempelvis Teams eller motsvarande.

Utbildaren ska ha dokumenterat goda kunskaper inom yrkesområdet.

Utbildare ska ha minst tre års tillämpad erfarenhet av yrkesområdet.

Dessa krav utvärderas kontinuerligt på teamträffar, med de studerande och i ledningsgruppen för att utbildarna ska hålla en hög kvalitet.

1.3 Lärande i arbete (LIA) i Yrkehögskolan

Utbildningen ska ha väl fungerande LIA som bidrar till att utbildningens syfte uppfylls. Väl fungerande LIA är en integrerad del av utbildningen som bygger på god samverkan mellan utbildningsanordnaren och den som tillhandahåller LIA-platsen samt LIA-handledare med rätt kompetens.

Bedömning



Senaste kommentar (2024-12-31):

Utbildningsanordnaren har god samverkan med LIA-arbetsplatserna. Varje utbildningsledare har ett register över företag som är relevanta för respektive utbildning. Innan LIA påbörjas etableras kontakt mellan utbildning och LIA-plats. LIA-platsen informeras i god tid om vad som förväntas av dem och den studerande.

LIA är en väl fungerande del av utbildningen. Redan vid utbildningens uppstart får studerandena information om LIA-kurser och upplägg. Varje LIA-kurs har en checklista där moment som motsvarar kursmålen ligger till grund för bedömning och betygssättning. Utbildningsledaren skickar ut ett bedömningsunderlag som handledaren fyller i och returnerar efter avslutad LIA. Detta är en del av underlaget för betygssättning.

De personer som anlitas som LIA-handledare har rätt kompetens. Alla studerande har under sina LIA-kurser haft besök eller digital kontakt via Teams för ett trepartssamtal. Utbildningsledaren får under trepartssamtalet en bra bild av vad studerandena gör på LIA och om arbetsuppgifterna är relevanta i förhållande till målen för LIA-kursen. Vid trepartssamtalet fångas även eventuella synpunkter från studerande och handledare upp.

Vi rekommenderar alla våra handledare ute på LIA att genomföra Myndigheten för yrkehögskolans handledarutbildning för att stärka sin kompetens som handledare till studerandena.

1.4 Yrkehögskolans kvalitets- och värdegrundsarbete

Utbildningen ska ha ett väl fungerande kvalitets- och värdegrundsarbete som bidrar till att utbildningens syfte uppnås. Kvalitetsarbetet ska vara tydligt formulerat och transparent. Det ska omfatta hela utbildningen, inklusive LIA, och täcka planering, genomförande, utvärdering och förbättring av utbildningen. Värdegrundsarbetet ska

ge alla lika möjlighet att verka och delta i utbildningen, vara integrerad i utbildningens alla delar och förankrad hos dem som är inblandade i utbildningen.

Bedömning



Senaste kommentar (2024-12-31):

Det finns ett väl fungerande system för kvalitetsarbete. I dagsläget bedrivs vårt kvalitetsarbete löpande, både på gemensamma teamträffar för utbildningsledarna, i ledningsgruppen och på rektorsområdets APT. Utbildningsledarna har regelbunden kontakt med utbildarna för att gå igenom utbildningens upplägg, kvalitet och uppkomna frågor.

Varje utbildning följer upp avbrott, genomströmning, examensgrad, måluppfyllelse på kurser och LIA, samt arbete efter studier. Även utvärderingar och synpunkter från studerande, utbildare, handledare och ledningsgrupp följs upp och analyseras för att sedan utgöra underlag inför prioriterade kvalitetsområden.

Två heldagar per år ägnas åt kompetensutveckling för all personal i rektorsområde 3. Där delges det arbete som bedrivits på Yrkehögskolans utbildningar. Arbetsmiljöarbetet är en del av Yrkehögskolans kvalitetsarbete och bedrivs systematiskt. Skyddsronder genomförs regelbundet.

Utbildningsanordnaren har ett värdegrundsarbete som utgår från mångfald, likabehandling och jämställdhet mellan könen. Yrkehögskolan är en del av rektorsområde 3 och gemensamma kompetensutvecklingsinsatser genomförs där utbildningsledarna är en del. Yrkehögskolan prioriterar detta år att förankra planen mot diskriminering och kränkande behandling för våra studerande och på våra utbildningar, kurser och LIA-platser.

Vid rekryteringsmässor arbetar vi aktivt med att marknadsföra våra utbildningar på ett sätt som utmanar och bryter traditionella könsbundna utbildnings- och yrkesval. Vårt mål är att skapa en mer inkluderande och jämställd utbildningsmiljö där alla, oavsett kön, känner sig välkomna och uppmuntrade att söka till våra program.

Vi samarbetar med branschorganisationer och företag som delar vårt mål om att främja jämställdhet och mångfald inom arbetslivet.

1.5 Genomströmning/examensgrad i Yrkehögskolans utbildningar

Bedömning



Senaste kommentar (2024-12-31):

Se underlag som bilaga

4. Samlad analys och fortsatta prioriteringar

1.6 Samlad analys

Yrkeshögskolan i Luleå Kommun följer ett systematiskt kvalitetsarbete som är avgörande för att säkerställa att utbildningarna håller hög kvalitet och är relevanta för arbetslivet. Kvalitetsarbetet omfattar hela utbildningen och involverar både studerande och representanter från arbetslivet. Det genomförs i återkommande förbättringscykler för att identifiera och åtgärda brister, vilket bidrar till utbildningens långsiktiga utveckling.

Ledningsgruppen spelar en central roll i kvalitetsarbetet genom att säkerställa att utbildningens syfte uppfylls och att den har en stark arbetslivsanknytning. De ansvarar för att utbildningens innehåll och upplägg är relevant och att studerandena får den praktiska erfarenhet som krävs.

Utbildningens lärandeprocesser är utformade för att ge både praktiska och pedagogiska förutsättningar för att nå utbildningens mål. Det finns tydliga rutiner för hur utbildningen ska genomföras, inklusive dokumentation av kvalitetsarbetet för att skapa kontinuitet och minska sårbarhet vid personalbyten.

Sammanfattningsvis bidrar det systematiska kvalitetsarbetet inom Yrkeshögskolan i Luleå Kommun till att skapa en hållbar och inkluderande utbildningsmiljö som förbereder de studerande för framtidens arbetsmarknad.

1.7 Prioriterade utvecklingsområden 2025

Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på olika nivåer:

Vi strävar efter att förbättra och fördjupa vårt systematiska kvalitetsarbete genom att implementera strukturerade processer och rutiner på alla nivåer inom organisationen. Detta inkluderar regelbundna utvärderingar, uppföljningar och kontinuerlig förbättring av våra utbildningsprogram för att säkerställa högsta möjliga kvalitet.

Öka genomströmningen och examensgraden på utbildningarna:

Vårt mål är att öka andelen studerande som fullföljer sina utbildningar och tar examen. Vi kommer att identifiera och åtgärda de faktorer som bidrar till avhopp och förseningar, samt erbjuda extra stöd och resurser för att hjälpa studerande att nå sina mål.

Arbeta med värdegrund, trygghet, studiero och likabehandling:

Vi kommer att fortsätta vårt arbete med att främja en inkluderande och trygg utbildningsmiljö där alla studerande känner sig respekterade och värderade. Detta inkluderar att aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling samt att främja studiero och likabehandling.

Aktivt arbete mot branschorganisationerna för att bygga nätverk:

Vi kommer att stärka våra relationer med branschorganisationer och arbetsgivare för att bygga starka nätverk som kan stödja våra utbildningar och studerande. Detta inkluderar att skapa fler LIA-platser och samarbeten som gynnar både studerande och arbetsgivare.

Aktiviteter för 2025

För att nå våra målen prioriterade områden kommer vi att arbeta i flera olika nivåer och olika forum, på YH:s teamträffar, på närträffarna med ledningsgruppen och med de studerande

Teamträffar:

- Årshjul: Utveckla och implementera ett årshjul för att strukturera och planera kvalitetsarbetet under året.
- Gemensamma frågeställningar: Diskutera och lösa gemensamma frågeställningar som rör utbildningarnas kvalitet och utveckling.
- Aktiviteter med de studerande: Organisera aktiviteter som engagerar studerande och främjar deras delaktighet i kvalitetsarbetet.
- På uppstart: Genomföra introduktionsaktiviteter för nya studerande för att säkerställa en bra start på utbildningen.
- Grupparbeten: Främja samarbete och gemenskap genom grupparbeten och gemensamma projekt.
- Analysera insamlade data: Vi kommer gemensamt att analysera den insamlade datan från de de studerande för att identifiera de vanligaste orsakerna till avbrott och uppehåll. Detta kan inkludera faktorer som akademiska svårigheter, personliga problem, ekonomiska utmaningar eller brist på motivation. Genom att förstå dessa faktorer kan vi utveckla specifika strategier för att adressera dem.

Närträffar

- **Samarbeta med kompetenslotsen:** Vi kommer att samarbeta med kompetenslotsen för att organisera närträffar som inte bara fokuserar på utbildningens innehåll utan också på att visa upp Luleå och dess möjligheter. Kompetenslotsen kommer att bidra med sin expertis och nätverk för att skapa meningsfulla och engagerande träffar.
- **Visa upp Luleå och dess möjligheter:** Närträffarna kommer att innehålla aktiviteter och presentationer som visar upp de olika möjligheterna som Luleå erbjuder, både inom utbildning och arbetsliv. Detta kan inkludera besök till lokala företag, föreläsningar från framstående personer inom olika branscher och utflykter till viktiga platser i staden.
- **Gemensamma aktiviteter utanför utbildningen:** För att stärka gemenskapen och skapa en mer inkluderande utbildningsmiljö kommer vi att organisera gemensamma aktiviteter utanför den formella utbildningen. Detta kommer att ske i samarbete med kompetenslotsen. Dessa aktiviteter kan inkludera sociala evenemang och kulturella utflykter som hjälper studerande att knyta starkare band med varandra och med Luleå.
- **Bjuda in företag:** Vi kommer att bjuda in lokala företag och arbetsgivare till närträffarna för att skapa en direkt koppling mellan studerande och arbetslivet. Företagen kan presentera sina verksamheter, diskutera framtida arbetsmöjligheter och erbjuda praktiska insikter om branschens krav och förväntningar. Detta ger studerande en värdefull möjlighet att nätverka och få en djupare förståelse för arbetsmarknaden.

Ledningsgruppen:

- **Årshjul:** Utveckla och implementera ett årshjul för ledningsgruppens arbete i det systematiska kvalitetsarbetet.
- **Möten:** Hålla regelbundna möten för att diskutera och besluta om viktiga frågor som rör utbildningarnas kvalitet.
- **Uppföljningar:** Genomföra uppföljningar av utbildningarnas resultat och kvalitet.
- **Gemensam agenda:** Utveckla en gemensam agenda för att säkerställa att alla viktiga frågor behandlas.
- **Analys av genomströmning och examensgrad:** Analysera data om genomströmning och examensgrad för att identifiera förbättringsområden.

- Efterfråga nya LIA-platser och branschnätverk: Arbeta aktivt för att skapa fler LIA-platser och bygga starka nätverk med branschorganisationer.

Studerande:

- Implementera planen mot diskriminering och kränkande behandling: Säkerställa att planen mot diskriminering och kränkande behandling implementeras och följs.
- Kursstart: Genomföra aktiviteter och introduktioner vid kursstart för att ge studerande en bra start. Se även arbete med närträffarna
- I Teams: Använda digitala verktyg som Teams för att underlätta kommunikation och samarbete.
- Till utbildarna: Ge utbildarna stöd och resurser för att förbättra undervisningen och stödet till studerande. En bättre kravframställan
- Till handledare på LIA-platser: Ge handledare på LIA-platser stöd och resurser för att säkerställa en hög kvalitet på LIA-perioderna.
- Systematisk insamling av kursutvärderingar: För att förbättra våra utbildningar är det viktigt att systematiskt samla in kursutvärderingar från studerande och utbildare efter varje kurs. Detta innebär att vi regelbundet ber studerande att ge feedback på olika aspekter av kursen, inklusive undervisningsmetoder, kursinnehåll, lärandemål, och deras övergripande upplevelse. Använda kursutvärderingar för att förbättra utbildningarna.
- Samarbete mellan studerande: Främja samarbete och gemenskap mellan studerande genom olika grupparbeten och implementera lärgrupper eller lärpar.
- Behov av stöd och anpassningar: Identifiera och tillgodose behov av stöd och anpassningar för att hjälpa studerande att nå sina mål.
- Intervjuer med studerande som tar uppehåll eller avbryter sin utbildning: En central del av detta arbete är att genomföra djupgående intervjuer med studerande som väljer att ta uppehåll eller avbryta sin utbildning. Syftet med dessa intervjuer är att förstå de bakomliggande orsakerna till deras beslut och att identifiera mönster och gemensamma utmaningar. Genom att samla in denna information kan vi utveckla riktade åtgärder för att minska avhoppet och förbättra stödet till studerande.

Bilaga: Analys av genomströmning

El- och automationsingenjör

Studera	Utbildningsomgång	210920-230519	220919-240517	230918-250517	240916-260515
	Beviljade platser	25	25	25	25
	Startande	25	26	29	31
	Vid sista rekvisition	16	15	18	
	Avslutat med examen	15	14		
	Examinerade i arbete	14	14		
	Examinerade, helt eller till största delen, i "rätt" arbete	12	14		

Analys: Vid analys av genomströmningen för utbildningen El- och automationsingenjör ser vi att klasserna är fulla vid start, men antalet studerande minskar till nära hälften vid sista rekvisition. Detta innebär en genomströmning på 53%, vilket är under vårt mål på 80%. De som tar examen har dock goda chanser att få arbete inom rätt område, med 80% av de examinerade som arbetar inom sitt utbildningsområde.

Trender och mönster: En tydlig trend är att många studerande avbryter utbildningen under det andra året. Vi behöver fördjupa oss i varför de studerande avbryter utbildningen.

Rekommendationer:

- Utför djupare analyser: För att förstå varför så många studerande avbryter utbildningen under det andra året, genomför enkäter och intervjuer med nuvarande och tidigare studerande.
- Förbättra kommunikation: Se till att studerande är väl informerade om utbildningens krav och förväntningar från början för att minska risken för avhopp på grund av felaktiga förväntningar.
- Utvärdera insatser: Regelbundet utvärdera effektiviteten av de implementerade åtgärderna för att identifiera vad som fungerar och vad som behöver justeras.

2 Järnvägstekniker – kvalificerad kontaktledningstekniker

Studerande	Utbildningsomgång	240916-250620
	Beviljade platser	20
	Startande	14
	Vid sista rekvisition	11
	Avslutat med examen	
	Examinerade i arbete	
	Examinerade, helt eller till största delen, i "rätt" arbete	

Analys: Eftersom detta är vår första utbildningsomgång av denna utbildning kan vi inte analysera genomströmning och examensgrad än. Men detta kommer att göras i juni.

Trender och mönster: Det är för tidigt att identifiera trender och mönster för denna utbildning.

Rekommendationer:

- Fortsätta att samla in data och feedback från studerande och handledare för att kunna göra en mer detaljerad analys i framtiden.
- Säkerställa att utbildningen har en stark koppling till arbetslivet och att LIA-platserna är relevanta och stödjande.

3 Järnvägstekniker – kvalificerad bantekniker

Studera	Utbildningsomgång	230918- 240621	240916- 250620
	Beviljade platser	20	20
	Startande	13	24
	Vid sista rekvisition	8	19
	Avslutat med examen	6	
	Examinerade i arbete	6	
	Examinerade, helt eller till största delen, i "rätt" arbete	6	

Analys: För utbildningen Järnvägstekniker – kvalificerad bantekniker ser vi att antalet startande var lågt vid den första utbildningsomgången, vilket kan ha påverkat examensgraden som ligger på 46%. Det är dock positivt att alla examinerade har fått arbete inom rätt bransch.

Trender och mönster: En fördjupas analys av ev avbrott behöver göras.

Rekommendationer:

Analys: På denna utbildning hade vi få startande vid den första utbildningsomgången. Examensgraden ligger på 46% och behöver bli högre. Dock är det positivt att de som är examinerade har arbete inom rätt bransch.

4 VVS- och energiingenjör

Studera	Utbildningsomgång	210920-230519	220919-240517	230918-250516	240909-260501
	Beviljade platser	25	25	25	25
	Vid första rekvisition	28	27	24	33
	Vid sista rekvisition	18	20	13	
	Avslutat med examen	12	18		
	Examinerade i arbete	11	13		
	Examinerade, helt eller till största delen, i "rätt" arbete	8	7		

Analys: Vid den senaste genomförda utbildningsomgången tog 48% examen av de som startade. Av de som tog examen så är det 53% som är i rätt arbete. Här behövs ytterligare analys göras av hur vi kan öka genomströmning och vad det beror på att de inte är i rätt arbete.

Trender och mönster: Även här behöver vi fördjupa analysen och uppföljningen av avbrotten hos våra studerande.

Rekommendationer:

- Genomföra regelbundna uppföljningssamtal med studerande för att identifiera och åtgärda problem tidigt.

5 Tandsköterska

Studera	Utbildningsomgång	200914- 220121	210920- 230127	230918- 250131	240916- 260220
	Beviljade platser	30	30	30	30
	Antal startande	32	30	36	31
	Vid sista rekvisition	31	26	30	
	Avslutat med examen	27	18	26	
	Examinerade i arbete	17	17		
	Examinerade, helt eller till största delen, i "rätt" arbete	15	16		

Analys: Antalet startande studenter varierar, 2023 är första året som vi använder Eucateit för att göra ett urval, då det är många som söker till tandsköterska. På det sättet säkerställer vi att de har bra förutsättningar att klara av utbildningen och därmed öka examensgraden. Det är positivt att antalet examinerade som får arbete och som får "rätt" arbete är relativt högt och stabilt, det ligger mellan 53-56%.

Trender och mönster: En analys av feedback från studerande visar att många upplever att utbildningen är välstrukturerad och att de får bra stöd från utbildarna. Detta kan vara en bidragande orsak till den relativt höga examensgraden.

Rekommendationer:

- Fortsätta att använda Eucateit för att säkerställa att de antagna studerande har bra förutsättningar att klara av utbildningen.
- Öka antalet praktiska moment och samarbeten med branschen för att göra utbildningen mer relevant och tillämpad.
- Genomföra regelbundna uppföljningssamtal med studerande för att identifiera och åtgärda problem tidigt.

5.1 Samlad bedömning

Antagningen av studerande överstiger de beviljade platserna för att möta efterfrågan samt på grund av höga avbrottsfrekvenser i utbildningarna. Vi använder urvalstest på tandsköterskeutbildningen för att bedöma de studerandes språkkunskaper, där svenska som andraspråk (sv2) är en särskild behörighet. Detta är en av våra konkurrensfördelar vid antagning och säkerställer att de som antas har rätt kvalifikationer för att klara av utbildningen. På detta sätt hoppas vi öka examensgraden för våra studerande.

Vi erbjuder även behörighetsgivande matematikkurser inför utbildningarna till el- och automationsingenjör samt VVS-ingenjör. Inom YH-teamet undersöker vi hur vi kan erbjuda ytterligare stöd till de studerande genom lärgrupper och stöd från utbildningsledare och/eller utbildare.

För att förbättra LIA-platserna och stärka arbetslivskontakterna bjuder vi in företag till närträffar. Vi anpassar utbildningens innehåll och inriktning efter arbetsmarknadens aktuella och framtida behov, vilket kan öka chanserna för studenter att få rätt arbete efter examen.

-



Redovisning av meddelanden 2025-04-14

Ärendenr 2025/103-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2025-04-02 Skolinspektionen	Dnr 2024/284.2025.373-3.8.1.9 Beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Luleå gymnasieskola, skolenhet C i Luleå kommun
2025-03-03 Skolchef gymnasieskolan	Dnr 2025/85.305-2.5.1.2 Särskilt samarbetsavtal för nationellt godkänd idrottsutbildning NIU - Höganäs kommun
2025-03-27 Skolchef gymnasieskolan	Dnr 2025/89.367-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Luleå Gymnasieskola
2025-04-01 Avdelningschef TIA	Dnr 2025/83.368-3.5.0.1 Överenskommelse om samverkan mellan Luleå kommun och Arbetsförmedlingen Norrbotten för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen
2025-03-19 Avdelningschef IT/Adm	Dnr 2025/87.325-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal Luleå kommun AGN - Generic Mobile Systems Sweden AB
2025-03-20 Avdelningschef IT/Adm	Dnr 2025/90.340-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal Luleå kommun AGN - Learnpoint AB
2025-03-20 Avdelningschef IT/Adm	Dnr 2025/91.341-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal Luleå kommun AGN - ATEA Qlear AB



2025-03-26 Avdelningschef IT/Adm	Dnr 2025/95.365-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal Luleå kommun AGN - Prorenata AB
2025-03-10 Personuppgiftsombud	Dnr 2025/80.266-1.5.3.2 Personuppgiftsincident- 1242086 Personuppgifter som skickats från IT/Adm till fel mottagare. Förväxlingen skedde då en rektor har samma namn som en enhetschef på socialförvaltningen. Inga konsekvenser för de drabbade då incidenten genast stoppades och enhetschefen raderade mejlet.



Redovisning av delegationsbeslut 2025-04-14

Ärendenr 2025/102-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och gymnasienämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Ordförande arbetsmarknads- och gymnasienämnden	
Dnr 2025/74.317-1.3.1.5 Remiss avseende förslag till Skolverkets föreskrifter med anledning av två nya ämnen på barn- och fritidsprogrammet, och ändringar av vilka yrkeskunskaper som krävs för att undervisa i bland annat svetsämnen, avstår svar	2025-03-18
Dnr 2025/79.363-1.3.1.5 Remiss från Riksidrottsförbundet avseende dimensioneringsförslag för riksidrottsgymnasieverksamheten 2026/27–2028/29, Luleå kommun väljer att endast lämna synpunkter på de punkter som berör Riksbasketgymnasiet i Luleå.	2025-03-26
Dnr 2025/82.318-1.3.1.5 Remiss avseende förslag till föreskrifter om ändring i Universitets- och högskolerådets föreskrifter om kvalificerade och relevanta yrkeskunskaper för särskild behörighet till utbildning som leder till yrkeslärarexamen, avstår svar	2025-03-18
Avdelningschef IT/Adm	
Dnr 2025/8.292-3.8.1.2	2025-03-13



Beslut om avslag på elevresor

Dnr 2025/8.394-3.8.1.2 2025-04-03
Beslut om avslag på elevresor

Rektor gymnasieskolan

Dnr 2025/94.362-3.8.1.3 2025-03-26
Beslut om avstängning av elev vid Luleå
gymnasieskola, skolenhet D, från 2025-03-26 till
och med 2025-04-08.

Dnr 2025/94.397-3.8.1.3 2025-04-04
Omprövning av tidigare beslut gällande
avstängning, eleven återgår till skolan 2025-04-
01

VC Resurscentrum

Dnr 2025/2.396-2.6.2.1 2025-04-04
Beslut om lokalanpassning kök kvarteret Örnen,
åtgärder ska genomföras för kökets möjligheter
att tillaga och servera lunch till 600 elever
dagligen.



Information om uppföljning av kommunala arbetsmarknadsinsatser 2024

Ärendenr 2025/98-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om uppföljning av kommunala arbetsmarknadsinsatser 2024.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Information om pågående projekt

Ärendenr 2025/99-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om pågående projekt.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Information avseende det pågående arbetet med förvaltningshuset

Ärendenr 2025/100-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om det pågående arbetet med förvaltningshuset.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare