



## Ledamöter och ersättare

**BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN****Tid** tisdag 15 april 2025 kl. 08:15**Plats** Stadshuset, sessionssalen

Upprop

Val av justerare

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

<b>Punkt</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Ärendenr</b>	<b>Sida</b>
1	Ordföranden informerar	2025/143	3
2	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2025/144	4
3	Månadsrapport januari-mars	2025/145	5
4	Konsekvenser av budgetförutsättningar 2026-2028	2025/96	6 - 39
5	Revidering av riktlinjer för skolskjuts	2025/110	40 - 61
6	Arkivtillsyn 2025	2025/23	62 - 68
7	Remiss från Utbildningsdepartementet - Förstärkningsundervisning i skolan - en försöksverksamhet för fler behöriga elever (SOU 2024:94)	2025/46	69 - 74
8	Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning	2025/111	75 - 77
9	Redovisning av meddelanden 2025-04-15	2025/148	78 - 81
10	Redovisning av delegationsbeslut 2025-04-15	2025/149	82 - 86
11	Information avseende internationalisering i förskolan	2025/146	87
12	Information avseende utemiljön på Luleå International School	2025/147	88





## **Ordföranden informerar**

Ärendnr 2025/143-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren  
Kommunsekreterare



## **Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar**

Ärendenr 2025/144-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgrén  
Kommunsekreterare



## Månadsrapport januari-mars

Ärendnr 2025/145-2.1.0.1

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om månadsrapport januari – mars.

Andreas Aspgren  
Kommunsekreteare



## § 18

### Konsekvenser av budgetförutsättningar 2026-2028

Ärendenr 2025/96-2.4.0.2

#### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2026-2028.

#### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens kommunbidrag för 2026 har i erhållet budgetförslag räknats upp med ett prisindex. Det har gjorts ett avdrag utifrån den demografiska modellen. I budgeten finns också kostnader för löneökningar med, detta anslag finns på finansförvaltningen och betalas ut i takt med att löneavtalen blir klara.

Utifrån det preliminära budgetförslaget görs bedömningen att barn- och utbildningsnämnden till viss del kan omhänderta de effektiviseringar som behöver göras utifrån nämndens "normala" kostnadsökningar genom att återkomma med åtgärdsförslag för dessa kostnadsökningar i den mån det kräver nämndbeslut.

Däremot de konsekvenser som ges av att barn- och elevvolymen minskar är inte möjliga att omhänderta inom befintlig budget utan att det påverkar barn och elever genom minskad barn- och elevpeng. För att klara att omhänderta konsekvenserna av att budgeten minskas utifrån demografimodellen krävs större effektiviseringsåtgärder såsom till exempel strukturåtgärder. Alla pågående kostnadsdrivande utvecklingsprojekt som är möjliga att pausa behöver pausas. De av regeringen föreslagna ändringar i de utredningar som presenteras löpande behöver omhändertas och kan innebära omprioriteringar i budget. Det är inte möjligt för förskolan att kortsiktigt ställa om sin verksamhet motsvarande en minskad budget med 19,5 mkr som demografiavdraget föreslår. Även om barn- och utbildningsnämnden tillfälligt stänger förskolor så finns hyreskostnaderna kvar. Inte heller grundskolan har möjlighet att omhänderta ett demografiavdrag på 2,6 mkr utan åtgärder.

Inom förskola och grundskola pågår även genomförandet av skolstrukturen som medför ökade kostnader för verksamheterna i form av hyra, kapitalkostnader och övrig drift. Dessa merkostnader kan inte omhändertas inom ordinarie budget och uppgår till 15,6 mkr för 2026 och 29,3 mkr för 2027 och framåt.



Dessutom tillkommer engångskostnader 2026 för flytt 3 mkr och etableringskostnader för 6 mkr avseende nya moduler. Det innebär att det totala behovet för barn- och utbildningsnämnden för genomförandet av ny skolstruktur är 24,5 mkr för 2026 och 29,2 mkr för 2027. Varken Tunaskolans etapp 1 eller Stadsöskolans utökade hyreskostnader är medtagna då de ännu är osäkra. Tunaskolan etapp 1 planeras vara inflyttningsklar höstterminen 2027 och uppskattad kostnad för ökad hyra beräknas till 10 mkr på helår. Stadsöskolan bedöms vara inflyttningsklar höstterminen 2028 och uppskattad ökad nettohyra bedöms uppgå till 16 mkr på helår.

(Tkr)	2026	2027	2028
<b>Behov som inte kan omhändertas inom BUN 2026 utan strukturåtgärder:</b>			
Avdrag budget utifrån demografimodellen för förskola	19 500	18 200	2 100
Avdrag budget utifrån demografimodellen för grundskola	2 600	4 800	7 900
<b>Genomförande skolstruktur:</b>			
Hertsöskolan, hyra, kapitalkostnader, drift	9 600	19 000	19 000
Engångskostnader för flytt Hertsöskolan	2 000		
Skolstruktur Gammelstad, ökad hyra tillfälliga lokaler	500	900	900
Skolstruktur Gammelstad, engångskostnader för flytt	1 000		
Skolstruktur Gammelstad, etableringskostnader nya moduler	6 000		
Inredning och verksamhetsutrustning kopplat till skolstruktur (Internationell grundskola, Centrum, Stadsön, Furuparkskolan)	1 000	1 000	1 000
Skolstruktur Centrum, utökning Örnen	4 000	7 900	7 900
Verksamhetsanpassningar kopplat till skolstruktur (Tunaskolan, internationell grundskola samt idrottshall)	500	500	500
<b>Summa genomförande skolstruktur</b>	<b>24 600</b>	<b>29 300</b>	<b>29 300</b>
<b>Totalt för BUN 2026</b>	<b>46 700</b>	<b>52 300</b>	<b>39 300</b>

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att anta konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2026-2028.

**Sammanträdet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

**Beskrivning av ärendet**

Konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2026-2028 meddelas kommunstyrelseförvaltningen och utgör sedan grund för den strategiska plan och budget som kommunfullmäktige beslutar om i juni. Därefter beslutar barn- och utbildningsnämnden om nämndens verksamhetsplan med fördelning av kommunbidraget på olika verksamhetsområden senare under året.

**Dialog**

Inspel från nämndens planeringsdagar har ingått i underlagen. Dialog med tjänstepersoner i ledningsgrupp har genomförts löpande. Dialog i facklig samverkan genomförs i början av april.

**Beslutsunderlag**

- Konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2026-2028, BUF Hid: 2025.494
- Budgetförutsättningar 2026-2028, BUF Hid: 2025.368
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2026-2028, BUF Hid: 2025.493



# Konsekvenser av budgetförutsättningar 2026-2028

---

Barn- och utbildningsnämnd

# Konsekvenser av budgetförutsättningar 2026-2028

*Status: Påbörjad Rapportperiod: 2026-01-01 Organisation: Barn- och utbildningsnämnd*



## Innehållsförteckning

## 1 Inledning

Förslaget till budgetförutsättningar inför budgetåret 2026 innehåller inte några särskilda effektiviseringskrav riktade till barn- och utbildningsnämnden. Inom nämndens verksamhetsområde finns dock kostnadsökningar samt stora osäkerhetsfaktorer utifrån minskande barn- och elevunderlag som behöver omhändertas. Utifrån nämndens demografiska utmaningar behöver större effektiviseringar såsom strukturåtgärder, dvs förändring av antal förskole- och grundskoleenheter genomföras för att nå en budget i balans.

Budget för förvaltningsstödet delas mellan barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnden, dvs gemensamma kostnader för arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen såsom förvaltningsledning, förvaltningsstöd inom IT, administration, ekonomi, lokaler, HR samt kansli. Budgeten för förvaltningsstöd innehåller även kostnader för förvaltningens gemensamma IT-kostnader, skolskjuts, elevresor, kapitalkostnader för förvaltningsgemensamma investeringar, 4-kantskansliet för gymnasiesamverkan samt gemensamma lokaler. Personalkostnader motsvarar ca 38% av total budget inom förvaltningsstödet.

På en övergripande nivå kan konstateras att rektorerna inom såväl förskola som grundskola har svårt att hålla en budget i balans utifrån att det i dagsläget är en låg tillväxt av barn och elever i Luleå. Kommunen har även historiskt låga födelsetal vilket är samma trend som i riket. Detta har varit en utmaning under några år men blir mycket utmanande och ännu mer tydligt inför 2026 då uppdateringen av befolkningsprognosen för Luleå och därmed demografimodellen föreslår ett avdrag med 17,5 mkr netto för verksamheterna inom barn- och utbildningsnämnden. Det är förskolan som föreslås ett stort avdrag på 19,5 mkr, men även övriga har ett avdrag (ex. förvaltningsstöd) med 1,3 mkr samt grundskolan med -2,6 mkr. Det är den anpassade grundskolan som ges ett tillskott med 5,9 mkr utifrån ökat antal elever i skolformen vilket ger ett netto på totalen. Utöver dessa utmaningar blir kompetensförsörjningsutmaningen också allt synligare kopplat till stora pensionsavgångar.

Även om kommunen ännu inte växer utifrån befolkningsprognos i den omfattning att det ger positiva effekter i demografimodellen för förskola och skola ställer den gröna omställningen och kommande etableringar krav på strategisk planering för verksamheterna inom förskola och skola. Generellt ökar behovet av utbildningsutbud

och på sikt även behovet av fler förskolor och skolor. Att kommunen levererar en förskola och skola med hög kvalitet ökar attraktiviteten till kommunen.

Merkostnader uppstår när totala volymen av barn och elever i kommunen står still, eller ännu värre, när kommunal volym sjunker, samtidigt som friskolorna som helhet växer. Då är det färre kommunala barn och elever att slå ut de fasta kostnaderna på, alltså ett stigande självkostnadspris. Det är först vid höstens terminsstart som det är tydligt hur förutsättningarna för våren 2026 ser ut. Osäkerheten med fristående finns under hela året då omflyttningar inte endast sker vid terminsstart utan löpande under året.

Kommunens demografimodell ger kompensation till nämnden för kommande års volymökning inom förskola och skola, men också en minskning om volymen inte ökar. Modellen är beräknad utifrån en befolkningsökning på 400 personer, vilket är den grund som kommunen bedömt ekonomin på. Kommunen växer men de unga minskar, så det totala skatteunderlaget för kommunen är förbättrat, men kommer inte skolan till gagn. I de kommunala budgetförutsättningarna framgår att gruppen barn 0-15 år minskar med ungefär 10% fram till år 2035 i jämförelse med de prognoser som togs fram 2023. Befolkningsutvecklingen påverkar nivån på nämndens budget utifrån att en demografimodell används och det behöver vägas in i de kommunövergripande strategierna eftersom kommunen samtidigt har ett mål att växa utöver normal befolkningsutveckling och nå 100 000 invånare år 2040.

De senaste åren har förskola och skola fått avdrag på budgeten utifrån den kommungemensamma demografimodellen eftersom antal barn och elever i de verksamheterna inte ökat. Till 2026 ökar avdragen markant, framför allt inom förskolan, vilket på sikt kommer att påverka alla skolformer. En budgetminskning motsvarande demografimodellens förslag kommer att kräva strukturella och/eller personella åtgärder för att nå en budget i balans, framför allt inom förskolan där den största minskningen är, med hela 19,5 mkr i avdrag. En förväntan har funnits om att ett demografiavdrag skulle påverka förskolan 2026 men det avdrag som nu aviserats när de preliminära planeringsförutsättningarna erhållits är nästan tre gånger så stort som det som aviserats tidigare.

En generell och grov jämförelse är att i en förskola med tre avdelningar har rektor cirka 6 mkr i budget och i en grundskola med 150 elever har rektor cirka 12 mkr i budget. En annan jämförelse kan vara pedagoger. En pedagog med en lön på 30 tkr i månaden, innebär en total kostnad om 500 tkr per år och med ett avdrag på 19 mkr motsvarar det ca 38 tjänster. Demografimodellen visar på ett totalt avdrag för BUN med 42 mkr för perioden 2026-2028. Det är en ökning med 20 mkr för perioden sedan

planeringsförutsättningarna vid samma tid föregående år, det vill säga, befolkningsprognoserna för barn och unga har kraftigt försämrats.

Den långsiktiga inriktningen för skolstrukturen i olika områden fram till 2040 har nu utretts under fyra år. Områden som är utredda och beslutade om är Notviken, Gammelstad, Centrum, Bergnäset och Örnäset. Efter utredningarna leder nu Infrastruktur- och serviceförvaltningen arbetet med att planera och genomföra olika nybyggnationer eller större renoveringar. Omfattningen av åtgärder är planerad till ungefär en och en halv miljard kronor kommande treårsperiod, vilket kommer att ge ökade driftskonsekvenser i hyror när byggnaderna är klara.

I kommunbidraget ingår uppräkningskostnader för lönerevisionen samt prisuppräkningskostnader.

Det förändrade säkerhetsläget ställer högre krav än tidigare. Förvaltningen har under lång tid kontinuerligt arbetat med krisplaner och förberedelser för att det värsta kan inträffa. I arbetet med kriser ingår att försöka analysera vilka hot, risker och sårbarheter som finns. Fokus för 2025 är informationssäkerhet, beredskap samt säkerhetsskyddanalys där kommunens avdelning för Säkerhet och beredskap bistår förvaltningarna. Resurserna för att arbeta med dessa frågor är begränsade men kommer att prioriteras i den mån det är möjligt. Fokus inom förvaltningen är det brottsförebyggande arbetet med koppling till hot & våld. Utifrån skolsäkerhet finns också en pågående utredning kring skolor mot brott där nya bestämmelser föreslås träda i kraft 1 juli 2025 och en åtgärdsplan för detta ska vara upprättad den 1 januari 2026. Eventuella satsningar inom säkerhetsområdet finns idag inte budgeterat.

### **Förskolan**

Förskolan hade ett överskott om 6,7 mkr för helåret 2024. Resultatet kommer framför allt av att förskolan har haft en högre demografitilldelning än det faktiska antalet barn som kommit till verksamheten, vilket beror på att antalet barn minskat innan modellen har gjort avdraget. Detta slår dock igenom i budgeten för 2025. Det har varit en strategi inom förskolan att vara återhållsam med de ekonomiska resurserna för att anpassa verksamheten inför 2025 års budgetförutsättningar.

Inför 2025 fick förskolan ett demografiavdrag om 9,6 Mkr samt en effektivisering om 3 Mkr, dvs en total ramminskning om 12,6 Mkr. Alla kostnadsökningar har omhändertagits inom egen budgetram, exempelvis för OB-verksamheten, kostnader för nationell minoritetsförskola samt utökning av specialverksamheten för barn med extra ordinära stödbehov (från 6 till 12 platser).

Förskolans rektorer har under senare år fått allt svårare att klara en budget i balans. Vid bokslut 2024 har rektorerna ett sammantaget underskott om 7,5 mkr. Några tydliga mönster framgår som huvudsakliga orsaker till underskottet.

Planeringsförutsättningarna för rektor i förskolan är osäkrare i tider av minskade födelsetal vilket nu gäller. De barn som kommer in som nya barn i yngre åldrar är betydligt färre än de barn som går till förskoleklass. Barnafödandet i Luleå har minskat från 785 till 610 mellan åren 2021 och 2024. Barn i förskolan har minskat med 148 barn under perioden oktober 2023 till oktober 2024, vilket motsvarar nio avdelningar vid en beräkning av 17 barn per avdelning. Minskningen har fortsatt sedan dess och stämmer relativt bra med de befolkningsprognoser som tas fram på kommunnivå.

Samtidigt som barnantalet minskar behöver tillsvidareanställd personal behållas ur ett kvalitetsperspektiv då prognoser visar att barnafödandet och barn i förskoleåldrar kommer att öka från senast år 2030 och framåt (prognosen för detta har nu förskjutits två år). Från hösten 2024 och framåt erbjuds därför alla tillsvidareanställda som inte ryms inom rektorernas tilldelade budget för grundbemanning pooltjänst. Kostnaderna för dessa pooler innebär att andra vikariekostnader behöver minska i samma omfattning, eftersom förskolan inte fått något budgettillskott för att behålla dessa medarbetare, som annars hade riskerat varsel om uppsägning. Detta i kombination med att rektor i förskolan inte säkert vet hur många nya barn som tillkommer förrän efter genomgång av inkomna ansökningar om plats, vilket sker två gånger per år, ökar svårigheterna att dimensionera personalen rätt och i rätt tid. Ju högre demografiavdrag, desto svårare blir det att omhänderta dessa resurser.

Ett annat mönster är att sjukfrånvaro i förskolan är stabilt hög, 10,83% (2024). De har under 2023 och 2024 varit i stort sett lika höga som under pandemiåren (2020-2022). Sjukfrånvaron bidrar också till höga vikariekostnader särskilt som tillsättningsgraden på beställda vikariat har ökat sedan den fristående bemanningsaktören övertog tillsättning av korttidsvikariat. Under 2024 tillsattes i snitt 95% av beställda vikariatstimmar i förskolan.

Ett annat tydligt mönster som utmanar rektorernas budget är ett ökat antal barn med omfattande stödbehov. För att delvis tillgodose dessa behov utökades specialverksamheten till två avdelningar hösten 2024, totalt 12 platser. Det finns fler barn inskrivna vid förskolorna som köar för plats här. Det finns därför ett behov att ytterligare öka platsantalet vid specialverksamheten.

Förskolan ser också risker men också ökade kostnader om/när fler barn får beslut om uppskjuten skolplikt, till följd av att framför allt regionens medicinska utredningar inte

är klara vid skolformsbedömningar som sexåringar. Det kan medföra att barn med stora stödbehov blir kvar i förskolan fram till sju års ålder. Det ökade stödbehovet avspeglar sig tydligt i förskolan och ökar behovet av specialpedagogisk kompetens för att möta enskilda barns och barngruppers behov.

Barnantalet minskar men då antalet förskolor som håller öppna är lika många som tidigare och tillsvidareanställda behålls som pooler blir antalet enheter och medarbetare som rektorerna ska leda oförändrade. Det föreligger behov att fortsatt stötta rektorer, framför allt de med stort antal underställda (fler än 30) samt rektorer som läser rektorsprogrammet.

Det sjunkande antalet barn och samma fasta strukturkostnader i form av till exempel lokaler och förskolekök riskerar också att kostnaderna per barn ökar. Enligt senaste tillgängliga kostnadsjämförelse genom SCB (okt 2023), är Luleås kostnader för en plats i förskola 186 tkr. Det är cirka 3 tkr mer per plats, än i snittet i den jämförbara kommungruppen som är 183 tkr. Räknat på antalet barn inskrivna i förskolan (okt 2023), 3162 barn, motsvarar det en total merkostnad om 9,3 miljoner kronor jämfört med om kostnaderna varit i nivå med snittkostnaderna i den jämförbara kommungruppen.

Luleås högre kostnader kan förklaras av en högre personalbehörighet samt högre lönenivåer för leg förskollärare såväl som yrkesutbildade barnskötare i jämförelse med andra kommuner i gruppen. Andra identifierade orsaker till Luleås högre kostnader är en relativt stor OB-omsorgsverksamhet, en nationell minoritetsförskola samt specialverksamhet för barn med flerfunktionsvariationer.

En trend är att de interkommunala kostnaderna ökar. Luleå betalar för fler barn placerade i andra kommuner, än intäkten för barn från andra kommuner. Ett mönster som framträder är ett ökat antal barn som är folkbokförda i Luleå ansöker om plats i Bodens förskolor.

Nationellt pågår två utredningar som bedöms kunna få stor påverkans effekt på förskolan. De ska redovisas till regeringen under hösten 2025. Dels utredningen om barngruppernas storlek och bemanning, dels utredningen som handlar om hur förskollärares administrativa arbetsuppgifter ska minska och tiden för det undervisningsanknutna arbetet (tidigare kallad planeringstid) ska öka. Förändringar utifrån dessa utredningar kan ej omhändertas inom befintlig budget, då det utan tillkommande statsbidrag är mycket omfattande kostnader.

Inför 2026 har det nu i planeringsförutsättningarna aviserats att förskolan planeras att få ett omfattande demografiavdrag om 19,5 mkr vilket är en stor ökning i jämförelse



med vad befolkningsprognosen förutspådde för ett år sedan. Det kommer att innebära omfattande påfrestningar för förskolan att klara en balanserad budget med två budgetår efter varandra med stora demografiavdrag, 9,6 mkr år 2025 och 19,5 mkr år 2026. Detta samtidigt som tillsvidareanställda som inte kan finansieras inom resursfördelningsmodellen behålls som pooler, sjuklöne- och vikariekostnaderna är höga och barn med omfattande stödbehov ökar. Parallellt som strukturkostnaderna i form av lokalkostnader och kostnader för kök är de samma som tidigare. Idag (feb 2025) har förskolan en reservkapacitet/outnyttjad kapacitet motsvarande 22 av totalt 213 avdelningar. Om inga förskolor stängs tillfälligt eller långsiktigt kommer den outnyttjade kapaciteten såväl som strukturkostnaden per barn att öka under de närmaste åren eftersom barn i förskoleåldrar minskar.

Förskolan kommer inte att klara en budget i balans 2026 utan omfattande åtgärder. Det finns därmed en risk att inte heller nämnden har en budget i balans för 2026. Åtgärdsförslag tas fram.

### **Grundskolan**

Grundskolans underskott för 2024 uppgick till -5 mkr vilket beror på att vissa enheter har svårt att anpassa bemanningen utifrån rådande lägre elevvolym. Vissa enheter har även valt en högre bemanning kopplat till resurskrävande elever, trots att skolan saknar finansiering.

För grundskolan är trenden tydlig. Antalet elever i fristående verksamheter är konstant eller ökar samtidigt som antalet totala grundskoleelever i Luleå har en stilla och fallande volymtrend. Sedan år 2020 har eleverna totalt i grundskolan i Luleå, inklusive fristående verksamheter minskat med 130 elever till år 2024. Fristående verksamheter har ökat med 190 elever under samma period vilket innebär att summa kommunala elever 2024 var 7 203 i jämförelse med 2020 då de uppgick till 7 523 elever, dvs en minskning med 320 elever.

Kostnaderna har därigenom slagits ut på färre elever vilket ger en ökad peng per elev till de fristående verksamheterna och därigenom en ytterligare ökad kostnad för kommunen. Grundskolan har inte genomfört strukturåtgärder, dvs förändrat antal enheter och anpassat verksamheten efter friskolornas ökade etableringar och minskad kommunal volym när det gäller trögrörliga kostnader, dvs till exempel lokaler, övriga kostnader och elevhälsa.

Inför 2025 så gavs grundskolan ett demografiavdrag med -2,5 mkr utifrån en förväntan att antalet grundskoleelever skulle minska. Aktuella siffror från vårterminen är dock +10 elever sedan årsskiftet vilket egentligen betyder att grundskolan i stället har behov

av utökad budget i demografimodellen med cirka 0,5 mkr, inte ett avdrag. Effekten för grundskolan blir -3 mkr utifrån detta, eftersom allt annat är "lika" och med nuvarande volymutveckling. Demografimodellen fungerar väl i helheten, men kräver också att beslut om struktur, det vill säga skolenheter, behöver fattas när volymen sjunker för att ha en budget i balans.

Inför 2026 så beräknas grundskolan få ett demografiavdrag i budgeten med 2,6 mkr men däremot ökar antal elever i anpassad grundskola, som har en högre elevpeng, med 5,9 mkr vilket gör att det netto blir ett tillskott för grundskolan med 3,3 mkr för 2026, ett mindre tillskott 2027 och 2028 ökar avdraget igen.

Rektorerna har, trots årliga tillskott större svårighet än tidigare att nå en budget i balans utifrån att bemanningen är för hög i förhållande till antal elever. Då grundskolorna i Luleå är många till antalet finns inte möjligheten att optimera klassammansättningar så att klasser kan fyllas vilket utmanar ekonomin. Det finns många lediga ströplatser inom Luleås grundskolor.

Enligt den senast tillgängliga statistiken från SCB (2023) är de totala kostnaderna i grundskolan totalt 29 mkr högre än snittet i våra jämförbara kommuner (kommungruppen större städer, 23 kommuner). I de totala kostnaderna ingår undervisningskostnader, lokaler, elevhälsa, lärverktyg, måltider och övriga kostnader (ex administration).

Luleå har fortfarande relativt låga undervisningskostnader i grundskolan, dvs det är andra kostnader som är högre än snittet, vilket är en effekt av att skolan i Luleå har minskat i antal elever under ett antal år. Undervisningskostnaden är en del av den totala kostnaden och avser i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals löner för det pedagogiska arbetet. Enligt den senaste kostnadsstatistiken (2023) låg kostnaderna för undervisning 6 mkr lägre än snittet för kommungruppen. Kostnaden för kommunens grundskola riskerar att öka mer än jämförbara kommuner kommande år. Dels satsar kommunen på ökat antal lärare, dels har kommunen ännu en svag volymutveckling att förvalta.

Nämnden har fattat beslut om att arbeta för att öka antalet lärare i grundskolan, enligt en stegvis modell motsvarande 11,4 mkr under 2025 och 2026, så ett tillskott ges även för 2026.

Grundskolan har idag inte en budget i balans beroende på flera års volymminskning av elever samtidigt som antalet skolor är oförändrat, de kommer inte att klara en budget i balans 2026 utan omfattande åtgärder. Det finns därmed en risk att inte heller nämnden har en budget i balans för 2026. Åtgärdsförslag tas fram.

## Resurscentrum

Resurscentrum hade ett överskott motsvarande 4,3 mkr för helåret 2024 och beräknas ha en budget i balans 2025. Resurscentrum består av flera olika verksamheter, modersmål, måltider, elevhälsa och Kulturskola. Det finns ett överskott inom alla verksamheter, men måltidsverksamheten sticker ut med +2 mkr vilket främst förklaras av att skolmåltider bedrev både livsmedelsinköp och personalplanering mer resurseffektivt under höstterminen än vårterminen. Även färre barn och elever påverkar livsmedelsbudgeten. Utifrån överskottet så bedöms eventuella ökningar av livsmedelskostnader kunna omhändertas inom egen budget 2026.

Det pågår utredningar om livsmedel och beredskap på kommunnivå för att främja lokal livsmedelsförsörjning och beredskap med samordnad varudistribution. Eventuella beslut och satsningar utifrån dessa utredningar är inte möjliga att genomföra inom befintlig budget. Mer lagerhållning och eventuell förädling samt tvättanläggning för rotsaker och grönsaker innebär ökade kostnader. Även inköp av lokala livsmedel jämfört med livsmedel från grossist innebär ökade kostnader.

Ett av utredningsuppdragen i plan och budget för 2025-2027, formulerat som ett tilläggsuppdrag, handlar om att utreda stärkt elevhälsa i grundskolan. I budgeten fanns inga avsatta medel för uppdraget. För att stärka elevhälsan i grundskolan har nämnden ansökt om statsbidrag för skolsociala team i samverkan med socialförvaltningen i syfte att stärka elevhälsan i grundskolan. Skolsociala team kan ses som en utveckling och förstärkning inom ramen för arbetet med PIS, prevention i samverkan. För att ytterligare stärka och främja arbetet enligt intentionen för statsbidraget gällande skolsociala team används den del av tilläggsbeloppet som tillfördes utifrån beslut om resursskola för att stärka elevhälsoarbetet inom grundskolan. För att långsiktigt kunna infria utredningsuppdraget om stärkt elevhälsa i grundskolan är bedömningen att ytterligare 1 mkr skulle behöva tillföras verksamheten så att egenfinansiering av skolsociala team eller tilläggsbelopp är möjligt att genomföra. Dock bedöms det inte utifrån nämndens totala utmaningar rimligt att genomföra 2026.

Kulturskolans utveckling och lokalisering i centrum utreds och bedöms vara klart under 2026. För att Luleå ska lyckas med en ny lokalisering av Kulturskolan i centrum med ett levande kulturliv som stärker Luleås attraktivitet där människor vill bo kvar och flytta till kommunen behöver Kulturskolans verksamhet med de nya lokalerna möjliggöra för nya arbetssätt i ett högre syfte att bidra till Luleås omställning "Vision Luleå 2030". Kulturen blir en av nycklarna för att omställningen ska lyckas. I

samhällsomställningen i Luleå, med sikte på 2030, behöver Kulturskolan spela en viktig roll som 'kulturellt nav' för Luleås barn, elever och unga.

### **Förvaltningsstöd**

Till förvaltningsstöd räknas resurserna i ledningsgruppen samt avdelningarna IT- och administration, kansli samt ekonomi- och HR. Budgeten innehåller även kostnader för verksamheternas gemensamma IT-kostnader, skolskjuts, elevresor, kapitalkostnader för förvaltningsgemensamma investeringar, 4-kantskansliet för gymnasiesamverkan, gemensamma lokaler. Personalkostnader motsvarar 38% av total budget inom gemensamma resurser.

När det gäller administration, förvaltningsstöd och ledning centralt övervägs varje återrekrytering vid naturliga avgångar, processer ses över löpande i effektiviseringssyfte. Bedömningen är att verksamheterna inom förvaltningsstöd behöver vidta åtgärder inom egen budget för att kunna omhänderta eventuella ökade kostnader, tex ökning av den kommungemensamma IT-avgiften som preliminärt bedöms till 1 mkr för 2026. Förslag för detta tas fram vid behov.

### **Bedömning**

Utifrån det preliminära budgetförslaget görs bedömningen att BUN till viss del kan omhänderta de effektiviseringar som behöver göras utifrån nämndens "normala" kostnadsökningar genom att återkomma med åtgärdsförslag för dessa kostnadsökningar i den mån det kräver nämndbeslut.

Däremot de konsekvenser som ges av att barn- och elevvolymen minskar är inte möjliga att omhänderta inom befintlig budget utan att det påverkar barn och elever genom minskad barn- och elevpeng. För att klara att omhänderta konsekvenserna av att budgeten minskas utifrån demografimodellen krävs större effektiviseringsåtgärder såsom till exempel strukturåtgärder. Alla pågående kostnadsdrivande utvecklingsprojekt som är möjliga att pausa behöver pausas. De av regeringen föreslagna ändringar i de utredningar som presenteras löpande behöver omhändertas och kan innebära omprioriteringar i budget. Det är inte möjligt för förskolan att kortsiktigt ställa om sin verksamhet motsvarande en minskad budget med 19,5 mkr som demografiavdraget föreslår. Även om vi tillfälligt stänger förskolor så finns hyreskostnaderna kvar. Inte heller grundskolan har möjlighet att omhänderta ett demografiavdrag på 2,6 mkr utan åtgärder.

Inom förskola och grundskola pågår även genomförandet av skolstrukturen som medför ökade kostnader för verksamheterna i form av hyra, kapitalkostnader och övrig drift. Dessa merkostnader kan inte omhändertas inom ordinarie budget. Totala

kostnader för genomförandet av skolstruktur uppgår till 15,6 mkr för 2026 och 29,3 mkr för 2027 och framåt samt en engångskostnad 2026 för flytt på 3 mkr och etableringskostnader motsvarande 6 mkr för moduler. Se vidare beskrivning i avsnittet Planerade investeringar.

## 2 Drift med specificerade kostnader inom kommunbidrag

(Tkr)	Bokslut 2024	Prognos 2025	2026	2027	2028
Nettokostnader	1 862 300	1 836 636	1 837 000	1 851 000	1 842 000
Kommunbidrag	1 872 700	1 836 636	1 837 000	1 851 000	1 842 000
<b>Resultat</b>	<b>10 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Specificerade kostnader:</b>					
Barnhälsa i centrum			1 000	1 000	1 000
Internationellt utbyte (Erasmus, externfinansierat) för- och grundskola			5 000	5 000	
Kvalitetshöjande statsbidrag förskolan möjliggör bibehållen kvalitet hos förskolans personal			17 000		
Stärkt kunskapsutveckling statsbidrag grundskola möjliggör att fortsätta främja likvärdighet			39 000		
Resursskola startas höstterminen 2025			3 500	3 500	3 500
Stärkt elevhälsa, delvis statsbidragfinansierat			1 000	1 000	1 000
Öka antalet lärare i grundskolan			11 400	11 400	11 400
Öka skolbibliotekens tillgänglighet i grundskolan samt fortsatt satsning på litteratur inom förskolan möjliggörs av statsbidrag för skönlitteratur och facklitteratur			2 900		
Satsning på mer lokala livsmedel			500	500	500
Utredning av Kulturskolan med visionen att Kulturskolan ska spela en viktig roll som kulturellt nav för Luleås barn, elever och unga			x	x	x
Ökning av den kommungemensamma IT-avgiften			1 000	1 000	1 000
Avdrag budget utifrån demografimodellen för övriga funktioner (tex Förvaltningsstöd)			1 300	1 300	1 400

Ovan är exempel på de satsningar och behov som BUN har för 2026 och framåt. Normala kostnadsökningar omprioriteras alltid i verksamheternas egen budget. Kostnader kopplat till utredningen av Kulturskolan är idag svåra att bedöma. Övriga belopp är uppskattade utifrån historiska data, då de inte är klara för 2026, men bedömningen är att satsningarna kan omhändertas inom nämndens totala budget 2026. Statsbidragen har inte aviserats längre än till 2026, varför de inte tas upp för 2027 och 2028.

## 2.1 Drift av planerade förändringar

(Tkr)	2026	2027	2028
<b>Behov som inte kan omhändertas inom BUN 2026 utan strukturåtgärder:</b>			
Avdrag budget utifrån demografimodellen för förskola	19 500	18 200	2 100
Avdrag budget utifrån demografimodellen för grundskola	2 600	4 800	7 900
<b>Genomförande skolstruktur:</b>			
Hertsöskolan	9 600	19 000	19 000
Engångskostnader för flytt Hertsöskolan	2 000		
Skolstruktur Gammelstad, ökad hyra tillfälliga lokaler	500	900	900
Skolstruktur Gammelstad, engångskostnader för flytt	1 000		
Skolstruktur Gammelstad, etableringskostnader nya moduler	6 000		
Inredning och verksamhetsutrustning kopplat till skolstruktur (Internationell grundskola, Centrum, Stadsön, Furuparkskolan)	1 000	1 000	1 000
Skolstruktur Centrum, utökning Örnen	4 000	7 900	7 900
Verksamhetsanpassningar kopplat till skolstruktur (Tunaskolan, internationell grundskola samt idrottshall)	500	500	500
<b>Summa genomförande skolstruktur</b>	<b>24 600</b>	<b>29 300</b>	<b>29 300</b>
<b>Summa</b>	<b>46 700</b>	<b>52 300</b>	<b>39 300</b>

I kostnaderna för skolstruktur är inte Tunaskolan etapp 1 2027 eller Stadsöskolans utökade hyreskostnader 2028 medtagna då de ännu är osäkra. Tunaskolan etapp 1 planeras vara inflyttningsklar höstterminen 2027 och uppskattad kostnad för ökad

hyra beräknas till 10 mkr på helår. Stadsöskolan bedöms vara inflyttningsklar höstterminen 2028 och uppskattad ökad nettohyra bedöms uppgå till 16 mkr på helår. Ökade kostnader utifrån ökade krav kopplat till skolsäkerhet, informationssäkerhet, beredskap samt säkerhetskyddanalys är svåra att bedöma och därför inte beloppsatta i denna konsekvensbeskrivning.



### 3 Investeringar

(Tkr)	Bokslut 2024	Prognos 2025	2026	2027	2028
<b>Nettoinvesteringar</b>	<b>11 300</b>	<b>256 300</b>	<b>461 300</b>	<b>666 300</b>	<b>577 800</b>
<b>Specifikation:</b>					
Inredning och verksamhetsutrustning, kök, lokalanpassningar, larm och lås, arbetsmiljö- och säkerhetsåtgärder BUN/AGN			14 300	14 300	13 800
Inventarier Hertsöskolan år 4-9			20 000		
Lokalbehov skolstruktur BUN/AGN			399 000	608 000	487 000
Inventarier skol- och förskolelokaler skolstruktur BUN/AGN			18 000	34 000	67 000
<b>Summa</b>	<b>11 300</b>	<b>256 300</b>	<b>461 300</b>	<b>666 300</b>	<b>577 800</b>

#### 3.1 Planerade investeringar

För arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens investeringar i befintliga lokaler så samråder alla verksamheter inom förvaltningen och planerar och prioriterar åtgärder tillsammans för kommande år. Det kan innebära att åtgärder för tex gymnasieskolan planeras gemensamt i förvaltningen och vid igångsättningsbeslut i arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen så tas det av ovan budget för åtgärder i befintliga lokaler.

Alla driftskonsekvenser som beräknas utifrån egna investeringar 2026 bedöms kunna omhändertas inom egen budgetram. Inom förskola och grundskola pågår även beslutade strukturförändringar som medför ökade kostnader för verksamheterna i form av hyra, kapitalkostnader och övrig drift. Dessa merkostnader kan inte omhändertas inom ordinarie budget och beskrivs nedan.

Den nya Hertsöskolan förväntas stå färdig för verksamheten hösten 2026 vilket medför en ökad hyra med halvårseffekt för grundskolan. Med avdrag för den nuvarande hyra som upphör beräknas merkostnaden till 8,3 mkr (helår 16,5 mkr). Kapitalkostnader för inredning och verksamhetsutrustning (investeringsbehov 20 mkr) beräknas uppgå till 1,3 mkr för halva året (helår 2,5 mkr) med nuvarande internränta och avskrivning 10 år. Engångskostnader för flytten uppskattas till 2,0 mkr. Några avetableringskostnader för moduler på Hertsön har inte medräknats i denna konsekvensbeskrivning utifrån att processen avseende moduler i sin helhet omhändertagits av infrastruktur- och

serviceförvaltningen. Detta beror på att Hertsöskolan till skillnad från skolstrukturutredningarnas beslut gjordes utifrån att det inte var möjligt att vara kvar i Hertsöskolans gamla lokaler på grund av fuktskada.

I samband med att gymnasieskolan planeras lämna kvarteret Örnen 2026 utökas grundskolans lokaler. Successivt planerad utökning av Residensskolan och internationell grundskola medför en preliminär hyresökning inklusive lokalvård med 4 mkr från hösten 2026 (helår 7,9 mkr). Motsvarande belopp blir en minskad kostnad för arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

År 2026 planeras del av Stadsöskolan att rivas och ersättas med tillfälliga lokaler under byggtid som ger ökade driftskostnader perioden 2026–2028. Ökad hyra, med justering för nuvarande modulhyra som upphör, beräknas till 0,5 mkr för halvåret 2026 (helår 0,9 mkr). Engångskostnader för flytten uppskattas till 1 mkr. Engångskostnader för att etablera nya moduler bedöms uppgå till 6 mkr.

Investeringsbehoven av inredning/verksamhetsutrustning utöver Hertsöskolan uppgår till 8 mkr (Internationell grundskola, Örnen/Residens/Stadsöskolan/Furuparksskolan) vilket medför en kapitalkostnad på helåret som uppgår till 1 mkr.

Investeringar och lokalanpassningar som ett led i strukturförändringar har genomförts redan under år 2024 och planeras även för år 2025. Dessa investeringar och åtgärder har redan medfört driftkonsekvenser i form av kapitalkostnader och hyresökningar för grundskolan. Exempel på genomförda åtgärder är mindre anpassningar i Tunaskolan, Östra skolan samt uppstart av Luleå internationella grundskola. Driftkonsekvens för detta uppgår till 0,5 mkr för helåret.

Totala kostnader för politiskt beslutade strukturförändringar inom nämnden uppgår därmed till 15,6 mkr för 2026 (8,3 mkr + 1,3 mkr + 4 mkr + 0,5 mkr + 1 mkr + 0,5 mkr) och 29,3 mkr för 2027 (16,5 mkr + 2,5 mkr + 7,9 mkr + 0,9 mkr + 1 mkr + 0,5 mkr) och framåt samt en engångskostnad 2026 för flytt och att etablera nya moduler 9 mkr.

Varken Tunaskolan etapp 1 eller Stadsöskolans utökade hyreskostnader är medtagna då de ännu är osäkra. Tunaskolan etapp 1 planeras vara inflyttningsklar höstterminen 2027 och uppskattad kostnad för ökad hyra beräknas till 10 mkr på helår. Stadsöskolan bedöms vara inflyttningsklar höstterminen 2028 och uppskattad ökad nettohyra bedöms uppgå till 16 mkr på helår.

#### 4 Utredningsuppdrag under mandatperioden 2023-2026

Utredningsuppdrag (Titel)	Specifisering	2026	2027	2028
<b>Välfungerande vardag för alla</b>				
Öka antalet lärare i grundskolan	Nämnden beslutade i januari 2024 att arbeta för att öka antalet lärare i grundskolan, enligt en stegvis modell motsvarande 11,4 mkr över två år, dvs för 2025 5 mkr samt ytterligare 0,7 mkr för utbetalning till fristående och motsvarande siffra även för 2026. För den kommunala grundskolan innebär satsningen 14,8 fler lärare. Posten ingår redan i budgeten för 2026 och framåt.			
Öka skolbibliotekens tillgänglighet genom samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen	Gällande utredningsuppdraget att öka skolbibliotekens tillgänglighet så har nämnden inväntat nationella politiska beslut. Dessa har nu kommit och det finns beslut att alla kommuner ska införa bemannade skolbibliotek på alla enheter i grundskolan. Det kommer att hanteras inom den budgetram som erhålls från regeringen vilket dock inte motsvarar inte hela behovet. Dialog med kultur- och fritidsförvaltning är inledd för övrig samverkan.			
<b>Mer Luleå för fler luleåbor</b>				
Införa en kulturgaranti för alla barn i Luleå genom samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen	Utredningsuppdraget att införa en kulturgaranti för alla barn i Luleå är beslutad i januari 2024 av Kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden, där Kultur- och fritidsnämnden har fått finansiering för att säkerställa att alla barn mellan 4-16 år får tillgång till minst en kulturupplevelse varje läsår.			

	Kulturgarantin ska inte ersätta det som redan erbjuds utan meningen är att utöka utbudet.			
<b>Trygg i Luleå</b>				
Utreda stärkt elevhälsa i grundskola	För att stärka elevhälsan i grundskolan har nämnden ansökt om statsbidrag för skolsociala team i samverkan med socialförvaltningen i syfte att stärka elevhälsan i grundskolan. För att långsiktigt infria utredningsuppdraget är bedömningen att ytterligare 1 mkr skulle behöva tillföras verksamheten. Utifrån övriga utmaningar bedöms dock detta inte rimligt att genomföra 2026-2028.			

Sammanställning där det framgår om utredningens beslutsförslag kräver drifts- eller investeringsmedel (uppskattat belopp, tkr)

# Budgetförutsättningar 2026–2028

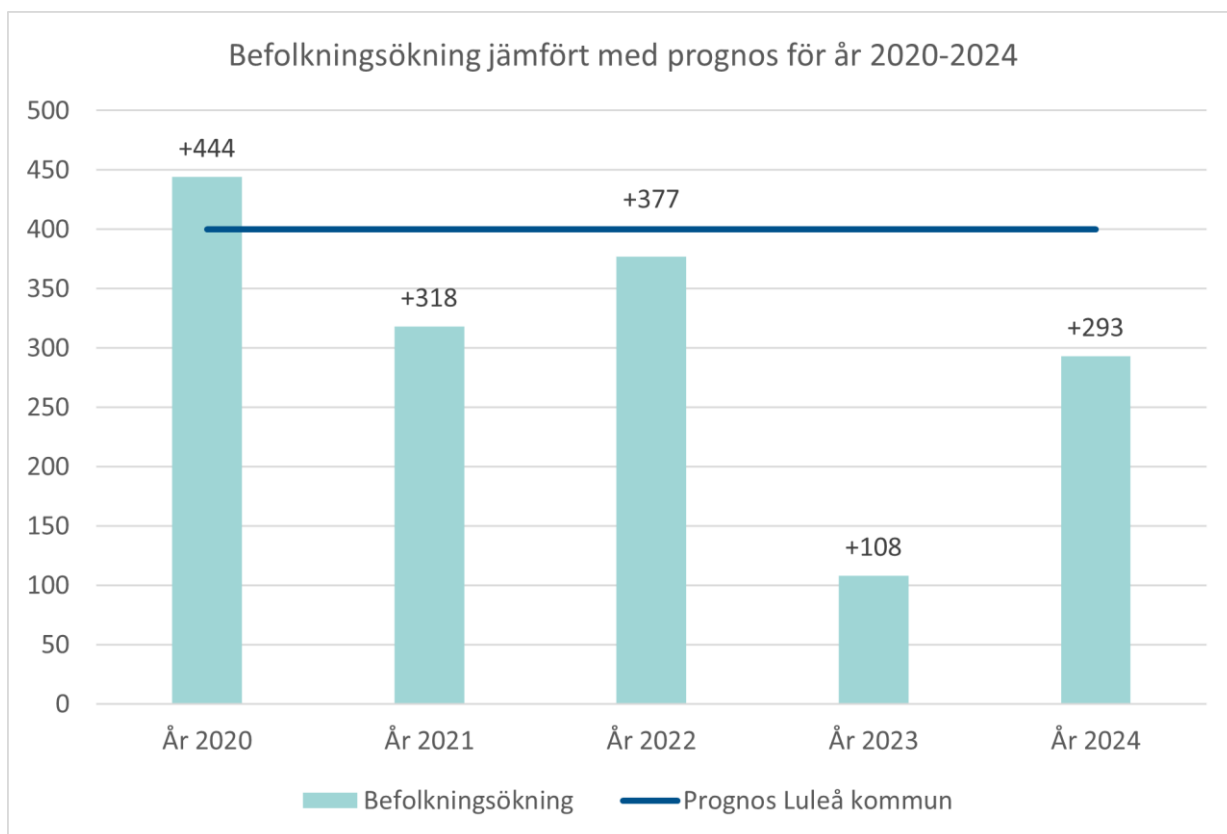


Detta förslag till budgetförutsättningar ska konsekvensbeskrivas av respektive nämnd senast den 25:e april. Rapport för inlämning finns tillgänglig i Hypergene från och med den 11:e mars. Budgetförutsättningarna och nämndernas konsekvenser kommer tillsammans med analys och prognoser vara med som underlag vid beredning och prioriteringar i plan och budget som slutligen fastställs av kommunfullmäktige den 17:e juni. I plan och budget 2026–2028 får nämnderna sina slutliga ramar för drift respektive investeringar för de kommande åren. Därefter påbörjas nämndernas arbete med verksamhetsplan inklusive budget.

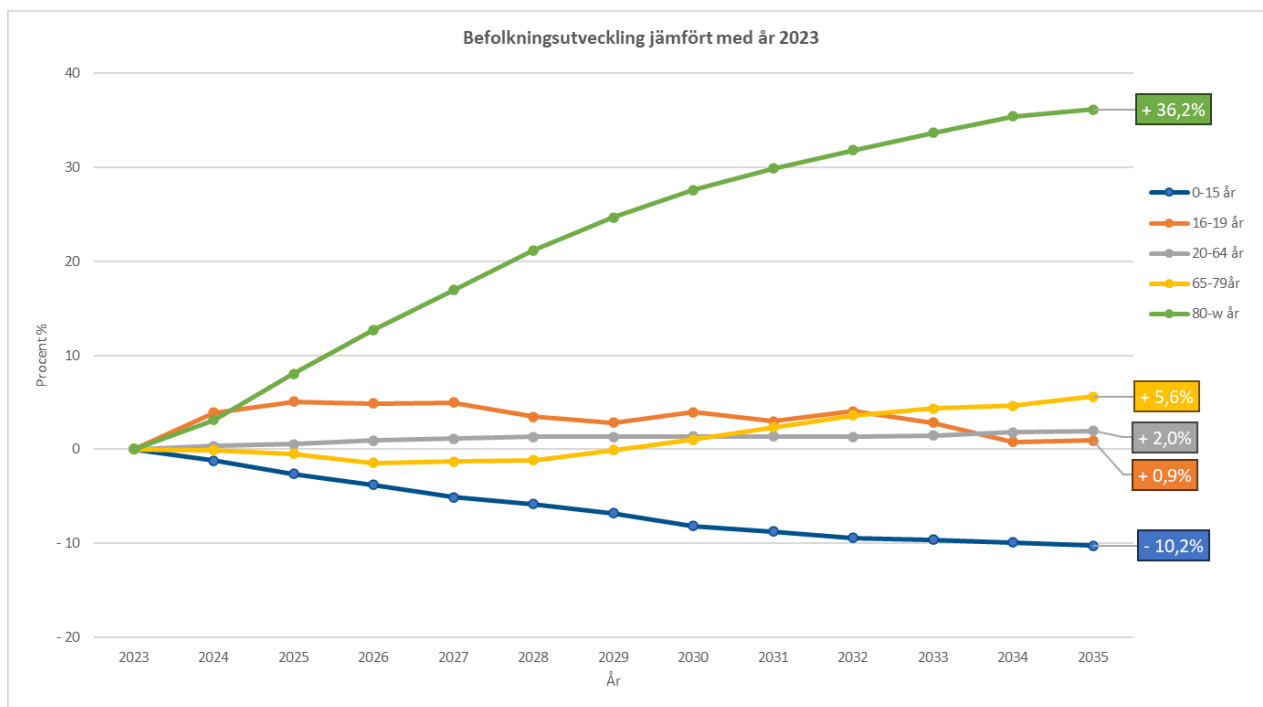
### **Befolkning**

Luleå ska ha plats för minst 100 000 Luleåbor år 2040. Det framgår av kommunens nya översiktsplan. Det innebär att tempot kommer att skruvas upp. Bakgrunden är naturligtvis de stora industrisatsningarna i Norrbotten och Västerbotten. Men inte bara det. Fler människor utgör ett större skatteunderlag och ökar bland annat efterfrågan av kommunal service, bostäder och kollektivtrafik. Befintliga företag kan växa, nya kan startas. Kommunen blir mer attraktiv för både inflyttare och invånare. Framför allt unga kvinnor ska uppleva Luleå som en attraktiv plats att leva och bo på.

Inför arbetet med budgeten och planen för 2026–2028 har en befolkningsprognos utarbetats med hjälp av SCB. Prognosen baseras på befolkningen i Luleå kommun per november 2024 och ska användas som grund för beräkningen av kommunens intäkter. Med hänsyn till en genomsnittlig befolkningsökning om cirka 308 invånare per år under de senaste fem åren, kommer en försiktig prognos att tillämpas vid dessa beräkningar. Till plan och budget 2026–2028 föreslås befolkningen öka med 400 personer år 2026, 450 personer år 2027 och 500 personer år 2028. Dessa prognoser är försiktigt beräknade för att inte överskatta kommunens intäkter. Prognosen överensstämmer dock inte med den långsiktiga visionen om att kommunen ska ha 100 000 invånare år 2040. Målet är att befolkningen ska öka betydligt efter 2028. Trots lågt barnafödande i Luleå kommun förväntas industrins planer leda till en befolkningsökning.



SCB:s prognos visar förändringar i åldersgrupper som påverkar flera verksamhetsområden.





## Ekonomi

Förvaltningars/nämnders kommunbidrag för åren 2026–2028 baseras på plan och budget 2025–2027. Budgeten har räknats upp med ett prisindex, (vilket ses i avsnittet förslag till prisuppräknings), för att täcka delar av verksamheternas prisökningar under kommande år. En demografisk modell med uppräknings genom index kopplat till befolkningsstruktur ingår för socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Budget för ökade driftkostnader kopplade till exploatering av nya områden (nya vägar, gång- och cykelvägar samt grönytor) tas fram av kommunstyrelseförvaltningen via en fastställd volymmodell. I budgeten finns kostnader för löneökningar med, detta anslag finns på finansförvaltningen och fördelas ut i takt med att löneavtalen blir klara. I budgetförutsättningarna är kostnader för pensioner beräknade utifrån decembers prognos från KPA och kommer att räknas om till slutlig plan och budget enligt ny prognos som kommer i april. Räntekostnader för kommunens planerade upplåning, avskrivningar och internränta kommer att räknas om till slutlig plan och budget. Avskrivningarna i budgetförutsättningarna är beräknade på de investeringsnivåer som är beslutade för 2025–2027 och kommer uppdateras när slutliga investeringsnivåer för 2026–2028 fastställs. Internräntan kommer i plan och budget 2026-2028 beräknas till 2,75 procent för år 2026 vilket är en höjning med 0,25 procentenheter. Skatteunderlaget kommer att uppdateras till slutlig plan och budget enligt skatteunderlagsprognosen från Sveriges kommuner och regioner (Skr) per april.

Sedan plan och budget 2025–2027 fastställdes har de ekonomiska förutsättningarna för kommunen förbättrats. Efter nya prognoser, vissa omräkningar samt nya beslut av fullmäktige har resultatet för 2026 och framåt förändrats enligt nedan:

MKR	År 2026	År 2027	År 2028
Budgeterat resultat i plan och budget 2025-2027 & prognos år 2028	82	36	36
Resultat efter nya beslut och prognos	102	46	111

Resultatet förutsätter att nämnderna har en ekonomi i balans. Luleå kommun har ett långsiktigt finansiellt mål om att årsresultatets andel av skatt och statsbidrag ska vara minst 2 procent. För att uppnå kommunens finansiella mål behöver resultatet uppgå till ca 125 mkr år 2026.





### Förändringar jämfört med föregående års budget och plan

<b>Budgeterat resultat i plan och budget 2025-2027 inkl förändringar tom KF dec</b>	<b>82</b>
Förändringar:	
Skatteunderlagsprognos	5
Prisuppräknning	-7
Demografimodell SOC	-1
Demografimodell AGN	1
Demografimodell BUN	10
Volymmodell	-3
Räntor på pensioner	17
Återförda kapitalkostnader	3
Övrigt ex pension, lönerrevision, arbetsgivaravgifter m.m	-4
<b>Preliminärt resultat år 2026 efter nya beslut och prognos</b>	<b>102</b>

I budgetförutsättningarna beräknas Luleå kommun ha ett resultat på 102 miljoner kronor år 2026, 20 miljoner kronor bättre jämfört med det resultat som fastställdes för plan och budget 2025–2027. Det beror till stor del av en minskning av kostnaden för räntor på pensioner, samt det avdrag i demografimodellen som föreslås för barn- och utbildningsnämnden, främst på grund av ett minskat barnantal de kommande åren.



Fördelningen av kommunbidraget mellan nämnderna ses i tabellen nedan:

Driftbudget, mkr	År 2025	År 2026	År 2027	År 2028
KS/Kommunstyrelseförvaltningen	277	281	285	289
KS/Räddningstjänst	76	77	78	78
KS/Kollektivtrafik	176	182	188	193
Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	466	472	475	472
Barn- och utbildningsnämnd	1 837	1 851	1 842	1 853
Kultur och fritidsnämnd	391	397	403	410
Miljö- och byggnämnd	31	31	32	32
Socialnämnd	2 154	2 213	2 269	2 320
Infrastruktur- och servicenämnd	393	405	417	441
Kommunrevisionen	3	3	3	3
Valnämnd	2	4	2	2
Överförmyndarnämnd	13	13	13	13
<b>Summa nämnder</b>	<b>5 819</b>	<b>5 930</b>	<b>6 006</b>	<b>6 105</b>

I fördelningen ingår prisuppräkningsförslag för samtliga nämnder enligt tabell i avsnittet förslag till prisuppräkning. Demografitillägg/avdrag till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnden ingår enligt tabell i avsnittet förslag till demografitillägg/avdrag samt en kompensation för volymmodell till infrastruktur- och servicenämnden.



## Förslag till prisuppräknig

Prisuppräknig (mkr)	År 2025	År 2026	År 2027	År 2028
KS/ Kommunstyrelseförvaltningen	3,4	3,9	4,1	4,1
KS/ Räddningstjänsten	0,6	0,7	0,8	0,8
KS/ Kollektivtrafiken	0,4	4,6	5,9	5,5
varav LLT	0,4	3,8	4,2	2,9
varav Länstrafiken	0,0	0,8	1,7	2,6
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	5,4	6,2	6,9	7,4
Barn- och utbildningsnämnden	13,4	16,2	18,0	19,0
Kultur- och fritidsnämnden	4,6	6,0	6,9	7,6
Miljö- och byggnadsnämnden	0,3	0,5	0,7	0,9
Socialnämnden	15,2	18,6	21,5	23,8
Infrastruktur- och servicenämnden	6,3	7,3	8,1	8,7
Valnämnden	0,0	0,0	0,1	0,1
Överförmyndarnämnden	0,0	0,2	0,2	0,3
Kommunrevision	0,1	0,1	0,1	0,1
<b>Total summa, mkr</b>	<b>49,7</b>	<b>64,3</b>	<b>73,2</b>	<b>78,3</b>

Prisuppräknigen är baserad på utfall år 2024 för respektive nämnd, kontoklass 3 - intäkter och 5 - kostnader för arbetskraft, (ej arvoden), exkluderas från utfall. Resterande kontoklasser ingår som underlag i prisuppräknigen. Utfallet för nämnden fördelas på huvudverksamhet, lokalhyra, lokalvård, IT-avgifter och telefon, arvoden samt övriga kostnader och räknas sedan upp med index (kpif, pkv mfl) från Skr's cirkulär 25:16 som kom den 25:e februari år 2025. Prisuppräknigen kommer att uppdateras efter de index som Skr publicerar i skatteunderlagsprognosen per april.



### Förslag till demografitillägg/avdrag

Demografitillägg/avdrag, tkr	År 2026	År 2027	År 2028
<i>Socialnämnden:</i>			
År 2026	35 400	35 400	35 400
År 2027 prel		37 340	37 340
År 2028 prel			32 400
<b>Tot</b>	<b>35 400</b>	<b>72 740</b>	<b>105 140</b>
<i>Barn- och utbildningsnämnden:</i>			
År 2026	-17 528	-17 528	-17 528
År 2027 prel		-18 443	-18 443
År 2028 prel			-5 615
<b>Tot</b>	<b>-17 528</b>	<b>-35 971</b>	<b>-41 586</b>
<i>Arbetsmarknads- och gymnasienämnden:</i>			
År 2026	-2 151	-2 151	-2 151
År 2027 prel		1 401	1 401
År 2028 prel			-9 154
<b>Tot</b>	<b>-2 151</b>	<b>-750</b>	<b>-9 904</b>

Socialnämndens demografitillägg kommer att uppdateras med antal brukare för år 2023 till slutlig plan och budget 2026–2028.



## Investeringar

Utgångspunkterna för förvaltningarnas behov av investerings- och exploateringsbudget för 2026–2028 visar planeringen kopplade till olika byggnader och anläggningar, flera delar bygger på tidigare fattade beslut. Förvaltningarnas behov av investeringar 2026 är enligt tabellen nedan 1 650 mkr. Kommunen väljer att göra en stor satsning på barn och unga under planperioden, dels i form av både skolbyggnader och sporthallar men även lekplatser och säkra skolvägar. Även satsning mot äldre och funktionshindrade finns inom planperioden så som ett nytt vård- och omsorgsboende, men även flera nya gruppboenden. I planeringen finns även en Ribbstation i Sörbyarna och ny bussdepå.

Nedanstående behov har förvaltningarna inkommit med när det gäller investeringar.

Investeringsplan 2026-2030 (tkr)	2026	2027	2028	2029	2030
<b>KS/Kommunstyrelseförvaltningen, exkl VA</b>	324 300	342 900	174 200	84 100	123 200
Övrigt	28 300	61 000	20 700	10 700	10 700
Exploatering arbetsplatsområden	157 550	137 450	57 100	15 000	15 000
Exploatering bostadsområden	138 450	144 450	96 400	58 400	97 500
<b>Valnämnden</b>	300	300	300	300	300
<b>Arbetsmarknad- och gymnasienämnd</b>	1600	1600	1600	1600	1600
<b>KS/Räddningstjänst</b>	9 400	12 450	33 115	3 250	5 100
<b>Barn- och utbildningsnämnd</b>	461 300	666 300	577 800	374 800	222 800
<b>Kultur- och fritidsnämnd</b>	29 050	88 650	157 900	73 400	19 900
<b>Miljö- och byggnadsnämnd</b>	500	500	500	0	0
<b>Socialnämnd</b>	79000	159000	56000	19 000	36 000
<b>Infrastruktur-och servicenämnden</b>	412 550	459 600	487 100	328 900	336 400
Gemensamt, service och support	56 500	60 000	60 000	51 000	58 500
Infrastruktur - drift och underhåll	81 600	79 100	58 600	60 900	60 900
Infrastruktur nyinvestering	16 450	17 500	17 500	67 000	67 000
Fastigheter	258 000	303 000	351 000	150 000	150 000
<i>varav bla Hertsöskolan inkl. sporthall, bibliotek, fritidsgård</i>	87 000	52 000			
<b>Summa skattefinansierade investeringar</b>	<b>1 318 000</b>	<b>1 731 300</b>	<b>1 488 515</b>	<b>885 350</b>	<b>745 300</b>
VA-avgiftsfinansierade investeringar (från infrastruktur- och servicenämnden)	251 000	248 950	244 300	177 300	174 200
VA-exploatering (från kommunstyrelseförvaltningen)	80 750	183 400	25 550	7 300	30 750
<b>Totalt VA-avgiftsfinansierade investeringar</b>	<b>331 750</b>	<b>432 350</b>	<b>269 850</b>	<b>184 600</b>	<b>204 950</b>
<b>SUMMA INVESTERINGAR KOMMUNEN</b>	<b>1 649 750</b>	<b>2 163 650</b>	<b>1 758 365</b>	<b>1 069 950</b>	<b>950 250</b>

Nedan visas belopp för investeringar i beslutad plan och budget 2025–2027.



Investeringsplan 2025-2027 (tkr)	Planerade investeringar år 2025-2027		
	År 2025	År 2026	År 2027
Summa skattefinansierade investeringar	954 015	1 107 742	1 236 111
VA-avgiftsfinansierade investeringar (från IFN)	301 650	295 800	256 350
VA-exploatering (från KSF)	46 203	10 885	53 710
<b>Totalt VA-avgiftsfinansierade investeringar</b>	<b>347 853</b>	<b>306 685</b>	<b>310 060</b>
<b>SUMMA INVESTERINGAR KOMMUNEN</b>	<b>1 301 868</b>	<b>1 414 427</b>	<b>1 546 171</b>

Skillnad i summan för kommunens investeringar i beslutad plan och budget 2025–2027 och förvaltningarnas behov för 2026–2028 förklaras till stor del av ändrad redovisningsprincip där investeringarna ej längre netto redovisas, dvs beräknade försäljningsintäkter är exkluderade.



## Utredningsuppdrag

Inför mandatperioden 2023–2026 tilldelades nämnderna ett antal uppdrag. Nämnderna förväntas återkoppla angående uppdragen med förslag till politiska beslut under mandatperioden.

I konsekvensbeskrivningen till dessa budgetförutsättningar ska ekonomiska konsekvenser (drift och investeringar) av utredningsuppdragens resultat beskrivas. Uppskattat belopp i kommande beslutsförslag eller fastställt belopp i beslut utifrån utredningsuppdraget. Beskriv förtydligande om detta i kolumn för specificering.

### *Kontakt:*

Vid eventuella frågor om budgetförutsättningarna kontakta kommunstyrelseförvaltningens ekonomikontor:

Sofie Cajander Sehlstedt [sofie.cajander.sehlstedt@lulea.se](mailto:sofie.cajander.sehlstedt@lulea.se)

Anna Carlenius [anna.carlenius@lulea.se](mailto:anna.carlenius@lulea.se)

Jan-Olov Andefors [jan-olov.andefors@lulea.se](mailto:jan-olov.andefors@lulea.se) (avseende utredningsuppdrag)



## § 19

### Revidering av riktlinjer för skolskjuts

Ärendenr 2025/110-1.3.1.3

#### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa reviderade riktlinjer för skolskjuts.

#### Sammanfattning av ärendet

Riktlinjer för skolskjuts är beslutade av barn- och utbildningsnämnden 2021-04-21 § 50. Riktlinjerna är nu uppdaterade och omstrukturerade samt delad på för dels Riktlinjer för skolskjuts (förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola/gymnasieskola), dels Riktlinjer för elevresor (gymnasieskola). Detta ärende berör Riktlinjer för skolskjuts.

Med skolskjuts avses transport till och från skola i samband med skolans start- och sluttider, för elever som är folkbokförda i kommunen eller vistas stadigvarande i kommunen och som går i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Bestämmelser om skolskjuts finns i skollagen (2010:800) och hur den ska utföras regleras i förordningar och föreskrifter. Kommunen är fri att organisera verksamheten för skolskjuts.

Riktlinjerna för skolskjuts tydliggör hur Luleå kommun genom beslut i barn- och utbildningsnämnden tillämpar lagar, förordningar och rättspraxis avseende skolskjuts samt organisationen av skolskjutsverksamheten.

I ärendet finns de delar som saknats i tidigare riktlinjer eller där ett tydliggörande har gjorts. De förändringar som är gjorda är de som finns beskrivna nedan.

#### *Elever folkbokförda på en ö i Luleå kommun*

För elever som är folkbokförda på en ö i Luleå kommun utan bro- eller vägfärjeförbindelse så gäller att skolskjuts i första hand sker med reguljär båttrafik. Om reguljär båttrafik saknas ska huvudregeln vara att vårdnadshavare erbjuds så kallad självskjutsersättning.





#### *Restider och väntetider*

Eftersom samordning sker av skolskjutsen kan väntetider uppstå.

- Restid för en elev ska inte överstiga 100 minuter.
- Skolskjuts ska anpassas så att eleven är i skolan innan dess skoldag börjar.

#### *Självskjuts*

Under vissa omständigheter ska vårdnadshavare kunna få så kallad självskjutsersättning i stället för skolskjuts. Självskjuts kan erbjudas till vårdnadshavare som har problem med den beviljade skolskjutsen och då inga andra alternativ fungerar eller är rimliga. Det innebär att vårdnadshavaren tar över det dagliga ansvaret för elevens transport till och från skolan mot en kontant ersättning.

#### *Medföljande stödperson*

Elever som beviljats skolskjuts får medföra den eller de stödpersoner som är nödvändiga för att eleven ska kunna åka med den beviljade skolskjutsen.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att fastställa reviderade riktlinjer för skolskjuts.

### **Sammanträdet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Beskrivning av ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden föreslås fastställa riktlinjer för skolskjuts i Luleå kommun. Som skolskjuts räknas transporter mellan anvisad på-/avstigningsplats i närhet av hemmet eller uppsamlingsplats och anvisningskola. Luleå kommun bedriver inte skolskjuts i egen regi utan har valt att upphandla transporten. Utgångspunkten är att samordna transporterna. Det har funnits ett behov att förtydliga riktlinjerna och utöka med vissa delar, vilka beskrivs i detta ärende.

#### *Elever folkbokförda på en ö i Luleå kommun*

För elever som är folkbokförda på en ö i Luleå kommun utan bro- eller vägfärförbindelse så gäller att skolskjuts i första hand sker med reguljär båttrafik. Om reguljär båttrafik saknas ska huvudregeln vara att vårdnadshavare erbjuds så kallad självskjutsersättning för att skjutsa elev över vatten till och



från närmaste hållplats för allmänna kommunikationer eller uppsamlingsplats för buss eller taxi på fastlandet eller ö med broförbindelse/färjeförbindelse.

#### *Restider och väntetider*

Av tidigare beslutade riktlinjer framgår inte hur långa restider och väntetider som kan uppstå. I det uppdaterade dokumentet som benämns Riktlinjer skolskjuts, finns detta med.

Eftersom samordning sker av skolskjutsen kan väntetider uppstå. I händelse av att väntetider uppstår ska skolan erbjuda lämplig plats i skolans lokaler eller på skolgården för elever att uppehålla sig på, både före och efter skoldagen. Barn som åker med linjetrafik och byter buss kan också få två väntetider. Restid för en elev ska inte överstiga 100 minuter. Den maximala restiden är beräknad utifrån restiden för elever som bor längst bort från den anvisade skolan.

Andra restider och väntetider kan bestämmas av Luleå kommun för enskilda elever med funktionsnedsättning eller annan omständighet.

Angivna rese- och väntetider enligt ovan kan vara längre för elever som:

- går i annan skola än den där kommunen skulle ha placerat eleven,
- går i skolor utanför kommunen,
- har växelvis boende,
- får tillfälliga ändringar av schematider,
- är folkbokförd på en ö i Luleå kommun.

Skolskjutsen ska anpassas så att eleven är i skolan innan dess skoldag börjar. Restid beräknas utifrån gällande tidtabell för kollektivtrafik. I de fall en skola har elever som använder skolskjuts i form av ordinarie kollektivtrafik ska skolan sträva efter att fastställa sådana tider för skoldagarnas början och slut att eleverna kan använda dessa färdmedel för skolskjuts.

#### *Självskjuts*

Av tidigare beslutade riktlinjer framgår inte möjligheten till självskjuts. I det uppdaterade dokumentet som benämns Riktlinjer för skolskjuts, finns detta med.

Under vissa omständigheter kan vårdnadshavare få så kallad självskjutsersättning i stället för skolskjuts. Självskjuts kan erbjudas till vårdnadshavare som har problem med den beviljade skolskjutsen och då inga andra alternativ fungerar eller är rimliga. Det innebär att vårdnadshavaren tar över det dagliga ansvaret för elevens transport till och från skolan mot en kontant ersättning.



Ersättning ges endast enkel väg från hemmet till skolan och/eller från skolan till hemmet. Ersättning betalas ej ut retroaktivt.

Vårdnadshavare ansvarar för skolskjutsen som regleras i en överenskommelse mellan vårdnadshavare och Luleå kommun. Överenskommelse om självskjuts är giltig ett läsår och en ny överenskommelse ska göras inför varje läsårsstart. Vårdnadshavaren ansvarar för att transporten sker på ett säkert sätt i enlighet med gällande trafikbestämmelser. Om det finns fler elever i samma familj som är berättigade till självskjuts, beräknas en ersättning per familj.

Avståndet mellan hemmet och skolan beräknas enligt Luleå kommuns mätningssmetod vilket är beskrivet i riktlinjerna.

Ersättning betalas per resa, maximalt två resor per skoldag. Eventuell returreisa där eleven inte medföljer ersätts inte. Betalning sker terminsvis i efterskott mot inlämnande av körjournal. Vårdnadshavaren får skattefri ersättning motsvarande det aktuella schablonbelopp som Skatteverket anger per mil och familj.

Vårdnadshavaren som har en överenskommelse om självskjuts, är skyldig att skyndsamt anmäla ändrade förhållanden t.ex. flytt till ny adress. Uppsägning av överenskommelsen om självskjuts kan göras av båda parter med en uppsägningstid om en månad.

Självskjuts kan inte nyttjas för resor till och från fritidshemmet.

#### *Medföljande stödperson*

Elever som beviljats skolskjuts får medföra den eller de stödpersoner som är nödvändiga för att eleven ska kunna åka med den beviljade skolskjutsen. För att ha en medföljande stödperson ska eleven ha ett beviljat LSS-beslut där behovet av stödperson styrks. Medförandet av stödpersoner begränsas till den tid eleven är i behov av stödet. Stödperson bekostas ej av skolskjuts.

#### **Beslutsunderlag**

- Reviderade riktlinjer för skolskjuts, BUF Hid: 2025.496
- Riktlinjer för skolskjuts (BUN 2021-04-21 § 50), BUF Hid: 2025.497
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende revidering av riktlinjer för skolskjuts, BUF Hid: 2025.495



•• Riktlinjer för skolskjuts

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Ärendenummer</b>	<b>Fastställt</b>	<b>Giltighetstid</b>
Riktlinjer	2025/110	2025-04-15	Tillsvidare
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Tidigare reviderad</b>	<b>Beslutsinstans</b>	<b>Dokumentet gäller för</b>
Avdelningschef IT/adm		Barn- och utbildningsnämnden	Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Definitioner .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Skolskjuts .....</b>	<b>3</b>
	3.1 <i>Krav för att beviljas skolskjuts.....</i>	<i>4</i>
	3.1.1 <i>Färdvägens längd .....</i>	<i>4</i>
	3.1.2 <i>Trafikförhållanden.....</i>	<i>4</i>
	3.1.3 <i>Elevs funktionsnedsättning.....</i>	<i>5</i>
	3.1.4 <i>Annan särskild omständighet .....</i>	<i>5</i>
	3.2 <i>Skolskjuts vid växelvist boende.....</i>	<i>5</i>
	3.3 <i>Skolskjuts vid val av fristående skola eller annan kommunal skola .....</i>	<i>6</i>
	3.4 <i>Skolskjuts när huvudmannen placerar elev vid annan skola .....</i>	<i>6</i>
	3.4.1 <i>Skolskjuts till och från resursskola .....</i>	<i>6</i>
	3.5 <i>Transport till fritidshem.....</i>	<i>6</i>
	3.6 <i>Transport till korttidsboende.....</i>	<i>6</i>
	3.7 <i>Skola i annan kommuns skola .....</i>	<i>7</i>
	3.7.1 <i>Annan kommuns kommunala förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.....</i>	<i>7</i>
	3.7.2 <i>Annan kommuns fristående förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.....</i>	<i>7</i>
	3.8.1 <i>Annan kommuns kommunala anpassade gymnasieskola .....</i>	<i>7</i>
	3.8.2 <i>Annan kommuns fristående anpassade gymnasieskola .....</i>	<i>7</i>
	3.9 <i>Skolskjuts mellan/över kommungränser .....</i>	<i>7</i>
<b>4</b>	<b>Ansökan och beslut för skolskjuts.....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Hur skolskjutsen anordnas.....</b>	<b>8</b>
	5.1 <i>Elever folkbokförda på en ö i Luleå kommun .....</i>	<i>9</i>
	5.2 <i>Restider och väntetider .....</i>	<i>9</i>
	5.2.1 <i>Undantag för restider och väntetider .....</i>	<i>9</i>
<b>6</b>	<b>Självskjuts .....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Medföljande stödperson .....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Rätt och inte rätt till skolskjuts .....</b>	<b>11</b>
	8.1 <i>Lovskola.....</i>	<i>11</i>
	8.2 <i>När utbildning bedrivs vid annan skola.....</i>	<i>11</i>
	8.3 <i>Extra studietid .....</i>	<i>11</i>
<b>9</b>	<b>Skolskjuts i mån av plats.....</b>	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>När skolskjuts inte kan genomföras .....</b>	<b>11</b>
<b>11</b>	<b>Beräkning av avstånd.....</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>Borttappade färdbevis.....</b>	<b>11</b>
<b>13</b>	<b>Ansvar vid transporter .....</b>	<b>12</b>
<b>14</b>	<b>Handläggning/överklagan.....</b>	<b>13</b>

## 1 Inledning

Bestämmelser om skolskjuts finns i skollagen (2010:800) och hur den ska utföras regleras i förordningar och föreskrifter. Kommunen är fri att organisera verksamheten för skolskjuts.

Detta dokument tydliggör hur Luleå kommun genom beslut i Barn- och utbildningsnämnden tillämpar lagar och föreskrifter avseende skolskjuts samt organisationen av skolskjutsverksamheten.

I händelse av att reglerna skiljer sig från rättspraxis som tillkommit efter fastställandet av reglerna, ska reglerna inte tillämpas i den delen.

## 2 Definitioner

**Anvisad på/och avstigningsplats:** en plats som kommunen hänvisar till i anslutning till elevens hem.

**Anvisningsskola:** den skola eleven tillhör utifrån sin folkbokföringsadress.

**Bostadsadress (hemmet):** den adress eleven bor på t.ex. när en elev vistas i hemmet, på ett HVB-hem, familjehem eller när elev har växelvist boende hos två vårdnadshavare.

**Entreprenör:** företag som kommunen har avtal med för att transportera elever till och från skolan.

**Fastighetspunkt:** alla fastigheter har en utsatt id-punkt i fastigheten enligt fastighetsregistret som mätning utgår från.

**Folkbokföringsadress:** den adress eleven är folkbokförd på enligt folkbokföringslagen (1991:481)

**GIS:** ett geografiskt informationssystem.

**Hemkommun:** den kommun som eleven är folkbokförd i. Om eleven är bosatt i Sverige utan att vara folkbokförd är hemkommunen den kommun som eleven stadigvarande vistas i. Saknas stadigvarande vistelseort är det den kommun som eleven för tillfället uppehåller sig i.

**Korttidsboende:** Korttidsboende kan ersätta hemmet för kortare tid för elever i anpassad skola.

**Linjetrafik:** yrkesmässig kollektivtrafik för persontransporter som är tidtabellsbunden, t.ex. Luleå Lokaltrafik och Länstrafiken.

**Skolskjuts:** transport mellan anvisad på-/avstigningsplats i hemmets närhet eller uppsamlingsplats och skolan i samband med skoldagens start och sluttider.

**Uppsamlingsplats:** anvisad på-/avstigningsplats, en plats som kommunen hänvisar eleven till.

**Växelvist boende:** då elev bor ungefär halva tiden hos vardera vårdnadshavaren.

## 3 Skolskjuts

Med skolskjuts avses transport till och från skolan i samband med skolans start- och sluttider, av elever som är folkbokförda i kommunen eller vistas stadigvarande i kommunen och som går i:

- Förskoleklass
- Grundskola

- Anpassad grundskola
- Anpassad gymnasieskola

Skolskjuts är en rättighet för de elever som går i den skola där kommunen anvisat eleven s.k. anvisningsskola och är kostnadsfri om eleven uppfyller kraven för att beviljas skolskjuts.

Som skolskjuts räknas transporter mellan anvisad på-/avstigningsplats i närhet av hemmet eller uppsamlingsplats och anvisningsskola.

Skolskjuts ges endast i samband med skoldagens start och sluttider. Det går inte att få skolskjuts på lov dagar eller för att åka hem eller till annan aktivitet under skoltiden.

Resor inom skolans verksamhet benämns verksamhetsresa. Det kan t.ex. vara resor för studiebesök, badresor, friluftsdagar, arbetsplats förlagd praktik.

### **3.1 Krav för att beviljas skolskjuts**

Luleå kommun bedömer individuellt en elevs rätt till skolskjuts utifrån färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet. Andra omständigheter såsom väderlek och vårdnadshavares arbetstider eller ekonomiska situation utgör inte grund för att bevilja skolskjuts.

#### **3.1.1 Färdvägens längd**

Kravet för att beviljas skolskjuts är att närmaste vägen från folkbokföringsadressen till skolan ska vara:

- Längre än 2 kilometer för elever i förskoleklass till årskurs 3
- Längre än 3 kilometer för elever i årskurs 4 till årskurs 9
- Eleverna i anpassad gymnasieskola bedöms individuellt efter behov.

Beskrivning över hur avståndsmätning sker finns under rubrik *11 Beräkning av avstånd*. I vissa fall kan utgångspunkten utgöras av en bostadsadress som inte är elevens folkbokföringsadress.

Har eleven mer än 2 km mellan hemmet och hållplatsen kan denne få skolskjuts från hemmet till hållplatsen.

#### **3.1.2 Trafikförhållanden**

Skolskjuts kan beviljas på grund av de trafikförhållanden som råder på färdvägen om dessa förhållanden gör att elevens säkerhet är i fara. Bedömning görs i samråd med andra kompetenser i kommunen och utifrån elevens trafikmognad i förhållande till trafikförhållandena.

På sträckor där det med säkerhet, efter en samlad bedömning, kan antas att trafikförhållandena kommer att försämrats vintertid på ett sådant sätt att elevens säkerhet kommer att vara i fara kan skolskjuts beviljas. Sådan skolskjuts omfattar perioden från och med den 1 november till och med den 31 mars.



### **3.1.3 Elevs funktionsnedsättning**

En elev med varaktig funktionsnedsättning kan ha möjlighet att beviljas skolskjuts. Det kan göras oavsett avståndet mellan hemmet och den anvisade skolan och färdvägens trafiksäkerhet. Vid bedömning måste vårdnadshavare lämna intyg som styrker funktionsnedsättningen.

Vid handläggning av ansökan om skolskjuts på grund av funktionsnedsättning kommer kommunen att kontakta elevens skola för att få ett yttrande om behovet av skolskjuts. Det finns inte någon funktionsnedsättning som på förhand ger rätt till skolskjuts. Av den anledningen görs det en samlad bedömning i varje enskilt fall. I en ansökan om skolskjuts med anledning av elevs funktionsnedsättning ska skälen vid behov kunna styrkas med intyg från elevhälsan eller annan vårdinstans.

Om det ansöks om skolskjuts på grund av elevens tillfälliga funktionsnedsättning innebär detta att det måste finnas stöd i medicinskt underlag eller utredningen i övrigt för att barnet har en sådan funktionsnedsättning som medför att barnet inte själv kan ta sig till eller hem från skolan.

Behöver elev skolskjuts mellan hemmet och skolan till följd av en olycksfallsskada är det vårdnadshavarens ansvar att anmäla detta till kommunens avtalade försäkringsbolag som handlägger ärendet och beslutar om transport.

### **3.1.4 Annan särskild omständighet**

Skolskjuts kan beviljas på grund av annan särskild omständighet. Ansökan kan beviljas oavsett avståndet mellan hemmet och den anvisade skolan och färdvägens trafiksäkerhet. Annan särskild omständighet kan vara en kombination av orsaker som var för sig inte är tillräckligt skäl för rätt till skolskjuts.

För att skolskjuts ska beviljas på grund av annan särskild omständighet krävs att den särskilda omständigheten försvårar elevens möjlighet att själv ta sig till skolan.

Det finns inte någon särskild omständighet som på förhand ger rätt till skolskjuts. Av den anledningen görs det en samlad bedömning i varje enskilt fall. I bedömningen läggs stor vikt vid intyg som styrker den särskilda omständigheten och som ska bifogas ansökan om skolskjuts.

## **3.2 Skolskjuts vid växelvist boende**

En elevs rätt till skolskjuts utgår ifrån att kraven på beviljande av skolskjuts är uppfyllda, som färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

Bedömningen utgår från elevens folkbokföringsadress. Om en elev bor växelvis hos vårdnadshavare som har gemensam vårdnad kan eleven anses ha två bostadsadresser. Om förutsättningar för dubbel bosättning är uppfyllda görs en bedömning av elevens rätt till skolskjuts med utgångspunkt i elevens båda adresser.

Förutsättningar för skolskjuts vid dubbel bosättning:

- Övriga krav på skolskjuts är uppfyllda
- Båda bostadsadresserna är belägna inom Luleå kommun
- Boendet är stadigvarande och likvärdigt fördelat på de båda adresserna.

### **3.3 Skolskjuts vid val av fristående skola eller annan kommunal skola**

Om vårdnadshavare väljer en annan skola i kommunen än den skola kommunen anvisar till, kan eleven ha rätt till skolskjuts. Om kraven är uppfyllda för skolskjuts till den anvisade skolan och det inte uppstår en merkostnad eller en organisatorisk svårighet för kommunen, kan eleven beviljas skolskjuts. Skolskjutsen kommer att planeras och samordnas på samma sätt som till den anvisade skolans starttid och sluttid.

### **3.4 Skolskjuts när huvudmannen placerar elev vid annan skola**

Om huvudmannen beslutar om att placera elev vid annan skola än anvisningsskola räknas den skolan som anvisningsskola. Kraven för att få skolskjuts utgår då från den skola där eleven fått placering.

#### **3.4.1 Skolskjuts till och från resursskola**

En elev som kommunen har valt att placera vid sin kommunala resursskola har rätt till kostnadsfri skolskjuts om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Hemkommunen gör en helhetsbedömning av omständigheterna i det enskilda fallet.

### **3.5 Transport till fritidshem**

Kommunen är inte skyldig att ordna eller bekosta transporter till och från fritidshem eller pedagogisk omsorg. En elev som vistas på fritidshem eller pedagogisk omsorg i anslutning till skoldagen är inte berättigad skolskjuts.

Elev i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola kan få transport till anpassad grundskolas fritidshem eller ungdomsfritids före och efter skolans start- och sluttider och vid lov om eleven är beviljad skolskjuts.

### **3.6 Transport till korttidsboende**

Kommunen ordnar eller bekostar skolskjuts till korttidsboende för elev i den anpassade skolan som har ett LSS-beslut (*lagen om stöd och service till funktionshindrade 1993:387*) och ett beslut om skolskjuts.

### **3.7 Skola i annan kommuns skola**

#### **3.7.1 Annan kommuns kommunala förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola**

Vårdnadshavare som väljer att barnet ska gå förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola i annan kommun har rätt till skolskjuts om övriga krav för skolskjuts är uppfyllda och det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Det innebär t.ex. att det inte får bli en högre kostnad för transporten till den valda skolan än vad kostnaden skulle ha blivit till anvisad skola i hemkommunen.

### **3.7.2 Annan kommuns fristående förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola**

Vårdnadshavare som väljer att barnet ska gå i en fristående förskoleklass, fristående grundskola eller en fristående anpassad grundskola i annan kommun har inte rätt till skolskjuts.

### **3.7.3 Särskilda skäl till att gå skola i annan kommun**

Om elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola som på grund av sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i skola i annan kommun, gäller följande: För att erhålla skolskjuts i den kommunen krävs övernattnings i tillfällig bostad och under samma förutsättningar som är för de elever som är hemmahörande i den kommunen. Den kommun som anordnar utbildningen ska ordna skolskjutsen och kostnaderna för detta ska ersättas av elevens hemkommun.

## **3.8 Anpassad gymnasieskola**

### **3.8.1 Annan kommuns kommunala anpassade gymnasieskola**

För elever som går i en annan kommuns anpassade gymnasieskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Det innebär t.ex. att det inte får bli en högre kostnad för transporten till den valda skolan än vad kostnaden skulle ha blivit till anvisad skola.

### **3.8.2 Annan kommuns fristående anpassade gymnasieskola**

För elever som går i en fristående anpassad gymnasieskola i annan kommun beviljas ej skolskjuts.

### **3.8.3 Övernattning i annan kommun**

Elev som går i anpassad gymnasieskola i en annan kommun och som på grund av utbildningen måste övernatta i den andra kommunen, kan beviljas skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och skolan under samma förutsättningar som är för de elever som är hemmahörande i den kommunen.

## **3.9 Skolskjuts mellan/över kommungränser**

Skolskjuts gäller inom Luleå kommuns gränser. Om en elev bor växelvist hos vårdnadshavare boende i två olika kommuner har eleven inte rätt till skolskjuts mellan kommunerna.

## **4 Ansökan och beslut för skolskjuts**

Alla som har behov av skolskjuts ska ansöka om det. Ansökan om skolskjuts ska göras inför varje nytt läsår. Perioden för att ansöka publiceras på Luleå kommuns hemsida. Om ansökan kommer in senare kan inte Luleå kommun garantera att skolskjutsen är ordnad inför läsårsstarten. Då är det vårdnadshavarens ansvar att se till att barnet kommer till skolan tills skolskjutsen är beviljad och ordnad.

Vid behov av skolskjuts under pågående läsår kan ansökan göras kontinuerligt. Kommer ansökan in under pågående läsår är handläggningstiden normalt 2 - 3 veckor.

För att Luleå kommun ska kunna handlägga ansökan och besluta om skolskjuts krävs att barnet har fått en placering på skola, att ansökan är komplett och att alla begärda handlingar samt intyg är bifogade ansökan. Luleå kommun gör en helhetsbedömning i varje enskilt ärende och beslut skickas till vårdnadshavaren i god tid före skolans start under förutsättning att ansökan kommit in angiven period. Ett beslut om beviljande av skolskjuts är tidsbestämt för aktuellt läsår och gäller två resor per skoldag till och från hemmet och skolan.

#### **4.1 Ändrade förhållanden**

Om förhållanden som legat till grund för beviljande av skolskjuts ändras gäller inte beslutet om skolskjuts. Det kan gälla till exempel vid flytt inom/utom kommunen eller byte till annan skola. Vid förändrade förhållanden måste vårdnadshavare göra en ny ansökan. Vårdnadshavare är skyldig att meddela om förhållanden som legat till grund för beslut om skolskjuts förändras.

För att undvika att en elev behöver göra ett skolbyte i årskurs 9 vid byte av folkbokföringsadressen har elev möjlighet att få skolskjuts mellan hemmet och skolan om buss i linjetrafik kan nyttjas. Det gäller endast om eleven gått i sin anvisningsskola i årskurs 8. Vårdnadshavare måste ansöka om skolskjuts.

### **5 Hur skolskjutsen anordnas**

Luleå kommun bedriver inte skolskjuts i egen regi utan har valt att upphandla transporten. Utgångspunkten är att samordna transporter. Luleå kommun anordnar skolskjuts i första hand med buss i linjetrafik. Skolskjuts beviljas med max två resor per skoldag inklusive övergång till och från hemmet och skolan.

Där buss i linjetrafik saknas kan elever få åka med upphandlad skolbuss om det är ett flertal som har behovet. Elever som åker upphandlad skolbuss kommer att få ett färdbevis som eleven alltid ska ha med sig och visa upp för föraren vid transport till och från skolan.

Upphandlad skolbuss planeras och samordnas av Luleå kommun eller, helt eller delvis, av kontrakterad entreprenör. Elever och vårdnadshavare har inte rätt att ändra tider, färdväg, platser för på- och avstigning eller annat som har att göra med skolskjutsens utförande.

Saknas buss i linjetrafik och skolbuss kan transport med taxi bli aktuellt. Det är skolans start och sluttid som reglerar elevens hämtnings- och sluttid på morgonen och efter skolans sluttid. Taxibolaget ger en hämtnings- och sluttid baserad på skolans start och sluttider och sambokning sker av eleverna så att miljö och kostnadseffektiva transporter sker. Kommunens krav på taxibolaget är en samordnad transport till skolan och en samordnad transport från skolan. Eventuella sovmorgnar eller temporära ändringar i enskilda elevers scheman tas inte hänsyn till för skolskjutsen.

Det tas inte hänsyn till vårdnadshavarnas arbetstider utan endast skolans start och sluttider.

Taxi är att liknas vid linjetrafik med samåkning och anpassade tider samt hållplats/upsamlingsplats vid transportens start och slut.

Om det krävs byte av buss mellan hemmet och skolan för eleven så beviljas eleven taxiresor om:

- Eleven går i förskoleklass till årskurs 3.
- Eleven går i årskurs 4 och byte av buss krävs på väg till skolan. Resan från skolan till hemmet sker med buss i linjetrafik och byte kan förekomma.
- Eleven går i årskurs 5 till årskurs 9 där buss i linjetrafik saknas.

### **5.1 Elever folkbokförda på en ö i Luleå kommun**

För elev bosatt på ö utan bro- eller vägfärjeförbindelse gäller att skolskjuts i första hand sker med reguljär båttrafik. Om reguljär båttrafik saknas ska huvudregeln vara att vårdnadshavare erbjuds så kallad självskjutsersättning för att skjutsa elev över vatten till och från närmaste hållplats för allmänna kommunikationer eller uppsamlingsplats för buss eller taxi på fastlandet eller ö med broförbindelse/färjeförbindelse. För ersättning för självskjuts, se rubrik 6 *Självskjuts*.

### **5.2 Restider och väntetider**

Eftersom samordning sker av skolskjutsen kan väntetider uppstå. I händelse av att väntetider uppstår ska skolan erbjuda lämplig plats i skolans lokaler eller på skolgården för elever att uppehålla sig på, både före och efter skoldagen. Barn som åker med linjetrafik och byter buss kan också få två väntetider.

- Restid för en elev ska inte överstiga 100 minuter.
- Skolskjuts ska anpassas så att eleven är i skolan innan dess skoldag börjar.

Restid beräknas utifrån gällande tidtabell för kollektivtrafik. I de fall en skola har elever som använder skolskjuts i form av ordinarie kollektivtrafik ska skolan sträva efter att fastställa sådana tider för skoldagarnas början och slut att eleverna kan använda dessa färdmedel för skolskjuts.

#### **5.2.1 Undantag för restider och väntetider**

Andra restider och väntetider kan bestämmas av Luleå kommun för enskilda elever med funktionsnedsättning eller annan omständighet.

Angivna rese-och väntetider i punkterna ovan 5.1 kan vara längre för elever som:

- går i annan skola än den där kommunen skulle ha placerat eleven
- går i skolor utanför kommunen
- har växelvis boende
- får tillfälliga ändringar av schematider
- är folkbokförd på en ö i Luleå kommun.

## **6 Självskjuts**

Under vissa omständigheter kan vårdnadshavare få så kallad självskjutsersättning istället för skolskjuts. Självskjuts kan erbjudas till vårdnadshavare som har problem med den beviljade skolskjutsen och då inga andra alternativ fungerar eller är rimliga. Det innebär att vårdnadshavaren tar över det dagliga ansvaret för elevens transport till och från skolan mot en kontant ersättning. Ersättning ges endast enkel väg från hemmet till skolan och/eller från skolan till hemmet. Ersättning betalas ej ut retroaktivt.

Vårdnadshavare ansvarar för skolskjutsen som regleras i en överenskommelse mellan vårdnadshavare och Luleå kommun. Överenskommelse om självskjuts är giltig ett läsår och en ny överenskommelse ska göras inför varje läsårsstart.

Vårdnadshavaren ansvarar för att transporten sker på ett säkert sätt i enlighet med gällande trafikbestämmelser. Om det finns fler elever i samma familj som är berättigade till självskjuts, beräknas en ersättning per familj.

Avståndet mellan hemmet och skolan beräknas enligt Luleå kommuns mätningmetod se rubrik 11 *Beräkning av avstånd*.

Ersättning betalas per resa, maximalt två resor per skoldag. Eventuell returresa där eleven inte medföljer ersätts inte. Betalning sker terminsvis i efterskott mot inlämnande av körjournal. Körjournal ska skickas in snarast efter terminsslut. Vårdnadshavaren får skattefri ersättning motsvarande det aktuella schablonbelopp som Skatteverket anger per mil och familj.

Vårdnadshavaren som har en överenskommelse om självskjuts, är skyldig att skyndsamt anmäla ändrade förhållanden t.ex. flyttning till ny adress. Uppsägning av överenskommelsen om självskjuts kan göras av båda parter med en uppsägningstid om 1 (en) månad.

Självskjuts kan inte nyttjas för resor till och från fritidshemmet.

## **7 Medföljande stödperson**

Elever som beviljats skolskjuts får medföra den eller de stödpersoner som är nödvändiga för att eleven ska kunna åka med den beviljade skolskjutsen. För att ha en medföljande stödperson ska eleven ha ett beviljat LSS-beslut där behovet av stödperson styrks. Medförandet av stödpersoner begränsas till den tid eleven är i behov av stödet. Stödperson bekostas ej av skolskjuts.

## **8 Rätt och inte rätt till skolskjuts**

### **8.1 Lovskola**

Elever som deltar i frivillig lovskola har inte rätt till skolskjuts. Elever som deltar i obligatorisk lovskola har rätt till skolskjuts om övriga krav för skolskjuts är uppfyllda.

## **8.2 När utbildning bedrivs vid annan skola**

Elever som har delar av sin utbildning vid annan skola till exempel modersmål, hemkunskap, slöjd kan ha rätt till skolskjuts om övriga krav för skolskjuts är uppfyllda. Det gäller endast om utbildning vid annan skola är vid starten eller i slutet av skoldagen. Resor för utbildning till annan skola under skoldagen betraktas som verksamhetsresor.

## **8.3 Extra studietid**

En elev som har skolskjuts till skolan ska ha likvärdiga förutsättningar som andra elever i sin utbildning. Elever som ges extra studietid kan ha rätt till skolskjuts om övriga krav för skolskjuts är uppfyllda. Den extra studietiden måste då vara organiserad och anpassad efter Luleå kommuns skolskjuts så att inga merkostnader ska uppstå.

## **9 Skolskjuts i mån av plats**

Luleå kommun tillåter inte elever som inte uppfyller kraven för skolskjuts att åka med skolskjutsen även om det skulle finnas plats.

## **10 När skolskjuts inte kan genomföras**

Luleå kommun kan inte garantera att skolskjuts kan utföras enligt beslut vid extrema väderförhållanden som till exempel svår halka, extrem kyla och kraftigt snöfall. Ansvaret för transporten till och från skolan ligger därmed på vårdnadshavaren.

Vid force majeure kan inte skolskjuts garanteras. Exempel på detta är krig, konflikter på arbetsmarknaden, eldsvåda, naturkatastrofer, olyckor.

## **11 Beräkning av avstånd**

Luleå kommun mäter avståndet från hemmets fastighetspunkt till skolans mätpunkt efter närmaste väg. Avståndet mäts endast genom kommunens GIS-system för en likvärdig bedömning för alla sökande. Mätningen är en kombination av gångvägar, cykelvägar, villagator och det allmänna vägnätet mellan hemmet och skolan.

## **12 Borttappade färdbevis**

Färdbevis är ett gemensamt namn för biljett som ger elev rätt att använda färdmedel. Om elev skadar eller tappar bort sitt färdbevis ska förlustanmälan göras i enlighet med gällande regler.

## **13 Ansvar vid transporter**

Luleå kommun, rektor, entreprenör, förare, vårdnadshavare och elev har alla del i ansvaret för resan mellan hemmet och skolan. Alla innehar ett ansvar att rapportera tillbud till Luleå kommun.

## **Luleå kommun**

Luleå kommun ansvarar för att ställa krav på entreprenörer vid upphandlingarna, kontakter med entreprenörerna och att organisera skolskjuts.

### **Entreprenör - förare**

Under transporten är det föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser följs. Enligt *Trafikförordningen (1998:1276)* ska alla elever som åker transport med buss sitta fast med bälte och följa de ordningsregler som finns. Personer över 15 år kan bötfällas av polismyndigheten om denne inte använder befintligt bälte i bussen. Föraren ska meddela skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Föraren ansvarar för att avstigning och påstigning endast sker på fastställda hållplatser/upsamlingsplatser.

### **Vårdnadshavare**

Vårdnadshavare ansvarar för:

- barnet på vägen mellan hemmet och hållplatsen/upsamlingsplatsen samt under väntetider på hållplatsen/upsamlingsplatsen till dess att barnet stiger på buss eller taxi.
- att barnet kommer i god tid till hållplatsen/upsamlingsplatsen.
- att barnet följer ordningsregler och andra bestämmelser.
- att ordna transport till hemmet när barnet drabbats av sjukdom under skoldagen
- när barnet ska hämtas/lämnas på andra tider än skolans start- och sluttider t.ex. vid läkarbesök, tandläkare, mm.
- att meddela taxibolag vid barnets frånvaro.
- att meddela taxibolag när barnet behöver skolskjuts igen.

Om frånvaro inte meddelas till taxibolaget kommer vårdnadshavaren att debiteras för full avgift för transporten.

Vårdnadshavaren ansvarar för att barnet kommer i tid till hållplatsen/upsamlingsplatsen. Anges avgångstiden som ett tidsintervall ska barnet finnas på den anvisade platsen när tidsintervallet börjar. Om barnet är försenad till den ordinarie turen beviljas inte någon extra tur. Om barnet missar transporten är det vårdnadshavaren som ansvarar för att barnet tar sig till skolan.

### **Elev**

Elev ansvarar för att:

- komma i god tid till skoltransporten.
- bära reflex vid mörker.
- stå stilla på säkert avstånd från trafiken tills dess att transporten stannat för påstigning.
- använda bälte under bussfärd om sådant finns, vilket är ett lagkrav.
- sitta still på sin plats i bussen/transporten.
- placera eventuellt bagage på hatthyllan, i knät eller under sätet.
- sitta kvar på sin plats tills bussen/transporten stannat på hållplatsen.
- följa ordningsreglerna.

## **14 Handläggning/överklagan**

Alla ansökningar om skolskjuts genomgår en individuell helhetsbedömning. Beslut om skolskjuts kan överklagas på två olika sätt beroende på vilken grund beslutet är fattat på.



### **Allmän förvaltningsdomstol**

Ett beslut om skolskjuts till anvisad skola kan överklagas till **allmän förvaltningsdomstol** i fråga om skolskjuts enligt 9 kap. 15 b § första stycket, 9 kap. 15 c § första stycket, 10 kap. 32 § första stycket, 10 kap. 33 § första stycket, 11 kap. 31 § första stycket, 11 kap. 32 § första stycket, 18 kap. 30 § första stycket eller 18 kap. 31 § första stycket (Skollagen 2010:800 28 kap 5 § punkt 5).

Överklagan ska ha kommit in till Luleå kommun Barn- och utbildningsnämnden (BUN) och Arbetsmarknad och gymnasienämnden (AGN) inom tre veckor från den dag vårdnadshavaren fått beslutet. I skrivelsen ska det framgå namn, adress, telefonnummer, vilket beslut det gäller, vilken ändring av beslutet som önskas samt skälen för detta. Överklagan ska vara underskriven av båda vårdnadshavarna i de fall barnet har två vårdnadshavare.

### **Laglighetsprövning**

Vid val av annan skola kan beslutets laglighet prövas dvs. om beslutet är olagligt, inte om beslutet är lämpligt eller skäligt. Det betyder att domstolen inte kan fatta ett nytt beslut i frågan, utan endast upphäva beslutet och kräva att kommunen fattar ett nytt beslut. Överklagan ska vara underskriven av båda vårdnadshavarna i de fall barnet har två vårdnadshavare.

Ett beslut om skolskjuts kan överklagas genom laglighetsprövning om det gäller: beslut om skolskjuts enligt 9 kap 15b § andra stycket och 21a §, 10 kap 32 § andra stycket och 40 §, 11 kap 31 § andra stycket och 39 § 18 kap 30 § andra stycket samt 18 kap 35 § skollagen.

# Riktlinjer för skolskjuts, Luleå kommun

Riktlinjer för skolskjuts Luleå kommun – grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Riktlinjen är antagen i Barn- och utbildningsnämnden 2011-11-24 och reviderad 2018-06-21. Avståndsgränserna är förtydligade 2022-04-01.

Från och med **2022-04-01** ska alla som har behov av skolskjuts ansöka om detta.

## Vad är skolskjuts?

Som skolskjuts räknas resor mellan anvisad på-/avstigningsplats i bostadens närhet eller uppsamlingsplats och anvisningskola. Skolskjuts sker i första hand med befintlig kollektivtrafik (Länstrafiken/LLT), en kombination av buss och taxi kan förekomma.

Kommunen är inte skyldig att ordna eller bekosta skjuts till eller från skolbarnsomsorg/förskola. Elev som vistas på fritidshem (skolbarnomsorg/förskola) i anslutning till skoldagen är alltså inte berättigad till skolskjuts mellan fritidshem och bostad.

Elev erbjuds dock skjuts från skolan de dagar då man inte nyttjar skolbarnsomsorg.

Resor inom skolans verksamhet, för studiebesök, badresor, friluftsdagar etc. räknas inte som skolskjuts.

## Skolskjutsar - allmänt

Elev i grundskola år F-9, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola har enligt skollagen rätt till kostnadsfri skolskjuts inom kommunen. Skolskjuts sker från bostadens närhet eller anvisad uppsamlingsplats till den skola kommunen anvisar, om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos en elev eller annan särskild omständighet. Varje skolskjutsärende prövas individuellt efter Luleå kommuns riktlinjer för skolskjuts.

## Avståndsgränser

För att elev skall få kostnadsfri skolskjuts skall närmaste vägen från bostaden till skolan vara minst:

- Förskoleklass till skolår 3: längre än 2 km
- Skolår 4 - 9: längre än 3 km

Har eleven mer än 2 km mellan bostaden och hållplatsen kan denne få skolskjuts från bostaden.

Avståndsmätningen sker från bostadens fastighetspunkt till skolan efter närmsta väg. Avståndet mäts genom kommunens GIS-system. GIS-mätningen är en kombination av gångväg, cykelväg, villagator och det allmänna vägnätet mellan hemmet och skolan.

Elever i förskoleklass till klass 3 beviljas taxiresor om bussbyte krävs mellan hemmet och anvisad skola. Elever i klass 4 beviljas taxiresor till skolan, om bussbyte krävs, hemresan sker med befintlig kollektivtrafik. Från klass 5 och uppåt sker skolskjuts endast med befintlig linjetrafik där det finns.

Skolskjuts med busskort avser två resor per skoldag, till skolan och hem.

## **Ansökan om skolskjuts av andra skäl**

Inför varje läsår ska du ansöka om skolskjuts om någon av nedanstående faktorer gäller för ditt barn:

### **Elev som valt annan skola än den av kommunen anvisade**

Elev som väljer att gå i en annan skola än den kommunen anvisar kan ha rätt till kostnadsfri skolskjuts om inte en merkostnad uppstår för kommunen. Övriga kriterier för skolskjuts gäller inte enligt skollagen 2010:800 10 kap 32§ 2:a stycket.

För att undvika skolbyte i skolår 9 har elev möjlighet att få skolskjuts mellan hem och skola, om linjetur kan nyttjas. Detta gäller endast om eleven gått i sin anvisningsskola under skolår 8.

### **Dubbel bosättning (växelvis boende)**

Utgångspunkten för elevens rätt till skolskjuts utgörs av elevens folkbokföringsadress. I vissa fall kan utgångspunkten utgöras av en bostadsadress som inte är elevens folkbokföringsadress t ex vid placering i korttidsboende. I vissa fall, vid gemensam vårdnad, ska eleven anses ha två bostadsadresser. Om förutsättningar för dubbel bosättning är uppfyllt ska en bedömning av elevens rätt till skolskjuts göras med utgångspunkt i elevens båda adresser.

Förutsättningar för skolskjuts vid dubbel bosättning:

- Båda bostadsadresserna är belägna inom Luleå kommun
- Eleven har sin ena bostadsadress belägen inom området för den skola som anvisats av kommunen
- Boendet ska bygga på ett fast och varaktigt arrangemang och vara likvärdigt fördelat på de båda adresserna

### **Trafikförhållanden**

Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebär alltid risker men vissa trafikmiljöer är förbundna med större risker än andra vilka skall vägas in vid bedömning av huruvida elev skall beviljas skolskjuts. Vid behov sker bedömningen i samråd med trafikkompetenser inom kommunen eller andra aktörer.

## **Funktionshinder eller annan särskild omständighet**

Elev med funktionshinder eller annan särskild omständighet, till exempel medicinska skäl, kan få kostnadsfri skolskjuts utan hänsyn till avstånd. Behovet ska styrkas genom ett intyg av elevhälsan eller annan vårdinstans. Bedömningen av skolskjutsbehovet sker i samråd med skolledning och elevhälsan.

## **Handläggningstid och beslut**

För att skolskjuts skall kunna gälla från läsårets start skall ansökan ha inkommit senast 30 april. Beslutet skickas till vårdnadshavarna i god tid innan skolstart. Kommer ansökan in under pågående läsår kan handläggningstiden vara upp till 4-6 veckor beroende på ärendetyp.

Beslut fattas i varje enskilt ärende och meddelas till vårdnadshavarna i e-tjänsten.

## **Väntetider**

Eftersom samordning sker av skolskjutsen så kommer väntetider att uppstå. Vid väntetid skall möjlighet ges att vänta inomhus, när det gäller hemresa från skolan. Barn som åker med linjetrafik och byter buss kan få två väntetider.

## **Extrema väderförhållanden**

Vid extrema väderförhållanden (oframkomligt vägslag på grund av exempelvis halka, ymnigt snöfall eller extrem kyla) kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras enligt beslut. Ansvaret för transport till och från skolan ligger därmed på vårdnadshavaren.

## **Tappat/skadat busskort**

Om eleven tappat bort sitt busskort vänder eleven sig till kommunens hemsida [www.lulea.se/skolskjuts](http://www.lulea.se/skolskjuts) för information om hur man går tillväga. Kostnad för borttappade eller vårdslöst hanterade busskort betalas av vårdnadshavaren, 150 kr per kort.

## **Ansvarsfördelning före-under-efter skolskjutsen**

Kommunen, aktuell skola, entreprenören, föraren, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan bostaden och skolan, det kan vara svårt att dra exakta gränser för var och ens ansvar.

## **Hemmet till påstigningsplatsen**

Vårdnadshavare har ansvar för eleven på vägen mellan bostaden och hållplatsen/upsamlingsplatsen samt under väntetider på hållplatsen/upsamlingsplatsen till dess att eleven stiger på buss eller taxi.

Vårdnadshavare har ansvar för att eleven kommer i god tid till hållplatsen/upsamlingsplatsen. Tänk på att detta är en viktig trafiksäkerhetsfråga.

Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda hållplatserna/uppsamlingsplatserna.

Om eleven åker taxi skall frånvaro alltid meddelas till berört taxibolag eftersom samordning sker av skoltransporter. Om frånvaro ej meddelas till transportören kommer full debitering att tas ut för transporten av vårdnadshavare.

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela entreprenören från och med när barnet behöver skolskjuts igen.

Skolskjutsen kan ej ansvara för försenade elever till upphämtningsstället. Anges avgångstiden som ett tidsintervall ska eleven finnas på den anvisade platsen när tidsintervallet börjar. Om eleven är försenad till den ordinarie turen beviljas ej någon extra tur. Om eleven missar transporten är det vårdnadshavaren som ansvarar för hur eleven tar sig till skolan.

### **Under transporten:**

Under transporten är det entreprenören/föraren som ansvarar för eleverna och att gällande trafikbestämmelser följs.

Enligt lag ska alla elever som åker busstransport sitta fastbältade och följa de ordningsregler som finns. En vuxen (och ungdomar över 15 år) kan bötfällas (av polismyndigheten) om han/hon inte använder befintligt bälte i bussen. Föraren är skyldig att meddela om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Tillbud under transporten skall rapporteras till skolan och skolskjutsteamet.

### **Vid skolan:**

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn. Som en introduktion vid skolstarten hjälper skolans personal eleverna från hållplatsen till skolan. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut till dess att eleven klivit på skjutsen.



## § 20

### Arkivtillsyn 2025

Ärendenr 2025/23-2.1.5.1

#### **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta yttrandet nedan som sitt eget.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt arkivförordningen 5 §, som stadgar att "Arkiven skall regelbundet inspekteras av respektive arkivmyndighet", samt Luleå kommuns Arkivreglemente (2 kap. 2 §), regleras tillsynen av stadsarkivet. Barn- och utbildningsnämnden har mottagit stadsarkivets rapport gällande den genomförda arkivtillsynen år 2025.

Årets tillsyn har belyst områdena arkivorganisation, kunskapen om allmänna handlingar, registrering/diarieföring av information, klassificeringsstruktur (diarieplan), dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning, elektronisk information och ljud och bild.

Enligt stadsarkivet har barn- och utbildningsnämnden gjort betydande framsteg i sitt arkivarbete. Från och med 2025 kommer arkivtillsyn att genomföras vartannat år, vilket innebär att nästa tillsyn äger rum 2027.

#### *Stadsarkivets rekommendation:*

Samla fotografier och filmer från verksamheterna för bevarande enligt dokumenthanteringsplanen/informationshanteringsplan samt upprätta rutiner för hur leverans till Stadsarkivet ska ske.

#### *Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande*

Under 2025 kommer förvaltningen att skapa rutiner för att leverera bilder och filmer som visar den egna verksamheten till stadsarkivet.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen konstaterar att tillsynen har genomförts med ett tillfredsställande resultat.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att anta yttrandet ovan som sitt eget.



### **Sammanträdet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Dialog**

Dialog har förts med stadsarkivet.

### **Beslutsunderlag**

- Tillsynsrapport barn- och utbildningsnämnden 2025-02-27, BUF Hid 2025.330
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende arkiv-tillsyn 2025, BUF Hid: 2025.498



# Arkivtillsyn 2025

## Barn- och utbildningsnämnden

### Datum

5 februari 2025, kl 13.00-15.00

### Plats

Luleå kommuns servicecenter

### Deltagare barn- och utbildningsförvaltningen

Frida Eriksson Mörtlund, kanslichef (arkivansvarig)

Terese Tingstad, registrator central administration (arkivredogörare)

### Stadsarkivet

Thomas E:son Åkerlund, arkivarie (ordförande)

Ulrica Öhman, arkivarie (sekreterare)

Stadsarkivets tillsyner regleras enligt arkivförordningen 5 § "Arkiven skall regelbundet inspekteras av respektive arkivmyndighet", och därtill i Luleå kommuns Arkivreglemente (2 kap. 2 §). De rekommendationer som Stadsarkivet utfärdar förutsätts vara åtgärdade till nästa tillsyn, dock senast inom ett år.

## Föregående arkivtillsyn

Tillsyn av barn- och utbildningsnämnden genomfördes senast 2024-02-05. Då utfärdade Stadsarkivet en rekommendation:

- Med anledning av gallringsbeslutet 2022/368-2.1.5.2, rörande handlingar från Hertsöskolan, redogör för händelserna mer i detalj; var och hur förvarades handlingarna, vilka förhållanden i förvaringslokalen orsakade möglet, mögelangreppens omfattning, vilka överväganden låg bakom att destruera samtliga handlingar, etc.

Ett beslut om yttrande gällande sanering och rensning av Hertsöskolans lokaler och däri förvarade handlingar har fastställts av barn- och utbildningsnämnden, 2024-05-22, Arkivtillsyn 2024 §77 2024/24 tillsammans med besiktningssprotokoll från företaget OKAB.





I nämndens yttrande beskrivs omfattning av mögelangreppen och händelseförlopp. I besiktningsprotokollet från OKAB drar man slutsatsen att handlingarna var omöjliga att sanera dock utan att motivera varför man ansåg detta. Förstörelsen av allmänna handlingar har skett och utan att vare sig nämndens arkivansvarig eller arkivmyndighetens representant, Stadsarkivet, tillkallats för samråd. Detta hade eventuellt kunnat få en annan utgång då möjligheten att sanera handlingar är stor om det görs i rätt tid och med kunskaper på området. Förstörelsen av de allmänna handlingarna är dock oåterkallerlig och med detta beaktas rekommendationen som avklarad.

### Arkivorganisation

Förvaltningen anser att arkivorganisation har nog med tid och resurser men att man alltid kan bli bättre. Arkivansvarig kan se positiva tendenser när arkivadministratören hjälper till med arkivering av pappershandlingar ute i verksamheten. Kunskaperna blir allt bättre och registraturen meddelar att verksamheten efterfrågar mer råd rörande arkivering.

### Kunskapen om allmänna handlingar

Enligt arkivansvarig sker ständig påfyllnad av kunskap genom att anställda till exempel deltar vid riktade utbildningar. I oktober 2024 inbjöds anställda i administrativa yrken till informationsträff via Teams som arkivredogöraren höll innehållande bland annat grundläggande information om allmänna handlingar.

Förvaltningen planerar att årligen erbjuda introduktion för nyanställda längre ut i organisationen, exempelvis lärare. Förvaltningen skulle gärna se en obligatorisk basinformation om allmänna handlingar och hur dessa ska hanteras, i den övergripande kommunala introduktionen.

### Registrering/diarieföring av information

Arkivansvarig anser att metadatasättningen av handlingar som registreras i nuvarande system fungerar bra. En handbok för registratorer finns där registrering och rutiner kring detta omnämns.

### Dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning

Dokumenthanteringsplan är beslutad av nämnden 2024-12-18 och gäller från och med 2025-01-01, nu benämnd informations-hanteringsplan. Ny arkivbeskrivning kommer enligt arkivansvarig att beslutas och under året då bakdateras och också börja gälla från den 1 januari 2025. Vid förra årets tillsyn föreslog Stadsarkivet att dessa beslut skulle tas samtidigt då dokument-



hanteringsplanen är en del av arkivbeskrivningen enligt Arkivlagen och egentligen samma dokument. Stadsarkivet påminner också om att använda det samrådsförfarande som framgår i tillämpningsanvisningarna till arkivreglementet (6 kap. Redovisning) som innebär att remittera dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning till Stadsarkivet, innan beslut i fattas i nämnd.

Vad gäller den nya benämningen av dokumenthanteringsplanen som "informationshanteringsplan", så ser Stadsarkivet helst att man håller sig till centralt beslutad nomenklatur.

Arkivansvarig redogör för planerna att föreslå barn- och utbildningsnämnden får delegera beslut om gallring via dokumenthanteringsplanen till arkivansvarig, då man anser att nämnden har viktigare saker att besluta om och andra kommuner redan har gjort detta. Stadsarkivet ställer sig tveksamma till förslaget då det skulle kunna innebära en inskränkning av allmänhetens insyn enligt den grundlagsstadgade offentlighetsprincipen som inte beslutats av nämnd. Stadsarkivet rekommenderar arkivansvarig att rådgöra med kommunjurist och därefter återkoppla om svar.

Idag saknas namn på system per handlingstyp i dokumenthanteringsplanen, och i stället beskrivs förvaringsplats mer allmänt, till exempel "närarkiv, digitalt" eller "diariet, digitalt", då förvaltningen vill undvika att ändra namn varje gång ett system byts ut. Stadsarkivet föreslår ändå att namn på system skrivs in per handlingstyp för enklare översikt och analys av information i system. Benämningen "digital" upprepas för många handlingstyper men är numera att betrakta som normalhantering och kan tas bort under förutsättning att "papper" anges där det behövs.

### Gallring

Beslutad gallring i diariesystemet Evolution för 2019-2020 har inte kunnat utföras under det senaste halvåret men nu är gallringsfunktionen i gång igen och gallringen ska enligt förvaltningen genomföras under 2025.

### Pappershandlingar

Leveranser till Stadsarkivet via arkivadministratören av allmänna handlingar från skolorna fortsätter alltjämt. Nu har 18 av de 33 skolorna avklarats. Merparten av materialet finns på de tre större skolorna, resten är mindre skolor, låg- och mellanstadieskolor. Arkivadministratörens arbete är mycket uppskattat enligt förvaltningen. Fler ställer frågor om arkivering och allmänna handlingar och vill ha hjälp i dessa frågor.



Förvaringen av de allmänna handlingar som blir kvar ute på skolorna förvaras i de arkivskåp som funnits sedan tidigare men inte räckt till.

### Elektronisk information

Barn- och utbildningsförvaltningen har ett stort behov av överföring av information till e-arkivet. Ett exempel är betygskataloger som kräver mycket resurser och hantering inför analog leverans till Stadsarkivet. Här vill man gå över till digitala leveranser så snart det är möjligt.

Förvaltningen har emellertid uppfattningen att e-arkivet inte är "klart". E-arkivet är i funktion sedan flera år och förvaltningen kan inleda ett överföringsprojekt via e-tjänsten Förfrågan om leverans till Stadsarkivet. Förvaltningen behöver planera och tillsätta resurser. Därefter kan ett samarbete och uppstart av överföringsprojekt ske när detta är lämpligt. Processen och omfattningen kan se olika ut beroende på vilken information och vilket system det gäller, här behövs dialog och samverkan.

### Ljud och bild

Enligt dokumenthanteringsplan finns sedan 2023-09-20 beslut om att långsiktigt bevara fotografiskt material som speglar verksamheterna (2.9.2.5). Detta diskuterades då med dåvarande GDPR-ansvarig och verksamheterna, och resulterade i att en mapp för ändamålet skulle skapas där förvaltningen gemensamt skulle ha möjlighet att lägga upp bilder i urval.

Förvaltningen upplyser angående leveranser av bilder och eventuell film, att förvaltningens tolkning av GDPR-lagstiftningen har förändrat förutsättningarna för fotografering/filmning i skolor och förskolor så att man numer fotograferar miljöer utan att ansikten syns. Stadsarkivet påminner samtidigt om att lagstiftningen ger kommuner utrymme att besluta om att bevara fotografier för arkivändamål av allmänt intresse som grund för bevarandet av personuppgifter. Arkivlagen har företräde framför dataskyddsförordningen utifrån bevarande.

Stadsarkivet rekommenderar förvaltningen att samla bilder från verksamheterna enligt dokumenthanteringsplan i mapp på V: samt upprätta rutiner för hur leverans till Stadsarkivet ska ske.



## Rekommendation

- Samla fotografier och filmer från verksamheterna för bevarande enligt dokumenthanteringplan samt upprätta rutiner för hur leverans till Stadsarkivet ska ske.



## § 21

### **Remiss från Utbildningsdepartementet - Förstärkningsundervisning i skolan - en försöksverksamhet för fler behöriga elever (SOU 2024:94)**

Ärendenr 2025/46-1.3.1.5

#### **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta remissvar i enlighet med bilaga gällande förstärkningsundervisning i skolan – en försöksverksamhet för fler behöriga elever och avge som Luleå kommuns svar till Utbildningsdepartementet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Ärendet gäller remissvar till betänkandet Förstärkningsundervisning i skolan - En försöksverksamhet för fler behöriga elever SOU 2024:94, diarienummer U2025/00079. Luleå kommun är remissinstans och barn- och utbildningsnämnden har fått remissen för yttrande.

Utredningen konstaterar att var sjunde elev varje år lämnar grundskolan utan behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan. För många av dessa elever skapar detta stora problem, både i förhållande till deras fortsatta utbildning och deras väg ut i vuxenlivet. Utredningens bedömning är att flera av dessa elever under sin skolgång skulle vara hjälpta av att få mer obligatorisk undervisningstid med behöriga lärare än vad den garanterade undervisningstiden innebär. Utredningen föreslår därför att en försöksverksamhet ska genomföras där elever på olika sätt ges mer undervisningstid.

Sammanfattningsvis ställer sig Luleå kommun sig till övervägande del positiv till förslagen i betänkandet både till innehåll och metod men bidrar med några synpunkter. Det är positivt att genomföra en försöksverksamhet inför en större förändring. Det ger möjlighet att i svensk kontext pröva och jämföra olika modeller såsom halvklassundervisning, elevurval i vissa eller alla årskurser under en treårsperiod.

I betänkandet framgår att övriga nu pågående utredningar tas i beaktande för att harmonisera med varandra, vilket uppskattas för att alla delar ska bidra till en bra helhet.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att anta remissvar i enlighet med bilaga gällande förstärkningsundervisning i skolan – en försöksverksamhet för fler behöriga elever och avge som Luleå kommuns svar till Utbildningsdepartementet.

### **Sammanträdet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### **Dialog**

Yttrandet har tagits fram i dialog inom grundskolans ledningsgrupp.

### **Beslutsunderlag**

- Remissvar - Förstärkningsundervisning i skolan - En försöksverksamhet för fler behöriga elever (SOU 2024:94), BUF Hid: 2025.500
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende remiss från Utbildningsdepartementet - Förstärkningsundervisning i skolan - en försöksverksamhet för fler behöriga elever (SOU 2024:94), BUF Hid: 2025.499



## Svar på remiss

### Förstärkningsundervisning i skolan - En försöksverksamhet för fler behöriga elever SOU 2024:94

Utbildningsdepartementet U2025/00079

#### Kommunens ställningstagande

Sammanfattningsvis ställer sig Luleå kommun sig till övervägande del positiv till förslagen i betänkandet både till innehåll och metod men bidrar med några synpunkter. Det är positivt att genomföra en försöksverksamhet inför en större förändring. Det ger möjlighet att i svensk kontext pröva och jämföra olika modeller såsom halvklassundervisning, elevurval i vissa eller alla årskurser under en treårsperiod. I betänkandet framgår att övriga nu pågående utredningar tas i beaktande för att harmonisera med varandra, vilket uppskattas för att alla delar ska bidra till en bra helhet.

#### Sammanfattning

Detta remissvar har beslutats i barn- och utbildningsnämnden. Övriga delaktiga har varit skolchefens ledningsgrupp, utvecklingsledare för grundskola. Vi har inga synpunkter angående förslagen på ny författningstext. Däremot ges synpunkter i några av avsnitten.

#### Yttrande

##### 7.1 En treårig försöksverksamhet med förstärkningsundervisning

##### 7.1.1 Försöksverksamhetens syfte och inriktning

Försöksverksamheten som föreslås ger möjlighet att i svensk kontext pröva och jämföra olika modeller såsom halvklassundervisning i låg och mellanstadiet och elevurval under begränsade perioder för åk 1–9. Det är positivt att modellen halvklass i försöksverksamheten riktas till de yngsta eleverna samt att formen för den utökade undervisningstiden tydliggörs till form och i vilka ämnen (svenska, svenska som andraspråk samt matematik) den ska ske.

**Synpunkt:** Även om fokus är på elever som har svårt att nå målen vill vi lyfta elever som kan behöva extra stöd i form av mer utmaningar.

Förstärkningsundervisning i halvklass kan också möta dessa elevers behov



genom att lärare ges mer tid för varje elev. Även elever som har mycket lätt för lärande eller är särskilt begåvade kan misslyckas i skolan om de inte får det stöd i form av utmaningar via lärarstöd.

### 7.1.2 Förstärkningsundervisningens omfattning och utformning

Förslaget om att förstärkningsundervisning i svenska eller svenska som andraspråk ska omfatta fler förstärkningstimmar på lågstadiet än i senare stadier är bra. I matematik ska förstärkningsundervisning omfatta lika många förstärkningstimmar i alla stadier.

**Synpunkt:** det hade varit önskvärt att halvklasslektioner även kunde testas i högstadiet under försöksperioden även om vi instämmer i att insatserna ger mest effekt i låg- och mellanstadiet. Det hade varit intressant att ta del av effekten av halvklassundervisning även på högstadiet för att kunna jämföra med modellen elevurval. När lämplig form för förstärkningsundervisning eventuellt beslutas efter försöksverksamheten bör effekten på lång sikt bli att stödbehovet minskar i högstadiet pga. insatserna i låg- och mellanstadiet.

**Synpunkt:** Halvklasslektioner kan vara att föredra, de kommer alla elever till del jämfört med elevurval. Vid elevurval ska förstärkningsundervisning ske under max 8 veckor utöver elevernas ordinarie schema för klassen, vilket kan uppfattas negativt tex med längre skoldagar eller att del av lunchrast används till förstärkningsundervisning.

Elevurval kan också vara svårare att organisera rent tjänstemässigt då det ska vara utöver ordinarie klassschema.

Positivt att ange en maximal gruppstorlek vid modellen elevurval, det ger en tydlig signal om att det är något annat än intensivundervisning en till en som avses.

### 7.2 En permanent reglering för förstärkningsundervisning

”Bedömning: Efter att försöksverksamheten har avslutats bör en permanent reglering om förstärkningsundervisning med förstärkningstimmar i ämnena svenska, svenska som andraspråk och matematik införas i grundskolan och sameskolan. Antalet förstärkningstimmar och deras fördelning bör regleras i timplanen. Även en reglering om elevernas fördelning på klasser eller grupper och om klass- och gruppstorlekar bör övervägas.





Skolverket bör få i uppdrag att ta fram en fördelningsnyckel på skolenhetsnivå som stöd till kommunernas fördelning av resurserna till förstärkningsundervisning. Fördelningsnyckeln bör vara stadiindelad och baseras på för stadiet relevanta kunskaps-mått.”(s.212)

**Synpunkter:** Ifall försöksverksamheten permanentas behöver den regleras tydligt i alla de delar som den berörs dvs timplan, klasstorlekar m.m. som nämns i betänkandet om ett likvärdigt förfarande önskas. En permanent reglering av förstärkningsundervisning samt det som nämns om reglering av övrig undervisningsorganisation tex klasstorlekar förutsätter även att detta omfattas av finansieringsprincipen då huvudmän inte har möjlighet att efterleva den då den medför kostnader i form av mer lärarresurs.

**Synpunkt:** Val av utformning av förstärkningsundervisning vid en permanent reglering Under denna rubrik diskuteras de olika möjliga modellerna för förstärkningsundervisningen kopplad till olika stadier och kostnader. På sidan 217 kan vi läsa ”Givet detta skulle det vara möjligt att argumentera för att staten, även om förstärkningsundervisning ska ges som halvklassundervisning, endast ersätter huvudmännen för ökade kostnader i förhållande till andelen elever som riskerar att inte nå målen.” Detta skulle inte bidra till långsiktighet, tydlighet och trygghet för planering på huvudmanna-och skolnivå. Andelen elever som riskerar att inte nå målen utifrån olika bakgrundsfaktorer varierar från år till år. Det blir en osäkerhet främst på rektors/skolnivå att tjänsteplanera då det blir en osäkerhet kring vilka medel man har till förfogande för att exempelvis planera för halvklasslektioner. Många skolor har redan idag svårt att hålla budgeten och den pågående elevminskningen bidrar till än mer utmanande ekonomisk situation. Det kan också skapa osäkerhet hos lärare om anställningsgraden varierar beroende på om skolan har råd med halvklasslektioner inte. Om detta är något som övervägs bör även olika finansieringsmodeller testas under försöksverksamheten och noggrant analyseras för att slutresultatet ska bli det bästa för elever, lärare, rektorer och huvudmän.

Ett exempel på en reform som försvårar är karriärtjänstreformen när det gäller pott 2. Vi har i Luleå enstaka grundskola som har fått tilldelning utifrån pott 2 men då elevernas bakgrundsfaktorer varierar från ett läsår till ett annat har det medfört att ena året har skolan tilldelats 2 förstelärartjänster från pott 2 för



att till nästa läsår inte tilldelas någon från den nationellt riktade tilldelningen. Detta ger ingen framförhållning varken på skol- och huvudmannanivå.

### **7.3 Färdighetstränande och språkstärkande sommarlovskola för elever som behöver det**

Färdighetstränande och språkstärkande sommarlovskola för elever som behöver det är ytterligare ett förslaget i betänkandet. Dessa åtgärder riktas till alla elever som behöver utveckla sina färdigheter i det svenska språket. Statsbidraget och sommarlovskolan bör enligt förslaget omfatta elever i årskurs 1–9 i grundskolan och elever på introduktionsprogrammet språkinträdning i gymnasieskolan. Det bör vara frivilligt för huvudmannen att anordna sommarlovskola.

**Synpunkt:** Alternativa förslag som har övervägts (s.223) Andra alternativ som övervägts är att verksamhetens skulle bli obligatorisk att anordna för huvudmän. Vi ställer oss bakom de skäl som talar mot detta.

Färdighetstränande och språkstärkande sommarlovskola bör vara valfritt och beslutas av huvudmannen utifrån de behov som finns i dess verksamhet.

### **7.8 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser**

**Synpunkt:** Tidsplanen för försöksverksamheten förefaller rimlig med start läsåret 26/27 men det förutsätter att urvalet av skolor och vilken form av förstärkningsundervisning som ska ske per skola är klart hösten 2025. Deltagande skolor och huvudmän behöver ges goda förutsättningar att få tillräckligt med information och bästa förutsättningar för planering/tjänsteplanering som påbörjas tidigt under vårterminen 2026.

För Luleå Kommun

Lena Heikka  
Utvecklingsledare grundskola



## § 22

### Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning

Ärendenr 2025/111-3.8.1.1

#### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Avdelningen för IT/administration genomför varje vecka registerkontroll för att säkerställa att alla skolpliktiga elever i Luleå kommun har en skolplacering. I ärenden där barn i skolpliktig ålder inte har någon skolplacering har all upplysning som varit möjlig att få fram, om barn i relation till ärenden om skolplikt och rätt till utbildning, dokumenterats.

Utifrån kontroll med mätdatum 2025-03-12 finns tretton pågående ärenden varav två nya; sammanlagt sju flickor och sex pojkar. I åtta ärenden har skolan meddelat om utflytt/utvandring, i två ärenden har vårdnadshavare meddelat utflytt/utvandring och i tre ärenden har varken skola eller vårdnadshavare meddelat om utflytt/utvandring. Skatteverket och Försäkringskassan underlättas i dessa ärenden. När Skatteverket bekräftar att eleven inte längre är folkbokförd i kommunen avslutas ärendet.

Arbete pågår fortlöpande med att försöka etablera kontakt med vårdnadshavare gällande de elever som är folkbokförda i Luleå kommun men som inte har någon skolplacering i kommunen.

Från och med 2025 redovisas alla nya frånvaroutredningar till nämnden, uppdelat på skola, årskurs och kön. Redovisningen sker för föregående månad.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att lägga redovisningen till handlingarna.

#### Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.



### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

### Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen är alla barn som är folkbokförda i kommunen skolpliktiga. Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas där. Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

Rätt till utbildning innebär att barn som omfattas av skolplikt har rätt till kostnadsfri utbildning. Reglerna om vilka som omfattas av skolplikten, om rätten till utbildning, om hur skolplikten ska fullgöras, om när skolplikten inträder, om tidigare skolstart, om när skolplikten upphör och om rätten att därefter fullgöra skolgång, om deltagande i utbildning samt om ansvaret för att skolplikten fullgörs finns i kapitel 7 i skollagen (2010:800). Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att om ett barns utlandsvistelse är längre än 6 månader eller en termin ska barnet inte omfattas av skolplikten under den tiden. Ansökan om varaktig vistelse utomlands, från vårdnadshavare krävs.

### Dialog

Vid beredning av ärendet har dialog förts internt.

### Beslutsunderlag

- Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning, BUF Hid: 2025.502
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning, BUF Hid: 2025.501



## Redovisning av meddelanden 2025-04-15

Ärendenr 2025/148-1.1.1.7

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2025-03-13 Skolverket	Dnr 2025/13-2.4.3.1 (Hid 2025.430) Skolverket har fattat beslut om statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2025 - papperslösa
2025-03-14 Skolverket	Dnr 2025/13-2.4.3.1 (Hid 2025.431) Skolverket har fattat beslut om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2025 - OB omsorg
2025-04-03 Skolväsendets överklagandenämnd	Dnr 2025/34-3.8.1.1 (Hid 2025.535) Skolväsendets överklagandenämnds beslut om uppskjuten skolplikt dnr 2025:364, skriver av ärendet – Delegationsbeslutet ändras efter överklagan inkommit med kompletterande uppgifter
2025-04-07 Förvaltningsrätten Luleå	Dnr 2025/82-3.8.1.1 (Hid 2025.559) Överklagan till Förvaltningsrätten i Luleå gällande beslut om tidigare mottagande i förskoleklass har inkommit.
2025-03-13 Kommunstyrelsen	Dnr 2024/367- 1.5.2.1 Kommunstyrelsens delegationsbeslut gällande Luleåförslaget Reflex på skoldatorväska – tilldelas 68 000 kr
2025-03-21 Polismyndigheten	Dnr 2025/7-2.8.2.5 (Hid 2025.482) Polisanmälan stöld/förlust skoldator vid Örnässkolan AUFs ärende, till områdeschef och



---

	rektor på aktuell skola för åtgärd
2025-03-25 Polismyndigheten	Dnr 2025/7-2.8.2.5 (Hid 2025.483) Anmälan om skadegörelse Midskogsskolan ISFs ärende, för kännedom till AUF områdeschef och rektor på aktuell skola
2025-03-25 Polismyndigheten	Dnr 2025/7-2.8.2.5 (Hid 2025.484) Anmälan om skadegörelse Tallkronanskolan ISFs ärende, för kännedom till AUF områdeschef och rektor på aktuell skola
2025-03-20 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2021/485-2.5.1.2 Uppdatering av personuppgiftsbiträdesavtal - ATEA Qlear AB
2025-03-19 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2022/158-2.5.1.2 (Hid 2025.433) Tilläggsavtal Integration Edlevo och Norrbottens e-nämnds e-tjänsteplattform Avtal 72495 Elevadministrativt system
2025-03-26 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2023/387-2.5.1.2 Uppdatering av personuppgiftsbiträdesavtal - Prorenata AB
2025-04-01 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2025/137-2.5.1.2 Uppdatering av personuppgiftsbiträdesavtal - Radish AB - tjänsten Magma
2025-03-14 Verksamhetschef Resurscentrum	Dnr 2025/95-1.5.2.2 Svar på anonymt klagomål skolmåltider vid Avanskolan
2025-03-14 Verksamhetschef Resurscentrum	Dnr 2025/94-1.5.2.2 Svar på klagomål skolmåltider vid Avanskolan
2025-03-14 Verksamhetschef Resurscentrum	Dnr 2025/93-1.5.2.2 Svar på klagomål skolmåltider vid Avanskolan
2025-03-17 Områdeschef grundskolan	Dnr 2025/97-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Stadsöskolan 4-9, rätt till utbildning



---

2025-03-17 Områdeschef grundskolan	Dnr 2025/117-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Mariebergskolan, vårdnadshavares två barn utsatts för kränkande behandling dagligen av andra elever.
2025-04-01 Områdeschef grundskolan	Dnr 2025/129-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Midskogsskolan f-9 elev Fklass, Kränkande behandling och bemötande av personal
2025-04-02 Områdeschef grundskolan	Dnr 2025/139-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Anpassad Grundskola, studiero och ändring av klasser
2025-04-03 Områdeschef grundskolan	Dnr 2025/126-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Ormbergskolan, Rätt till stöd (extra anpassningar)
2025-04-03 Områdeschef grundskolan	Dnr 2025/130-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Östra skolan f- 6, Bemötande Kränkande behandling och Rätt till stöd
2025-04-03 Områdeschef grundskolan	Dnr 2025/140-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Ängskolan, Kränkande behandling
2025-04-03 Skolchef förskola	Dnr 2025/120-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Ormbergskolan, bemötande av personal och särbehandling
2025-03-31 Rektor	Dnr 2025/135-3.8.1.1 Rektors beslut om extra år i grundskolan - Tunaskolan f-3
2025-03-25 Personuppgifts- ombud	Dnr 2025/125-1.5.3.2 Personuppgiftsincident- 1255058 Läraren skickade ett meddelande via Unikum för att uppdatera vårdnadshavare om deras barns skolgång. Meddelandet innehöll information om elevens prov och resultat och vad som återstod för att uppnå målen. Gick ut till klassens vårdnadshavare.



Handhavande fel och mänskliga faktorn.  
Förvaltningen anser att det är osannolikt att det medför någon risk för eleven då informationen var generell och positiv och vi anser att det inte fanns någon sekretessbelagd information i meddelandet.





## Redovisning av delegationsbeslut 2025-04-15

Ärendenr 2025/149-1.1.1.7

### Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
<b>Biträdande Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör</b>	
Dnr 2025/4-2.6.2.1 (Hid 2025.512) Delegationsbeslut lokalanpassning av Ersnäs förskola - innemiljön	2025-04-01
Dnr 2025/4-2.6.2.1 (Hid 2025.513) Delegationsbeslut lokalanpassning av Borgmästarskolan - akustikåtgärder	2025-04-01
Dnr 2025/4-2.6.2.1 (Hid 2025.514) Delegationsbeslut lokalanpassning av Persö förskola mattransport	2025-04-01
Dnr 2025/4-2.6.2.1 (Hid 2025.515) Delegationsbeslut lokalanpassning av Mariebergsskolan - akustikanpassas	2025-04-01
<b>Avdelningschef HR/Ekonomi</b>	
Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.409) Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Persöskolan	2025-03-11
Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.410) Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Kristallens förskola	2025-03-11
Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.411)	2025-03-11



Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -  
Avanskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.412) 2025-03-11

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -  
Bergskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.413) 2025-03-11

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -  
Hertsöskolan 7-9

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.414) 2025-03-11

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -  
Sunderbyskolan

Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.415) 2025-03-11

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -  
Tunaskolan

#### **Verksamhetschef Resurscentrum**

Dnr 2025/4-2.6.2.1 (Hid 2025.549) 2025-04-04

Delegationsbeslut lokalanpassning kök kvarteret örnen

#### **Avdelningschef IT/adm**

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.404) 2025-03-13

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev  
vid Östra skolan

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.446) 2025-03-20

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev  
vid Tunaskolan

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.550) 2025-04-03

Avslagsbeslut skolskjuts, för elev vid Antnässkolan

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.557) 2025-04-07

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev  
vid Persöskolan

#### **Skolchef förskolan**

Dnr 2025/113-3.8.1.1 2025-03-17

Delegationsbeslut Återkallelse av förskoleplacering  
Kristallens förskola



---

Dnr 2025/124-3.8.1.1 Delegationsbeslut Återkallelse av förskoleplacering vid Uddens förskola	2025-03-25
Dnr 2025/127-3.8.1.1 Delegationsbeslut Återkallelse av förskoleplacering vid Svartöstans förskola	2025-03-31
Dnr 2025/4-2.6.2.1 (Hid 2025.538) Delegationsbeslut - Förändrat lokalbehov - Charlottendals förskola staket och grindar utegård	2025-04-02
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.421) Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns förskola - Kristallens förskola	2025-03-17
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.422) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Uppsala kommun	2025-03-17
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.528) Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns förskola - Klippans förskola	2025-04-01
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.418) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Kristallens förskola	2025-03-17
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.554) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Hällbackens förskola	2025-04-04
Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.555) Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Kläppens förskola	2025-04-04
<b>Skolchef grundskolan och anpassad grundskola</b> Dnr 2025/2-3.8.1.1 (Hid 2025.563) Delegationsbeslut om placering av barn/elev vid skolenhet - Avslag Östra skolan	2025-04-07
Dnr 2025/4-2.6.2.1 (Hid 2025.516) Delegationsbeslut lokalanpassning Östra skolan arbetsmiljöåtgärd	2025-04-01



---

Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.448) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Botkyrka kommun	2025-03-20
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.449) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Botkyrka kommun	2025-03-20
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.450) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Botkyrka kommun	2025-03-20
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.451) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Botkyrka kommun	2025-03-20
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.526) Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola - Björkskataskolan	2025-03-31
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.527) Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola - Björkskataskolan	2025-03-31
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.564) Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola - Luleå International school	2025-04-07
<b>Enhetschef Resurscentrum</b>	
Dnr 2025/34-3.8.1.1 Delegationsbeslut gällande uppskjuten skolplikt – ändrat pga. nya uppgifter inkommit	2025-03-18
<b>Rektor Grundskolan</b>	
Dnr 2025/82-3.8.1.1 Delegationsbeslut om att inte ta emot barn i förskoleklass - Furuparksskolan	2025-03-17
<b>Rektor Anpassad grundskola</b>	
Dnr 2025/15-3.8.1.1 (Hid 2025.388) Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola 4-9	2025-03-12



Dnr 2025/116–3.8.1.1

2025-03-14

Delegationsbeslut om rätt att slutföra den högsta  
årskursen efter skolpliktens upphörande - Anpassad  
grundskola 4-9



## **Information avseende internationalisering i förskolan**

Ärendnr 2025/146-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om internationalisering i förskolan.

Andreas Aspgrén  
Kommunsekreterare



## **Information avseende utemiljön på Luleå International School**

Ärendenr 2025/147-2.1.0.1

### **Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om utemiljön på Luleå International School.

Andreas Aspgren  
Kommunsekreterare