



Socialnämndens delegationsordning





LULEÅ KOMMUN

Socialförvaltningen

HR och kvalitet/Ekonomi & infrastruktur

Dokumenttyp

Styrdokument

Ärendenr

2022/512

Rev: 2026/546, 2026/612

Fastställd

SN 2023-03-30 § 55

Giltighetstid

2027-03-30

Dokumentansvarig

HR & kvalitet/Ekonomi & infrastruktur

Senast reviderad

SN 2026-06-18

Beslutsinstans

Socialnämnden

Dokument gäller för

Socialförvaltningen



Innehåll

Allmänt om delegation	4
Lagstiftning	4
Beslut som inte får delegeras	4
Begränsad delegation	5
Delegering och verkställighet	5
Erhållande av beslutanderätt	5
Rättelse och ändring av beslut	6
Undertecknande av handlingar	6
Ersättare	7
Jäv	7
Vidaredelegation	7
Brådskanie ärenden och kompletterande beslutanderätt	7
Följd av att beslut fattas utan delegeringsuppdrag	8
Anmälan av delegationsbeslut till nämnd	8
Samverkan	8
Prisbasbelopp, direktupphandlingsvärde och tröskelvärde	8
Medelstäckning för beslut	9
Uppföljning/kontroll av fattade delegationsbeslut	9
Ansvar för revidering av delegationsordningen	9
Upplysningar	9
Arbetsgång - handläggning av delegationsärenden i diariet	9
1. Föräldrabalk (1949:381)	10
2. LMA, Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl	11
3. LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	11
4. LUL, Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	14
5. LVU, Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga	15
6. LVM, Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall	19
7. LGEB, Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	20
8. OSL, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	20
9. Patientsäkerhetslag (2010:659)	22
10. POSOM, Psykiskt och socialt omhändertagande	22
11. Smittskyddslag (2004:168)	23
12. Socialförsäkringsbalk (2010:110)	23
13. SoF, Socialtjänstförordning (2001:937)	24
14. SoL, Socialtjänstlag (2001:453)	24
7 kap. Övergripande planering och samverkan	24
11 kap. Insatser för personliga behov	25
Insatser för barn och unga	25
Insatser för vuxna	26
Insatser för äldre och funktionsnedsatta	28



12 kap. Insatser för ekonomiska behov	29
Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer	29
13 kap. Vissa insatser som socialnämnden ska kunna erbjuda	33
14 kap. Handläggning och dokumentation	33
15 kap. Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter	34
17 kap. Hantering av uppgifter i enskild verksamhet	36
18 kap. Socialnämndens ansvar för barn och ungas uppväxtförhållanden	36
20 kap. Bedömning och utredning av barn och ungas behov av skydd eller stöd	36
22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet	36
23 kap. Uppföljning av ett barns situation	38
24 kap. Internationella adoptioner	38
27 kap. Missförhållanden	38
29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner	39
30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut	40
32 kap. Avgifter	40
33 kap. Återkrav	40
15. Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	41
16. Ärvidabalk 1958:637) – Begravningslag (1990:1144)	43
Ärvidabalk	43
Begravningslag	43
17. Överklagan - yttranden	43
Ombud och offentligt biträde	43
Rättelse, omprövning och ändring av beslut	44
Överklagan	44
Yttranden	45
Ej verkställda gynnande beslut	48
18. Övrigt	48
Övriga administrativa beslut	48
Organisation	49
Inköp/upphandling	50
Behandling av personuppgifter/informationssäkerhet	52
Beslut om ersättningar	53
19. Personaldelegation	56
Bilaga 1. Delegationsförbud	59



Allmänt om delegation

Att delegera innebär att beslutanderätt flyttas från nämnd till utskott, förtroendevald, anställd eller automatiserad beslutsfunktion. Nämnden kan bara delegera beslut som faller inom sitt verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Delegaten har alltid det fulla ansvaret för handläggning och bedömning som ligger till grund för beslutet. Delegat kan alltid överlämna ett ärende till överordnad chef eller till nämnden för avgörande. En delegat kan överlämna ett ärende till nämnden för avgörande om det finns anledning att nämnden prövar frågan. Nämnden kan aldrig ändra ett beslut som delegaten har tagit. Om socialnämnden anser att beslutanderätten utövas olämpligt kan nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden eller för ett visst ärende. Nämnden kan även föregripa ett beslut i ett visst ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut i delegatens ställe.

Delegationsordningen innehåller en förteckning över ärenden i vilka socialnämnden har delegerat beslutanderätten. Delegat som anges i delegationsordningen är alltid lägsta beslutsnivå. Delegation möjliggör en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Om en ärendetyp inte finns med i delegationsordningen är socialnämnden beslutsfattare.

Lagstiftning

Socialnämndens möjlighet till delegering av ärenden följer av 6 kap. 37--39 §§ och 7 kap. 5--7 §§ kommunallagen (KL). Dessa regler kompletteras genom särskilda föreskrifter i annan lagstiftning, till exempel 30 kap. 6-9 § socialtjänstlagen (SoL).

Delegering som följer av särskild yrkeskompetens enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska inte anmälas till socialnämnden. Dessa beslut faller utanför kommunallagens regler.

Beslut som inte får delegeras

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag (Luleåförslaget) och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras



Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- ärenden om upphandling
- ärenden om valfrihetssystem

Beslut i enskilda ärenden som omfattas av delegationsförbud, se bilaga.

Begränsad delegation

För vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL endast delegeras till särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (enskilda utskottet). Detta betyder att beslutanderätten i dessa typer av ärenden inte kan delegeras till enskild tjänsteman. Begränsad delegation råder för vissa beslut enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

För många beslut enligt föräldrabalken (FB) råder delegeringsförbud. I 30 kap. 10 § SoL framkommer vilka beslut som får delegeras.

Delegering och verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns: Delegering innebär överlåtande av beslutanderätt, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område. Verkställighet är beslut av rutinmässig karaktär som fattas av tjänsteperson i kraft av sin tjänsteställning. Frågorna är oftast redan reglerade i lag, avtal, riktlinjer, beslut eller styrdokument. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Erhållande av beslutanderätt

Chef som anställs har omgående beslutanderätt enligt delegationsordningen.

Övrig personal erhåller beslutanderätt efter individuell bedömning av överordnad chef. I bedömningen ska hänsyn tas till om den anställda tidigare har tjänstgjort på liknande



befattning. För personal som saknar tidigare erfarenhet bör personen ha arbetat på befattningen i sex månader innan delegation erhålls. Överordnad chef eller kollega med samma befattning tar beslut tills den nyanställda får egen delegation. Ansvarig chef ska säkerställa att medarbetarna har tillräcklig kompetens för att fatta de delegerade besluten. Vid uppmärksammade brister ska i första hand åtgärder vidtas för att komma till rätta med dem. Ansvarig chef kan återkalla beslutanderätten för en delegat. Varje enhet bör tydliggöra kompetenskraven för att erhålla delegation.

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet samt:

- avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak
- avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning)
- ompröva beslut (omfattar även rätt att återkalla ansökan till domstol enligt LVU och LVM)

Undantag från ovanstående framgår av delegationsordningen.

Rättelse och ändring av beslut

I 36--39 §§ FL framgår när en myndighet ska och får ändra ett beslut. Beslut i alla ärenden får rättas om det finns uppenbara felaktigheter pga. skrivfel, räknefel eller liknande förbi-seende. Det finns inget krav på att den enskilde underrättas om rättelsen.

En myndighet får ändra ett beslut om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.

Om beslutet är gynnande dvs ger den enskilde någon förmån av något slag, får det enbart ändras till den enskildes nackdel om:

1. det framgår av beslutet eller de föreskrifter som det har grundats på att beslutet under vissa förutsättningar får återkallas,
2. tvingande säkerhetsskäl kräver att beslutet ändras omedelbart, eller
3. felaktigheten beror på att parten har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter.

Undertecknande av handlingar

Enligt Luleå kommuns nämndreglementen framgår att skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden med vice ordförande som ersättare. Nämnden ger i uppdrag till förvaltningschef att underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra



handlingar som upprättas med anledning därav signeras av den som fattat beslutet. När det är lämpligt och inga tvingande lagkrav finns på fysiskt undertecknande kan signaturen göras elektroniskt eller säkerställas på annat sätt.

Ersättare

När det gäller anställd anges i delegationsordningen till vilken kategori av befattningshavare delegation lämnats. Delegationen gäller för den ärendekategori eller verksamhetsområde anställningen avser. Detta innebär att om någon från ett annat verksamhetsområde eller lägre befattning tar över vid förfall hos delegat (sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande) måste ett förordnande göras för att beslutanderätten ska överföras.

Enhetschefer inom barn-, unga och familj ersätter varandra. Övriga enhetschefer inom myndighet ersätter varandra. Om detta inte går att följa krävs ett förordnande från verksamhetschef.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap. 28--32 §§, 7 kap. 4 § KL föreligger. I sådana fall ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller till nämnden. Handläggaren i ett ärende måste själv uppmärksamma jävsituationen och informera ansvarig chef. Formellt beslut ska fattas om jävsinvändning inte godtas.

Vidaredelegation

Om socialnämnden uppdrar åt socialdirektören att fatta beslut på delegation får nämnden även överlåta åt socialdirektören att i sin tur, enligt 7 kapitlet 6 § KL, uppdra åt en anställd att besluta i hans ställe, s.k. vidaredelegation. Om nämnden beslutar om vidaredelegation ska det anges särskilt i delegationsordningen. Beslutar socialdirektören att vidaredelegera ska det upprättas en förteckning över vilka anställda som socialdirektören har vidaredelegerat beslutanderätten till.

Brådiskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Enligt 6 kap. 39 § KL får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådiskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Det finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt enligt LVU samt LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteperson som förordnats av nämnden. För att



vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste denne vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Följd av att beslut fattas utan delegeringsuppdrag

Ett beslut som fattats utan delegation kan vid ett överklagande upphävas då beslutet kan betraktas som ogiltigt.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till socialnämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Nämnden ska enligt 6 kapitlet 40 § och 7 kapitlet 8 § KL besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till dem.

Anmälan av delegationsbeslut görs i två syften; dels för nämndens information, dels för att beslut som kan överklagas enligt kommunallagens regler om laglighetsprövning ska vinna laga kraft.

Anmälan av delegationsbeslut ska göras till nämndens nästa sammanträde och avser

- Delegationsbeslut som registreras som beslut i verksamhetssystem. Redovisas via lista från verksamhetssystemet. Under nämndens sammanträde finns listan tillgänglig digitalt hos nämndsekreterare och avdelningschef ekonomi & infrastruktur.
- Om beslutet inte går att koda in som ett beslut i verksamhetssystemet ska beslutsfattaren överväga om/eller hur anmälan av delegationsbeslutet ska ske till nämnden.
- Delegationsbeslut som registreras i diariet. Se arbetsgång för handläggning av delegationsärenden i diariet.

Ärenden som inte behöver anmälas till nämnd framgår i kolumnen anmärkning i delegationsordningen.

Samverkan

Delegat ansvarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) och befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Prisbasbelopp, direktupphandlingsvärde och tröskelvärde

Vid årlig förändring av prisbasbelopp, direktupphandlingsvärde och tröskelvärde justeras delegationsordningen utan nämndbeslut. Se kommunens riktlinjer för hållbara inköp.



Medelstäckning för beslut

Delegat är skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom budget innan beslut fattas. Avser inte individärenden.

Uppföljning/kontroll av fattade delegationsbeslut

För att kontrollera om delegationsbeslut fattas i enlighet med gällande delegationsordning ska uppföljning av delegationsbeslut genomföras en gång per år. Kontrollen avser att delegationsordningen efterlevs, att delegationsbeslut fattas av rätt delegat, att delegationsbeslut anmäls till nämndens nästkommande sammanträde (egenkontroll).

Ansvar för revidering av delegationsordningen

Varje verksamhetsområde samt ledningsstöd ansvarar för att delegationsordningen är aktuell och efterlevs. Vid behov av revidering lämnas förslag till socialnämnden för beslut två gånger per år. Detta innebär att omvärldsbevakning och framförhållning krävs.

Upplysningar

Upplysningar i frågor rörande delegation kan erhållas från kommunjurist och sakkunnig tjänsteperson.

Arbetsgång - handläggning av delegationsärenden i diariet

1. Kontrollera i delegationsordningen vem som är delegat, d.v.s. vem som har rätt att fatta beslut.
2. Använd mallen i ärendehanteringssystemet Evolution för delegationsbeslut. Registrator är behjälplig med ärendenummer och beslutsmall.
3. Motivera beslutet under rubrik, sammanfattning av ärendet.
4. Hänvisa i beslutet till tillämpligt lagrum. Av delegationsordningen framgår vilka lagrum som reglerar de delegerade besluten.
5. Hänvisa i beslutet till rätt kapitel och punkt i delegationsordningen.
6. Lägg in eventuella bilagor och underlag till beslutet i ärendet i Evolution.
7. Säkerställ att datum i sidhuvudet överensstämmer med beslutsdatum.
8. Enligt Luleå kommuns nämndreglemente ska beslutet undertecknas i original av den som fattar beslutet. Digital signering godkänns.
9. Meddela registrator om fattat beslut.
10. Registrator anmäler därefter beslutet till nästkommande socialnämnd.

**1. Föräldrabalk (1949:381)**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Godkännande av bekräftelse av faderskap då parterna är övertygade att barnet är deras gemensamma (U-protokoll)	1 kap. 4 § 1 st, 2 kap. 8a § FB	Handläggare Specialistsocionom Administratör	
1.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap i övriga fall (U-protokoll)	1 kap. 4 § 1 st, 9, 13 §§ FB	Familjerätssekr Familjerättshandl Handläggare Specialistsocionom	
1.3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap	2 kap. 1 § FB 2 kap. 8a § FB	Enhetschef	
1.4	Beslut att återuppta nedlagd utredning gällande faderskap	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
1.5	Begära biträde av annan kommun	2 kap. 4 § FB	Familjerätssekr Handläggare Specialistsocionom	
1.6	Beslut att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
1.7	Beslut att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor var gift med	2 kap. 9 § 1 st FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
1.8	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st, 6 § 2 st FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	
1.9	Utse utredare för adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
1.10	Beslut att vidta åtgärder med samtycke av endast en av två vårdnadshavare	6 kap. 13a § FB	EU	
1.11	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a 2 st, 15a 3 st §§ FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	
1.12	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a 2 st, 15a 3 st §§ FB	Verksamhetschef	Beslutet kan ej överklagas.
1.13	Beslut att utse viss person till umgängesstöd	6 kap. 15c 3 st § FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	Beslut om kontaktperson beviljas enligt 11 kap 1 § SoL.
1.14	Genomföra samarbetsamtal på uppdrag av tingsrätten	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	



1.15	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden	6 kap. 19 § FB	Enhetschef	För extern utredare, tänk på LOU.
1.16	Lämnande av upplysningar och utredningar till allmän domstol i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	
1.17	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i allmän domstol avseende vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 20 § FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	
1.18	Godkänna avtal att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	

2. LMA, Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut om bistånd enligt LMA till utlänningar som har ansökt om uppehållstillstånd i Sverige och som omfattas av kommunens ansvar enligt lagen	3a § LMA	Socialsekreterare Specialistsocionom	OBS! Kostnaderna kan återsökas från migrationsverket. Berörd enhet ansvarar för att detta sker.

3. LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Inleda utredning enligt LSS	19 § FVL	LSS-handläggare	
3.2	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av besluten om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan inte överklagas särskilt.
3.3	Biträde av personlig assistans	9 § 2 LSS	Enhetschef	
3.4	Biträde av personlig assistans vid tillfälligt utökade behov	9 § 2 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.5	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 LSS	Enhetschef	
3.6	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans vid tillfälligt utökade behov	9 § 2 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	



3.7	Ekonomisk ersättning för merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom	9 § 2 LSS	Handläggare ekonomi och infrastruktur	
3.8	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd för personer med LSS-beslut (personlig assistans)	9 § 2 LSS	Handläggare ekonomi och infrastruktur	Gäller vid beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd vid skäliga kostnader för personlig assistans.
3.9	Ledsagarservice inom riket	9 § 3 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.10	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.11	Avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.12	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - upp till 60 dygn per år - mer än 60 dygn per år	9 § 6 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef	
3.13	Korttidstillsyn för skoleldom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.14	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	9 § 8 LSS	EU	Gällande medgivande, se 22 kap. 2, 4 §§ SoL
3.15	Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 LSS	EU	ex. elevhemsboende, gruppboende.
3.16	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 LSS	Enhetschef	
3.17	Beslut om kostnader för LSS-insatser som verkställs utanför kommunen		EU	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 18. Anmäls inte till SN.
3.18	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.19	Beslut att utbetala ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans till annan	11 § LSS	Enhetschef ekonomi & infrastruktur	



	person än den som är berättigad till insatsen			
3.20	Beslut om återbetalnings-skyldighet	12 § LSS	Verksamhetschef Avdelningschef ekonomi & infrastruktur	Gäller om beslut om personlig assistans enligt 9 p 2 § LSS har grundat sig på oriktiga uppgifter eller om den enskilde på annat sätt orsakat felaktig ekonomisk ersättning.
3.21	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef verkstäl-lighet	
3.22	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.23	Beslut om anmälan till Försäkringskassan när någon som har ansökt om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans antas ha rätt till assistansersättning	15 § p 8 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.24	Underrätta Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enl SFB beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans	15 § p 9 LSS	LSS-handläggare Biståndshandl Specialistsocionom	
3.25	Beslut att anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än avsett	15 § p 10 LSS	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
3.26	Anmälan vid brister i yrkesmässig verksamhet	15 § p 11 LSS	Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. Anmäla till IVO om det: - finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet utan tillstånd - att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas



				- kommunen uppmärksammar allvarliga brister i tillståndspliktig verksamhet som bedrivs enligt SoL eller LSS
3.27	Förhandsbesked om rätt till insats enligt 9 § LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § LSS	Delegat beroende på insats	
3.28	Beslut att ta ut/ej ta ut ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.29	Utse likvärdig utredare lex Sarah enligt LSS		Avdelningschef	Dokumenteras via en tjänsteanteckning i diariet. Likvärdig utredare kan även utses för en längre sammanhängande period då ska i stället ett delegationsbeslut upprättas i diariet. I beslutet ska tidsperioden framkomma. Anmäls inte till SN.
3.30	Utreda lex Sarah-rapporter	24e LSS	SAS/Likvärdig utredare	Se rutin och riktlinjer lex Sarah. Anmäls inte till SN.
3.31	Beslut om att avsluta eller avskriva utredning samt bedöma om det förelegat: - påtaglig risk för ett missförhållande - missförhållande - påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande - allvarligt missförhållande	24e, 24f §§ LSS	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. När det är uppenbart att mottagen lex Sarah-rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna i lex Sarah avskrivs rapporten.
3.32	Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande	24f § LSS	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah Information till SN.

4. LUL, Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------



4.1	Begäran till åklagarmyndighet om inledande av utredning för barn under 15 år som misstänks för brott	31 § 2 st och 33 § LUL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
4.2	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LUL	Enhetschef	

5. LVU, Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	EU	
5.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år - i brådskande fall	6 § 1 st LVU 6 § 1, 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt Beslutet ska rapporteras vid nästkommande EU.
5.3	Beslut om omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård - i brådskande fall	6a § 1, 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
5.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef	
5.5	Beslut att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Beslutet ska rapporteras vid nästkommande EU.
5.6	Ansöka om fortsatt omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU - i brådskande fall	9a § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Se 6a § LVU.
5.7	Beslut att omhändertagande för tillfällig vård i vissa internationella situationer enligt 6a § LVU ska upphöra - i brådskande fall	9b § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Se 6a § LVU.



5.8	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden - i brådskande fall	11 § 1 st LVU 11 § 1, 3 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
5.9	Beslut att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden - i brådskande fall	11 § 2 st LVU 11 § 2, 3 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Vården ska inledas utanför hemmet. Kompletterande beslutanderätt.
5.10	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.
5.11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	EU	
5.12	Omprövning om fortsattvård med stöd av 3 § LVU	13 § 2, 3 st LVU	EU	
5.13	Särskilt övervägande om flyttningsförbud vid upphörande av vård med stöd av LVU för ungdom under 18 år placerad i hem som avses i 22 kap 2 § SoL	13b § LVU	EU	
5.14	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB	13c § LVU	EU	Särskilt övervägande ska göras när den unge varit placerad två år i samma familjehem. Därefter ska frågan övervägas årligen. Beslut om ansökan om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB görs av socialnämnden.
5.15	Ansökan till Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn placerade enligt 2 § LVU samt anmälan till skatteverket att skyddad folkbokföring inte längre behövs	14 § LVU 30 § Folkbokföringslag	Enhetschef	
5.16	Beslut samt upphävande av beslut om umgängesbegränsning - i brådskande fall	14 § 2 st 1p LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	



5.17	Beslut samt upphävande av beslut om hemlighållande av vistelseort - i brådskande fall	14 § 2 st p2 LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.18	Övervägande av beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st punkt 1 och 2 LVU fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	EU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
5.19	Utlämnade av uppgifter till Statens Institutionsstyrelse	14a § LVU	Socialekreterare Placeringssamordnare	Möjligheten att få ut sekretessbelagda uppgifter innebär inte att hela akten ska lämnas ut, utan endast de uppgifter om den enskilde som är relevanta för uppföljningen. Beslutet anmäls inte till SN.
5.20	Beslut att vården ska upphöra	21 § 1 st LVU	EU	Vård enligt 2 och 3 §§ LVU upphör automatiskt senast när den unge fyller 18 respektive 21 år, detta journalförs med slutanteckning med motivering.
5.21	Beslut att inleda uppföljning efter avslutad vård för ungdom under 18 år	21b § LVU	Socialekreterare Placeringssamordnare	
5.22	Beslut att avsluta uppföljning efter avslutad vård för ungdom under 18 år	21b § LVU	Enhetschef	
5.23	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	EU	
5.24	Beslut att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra	22 § 3 st LVU	EU	
5.25	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	EU	
5.26	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	EU	
5.27	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	EU	



5.28	Beslut om tillfälligt flytt- ningsförbud - i brådskande fall	27 § 1, 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutan- derätt.
5.29	Beslut att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra - i brådskande fall	30 § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.30	Beslut om den unges um- gänge med förälder eller andra vårdnadshavare ef- ter beslut om flyttnings- förbud eller tillfälligt flytt- ningsförbud när överens- kommelse inte kan nås - i brådskande fall	31 § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.31	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om ut- reseförbud	31b § LVU	EU	
5.32	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31c § LVU	EU	
5.33	Beslut om tillfälligt utrese- förbud - i brådskande fall	31d § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutan- derätt.
5.34	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud - i brådskande fall	31g § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.35	Beslut om tillfälligt undan- tag från utreseförbud	31i § LVU	EU	
5.36	Beslut om läkarundersök- ning, alt. utse läkare samt plats för läkarundersök- ning	32 § LVU	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamord- nare	Se 6 kap. 13a § FB.
5.37	Beslut om drogtest av vårdnadshavare eller för- älder inför umgänge	32a § LVU	EU	Beslutet går ej att över- klaga.
5.38	Beslut om drogtest av vårdnadshavare vid pröv- ning om vård enligt LVU ska upphöra	32b § LVU	EU	Beslutet går ej att över- klaga.
5.39	Beslut att begära	43 § 1 st LVU	EU Socialnämndens ordf	



	polishandräckning för att genomföra läkarundersökning			
5.40	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU - i brådskande fall	43 § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf, 2:e vice ordf eller tjänsteperson som nämn- den förordnat	Förordnade tjänsteperso- ner, se bilaga PM änr 2024/345
5.41	Beslut att återkalla begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU - i brådskande fall	43 § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf, 2:e vice ordf eller tjänsteperson som nämn- den förordnat	Förordnade tjänsteperso- ner, se bilaga PM änr 2024/345

6. LVM, Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Anmälan enligt LVM till annan socialnämnd	6 § LVM	Enhetschef	Anmäls inte till SN.
6.2	Beslut att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef	
6.3	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
6.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare Specialistsocionom	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
6.5	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM samt beslut att återkalla en sådan ansökan - i brådskande fall	11 § LVM	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Förvaltningsrätten ska omedelbart meddelas beslutet.
6.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	EU	



	- i brådsökande fall		Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutande- rätt.
6.7	Underställa beslut om omedelbart omhändertagande till förvaltningsrätt	15 § LVM	Socialsekreterare Specialistsocionom	Beslutet ska underställas förvaltningsrätten inom ett dygn. Anmäls inte till SN.
6.8	Beslut att omedelbart omhändertagande av missbrukare ska upphöra	18b § LVM	Enhetschef	Beslutet ska rapporteras till nästkommande EU. Förvaltningsrätten ska omedelbart meddelas be- slutet.
6.9	Beslut om utlämnade av uppgifter till Statens insti- tutionsstyrelse, SiS	30a § LVM	Socialsekreterare Specialistsocionom	Möjligheten att få ut sek- retessbelagda uppgifter in- nebär inte att hela akten ska lämnas ut, utan endast de uppgifter om den en- skilde som är relevanta för uppföljningen. Anmäls inte till SN.
6.10	Beslut att begära po- lishandräckning för att föra en missbrukare till lä- karundersökning	45 § 1 LVM	Socialsekreterare Specialistsocionom	
6.11	Beslut att begära po- lishandräckning för instäl- lelse vid vårdinstitution	45 § 2 LVM	Socialsekreterare Specialistsocionom	
6.12	Befogenhet att meddela polismyndighet att bi- träde i form av handräck- ning och eftersökning en- ligt LVM inte längre be- hövs		Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN.

7. LGEB, Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Ansökan om god man för ensamkommande barn	3 § Lgeb	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamord- nare	
7.2	Beslut att väcka talan hos rätten eller anmäla behov av särskilt förordnad vård- nadshavare enligt 6 kap 9 § FB	10 § Lgeb	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamord- nare	Se föräldrabalken.

8. OSL, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------



8.1	Att lämna ut allmän handling eller annan handling till enskild eller annan myndighet samt ställa upp förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 15-17 §§ TF, 6 kap. 3 § OSL	Den som ansvarar för vården av handlingen	Den tjänsteperson som har handlingen i sin vård genomför sekretessprövning och lämnar ut handlingen med ev. sekretessmarkering, samtidigt som den enskilde informeras om sin rätt att få ett överklagningsbart beslut av myndigheten. Vid upprättande av förbehåll ska samråd alltid ske med verksamhets-/avdelningschef. Se rutin, begäran om allmän handling. Beslutet anmäls inte till SN.
8.2	Beslut om förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling	6 kap. 1a § OSL, 2 kap. 16 § 1 st TF	Verksamhetschef Avdelningschef	Förskottsbetalning kan ex. aktualiseras om begäran avser ett större antal handlingar eller på annat sätt är omfattande och därmed resurskrävande. Rådgör med kommunjurist. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
8.3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 15-17 §§ TF, 6 kap. 3 § OSL	Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
8.4	Överklaga ett beslut av en annan myndighet att avslå socialförvaltningens begäran att få ta del av en handling eller på annat sätt få del av en uppgift	6 kap. 7 § OSL	Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
8.5	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av uppgifter till brottsförebyggande myndighet	10 kap. 15a § OSL	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN om beslutet ej kodas in i verksamhetssystemet
8.6	Möjlighet för personal i hälso- och sjukvård eller socialtjänst att anmäla misstänkt vanvård av djur till den berörda kontrollmyndigheten (Lex Maja)	10 kap. 20a § OSL	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.



9. Patientsäkerhetslag (2010:659)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Anmälan till IVO om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § PSL	MAS MAR	Lex Maria Information till SN. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
9.2	Anmälan till IVO att legitimerad person kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	Verksamhetschef HSV	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
9.3	Ansvar för regler och rutiner för medicinsk utrustning och medicintekniska produkter	Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården; HSLF-FS 2021:52	Verksamhetschef HSV MAR	Anmäls inte till SN.
9.4	Ansvar för att utse vem eller vilka av hälso- och sjukvårdspersonal som ska förskriva och lämna ut medicintekniska produkter till patient	Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården; HSLF-FS 2021:52, 3 kap. 1-2 §§	Verksamhetschef HSV	Anmäls inte till SN.
9.5	Ansvar för att utse vem eller vilka av hälso- och sjukvårdspersonal som ska förskriva och lämna ut vissa förbrukningsmaterial samt inkontinensprodukter till patient	Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården; HSLF-FS 2021:52, 4 kap. 1-2 §§	Verksamhetschef HSV	Anmäls inte till SN.

10. POSOM, Psykiskt och socialt omhändertagande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om individuellt bistånd i form av mat, kläder, inkvartering, resor inom länet eller transport till hemort inom Sverige	12 kap. 2 § alt 11 kap. 4 § Sol	Enhetschef myndighetsutövning	12 kap avser ekonomiska behov, 11 kap avser insatser för att tillgodose personliga behov.



	samt övrigt individuellt bistånd inom Sverige			
10.2	Större grupptransporter till hemort inom Sverige	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.3	Individuell transport utanför Sverige	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.4	Grupptransport till hemort utanför Sverige	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.5	Kostnader för gruppinkvartering	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.6	Förtäring till större grupper utöver första dygnet	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.7	Övrig utrustning till större grupper	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.8	Övriga beslut som medför kostnader	12 kap. 2 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	12 kap avser ekonomiska behov, 11 kap avser insatser för att tillgodose personliga behov.

11. Smittskyddslag (2004:168)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Uppgiftslämnande på begäran till smittskyddsläkare	6 kap. 9-11 §§ Smittskyddslag	MAS	Anmäls inte till SN.
11.2	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslag	MAS Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.

12. Socialförsäkringsbalk (2010:110)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller familjehem	96 kap. 7-8 §§ SFB	Socialsekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
12.2	Beslut om framställning till Försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	106 kap. 6-7 §§ SFB	Socialsekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
12.3	Underrättelse till Försäkringskassan att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller hem för vård eller boende respektive återflyttat till boförälder	106 kap. 8 § SFB, 2 § förordning om underhållsstöd	Socialsekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom Placeringssamordnare	



12.4	Beslut att underrätta Försäkringskassan att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB, 33 kap 2 § SoL	Socialekreterare Handläggare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
12.5	På begäran lämna uppgift till Försäkringskassa, Pensionsmyndighet, Skatteverket och domstol som kan vara av betydelse för tillämpningen av socialförsäkringsbalken	110 kap. 31 § SFB	Delegaten i ursprungsbeslutet	

13. SoF, Socialtjänstförordning (2001:937)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut att anmäla till IVO att fler än tre barn eller unga kommer att vara placerade i ett familje- eller jourhem	3 kap. 19a § SoF	Enhetschef	
13.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF, 15 § LSS	Socialekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef verkst. Enhetschef HSV Placeringssamordnare	Socialnämnden är skyldig att på begäran från överförmyndare lämna uppgifter som begärs gällande tilltänkt god man. Sekretessbrytande regler 16 kap. 10 § FB.
13.3	Beslut om anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF, 15 § LSS	Socialekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef verkst. Enhetschef HSV Placeringssamordnare	
13.4	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom, inkl ATP.

14. SoL, Socialtjänstlag (2001:453)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7 kap. Övergripande planering och samverkan				
14.1	Ingå överenskommelse med regionen om att	7 kap. 2 § SoL	Socialdirektör	



	samverka i fråga om vissa målgrupper			
14.2	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	7 kap. 3 § SoL	Socialdirektör	
11 kap. Insatser för personliga behov				
<i>Insatser för barn och unga</i>				
14.3	Beslut om insats i form av öppna insatser för barn som fyllt 12 år men inte 15 år utan vårdnadshavares samtycke enligt 21 kap. 1 § SoL första stycket	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Om det är lämpligt och om barnet samtycker till det. Se Socialstyrelsens meddelandeblad nr 3/2023
14.4	Beslut om insats i form av öppna insatser för barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavares samtycke enligt 21 kap 1 § andra stycket	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Om det är lämpligt och barnet begär eller samtycker till det. Se Socialstyrelsens meddelandeblad nr 3/2023
14.5	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	11 kap. 1 § SoL	EU	Placeringar av barn och ungdom är så ingripande åtgärder oavsett de ges med stöd av SoL eller LVU att de bör beslutas av utskott. För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.
14.6	Beslut om tillfällig placering i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Inte varaktig vård. Avser endast de fyra första månaderna av en individs placering. Gäller även omplacering under denna tid.
14.7	Beslut att tillfälligt placera i särskilt jourhem – längst 2 månader efter att utredning avslutats - därefter	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU	
14.8	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.



	- i brådslande fall		Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
14.9	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i stödboende/korttidsboende inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådslande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17. Enhetschef delegation får endast användas vid första placeringsbeslutet.
14.10	Beslut om insats i form av särskilt kvalificerad kontaktperson barn och unga	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.11	Utse särskild kvalificerad kontaktperson barn och unga	11 kap. 1 § SoL 13 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.12	Beslut om kostnader i samband med förebyggande insatser för barn och ungdom - upp till 25 % av basbeloppet/person och år - i övrigt	11 kap. 1 § SoL Alt 12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare Enhetschef	
14.13	Beslut i form av extern resurs i skolan till placerat barn	11 kap. 1 § SoL	EU	
14.14	Beslut om insats i form av hemtjänst i assistansliknande form för barn/ungdomar under 18 år	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
Insatser för vuxna				
14.15	Beslut om insats till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17. Ansvarsförbindelse vid kontraktsvård/vårdvisstelse samma delegat som vid placering.



	- i brådslande fall		Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
14.16	Beslut om insats i form av tillfälligt boende i so- cialförvaltningens egen regi, Bergbo	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Målgrupp samsjuklig- het/missbruk/psykiatri/ neuropsykiatri. Tidsbe- gränsat.
14.17	Beslut om insats i form av tillfälligt boende i socialförvaltningens egen regi	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Boendehandläggare	Tidsbegränsat.
14.18	Beslut om insats i form av boende i socialför- valtningens egen regi (ex. Krongyllen)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Ej tidsbegränsat.
14.19	Insats i form av socialt boende/stöd- och moti- vationsboende (Strand- gården eller likvärdiga)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Ej tidsbegränsat. För sociala och andra sär- skilda tjänster får direkt- upphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.
14.20	Beslut om bistånd i form av skyddat boende för personer utsatta för våld i nära relation inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådslande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra sär- skilda tjänster får direkt- upphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.
14.21	Beslut om insats åt vuxna i form av vård i fa- miljehem inklusive vård- kostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådslande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra sär- skilda tjänster får direkt- upphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17. Ansvarsförbindelse vid kontraktsvård/vårdvis- telse samma delegat som vid placering.
14.22	Beslut om samtalskon- takt med socialsekrete- rare	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamord- nare	
14.23	Beslut om insats i form av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Familjerättssekr	Familjerättssekr beslutar endast gällande kontakt- person vid umgänge.



			Specialistsocionom Placeringssamordnare	
14.24	Beslut om insats i form av kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
14.25	Beslut om insats i form av övergångslägenhet	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Om kriterier för 11 kap. 1 § SoL inte uppfylls kan beslut tas enligt 11 kap. 4 § SoL
14.26	Beslut om insats i form av öppenvårdsinsatser för barn, unga och vuxna - egna resurser - externa	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare Verksamhetschef	
14.27	Beslut om kostnader i samband med förebyggande insatser för vuxna - upp till 25 % av basbeloppet/person och år - i övrigt	11 kap. 1 § SoL 12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare Enhetschef	
Insatser för äldre och funktionsnedsatta				
14.28	Beslut om insats i form av boendestöd, hemtjänst, nattillsyn	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	Omfattar även beslut om egenvård.
14.29	Beslut om insats i form av trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.30	Beslut om insats i form av matdistribution	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.31	Beslut om insats i form av särskilt boende för äldre (vård- och omsorgsboende)	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl Specialistsocionom	SNEU och SN informeras om avslagsbeslut som gäller äldre över 85 år.
14.32	Plats i särskilt boende för äldre (vård- och omsorgsboende) för medflyttande make/maka	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 3 § SoL	Biståndshandl	Se riktlinjer och anvisningar gällande medboende inom särskilt boende för äldre.



	eller sambo som ej är bi- ståndsberrättigad			
14.33	Beslut om insats i form av bostad med särskild service för personer med funktionsnedsätt- ning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.34	Beslut om insats i form av korttidsplats	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.35	Beslut om insats i form av korttidsplats eller hemtjänst (max 5 dagar) i akuta situationer	11 kap. 1 § SoL	Beredskapschef	Beslutet kodas in av bi- ståndshandläggare.
14.36	Beslut om insats i form av plats i dagverksam- het, arbetsträning, sy- selsättning m.m.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.37	Beslut om ledsagarser- vice	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.38	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
14.39	Beslut om kommunalt bostadstillägg till perso- ner med funktionsned- sättning, KBF	11 kap. 4 § SoL	Boendesamordnare	Se Lag om vissa kommu- nala befogenheter 2 kap. 6 § samt socialnämndens riktlinjer "Kommunalt bostadstillägg för perso- ner med funktionsned- sättning".
14.40	Tillhandahålla insatser utan individuell behovs- provning	11 kap. 5 § SoL	Socialnämndsbeslut	Går ej att delegera. Se 6 kap. 38 § KL

12 kap. Insatser för ekonomiska behov***Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer***

14.41	Ekonomiskt bistånd	12 kap. 1 § SoL		Se riktlinjer/handlägg- stöd
14.42	Enligt riksnorm och rikt- linjer	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.43	Högre nivå än riksnorm och riktlinjer till de kost- nadsposter som ingår i norm samt skäligen	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL		



	kostnader utanför riksnorm (boende, el m.m.) - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Enhetschef EU	Per kalenderår. Per kalenderår.
14.44	Lägre nivå än riksnorm och riktlinjer (reducerad norm)	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.45	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 1, 4 §§ SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.46	Begäran att en enskild ska delta i sådana aktiviteter som anges i 12 kap 6 a § SoL när den enskilde fått försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 4 a § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.47	Begäran att en enskild ska delta i sådana aktiviteter som anges i 12 kap. 6 a § SoL innan enskilde fått försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 4 d § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.48	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet enligt 12 kap. 4 § SoL eller aktiviteter den enskilde anvisats till enligt 12 kap. 4 a eller 4 d § § SoL	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.49	Lämna uppgift till Arbetsförmedlingen om att den enskilde har anvisats aktiviteter enligt 12 kap. 6 a § SoL	15 kap. 6 a § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN
14.50	På begäran av Arbetsförmedlingen lämna uppgifter om vilka aktiviteter enligt 12 kap. 6 a §	15 kap. 6 a § p.1 och 2 SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN



	SoL den enskilde har anvisats och vad som framkommit om den enskildes förmåga att delta i aktiviteterna			
14.51	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt	12 kap. 1 § SoL		Se riktlinjer/handläggarstöd.
14.52	Hälso- och sjukvård	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.53	Tandvård - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom Enhetschef	
14.54	Glasögon	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.55	Hemutrustning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.56	Flyttkostnad - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef	
14.57	Spädbarnsutrustning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.58	Umgängesresor	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.59	Avgifter för kommunal service, ansöknings- och förmedlingsavgifter	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.60	Rekreation	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
14.61	Begravningskostnader	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.62	Begravningskostnader med villkor om återbetalning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Villkor för återbetalning se 33 kap 2 § SoL
14.63	Sanering / storstädning - upp till 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	



	- överstigande 50 % av basbeloppet		Enhetschef	
14.64	Depositionsavgift elleverans vid inflyttning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.65	Förhöjt försörjningsstöd inför julhelgen samt inför sommaren	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.66	Fritidsaktiviteter för barn	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.67	Kläder och skor utanför norm	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.68	Cykel till barn	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.69	Hyresskuld - 1 månad - 2-6 månader - överstigande 6 månader	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef EU	Per kalenderår.
14.70	Elskuld inklusive öppningsavgift samt depositionsavgift - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet - påminnelseavgift el	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialsekreterare	
14.71	Skuld till Försäkringskassan, ex. återbetalning av felaktigt utgivet bostadsbidrag eller övriga socialförsäkringsersättningar	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Per kalenderår.
14.72	Övriga skulder - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU	
14.73	Övrigt ekonomiskt bistånd som inte ingår i norm/ riktlinjer - upp till 25 % av basbeloppet - överstigande 25 % upp till 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef	Per kalenderår.



	- överstigande 50 % av basbeloppet		EU	
14.74	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd till ungdomar som studerar på grundskola/gymnasieskola eller annan jämförbar utbildning dock längst till ungdomen fyller 21 år - i brådskande fall	12 kap. 1 § SoL	EU Enhetschef	Beslutet innebär att socialnämnden övertar det ekonomiska föräldraansvaret för den unge, se 7 kap. 1 § FB. Max tre månader därefter EU beslut.
14.75	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem inklusive särskilda kostnader till familjehem - enligt kommunens riktlinjer - utöver kommunens riktlinjer	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekr Specialistsocionom EU	Se Lokala riktlinjer vid familjehemsplacering Anmäls inte till SN.
14.76	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap 1 § SoL	12 kap. 2 § SoL	EU	Socialnämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.
14.77	Beslut om insats i form av förmedling av egna medel	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.78	Beslut om OSA-SAK anställning	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
14.79	Borgensåtagande (avser hyreskontrakt)	12 kap. 2 § SoL	EU	
13 kap. Vissa insatser som socialnämnden ska kunna erbjuda				
14.80	Erbjuda och genomföra informationssamtal	13 kap. 5 § SoL	Familjerätssekr Specialistsocionom	Innefattar även utfärdande av samtalsintyg. Beslutet anmäls inte till SN.
14 kap. Handläggning och dokumentation				
14.81	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Familjerätssekr Specialistsocionom Handläggare Placeringsamordnare	Familjerätssekreterare inleder endast utredning gällande kontaktperson vid umgänge. Handläggare får endast inleda utredning gällande ansökan om ekonomiskt bistånd.
14.82	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning avslutas utan insats/åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef Undantag: vid avslag har delegat rätt att avsluta utredningen	



14.83	Beslut att avsluta utredning vid avslagsbeslut	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare LSS-handläggare Familjerättssekr Specialistsocionom Handläggare Placeringssamordnare	Gäller endast vuxna. För handläggare gäller delegationen endast för ekonomiskt bistånd.
14.84	Beslut att inledd utredning avskrivs från vidare handläggning gällande barn	14 kap. 2 § SoL 20 kap. 5 § SoL	Enhetschef	
14.85	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	14 kap. 5 § SoL	Socialnämndsbeslut	Går ej att delegera. Se 6 kap 38. KL
14.86	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap. 8 § SoL	Verksamhetschef	
14.87	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Se även kap 17. Rubrik Rättelse, omprövning och ändring av beslut
15 kap. Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter				
14.88	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	15 kap. 3 § SoL	Socialdirektör	Anmäls inte till SN. Sedvanlig sekretessprövning ska göras innan utlämnande.
14.89	Underrättelse till åklagare	15 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
14.90	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten om nya droger eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	15 kap. 6 § SoL 18 kap. 1 § HSL	Enhetschef	Anmäls inte till SN.
14.91	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet och lämna uppgift om misstanke om brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa; misshandelsbrott; brott mot frihet och frid; olaga frihetsberövande; olaga tvång; sexualbrott; könsstympning)	10 kap. 21 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare i myndighetsberedskap	



14.92	Beslut att till Polismyndighet lämna uppgift om brott mot närstående, så kallat barnfridsbrott	10 kap. 18c och 21 §§ OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare i myndighetsberedskap	
14.93	Beslut att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under begående av brott	10 kap. 20 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare i myndighetsberedskap	
14.94	Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkohol drycker till underårig, lämnas till åklagarmyndighet eller polismyndighet	10 kap. 22 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls inte till SN.
14.95	Beslut om polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott, avgifter mm	10 kap. 2 § OSL 6 § bidragsbrottslag 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef försörjning Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN om beslutet ej kodas in i verksamhetssystemet.
14.96	Beslut att lämna eller inte lämna uppgift om enskild under 21 år till polismyndighet, säkerhetspolisen, Tullverket m.fl	10 kap. 18a-c § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef	
14.97	Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om brott, för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år, till åklagarmyndighet eller polismyndighet	10 kap. 23 -24 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef	
14.98	Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott	10 kap 2 §, 21-24 §§ OSL	Verksamhetschef Avdelningschef	Gällande bidragsbrott, se punkt 14.91



17 kap. Hantering av uppgifter i enskild verksamhet				
14.99	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringskyldigheten inträder	17 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten
14.100	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringskyldigheten inträder	17 kap. 10 § SoL	Enhetschef	Uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten
18 kap. Socialnämndens ansvar för barn och ungas uppväxtförhållanden				
14.101	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
14.102	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	18 kap. 11 § SoL	Socialnämndsbeslut	Går ej att delegera. Se 6 kap. 38 § KL
20 kap. Bedömning och utredning av barn och ungas behov av skydd eller stöd				
14.103	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
14.104	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
14.105	Förlänga en utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl	20 kap. 3 § SoL	EU	
22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet				
14.106	Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem	22 kap. 2 § SoL	EU	
14.107	Ärende om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering)	22 kap. 2 § SoL	EU	
14.108	Ingå avtal med familjehemsföräldrar	22 kap. 3 § SoL	Familjehemssekreterare	



			Placeringssamordnare	
14.109	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	22 kap. 4 § SoL	EU	
14.110	Utse särskild socialsekreterare som ansvarar för kontakterna med barn eller den unge när vård ges i ett familjehem eller ett hem för vård eller boende	22 kap. 12 § SoL	Enhetschef	Socialsekreteraren ska besöka barnet eller den unge regelbundet i den omfattning som är lämplig utifrån barnets eller den unges behov och önskemål Anmäls inte till SN.
14.111	Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	22 kap. 13 § SoL	EU	Övervägande är inte ett beslut. Innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar som nämnden har lämnat medgivande till
14.112	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	22 kap. 14 § SoL	EU	Särskilt övervägande ska göras när den unge varit placerad två år i samma familjehem. Därefter ska frågan övervägas årligen. Beslut om ansökan om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB görs av socialnämnden.
14.113	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder - enligt SKRs riktlinjer för familjehemsersättning - utöver SKRs riktlinjer	22 kap. 15 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringssamordnare EU	Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna, se cirkulär från SKL 2004:39. OBS! ansökan till tingsrätten om överflyttning av vårdnaden beslutas av socialnämnden. Anmäls inte till SN.
14.114	Ingå avtal om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem		Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN. Se Riktlinjer ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som inte tidigare varit familjehem.
14.115	Övervägande om det finns skäl att ansöka om	22 kap. 16 § SoL	EU	



	flyttningsförbud enligt 24 § LVU			
14.116	Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i kommunen	22 kap. 17 § SoL	EU	
14.117	Beslut att placera ett barn i ett annat land	22 kap. 18 § SoL	EU	
23 kap. Uppföljning av ett barns situation				
14.118	Uppföljning efter utredning	23 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
14.119	Uppföljning efter placering	23 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
14.120	Avsluta uppföljning	23 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef	
24 kap. Internationella adoptioner				
14.121	Medgivande samt avslag att ta emot ett barn för adoption	24 kap. 1 § SoL	EU	
14.122	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	24 kap. 2 § SoL	EU	
14.123	Återkalla medgivande till internationell adoption	24 kap. 4 § SoL	EU	
14.124	Prövning vid samtycke till fortsatt adoptionsförfarande samt förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke - ej samtycke	6 kap. 14 § SoL 24 kap. 5 § SoL	Familjerätssekr Specialistsocionom EU	Se Socialstyrelsens handbok Adoption 2014. Vid tvekan konsultera den förmedlande organisationen och Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd MfoF. Prövningen ska ske inom två veckor. Vid synnerliga skäl kan prövningstiden förlängas.
27 kap. Missförhållanden				
14.125	Utse likvärdig utredare lex Sarah		Avdelningschef	Dokumenteras via en tjänsteanteckning i diariet. Likvärdig utredare kan även utses för en längre sammanhängande period då ska i stället ett delegationsbeslut upprättas i diariet. I beslutet ska tidsperioden framkomma. Anmäls inte till SN.
14.126	Utreda lex Sarah-rapporter	27 kap. 5 § SoL	SAS/Likvärdig Utredare	Se rutin och riktlinjer lex Sarah.



				Anmäls inte till SN.
14.127	Beslut om att avsluta eller avskryva utredning samt bedöma om det förelegat: - påtaglig risk för ett missförhållande - missförhållande - påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande - allvarligt missförhållande	27 kap. 5, 6 §§ SoL	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN När det är uppenbart att mottagen lex Sarah-rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna i lex Sarah avskrivs rapporten.
14.128	Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande	27 kap. 6 § SoL	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah Information till SN.
14.129	Anmälan vid brister i yrkesmässig verksamhet.	27 kap 7 § SoL	Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. Anmäla till IVO om det: - finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet utan tillstånd - att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas - kommunen uppmärksammar allvarliga brister i tillståndspliktig verksamhet som bedrivs enligt SoL eller LSS
29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner				
14.130	Beslut att bistå annan kommun med utredning	29 kap. 5, 9 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls inte till SN.
14.131	Beslut att begära att annan kommun bistår med utredning	29 kap. 5, 9 §§ SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	Avser barn samt personer med missbruksproblematik.
14.132	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Biståndshandl Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
14.133	Begära överflyttning av ärende	29 kap. 10 § 2 st SoL	Enhetschef	
14.134	Meddela inställning till begäran om överflyttning	29 kap. 10 § 3 st SoL	Enhetschef	



14.135	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	
14.136	Överklaga IVOs beslut angående överflyttning av ärende	35 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
14.137	Yttrande till IVO angående ansökan om överflyttning av ärende	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	
30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut				
14.138	Utse ombud att föra socialnämndens talan	30 kap 2 § SoL	Socialdirektör	Anmäls till SN via kopia på fullmakt.
32 kap. Avgifter				
14.139	Beslut att ta ut skälig avgift enligt fastställd taxa	32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare	Kommunen ska ändra en avgift om några förhållanden som påverkar avgiftens storlek har ändrats. Se 32 kap. 10 § SoL
14.140	Beslut att ta ut ersättning för uppehålle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna) - andra stöd och hjälpinsatser	32 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Se ärende 2024/375
		32 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Se gällande taxa och vägledning
14.141	Beslut om ersättning/ej ta ut ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § 1 st SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	Se 6 kap. 2-4 §§ SoF Enligt 32 kap 3 § 2 st SoL framkommer att barn som är placerade i skyddat boende enligt SoL eller enligt lagen om placering av barn i skyddat boende är undantagna
14.142	Beslut att meddela underhållsskyldig att nämnden ska uppbära underhållsbidrag i stället för vårdnadshavaren	32 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	
33 kap. Återkrav				
14.143	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder eller med för högt belopp	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef Överordnad chef	
14.144	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som	33 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	



	förskott på förmån eller ersättning m.m.			
14.145	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
14.146	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder eller med för högt belopp	33 kap. 4 § SoL	EU	Enligt 33 kap. 1 § SoL
14.147	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	33 kap. 4 § SoL	Valfri delegat	Enligt 33 kap. 2-3 §§ SoL
14.148	Avstå krav på ersättning	33 kap. 6 § SoL	Överordnad chef	Beslut om eftergift får inte fattas av delegat i ursprungsbeslutet förutom beslut fattade av EU.
14.149	Avstå krav på ersättning - upp till ett basbelopp per kalenderår - överstigande ett basbelopp per kalenderår	33 kap. 6 § SoL	Överordnad chef EU	Beslut om eftergift får inte fattas av delegat i ursprungsbeslutet förutom beslut fattade av EU.
14.150	Beslut att avslå en begäran från enskild part att ärende ska avgöras	12 § FL	Överordnad chef	Myndigheten ska inom fyra veckor från inkomsten begäran antingen avgöra ärendet eller i ett särskilt beslut avslå begäran.
14.151	Beslut om att lämna kontaktuppgifter till brottsbekämpande myndigheter	4 § Lag om skyldighet att på begäran lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna	Enhetschef	

15. Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Ansökan om skyddat boende	3 kap 3 §	EU	
15.2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende - i brådskande fall	4 kap. 1 § första stycket	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	Se 4 kap. 1 § andra stycket lag om placering av barn i skyddat boende



15.3	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § andra stycket	Enhetschef	
15.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra - i brådskande fall	4 kap. 8 §	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	
15.5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras - i brådskande fall	5 kap. 1 §	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	5 kap. 1 § andra stycket lag om placering av barn i skyddat boende
15.6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 §	EU	Övervägande ska ske minst var 6:e månad
15.7	Beslut om hemlighållande av vistelseort - i brådskande fall	5 kap. 4 § första stycket 1	Socialnämnd Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende
15.8	Beslut om umgängesbegränsning - i brådskande fall	5 kap. 4 § första stycket 2	Socialnämnd Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende
15.9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 §	EU	Övervägande ska ske minst var 6:e månad
15.10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 §	Enhetschef	
15.11	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § första stycket	EU	
15.12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 §	Enhetschef	



15.13	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats - i brådskande fall	8 kap. 7 §	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande samt tjänstepersoner som nämnden utsett	Förordnade tjänstepersoner, se bilaga PM änr 2024/345
-------	--	------------	--	---

16. Ärvdabalk 1958:637) – Begravningslag (1990:1144)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Ärvdabalk				
16.1	Beslut om dödsboanmälan eller att inte göra dödsboanmälan	20 kap. 8a § ÄB	Särskilt namngiven handläggare	Särskilt namngivna handläggare, se bilaga PM änr 2024/345 Försörjningsenheten ansvarar för att underrätta Skattemyndigheten om vem som är delegat.
16.2	Beslut om bouppteckning och/eller att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap. 2 § och 20 kap 2 § ÄB	Särskilt namngiven handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet.
16.3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare, Allmänna arvsfonden eller god man	18 kap. 1 § ÄB	Särskilt namngiven handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet.
Begravningslag				
16.4	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslag	Särskilt namngiven handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet Anmäls inte till SN.

17. Överklagan - yttranden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Ombud och offentligt biträde				
17.2	Beslut att avvisa ombud eller biträde	14 § FL	EU	Anmäls inte till SN.
17.3	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	



17.4	Framställan till domstol om behov av målsägan-debiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamord-nare	Anmäls inte till SN.
17.5	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom of-fentligt biträde samt ytt-rande över kostnadsräk-ning	3 § Lag om of-fentligt biträde	Enhetschef	7 § förordningen om of-fentligt biträde
Rättelse, omprövning och ändring av beslut				
17.6	Beslut om rättelse av be-slut pga uppenbara felak-tigheter, skriv- eller räk-nefel	36 § FL	Delegaten i ur-sprungsbeslutet	Anmäls inte till SN
17.7	Ändring av beslut	37-38 §§ FL	Delegaten i ur-sprungsbeslutet	Gäller varje delegat med beslutanderätt i myndig-hetsutövning. 37 § när en myndighet får ändra ett beslut. 38 § när en myndighet ska ändra ett beslut. Se även kapitel 14 Hand-läggning och dokumenta-tion
17.8	Omprövning av beslut på grund av ändrade förhål-landen i enlighet med an-gett förbehåll	37 § FL	Delegaten i ur-sprungsbeslutet	Anmäls inte till SN.
Överklagan				
17.9	Prövning av att överkla-gande skett i rätt tid och beslut att avvisa överkla-gande som kommit in för sent - vid beslut av ordfö-rande, vice ordförande el-ler 2:e vice ordförande - vid beslut av SN eller EU - vid beslut av tjänste-person	45 § FL	Enhetschef Enhetschef Delegaten i ur-sprungsbeslutet	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
17.10	Beslut att överklaga/inte överklaga när förvalt-ningsrätt eller kammar-rätt ändrat nämndens be-slut och där ursprungsbe-slutet - fattats av tjänsteperson - fattats av enskilt utskott	33 § FPL	Delegaten i ur-sprungsbeslutet EU	Ärenden av principiell be-tydelse eller annars av vikt fattas av socialnämnden Beslutet innefattar även yrkande om inhbiton. Brådska råder eller ut-skottssammanträde kan inte avvaktas. Se 6 kap. 39 § KL.



	- fattats av nämnd		Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Brådska råder eller nämnd/utskottssammanträde kan inte avvaktas. Se 6 kap. 39 § KL.
17.11	Återkalla överklagan		Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte till SN.
Yttranden				
17.13	Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av enskilds överklagande av - beslut fattat av tjänsteperson - beslut fattat av EU - beslut fattat av ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande enligt 11 § LVU - beslut fattat av ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande enligt 14 § 2 st p 2 LVU		Delegaten i ursprungsbeslutet EU EU EU	Avser enskilda ärenden.
17.14	Yttrande till kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstol med anledning av enskilds överklagande av - beslut fattat av tjänsteperson - beslut fattat av EU - beslut fattat av ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf enligt 11 § LVU		Enhetschef EU EU	Avser enskilda ärenden.
17.15	Yttrande till kammarrätt med anledning av överklagande av avslag på begäran om utlämnande av allmän handling enligt TF och OSL		Verksamhetschef Avdelningschef	
17.16	Yttrande till allmän domstol, förvaltningsdomstol och specialdomstol		Enhetschef	Sker bl.a. i mål om överflyttning av vårdnad enl. föräldrabalken.
17.17	Yttrande till allmän domstol när den som begår brott kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § 1 st BrB	Enhetschef	
17.18	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
17.19	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom	



			Placeringssamordnare	
17.20	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KörkF	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
17.21	Yttrande till domstol om umgängesstöd	6 kap. 15c § 2 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	
17.22	Yttrande till domstol vid barns namnbyte	44 och 45 §§ Lag om personnamn	Familjerättssekr Specialistsocionom	
17.23	Yttrande till Migrationsöverdomstolen i frågor rörande 5 kap. 12 § Util		Enhetschef	
17.24	Yttrande till Migrationsverket i ärenden angående åldersbedömningar, mål om ersättning samt övrigt rörande en utlänningens personliga förhållanden	17 kap. 1 § Util	Enhetschef	Socialnämnden ska lämna ut uppgifter om en utlänningens personliga förhållanden, om Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Migrationsverket, en migrationsdomstol eller Migrationsöverdomstolen begär det.
17.25	Yttrande till tillsynsmyndighet – avser enskilda ärenden	28 kap 5 § SoL	EU	Se Rutin för tillsyn från tillsynsmyndigheter.
17.26	Beslut att inte yttra sig över remisser till myndigheter, organisationer m fl i frågor som inte är av principiell betydelse		Verksamhetschef Avdelningschef	Notering görs i diariet.
17.27	Yttrande i detaljplaneärenden		Lokalsamordnare	Anmäls inte till SN.
17.28	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st Passförrordningen	Enhetschef	
17.29	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om offentligt biträde	Enhetschef	7 § förordningen om offentligt biträde.
17.30	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m.m.	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
17.31	Yttrande till åklagare beträffande äktenskapsskillnad vid tvångsäktenskap	5 kap. 5 § ÄktB	Socialsekreterare Familjerättssekr Specialistsocionom	



			Placeringssamordnare	
17.32	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄktB	Enhetschef	
17.33	Yttrande till försvarsmakten om lämplighet enligt Hemvärnsförordningen	5 § Hemvärnsförordningen (1997:146)	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom	Försvarsmakten får anta personal till hemvärnet genom att ingå avtal med en person att hen skall tjänstgöra som hemvärnsmän. Innan avtal ingås skall hemortskommunen ha fått tillfälle att yttra sig.
17.34	Upplysningar i vapenärenden	6 kap. 1 § Vapenlagen och Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd 2009:13	Socialsekreterare Specialistsocionom	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s 188 f).
17.35	Yttrande till åklagarmyndigheten eller polismyndigheten gällande person som misstänks för brott före 18 års ålder	11§ LUL	Enhetschef	
17.36	Yttrande till Skatteverket med anledning av ansökan om skyddad identitet	17a § Folkbokföringslag	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
17.37	Yttrande med anledning av bortförande av barn samt erkännande och verkställighet av utländska vårdavgöranden	17a § Folkbokföringslag	Enhetschef	
17.38	Yttrande till SiS rörande verkställighet av sluten ungdomsvård	22 § Lag om verkställighet av sluten ungdomsvård	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	
17.39	Yttrande till Försäkringskassan i samband med ansökan om eller prövning av assistansersättning	51 kap. 21 § SFB	LSS-handläggare Specialistsocionom	
17.40	Yttranden till kriminalvården	11 § fängelseförordningen	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
17.41	Yttranden till övriga myndigheter i individärenden		Enhetschef	Sekretessprövning ska göras enligt 25 kap. 1 § eller 26 kap. 1 § OSL. Anmäls inte till SN.



Ej verkställda gynnande beslut				
17.42	Yttrande till IVO då IVO överväger att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten för ett ej verkställt beslut	28a § LSS 34 kap 5,6 §§ SoL	EU	EC Myndighet ansvarar för att upprätta yttrandet i dialog med verkställighet. Kompletteringar till tidigare lämnat yttrande kan lämnas av tjänsteperson, se Rutin för tillsyn från tillsynsmyndigheter.
17.43	Yttrande till förvaltningsdomstol i mål om särskild avgift	28a § LSS 34 kap 5,6 §§ SoL	Verksamhetschef	Enhetschef myndighet eller specialistsocionom ansvarar för att informera om yttrandet vid nästkommande EU
17.44	Beslut att överklaga/inte överklaga dom angående särskild avgift för ett ej verkställt beslut		EU	

18. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Övriga administrativa beslut				
18.1	Beslut som är så bråds-kande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.2	Utse arkivansvarig	Arkivlag och reglemente för socialnämnden	Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser - beslut för ordförande		Socialnämndens ordf Vice ordförande eller 2:e vice ordförande	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.4	Beslut om fördelning av bidrag ur Luleå sociala samfond		EU	Se § 601, SCN 1978-09-04. EUs beslut anmäls till SN.
18.5	Prövning och beslut i jävsfråga avseende tjänsteperson	7 kap. 4 § KL (6 kap. 28-32 §§ KL)	Chef eller överordnad chef	Formellt beslut ska fattas när jävsinvändningen inte godtas. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.6	Beslut i jävsfråga avseende förtroendevald	6 kap. 28-32 §§ KL	EU/AU/SN	Normalt ska ett konstaterat jäv leda till att den som är jävig självmant avstår och ersätts med annan person.



				Formellt beslut ska fattas när jävsinvändningen inte godtas. Beslutet noteras i protokollet.
18.7	Borgensåtagande, enkel borgen	Lag om vissa kommunala befogenheter 12 kap. 2 § SoL	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Förordningen om statligt bidrag för kommunala hyresgarantier 2007:623.
18.8	Utse beslutsattestanter		Socialdirektör med rätt att vidaredelegera	Socialdirektören har vidaredelegerat beslutanderätten att utse beslutsattestanter till verksamhets- och avdelningschef.
18.9	Ansöka eller rekquirera statsbidrag eller annan extern finansiering understigande 500 000 kr - överstigande 500 000 kr		Verksamhetschef Avdelningschef Socialnämndsbeslut	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. Återrapporteringen redovisas som meddelande till SN. Återrapporteringen redovisas som ett informationsärende till SN.
18.10	Avstå att ansöka om statsbidrag eller annan extern finansiering understigande 500 000 kr - överstigande 500 000 kr		Verksamhetschef Avdelningschef Socialdirektör	Notering görs i diariet. Notering görs i diariet.
18.11	Ansökan om tidsbegränsat uppehållstillstånd för betänketid	5 kap. 15 § 4 st UtlL	Enhetschef	Det är Migrationsverket som fattar beslut i ärenden som rör betänketid efter ansökan från socialnämnden. Anmäls inte till SN.
Organisation				
18.12	Tillfällig stängning av enheter inom respektive verksamhetsområde		Verksamhetschef Avdelningschef HR & kvalitet	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.13	Tillfällig öppning av enheter inom respektive verksamhetsområde		Socialdirektör	Avser endast tillfälliga beslut max 6 månader Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.14	Fatta beslut om organisationsförändringar inom förvaltningen		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.15	Omdisponering av budgetmedel mellan verksamhetsområden/avdelningar som inte påverkar inriktning och mål		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.



18.16	Omdisponering av budgetmedel inom eget verksamhetsområde / avdelning som inte påverkar inriktning och mål		Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
18.17	Beslut att ansöka om kontaktförbud	1 § lag om kontaktförbud	EU	
Inköp/upphandling				
18.18	Upphandling (Beslut om direktupphandling, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop samt tecknande av avtal)			Direktupphandlingar understigande 100 000 kr beslutas av ansvarig chef och behöver inte dokumenteras enligt LOU. Se kommunens riktlinjer för hållbara inköp. Se aktuellt direktupphandlingsvärde. Anmäls inte till SN.
	- från 100 000 kr till direktupphandlingsvärdet		Verksamhetschef Avdelningschef	Se Luleå kommuns riktlinjer för hållbara inköp. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
	Beslut om att anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader inom socialförvaltningen i de fall avtalsvärdet: - inte överstiger 5 miljoner kr		Socialdirektör	Se Luleå kommuns riktlinjer för hållbara inköp. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
	Beslut om att anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader inom socialförvaltningen i de fall avtalsvärdet: -inte överstiger 10 miljoner kr		Socialnämndens ordförande med vice ordförande som ersättare	Se Luleå kommuns riktlinjer för hållbara inköp. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN
	Beslut om att anta anbud och teckna avtal för varor, tjänster och entreprenader inom socialförvaltningen i de fall avtalsvärdet: - överstiger 10 miljoner kr		AU	AUs beslut anmäls till SN



18.19	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om upphandlingens värde understiger tröskelvärdet		Särskilt förordnade inköpsamordnare	Särskilt förordnade inköpsamordnare, se bilaga PM änr 2024/345 Sociala och särskilda tjänster avser t.ex placeringar vid hvb, stödboenden, familjehem, skyddat boende och extern öppenvård. Direktupphandlingar understigande 100 000 kr behöver inte dokumenteras enligt LOU. Tänk på att en placering som förlängs kan innebära en totalkostnad som överstiger 100 000 kr och ska dokumenteras. Se kommunens riktlinjer för hållbara inköp. Se aktuellt tröskelvärde och direktupphandlingsvärde. Delegationsbeslut upprättas i diariet på kostnader över 100 000 kr och anmäls till SN.
18.20	Teckna avtal vid placering av barn eller vuxna		Enhetschef	Anmäls inte till SN.
18.21	Teckna fullmakt för gemensamma upphandlingar som genomförs av den gemensamma hjälpmedelsnämnden samt tecknande av avtal och kontrakt efter fattade beslut av AU eller SN	AvtL	Socialdirektör	Anmäls till SN. Tecknande av fullmakt för Region Norrbottens avtal, kopia till Inköp. Avtal som berör flera förvaltningar hanteras av Inköp.
18.22	Beslut om avtalssamverkan med andra kommuner	9 kap. 37 § KL	Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.23	Beslut om avyttring av inventarier - värde understigande 10 000 kr - värde understigande 100 000 kr		Verksamhetschef Avdelningschef Socialdirektör	Anmäls inte till SN.
18.24	Undertecknande av hyreskontrakt vid socialförvaltningen - avser socialförvaltningens lokaler - andrahandskontrakt		Lokalsamordnare Verksamhetschef	Anmäls inte till SN



Behandling av personuppgifter/informationssäkerhet				
18.25	Beslut i fråga om att teckna och säga upp avtal med personuppgiftsbiträde, PUB-avtal	Art. 28 data-skyddsförordningen	Socialdirektör	Avtal anmäls till SN.
18.26	Beslut att utse personuppgiftsombud, PUO		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.27	Beslut att utse informationssäkerhetssamordnare		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.28	Beslut att utse GDPR-samordnare i verksamheterna		Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.29	Beslut om anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, t.ex. personuppgiftsincident	3 kap. 9 § brottsdatalog Art 33 data-skyddsförordningen	Verksamhetschef Avdelningschef	Personuppgiftsombudet ansvarar för att göra utredning och skicka anmälan till IMY. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.30	Yttrande till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, vid personuppgiftsincident		Verksamhetschef Avdelningschef	
18.31	Beslut om bifall eller avslag samt delavslag vid registrerads begäran om utlämnande av registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, invändning och överföring av personuppgifter till annan (dataportabilitet)	Art. 12.5, 15-18 och 21 dataskyddsförordningen	Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.32	Beslut att utse NIS-rapportör för förvaltningen		Avdelningschef	Utsedd rapportör underställer beslutet till MSB. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.33	Beslut om anmälan av informationssäkerhetsincident, NIS-incident		NIS-rapportör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.34	Yttrande till MSB, vid informations-säkerhetsincident, NIS-incident		Verksamhetschef Avdelningschef	
18.35	Begäran om uppgifter ur belastningsregistret	2 § Lag om belastningsregister samt 11 § 8 p förordning om belastningsregister	Socialsekreterare Familjerättssekr Specialist socionom KP-samordnare Placeringsamordnare	Avser: -utse kontaktperson och kontaktfamilj -vårdnad, boende och umgänge -adoption

[illegible]



	- utöver lokala riktlinjer		EU	Anmäls inte till SN.
18.41	Vid jourplacering i annat hem än kontrakterat jourhem utgår förutom det vanliga arvode även ett förhöjt arvode på 2 % av prisbasbeloppet per dygn under de fem första dygna		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringssamordnare	Detta gäller för utredda familjehem som tar emot jourplaceringar, dock inte för nätverkshem. Anmäls inte till SN.
18.42	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) avseende barn och unga - enligt SKRs riktlinjer - utöver SKRs riktlinjer		Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom Placeringssamordnare EU	Se aktuellt cirkulär från SKR. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.43	Förhöjt arvode till familjehem - upp till 20 dagar/barn och år - mer än 20 dagar/barn och år - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringssamordnare Enhetschef EU	Se lokala riktlinjer avseende ersättning vid placering av barn och unga i familjehem, kontaktfamilj och jourhem, SN 2023-06-22 (Änr 2023/418) Anmäls inte till SN. Beslutet skickas till diariet och anmäls till SN. Anmäls inte till SN.
18.44	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) avseende vuxna - enligt SKRs riktlinjer - utöver SKRs riktlinjer		Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare EU	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.45	Oförutsedda kostnader under en placering i familjehem - upp till 15% av prisbasbeloppet/placering och år - upp till 50% av prisbasbeloppet/placering och år - över 50% av prisbasbeloppet/placering och år		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringssamordnare Enhetschef EU	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.



18.46	Kostnader för extern handledning/ konsultation till familjehemsföräldrar upp till 6 timmar per familjehem och år - mer än 6 timmar per familjehem och år		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringssamordnare Enhetschef	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.47	Kostnader inför placering i familjehem enligt lokala riktlinjer - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringssamordnare Enhetschef	Anmäls inte till SN. Beslutet ska motiveras. Anmäls inte till SN.
18.48	Kostnader under placeringstiden i familjehem inkl semester/semester-sparande enligt lokala riktlinjer - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringssamordnare Enhetschef	Anmäls inte till SN. Beslutet ska motiveras. Anmäls inte till SN.
18.49	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt SKRs riktlinjer - arvode utöver SKRs riktlinjer och enligt lokala riktlinjer upp till 5 % av prisbasbeloppet - arvode utöver SKRs riktlinjer och enligt lokala riktlinjer över 5 % av prisbasbeloppet		Socialsekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare KP-samordnare Specialistsocionom Placeringssamordnare Enhetschef Verksamhetschef	Se aktuellt cirkulär från SKR. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.50	Utrustning till barn i samband med vistelse i kontaktfamilj - upp till 10% av prisbasbeloppet per barn och år - upp till 25% av prisbasbeloppet per barn och år - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringssamordnare Enhetschef Verksamhetschef	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.51	Beslut om ersättning till särskild kvalificerad kontaktperson barn och unga		Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringssamordnare	Se Rutin 2019-10-01. Särskilt kvalificerad kontaktperson - ersättning m.m. Omkostnadsersättning se SKRs riktlinjer.



				Anmäls inte till SN.
18.52	Beslut om ersättning för inkomstbortfall vid familjebehandling för en förälder åt gången. Högst 30 dagar/år		Enhetschef	Pågående familjebehandling i öppenvård. Anmäls inte till SN.
18.53	Beslut att ersätta enskild person för egendoms-skada som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr - överstigande 10 000 kr	3 kap. 2 § Skadeståndslag	Enhetschef Verksamhetschef	Först måste utredning ske i samråd med kommunens försäkringssamordnare, om skadan verkligen förorsakats av personal. Anmäls inte till SN. Vid högre belopp samråd med socialdirektör. Anmäls inte till SN.
18.54	Beslut att vid skador ersätta familjehem med belopp motsvarande självrisk för hemförsäkringen		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringsamordnare	Anmäls inte till SN.
18.55	Beslut att hålla familjehem skadelösa då kommunens försäkring inte gäller - upp till 10% av prisbasbeloppet - upp till 25% av prisbasbeloppet - överstigande 25% av prisbasbeloppet		Familjehemssekr Specialistsocionom Placeringsamordnare Enhetschef EU	Gäller även då beloppet understiger gränsen för kommunens självrisk. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.56	Beslut att hos CSN ansöka att studiehjälp för familjehemsplacerat barn utbetalas direkt till familjehemmet	2 kap 33 § studiestödsförordningen (2000:655)	Socialsekreterare Specialistsocionom Placeringsamordnare	Anmäls inte till SN.

19. Personaldelegation

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Anställning				
19.1	Anställning av verksamhetschef och avdelningschef tills vidare samt tidsbegränsat. Undantag verksamhetschef för hälso- och sjukvård		Socialdirektör	Anställning av verksamhetschef hälso- och sjukvård är ett socialnämndsbeslut. Beslutet anmäls till SN via lista från HR-portalen.
19.2	Anställning av områdeschef		Verksamhetschef	
19.3	Anställning av enhetschef tills vidare samt tidsbegränsat		Verksamhetschef Avdelningschef Områdeschef	Beslutet anmäls till SN via lista från HR-portalen.



			Enhetschef HR	Områdeschef vård och omsorg anställer sina enhetschefer.
19.4	Anställning av övrig personal inom HÖKs avtalsområde tills vidare, samt tidsbegränsade anställningar enligt ABs och Beredskapsavtalets och LAS regler		Avdelningschef Enhetschef	Beslutet anmäls till SN via lista från HR-portalen.
Anställnings upphörande				
19.5	Uppsägning pga personliga skäl efter genomgången rehabiliteringsprocess		Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
19.6	Övrig uppsägning eller avsked enligt LAS regler		Socialdirektör	Anmäls inte till SN.
19.7	Uppsägning av arbetsgivaren vid uppnådd LAS-ålder	33 § LAS	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
19.8	Enskild överenskommelse utanför ABs regler		Socialdirektör Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
19.9	Avslut av provanställning		Avdelningschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.10	Besked om omreglering eller upphörande av anställning pga sjukersättning tills vidare		Avdelningschef Enhetschef	Samråd med HR-konsult. Anmäls inte till SN.
Beordring av mertid/övertid				
19.11	Beordring av mertid/övertid enligt ABs regler		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.12	Beordring av mertid/övertid enligt ABs regler utanför ordinarie kontorstid		Chefer inom beredskapsorganisationen Rekryteringsenheten/bemannare Enhetschef	Anmäls inte till SN.
Misskötsamhet				
19.13	Skriftlig varning		Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
19.14	Skriftligt förtydligande om skyldigheter i anställningsavtalet		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.15	Beslut att polisanmäla anställd vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	22 § LOA 20 kap. 1-3 §§ BrB	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
Avstängning				
19.16	Avstängning enligt AB		Verksamhetschef Avdelningschef HR-konsult	Anmäls inte till SN.



			Enhetschef HR	
Samverkan				
19.17	Förhandling och information enligt MBL	11-14, 19 och 38 §§ MBL	Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
19.18	Förhandling – chefställsättning	11 § MBL	Verksamhetschef Avdelningschef Områdeschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
Strejk				
19.19	Beordring av skyddsarbete under strejk		Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
Arbetsmiljö				
19.20	Systematiskt arbetsmiljöarbete		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
Utbildning/tjänsteresa				
19.21	Beslut om enskilds utbildningsinsats (inom Sverige)		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.22	Beslut om utbildning av grupp inom eget verksamhetsområde/avdelning (inom Sverige)		Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef HR	Anmäls inte till SN.
19.23	Beslut om utbildning av grupp från flera verksamhetsområden/avdelningar (inom Sverige)		Socialdirektör	Anmäls inte till SN.
19.24	Beslut om utbildning eller tjänsteresa utomlands		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
Bisyssla				
19.25	Godkännande av bisyssla enligt Luleå kommuns riktlinjer		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.26	Avslag på bisyssla enligt Luleå kommuns riktlinjer		Avdelningschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
Organisation				
19.27	Fastställande av socialförvaltningens arbetsorganisatoriska utformning		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.



Bilaga 1. Delegationsförbud

Enligt 10 kap 5 § i SoL är det förbud att delegera – till särskilt utskott och till tjänsteperson – beslut i följande ärenden.

2 kap 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap 7 § FB	Beslut att lägga ned faderskapsutredning
2 kap 9 § FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning
6 kap 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskild förordnad vårdnadshavare (vårdnadshavaren brister i omsorgen)
6 kap 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskild förordnad vårdnadshavare (längre tids fostran i annat enskilt hem)
6 kap 9 § FB	Anmälan om behov av särskild förordnad vårdnadshavare
6 kap 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig
6 kap 10c § FB	Ansökan om ändring i vårdnad
5 kap 2 § SoL	Meddela förbud eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i kommunen att i hemmet ta emot andras barn.
16 kap 18 § SFB	Begäran om ändring av betalningsmottagare av barnbidraget, ex. vid misskötsamhet. Detta gäller ej barn som berörs av 106 kap. 6 och 7 §§ där det finns särskilda regler som gäller utbetalning när barnet vistas i familjehem eller vårdas i ett hem för vård eller boende inom socialtjänsten
18 kap 19 § SFB	Begäran om ändring av betalningsmottagare av underhållsstödet, ex. vid misskötsamhet