



Ledamöter och ersättare

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT**Tid** onsdag 5 mars 2025 kl. 13:15**Plats** Stadshuset, lokal Tampen

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Upphandling av bokningssystem för Kulturarv, skärgård och turism	2025/94	2 - 3
2	Skärgårdsmuseum Junkön	2025/10	4 - 5
3	Uppdatering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning	2025/91	6 - 19
4	Motion (L) avseende placering av hjälpinformation på skolor	2025/97	20 - 22

Förslag till beslut avseende upphandling av Bokningssystem för kulturarv, skärgård och turism

Ärendenr 2025/94-2.5.1.1

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar att tilldela kontrakt med leverantör xxx med organisationsnummer xxx avseende: "Bokningssystem för Kulturarv Skärgård och turism"
2. Kultur- och fritidsdirektör ges i uppdrag att underteckna avtal efter att tiden för avtalsspärr har löpt ut.

Paragrafen förklaras omedelbar justerad.

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingen omfattar Luleå kommuns behov av ett modernt och effektivt bokningssystem för kultur- och fritidsförvaltningens avdelning för kulturarv, skärgård och turism. Systemet ska hantera bokningar av logi, aktiviteter och evenemang och vara tillgängligt dygnet runt, året om, både för avdelningens personal och för gäster online.

Följande mervärde har tilldelats i upphandlingen:

- Mervärde- Användarvänlighet, Användargränssnitt och funktionalitet
- Mervärde- Införande, implementations och testplan

- Antal anbud: xx
- Avtalet gäller från och med avtalstecknande (förväntad avtalsstart i slutet på kvartal 1) till och med 2032-12-31. När kontraktet varat i minst 24 månader har båda parter rätt att säga upp kontraktet med en uppsägningstid om 6 månader.
- Avtalsvärdet: xx

Beskrivning av ärendet

Ärendet dras i sin helhet på KFNAU 5 mars.

Dialog

Inför upphandlingen har dialog förts med verksamheten om behovet. Leverantörsdialoger har genomförts för att skapa en bild av vad marknaden kan leverera och vilka aspekter som är viktiga att ta höjd för i denna upphandling.



Beslutsunderlag

- Upphandlingsprotokoll
- Anbudsutvärdering

Nathalie Lindberg
Upphandlare

Beslutet skickas till
Inköp & Upphandling

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende skärgårdsmuseum Junkön

Ärendenr 2025/10-3.7.2.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar uppdra till kultur- och fritidsförvaltningen att genomföra en förstudie för en framtida utveckling av Skärgårdsmuseet på Junkön.

Sammanfattning av ärendet

Skärgårdsmuseet på Junkön är en befintlig verksamhet med potential att utvecklas för att bättre spegla Luleås skärgårdshistoria och kultur. Museet, som byggdes 1998, är föråldrat och behöver en förnyelse för att bli mer relevant och tillgängligt, samtidigt som den unika platsens karaktär och möjligheter tas tillvara.

Förstudien ska undersöka hur museet kan förnyas och utvecklas genom att:

- Spegla både historiska och nutida perspektiv på skärgårdslivet.
- Skapa en mer levande och interaktiv besökarupplevelse.
- Integrera digitala lösningar, exempelvis QR-koder kopplade till befintlig guideapp som finns inom avdelningen.
- Analysera behovet av fysiska anpassningar för bättre tillgänglighet. Förstudien kommer att genomföras under en begränsad period och omfatta:
 1. Inventering av befintligt material och utställningar.
 2. Dialog med relevanta aktörer, inklusive företag, föreningar och bofasta.
 3. Analys av möjliga utvecklingsinriktningar.
 4. Framtagande av visst material, texter och fotografier
 5. Sammanställning av slutsatser och rekommendationer i en rapport för vidare beslut.

Projektet finansieras i huvudsak av externa medel, i första hand kulturmiljömedel och i andra hand bygdemedel.

Resultatet av förstudien kommer ligga till grund för framtida utvecklingsinsatser av museet.



Iida Larsson
Samordnare

Beslutet skickas till
Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Uppdatering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Ärendenr 2025/91-3.6.0.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att uppdatera kultur- och fritidsnämndens delegationsordning enligt de punkter som framgår av ärendebeskrivningen nedan.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att uppdatera kultur- och fritidsnämndens delegationsordning gällande följande punkter.

En ny tjänst, Förvaltare av kultur- och fritidsnämndens lokaler, föreslås få beslutanderätt att teckna avtal inom hela kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde. En befintlig tjänst, Marknadsansvarig för Kulturens hus föreslås kunna besluta om att teckna avtal inom verksamhetsområdet.

En tredje förändring är att i nuvarande delegationsordning beslutar kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott om upphandlingar som överstiger 1 500 000 kr. För att gå mot en mer likriktad nivå för alla nämnder föreslås nivån för beslut om upphandlingar höjas till 10 000 000 kr.

Benämning av bidrag Peka-pengar som beslutas av ungdomssamordnaren ändras till benämningen Fixa- respektive Arrapengar.

Följande text föreslås läggas in i delegationsordningen:

Fastighetsförvaltares beslutanderätt

Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

Marknadsansvarig för Kulturens hus beslutanderätt

Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger ett basbelopp.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslutanderätt

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår besluta om att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköpspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 000 000 kr.

Ungdomssamordnarens beslutanderätt

Besluta om **Fixa- och Arrapengar** inom Ung i Luleås verksamhetsområde upp till ett halvt basbelopp per mottagare och år.

Beslutsunderlag

- Beslutsförslag uppdatering delegationsordning
- Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Åsa Flinkfeldt
Controller

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Delegationsordning

Kultur- och fritidsnämnden

Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2024/90		Tv
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Avdelningschef Stöd och utveckling	2024-10-25 §126	Kultur- och fritidsnämnden	Kultur- och fritidsförvaltningen

Innehåll

1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning	4
2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	5
3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare.....	6
4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt	6
5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras.....	6
6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras.....	7
7. Controllers beslutanderätt	7
8. Fastighetsförvaltares beslutanderätt	7
9. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt.....	7
9.1 Utvecklare Fritids beslutanderätt.....	7
9.2 Utvecklare Kulturs beslutanderätt	7
9.3 Projektledare Evenemangs beslutanderätt	8
9.4 Enhetschef Services beslutanderätt	8
9.5 Enhetschef Verksamhetsstöds beslutanderätt.....	8
9.6 Marknadsansvarig Kulturens hus beslutanderätt	9
10. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt.....	9
10.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt.....	9
10.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt	9
10.3 Ungdomssamordnarens beslutanderätt.....	9
10.4 Fritidsledare, Ung Kulturs beslutanderätt	9
10.5 Enhetschef Konst, Scen och Mötens beslutanderätt.....	9
10.6 Producents beslutanderätt	10
10.7 Konferenssäljares beslutanderätt.....	10
10.8 Konstnärlig ledares beslutanderätt	10
10.9 Konststrategs beslutanderätt	10
10.10 Konstintendents beslutanderätt.....	10
11. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt.....	10
11.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt	11
12. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt.....	11
12.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt	11
12.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt	11
12.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt	11
12.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt.....	12

1. Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Regler om delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 - 40 §§ kommunallagen (2017:725 KL). Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion.

Syftet med delegering är att avlasta nämnderna rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

De beslut som avses i delegationsordningen gäller endast verklig beslutanderätt i kommunallagens mening till skillnad från så kallad verkställighet. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattarna måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet kan överklagas, antingen genom förvaltningsbesvär eller bli föremål för laglighetsprövning genom kommunalbesvär.

Delegation kan inte ske till beredningar eller motsvarande som består av både förtroendevalda och tjänstepersoner. Vidaredelegation kan endast ske i ett steg, det vill säga nämnden får överlåta till en förvaltningschef som fått delegation att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd i kommunen. Den som fått sin beslutanderätt på delegation från förvaltningschefen kan inte i sin tur delegera vidare.

Nämnden kan när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan göras både generellt och i ett enskilt ärende. Nämnden kan även föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Detta kan till exempel gälla ett ärende som nämnden bedömer som så principiellt viktigt att den själv bör besluta. Återkallelse av delegering kan inte göras i ett ärende där delegaten redan fattat ett beslut.

Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv utnyttja sin beslutanderätt utan hänskjuta avgörandet till nämnden. Den som är jävig får inte besluta i ärendet.

Principer

Vid fattande av delegationsbeslut ska följande principer gälla;

Principiella beslut kan inte delegeras, vilket innebär att delegerad beslutanderätt inte får utövas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet (6 kap 38 § p 1 KL). I dessa ärenden beslutar kultur- och fritidsnämnden.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål och riktlinjer, anvisningar etcetera.

Anställningsbeslut som är kortare än 12 månader betraktas som verkställighet.

Beslut om öppettider gällande den löpande verksamheten betraktas som verkställighet.

Inköp/upphandling av varor och tjänster/tecknande av avtal under 100 000 kr betraktas som verkställighet.

I övrigt gäller följande principer för utövande av delegerad beslutanderätt.

- överordnad tjänsteman har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.
- delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman, utskott eller kultur- och fritidsnämnden.
- delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–30 §§ KL föreligger.
- beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare.

Besluten anmäls till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

Vidaredelegation

Förvaltningschef har, i enlighet med 7 kap 6 § KL, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning utom i de fall där det särskilt står i delegationsordningen att vidaredelegering inte får ske.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av kultur- och fritidsnämnden ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå;

- vem som är beslutsfattare
- typ av ärende
- vilket beslut som fattats
- datum för beslutet

Anmälan får ske genom kopia av beslutet, till exempel anställningsbevis etcetera. En sammanställning görs av samtliga delegationsbeslut som framgår i protokollet.

Beslut fattade på vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till denne samt till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde.

2. Beslutanderätt för kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

1. Besluta att upphandla varor och tjänster, som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy, inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut överstiger **10 000 000 kronor**.
2. Besluta om försäljning av konferenser och konserter inom nämndens verksamhetsområde i de fall summan (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut överstiger 1 500 000 kronor.

3. Beslutanderätt för ordförande i kultur- och fritidsnämnden med vice ordförande som ersättare

1. Beslut på kultur- och fritidsnämndens vägnar som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2. Beslut om representation enligt riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen.
3. Fatta beslut om att ställa in kultur- och fritidsnämndens sammanträden eller ändra dag eller tid för sammanträdet gäller både arbetsutskott och nämnd.
4. Förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser.

4. Kultur- och fritidsnämndens vice ordförandes beslutanderätt

1. Ordförandens resor samt deltagande på kurser och konferenser.

5. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som inte kan vidaredelegeras

1. Besluta om att säga upp och avskeda underställd personal inom förvaltningen.
2. Besluta om att tilldela attesträtt till ekonomi- och personalsystem inom förvaltningen.
3. Besluta om att fastställa förvaltningens internbudget i enlighet med nämndens beslut om budget på verksamhetsnivå.
4. Besluta om att avskriva fordran enligt riktlinjer avskrivningar av fordran fastställda av kommunfullmäktige.
5. Teckna kultur- och fritidsförvaltningens firma.
6. Besluta om att teckna avtal inom nämndens verksamhetsområde som omfattar försäljning av konferenser, konserter i de fall priset för varje enskilt avslut överstiger 1 000 000 kronor upp till 1 500 000 kronor.
7. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger **10 000 000 kronor**.
8. Besluta om igångsättningstillstånd inom ramen för, av kultur- och fritidsnämnden beslutade verksamhetsinvesteringar, och i övrigt fastställda regler för bygg- och anläggningsentreprenader som inte överstiger 5 000 000 kronor.
9. Hos Åklagarmyndigheten skriftligen begära vistelseförbud eller vid polisanmälan som samtycke till anmälaren begära vistelseförbud för person att vistas i förvaltningens badhus eller bibliotek.
10. Besluta om avisande av för sent inkommet överklagande.
11. Besluta om representation enligt fastställda riktlinjer.
12. Företräda nämnden gentemot domstolar och andra myndigheter samt utfärda fullmakt till annan att föra nämndens talan.
13. Teckna lokalhyresavtal för in- och uthyrning vid långtidskontrakt.

6. Förvaltningsdirektörens beslutanderätt och som kan vidaredelegeras

1. Besluta om att anställa underställd personal och hantera andra anställningsvillkor.
2. Besluta om disciplinär åtgärd (varning) inom förvaltningen.
3. Besluta om att förbjuda bisysslor för personal inom förvaltningen.
4. Besluta om att teckna avtal/besluta om att upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall avtalssumman/köpesumman för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.
5. Besluta om att utse arkivansvarig och arkivredogörare.
6. Besluta om att utse personuppgiftsombud.
7. Besluta om öppettider vid förvaltningens lokaler och anläggningar av större omfattning. (Beslut om öppettider i den löpande verksamheten betraktas som verkställighet)
8. Utse förvaltningens ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger nämnden att företräda kommunen.

7. Controllers beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

8. Fastighetsförvaltares beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

9. Avdelningschef Stöd och Utvecklings beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till två basbelopp.
5. Besluta om bidrag för evenemang från evenemangspotten upp till två basbelopp.

9.1 Utvecklare Fritids beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden. Delegationen gäller inte för verksamhetsbidrag, sommarskola samt investeringsbidrag för samlingslokaler.
2. Besluta om driftbidrag för föreningar/organisation efter fastställt beslut av nämnden året innan.

9.2 Utvecklare Kulturs beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden upp till ett basbelopp.

2. Besluta om bidrag gällande sociala investeringsmedel upp till 15 000 kronor.
3. Besluta om bidrag till studieförbunden enligt kultur- och fritidsnämndens fastställda fördelningsbeslut.

9.3 Projektledare Evenemangs beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom projektledares verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

9.4 Enhetschef Services beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

9.5 Enhetschef Verksamhetsstöds beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.
4. Besluta om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling.
5. Besluta om förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling om begäran avser ett större antal handlingar eller är omfattande och resurskrävande.
6. Besluta om att underteckna personuppgiftsbiträdesavtal.
7. Besluta om att anmäla personuppgiftsincidenter enligt dataskyddsförordningen till tillsynsmyndighet.
8. Beställa sökning hos Staben, Innovation och utveckling gällande system utanför nämndens ansvarsområde vid begäran om registerutdrag.
9. Besluta om att avslå registrerades begäran om registerutdrag inom nämndens ansvarsområde.
10. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter rättade inom nämndens ansvarsområde.
11. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att få personuppgifter raderade inom nämndens ansvarsområde.
12. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att begränsa behandlingen av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.
13. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att flytta personuppgifter inom nämndens ansvarsområde.
14. Besluta om att bifalla eller avslå registrerades begäran om att göra invändningar inom nämndens ansvarsområde.

9.6 Marknadsansvarig Kulturens hus beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger ett basbelopp.

10. Avdelningschef Kultur och Mötesplatsers beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

10.1 Enhetschef Biblioteks beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

10.2 Enhetschef Ung i Luleås beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

10.3 Ungdomssamordnarens beslutanderätt

1. Besluta om Fixa- och Arrapengar inom Ung i Luleås verksamhetsområde upp till ett halvt basbelopp per mottagare och år.

10.4 Fritidsledare, Ung Kulturs beslutanderätt

1. Besluta om bidrag till riktade kulturaktiviteter upp till ett basbelopp per mottagare och år.

10.5 Enhetschef Konst, Scen och Mötens beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.

3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 1 000 000 kronor.

10.6 Producents beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom producentens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

10.7 Konferenssäljares beslutanderätt

1. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom konferenssäljarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

10.8 Konstnärlig ledares beslutanderätt

1. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

10.9 Konststrategs beslutanderätt

1. Besluta om konstnärlig gestaltning av kommunens fastigheter enligt 1%-regeln i samband med nybyggnation eller större ombyggnation samt vara beslutande vid gestaltning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden. Besluten ska ske per projekt inom tilldelad budget för olika byggnationer och offentliga platser
2. Besluta att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom den konstnärliga samordnarens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.

10.10 Konstintendents beslutanderätt

1. Besluta om inköp av konst till kommunens konstsamling inom tilldelad budget för kommunkonst.

11. Avdelningschef Kulturarv, skärgård och turisms beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kr. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kr.

11.1 Enhetschef Friluftsmuseet Hägnans beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

12. Avdelningschef Idrott och Friluftslivs beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom avdelningens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger 10 basbelopp.
4. Besluta om yttranden i plan- och byggnadsärenden.
5. Besluta om försäljning av material/utrustning där materielens/utrustningens värde i varje enskilt fall inte överstiger 1 000 000 kronor. Rapporteras via delegationsrapport när värdet överstiger 50 000 kronor.

12.1 Samordnare för lokalbokning och föreningsstöds beslutanderätt

1. Besluta om upplåtelse av anläggningar och lokaler enligt normer som fastställts av kultur- och fritidsnämnden.
2. Besluta om tillståndsgivning av lotterier.

12.2 Enhetschef Badverksamhets beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

12.3 Enhetschef Arenor, sporthallar och lokalboknings beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

12.4 Enhetschef Idrottsplatser, friluftsanläggningar och fritidsbankens beslutanderätt

1. Besluta om att anställa underställd personal.
2. Besluta om att förbjuda bisysslor.
3. Besluta om att teckna avtal/upphandla varor och tjänster inom enhetens verksamhetsområde som omfattas av Luleå kommuns inköspolicy i de fall köpesumman (anbudssumman eller dylikt) för varje enskilt avslut inte överstiger fyra basbelopp.

Beslutsförslag, motion (L) gällande hjälpinformation på skolor

Ärendenr 2025/97-1.1.1.5

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att bifalla motionens andra punkt gällande att folkbibliotek och Ung i Luleå Fritidsgårdar (ungdomsgårdar) och mötesplats för unga, Navet.

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Hjalte (L) har lämnat in en motion om placering av hjälpinformation på bibliotek, ungdomsgårdar och andra ställen där ungdomar vistas vidtar liknande åtgärder som skolorna.

Motionen har väckts vid kommunfullmäktiges sammanträde 2024-10-21 § 150.

Motionären skriver att många ungdomar på våra skolor i Luleå mår psykiskt dåligt av olika anledningar, stress, mobbing och svåra hemförhållanden kan vara en del orsaker. I skolan finns ofta väldigt mycket information från olika organisationer som finns för att hjälpa dessa ungdomar. Informationen finns oftast tillgänglig på anslagstavlor i allmänna utrymmen och klassrum. Detta kan vara ett problem för ungdomar som vill ta kontakt med dessa organisationer att "alla" kan se att just den personen skannar en QR-kod eller fotar av ett telefonnummer. Med anledning av detta föreslår Liberalerna:

- Att informationen till hjälporganisationerna placeras inne på toaletter eller andra mer privata utrymmen i skolorna.
- Att även bibliotek, ungdomsgårdar och andra ställen där ungdomar vistas vidtar liknande åtgärder.

Detta ska förhoppningsvis göra att fler unga får kontakt med hjälporganisationer och får stöd att må bättre.

Kultur- och fritidsförvaltningens yttrande

Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig positiv till motionens andra punkt. Information till hjälporganisationer finns redan idag vid våra folkbibliotek, fritidsgårdar och mötesplatser för unga (Ung i Luleå), men verksamheterna kommer att få i uppdrag att se över placeringarna.

Den första punkten omfattar inte kultur- och fritidsnämndens verksamhet och bemöts därför inte.



Dialog

Dialog förd internt mellan förvaltningens verksamheter inom folkbibliotek och Ung i Luleå.

Beslutsunderlag

- Motion (L) avseende placering av hjälpinformation på skolor, KFF Hid: 2025.290

Lena Lundberg Vesterlund
Avdelningschef Kultur- och mötesplatser

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Avdelningschef för Kultur och Mötesplatser, kultur- och fritidsförvaltningen



Motion om placering av hjälpinformation på skolor

Många ungdomar på våra skolor i Luleå mår psykiskt dåligt av olika anledningar, stress, mobbing och svåra hemförhållanden kan vara en del orsaker. I skolan finns ofta väldigt mycket information från olika organisationer som finns för att hjälpa dessa ungdomar. Informationen finns oftast tillgänglig på anslagstavlor i allmänna utrymmen och klassrum. Detta kan vara ett problem för ungdomar som vill ta kontakt med dessa organisationer att "alla" kan se att just den personen scannar en QR-kod eller fotar av ett telefonnummer. Med anledning av detta föreslår Liberalerna:

- Att informationen till hjälporganisationerna placeras inne på toaletter eller andra mer privata utrymmen i skolorna.
- Att även bibliotek, ungdomsgårdar och andra ställen där ungdomar vistas vidtar liknande åtgärder.

Detta ska förhoppningsvis göra att fler unga får kontakt med hjälporganisationer och får stöd att må bättre.

Fredrik Hjalte (L)