



PRINCIPER FÖR SAMVERKAN
INOM NORRBOTTENS E-
NÄMND

Innehåll

Bilagor.....	1
Syftet med dokumentet	1
Huvudprinciper för samverkan.....	1
Verksamhetens uppdrag/uppgift	2
Organisation	2
Ekonomi/finansiering	2
Personal/stödfunktioner	3
Norrbottnens e-nämnd huvudprocess och delprocesser.....	3
Delprocess kvalificering av idé	4
Delprocess förstudie.....	4
Delprocess utvecklingsprojekt.....	5
Delprocess realisering	7
Delprocess införande	8
Delprocess förvaltning.....	9

Bilagor

- Bilaga 1 Samverkansavtal
- Bilaga 2 Reglemente
- Bilaga 3 Verksamhetsplan 2022
- Bilaga 4 Process Norrbottens e-nämnd
- Bilaga 5 Rutin ramavtal
- Bilaga 6 Checklista upphandling
- Bilaga 7 Förvaltningsmodell e-tjänsteplattform
- Bilaga 8 Förvaltningsmodell räddningstjänsten
- Bilaga 9 Förvaltningsmodell Datacenter Norrbotten (DCBD)
- Bilaga 10 Förvaltningsmodell e-arkiv
- Bilaga 11 Förvaltningsmodell Gemensamt verksamhetssystem för socialtjänsten i Norrbotten

Syftet med dokumentet

Detta dokument syftar till att fungera stödjande och styrande för ingående kommuner i Norrbottens e-nämnd. Här dokumenteras grundprinciperna för samverkan som ska fungera som en typ av "förhållningsregler" och som bidrar till att skapa samsyn i de gemensamma projekten och gemensam förvaltning. Det är ett samlingsdokument för beslut och förhållningssätt där även framtagna riktlinjer, rutiner, mallar och planer biläggs. Dokumentet utgår ifrån ett nuläge men utvecklingsområden bifogas och detta dokument kan komma att revideras. Det ska fungera som en tydlig vägledning för ingående kommuner i hur gemensamma satsningar ska bedrivas.

Huvudprinciper för samverkan

Norrbottnens e-nämnd har två styrande dokument, nämndens reglemente och samverkansavtal som styr nämndens verksamhet och dess funktioner. Dessa reglerar även samverkan inom den gemensamma nämnden på en övergripande nivå. På årlig basis upprättas även en verksamhetsplan

med för året satta mål och beslutade aktiviteter. Till dessa tillkommer ett antal beslutade principer, fastslagna rutiner, riktlinjer, planer osv. kopplat till nämndens funktion som sådan. Dessa kommer beskrivas närmare under nedanstående rubriker och i senare delar av dokumentet för att ge läsaren en insikt i nämndens roll och funktionalitet.

Verksamhetens uppdrag/uppgift

Det övergripande uppdraget består av samordning för utveckling inom digital förvaltning. Med digital förvaltning avses verksamhetsutveckling i offentlig förvaltning som drar nytta av informations- och kommunikationsteknik, kombinerad med organisatoriska förändringar, nya kompetenser och utvecklade processer.

Samordning löpande verksamhet – Utöver samordning av projekt och avtalsförvaltning finns även samordning av övrig löpande verksamhet som ett uppdrag i nämnden. Detta innebär nämndadministration, beredning av ärenden, agera föredragande vid sammanträden, exekvera och följa upp beslut, planering och genomförande av beredningsgruppsmöten samt sammanträden, tillgodose att nämndens årshjul följs, upprättande av verksamhetsplan, dokumentation, ekonomi, kommunikation med mera.

Organisation

E-nämnden – den gemensamma samverkansformen i form av gemensam nämnd där respektive ingående kommun har en ordinarie ledamot och en ersättare. Nämndens huvudsakliga uppdrag består av att acceptera uppdrag inom området utveckling av digital förvaltning på initiativ av ingående kommuner (två eller fler).

E-kontoret – tjänstemannaorganisationen i e-nämnden som i dagsläget (2022/02) bemannas av tre heltidsanställda – Samordnare för nämnden och dess verksamhet, verksamhetsutvecklare e-tjänster, samt förvaltningsledare för gemensamt verksamhetssystem socialtjänsten.

Projekt – Projekten är tillfälliga virtuella organisationer som byggs upp av kommunerna beslutade resurser, samt externa resurser och kompetenser efter behov.

Förvaltning – Förvaltning kan delas upp i förvaltning av gemensamma lösningar samt förvaltning av ramavtal inom e-nämnden. Gällande förvaltning av ramavtal finns gällande rutin som styrande dokument (se bilaga Rutin Ramavtal). Förvaltning av gemensamma lösningar sker enligt av ingående kommuner gemensamma beslut och regleras i förvaltningsplaner (se bilagor gällande förvaltning)

Ekonomi/finansiering

E-nämnden – den gemensamma nämndens grundfinansiering består av kostnader för e-samordnare, administrativ assistans samt nämndsekreterare. Grundbeloppet ska betalas av de samverkande parterna i lika delar och betalas i förskott baserat på nämndens budget. Varje samverkande part ansvarar själv för samtliga kostnader för sina respektive förtroendevalda i nämnden enligt respektive parts arvodesregler. (se bilaga Samverkansavtal)

E-kontoret – finansiering av övriga gemensamma resurser i form av personalkostnader utöver e-samordnaren faller under e-kontoret. I dagsläget är detta verksamhetsutvecklare e-tjänster och förvaltningsledare gemensamt system för socialtjänsten. Beloppet betalas av de samverkande parterna utifrån beslutad fördelningsmodell.

Projekt – respektive projekt finansieras genom att respektive ingående kommun tillskjuter egna personalresurser utifrån projektets behov. Externa resurser i form av konsulter finansieras gemensamt enligt den fördelningsnyckel som ingående parter kommer överens om. Den principiella utgångspunkten för parternas fördelningsnyckel bör vara att kostnaderna fördelas mellan de samverkande parterna i proportion till befolkningsantal som nyckeltal (se bilaga samverkansavtal).

Förvaltning – Kostnader kopplade till förvaltning av gemensamma lösningar sker i enlighet med av ingående parter beslutade fördelningsmodeller. Dessa beslutas i respektive projekt. Övergripande kostnader gällande förvaltning av ramavtal ingår i dagsläget i nämndens grundfinansiering.

Personal/stödfunktioner

E-nämnden – I enlighet med samverkansavtalet har Kommunledningsförvaltningen i Luleå kommun ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planering och administrering för den verksamhet som nämnden ansvarar för. Kommunledningsförvaltningen i Luleå kommun bemannar nämnden med sekreterare, erforderlig administrativ assistans samt en e-Samordnare som tillika är föredragande. För beredning av ärenden till nämnden finns även en beredningsgrupp med utsedda kommunrepresentanter. Representanter i beredningsgruppen ska;

- Utgöra kopplingen mellan nämnden och den egna kommunen i utförande och kommunikation
- Kunna fånga kommunens behov och kommunicera dessa i beredningsgruppen
- Representera den egna kommunen och dess intressen
- Ansvara för beredning av eventuella ärenden i den egna kommunen (i anslutning till gemensamma e-nämndsprojekt)
- Ansvara för rekrytering av eventuella nya personalresurser.

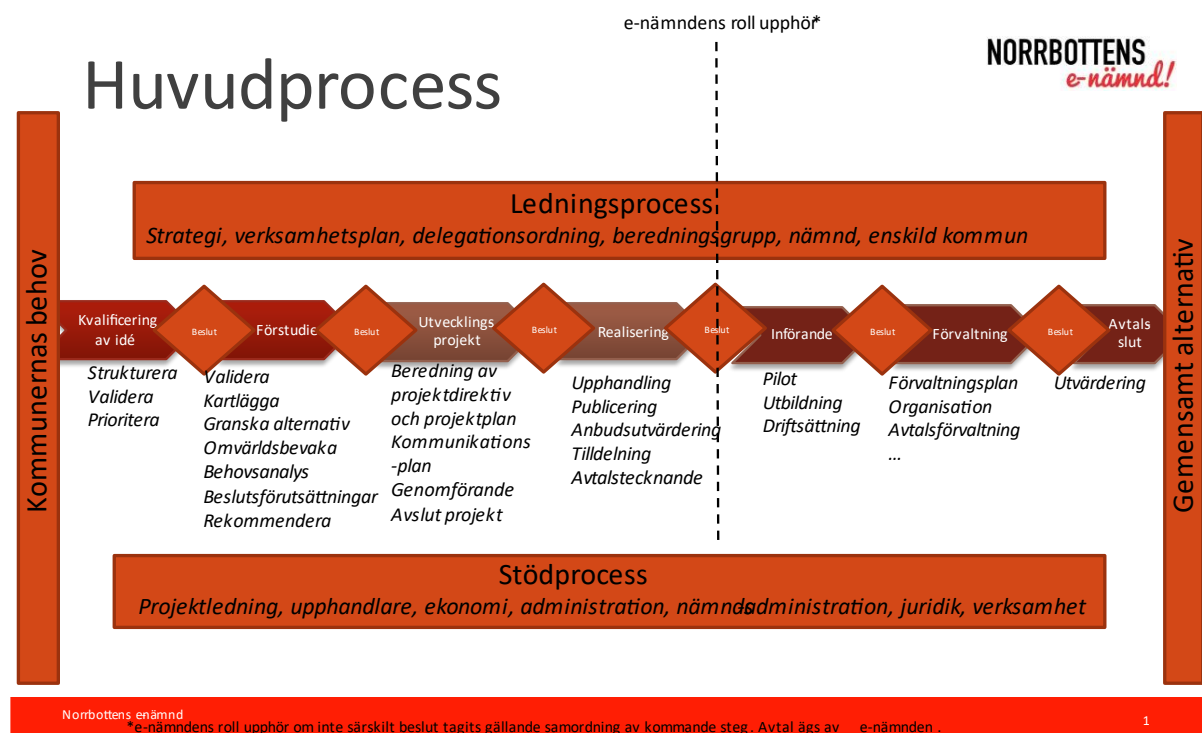
E-kontoret – personal på e-kontoret består idag av samordnare, verksamhetsutvecklare e-tjänster och förvaltningsledare gemensamt system för socialtjänsten.

Projekt – Personal och stödfunktioner kopplat till projekt beslutas om i respektive projekt och tillsätts gemensamt av ingående kommuner. Finns inte nödvändiga resurser tillgängliga inom ingående kommuner kan dessa komma att köpas in i form av extern kompetens.

Förvaltning – personal kopplad till förvaltning av gemensamma lösningar beslutas om i respektive projekt.

Norrbottens e-nämnd huvudprocess och delprocesser

För att tydliggöra hur ingående kommuner arbetar tillsammans med det som i reglementet uttrycks som "utveckling av digital förvaltning" så har processteg identifierats och dokumenterats med tillhörande aktiviteter (se bilaga Process Norrbottens e-nämnd). Nedan följer en beskrivning av varje, vilka styrande dokument och principer för samverkan som gäller i varje del, samt vilka beslut som krävs för att kunna ta arbetet vidare.



Delprocess kvalificering av idé

Idéutveckling/behovsanalys – Inför en gemensam utredning eller förstudie behöver de ingående kommunerna stöd i behovsanalys, kartläggning och idéutveckling, samt att utveckla ett förstudiedirektiv. Även om samordning av stöd för detta arbete inte finns beslutat som uppdrag så är det en förutsättning för att kommunerna gemensamt kan ta fram underlag för beslut. Därav ingår stödet i samverkansuppdraget.



Principer för samverkan

I detta skede kan samverkan ske mellan få kommuner, med hög grad av flexibilitet och innovationshöjd.

Organisation

Löst sammansatt gruppering, workshop-format

Ekonomi/finansiering

Finansiering består av tid från ingående kommuner. Om extern kompetens behövs ska denna finansieras av ingående kommuner.

Personal/stödfunktioner

Samordnare stöttar som workshop-ledare, håller ihop processen, tillhandahåller stöd för behovsinventering och kartläggning etc.

Styrande och stödjande dokument

Mall behovsinventering

Mall projektdirektiv

Beslut

Starta förstudie

Delprocess förstudie

Utredning/förstudie – Gemensamma utredningar/förstudier bedrivs av ingående kommuner under nämnden utifrån satta kvalificeringskriterier och underlag i form av direktiv med tillhörande budget som anger mål och övergripande aktiviteter. Uppdrag lämnas av kommunerna till nämnden som accepterar uppdraget att förstudien bedrivs och samordnas genom den gemensamma nämnden enligt reglementet (se bilaga reglemente). Samordning sker utifrån fastslagen process och de steg

som krävs för att genomföra förstudien. Om extern projektledare tas in agerar nämndens samordnare uppdragsledare åt denna.

Delprocess förstudie



Principer för samverkan

Strukturerat arbete utifrån förstudiedirektiv och plan
Gemensam utredning, analys och idéprövning

Organisation

Projektgrupp med övergripande projektledare
Styrgrupp

Ekonomi/finansiering

Finansieras av ingående kommuner. Antingen via egna resurser eller köp av extern kompetens.
Kostnaderna fördelas mellan de samverkande parterna i proportion till befolkningsantal som nyckeltal.

Personal/stödfunktioner

Förstudien bemannas av ingående kommuners resurser. Projektledare kan vara antingen från en ingående kommun eller som köp av extern kompetens.

Styrande och stödjande dokument

Förstudiedirektiv
Överenskommelse
Resurskontrakt
Rapportmall

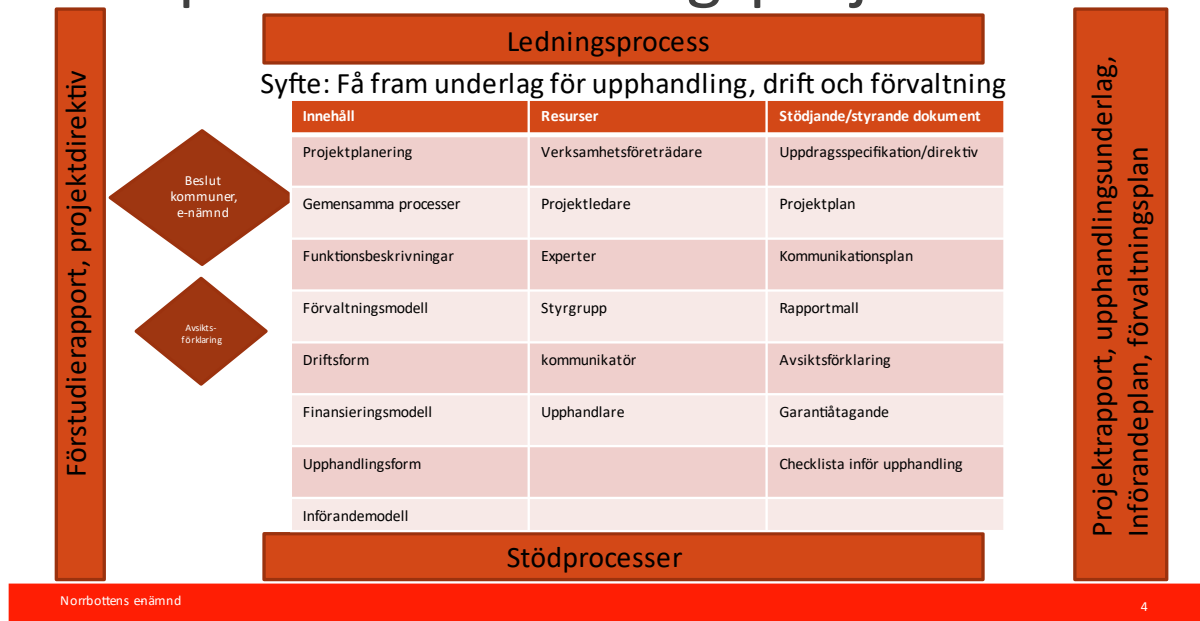
Beslut

Beslut om utvecklingsprojekt – kommun och nämnd

Delprocess utvecklingsprojekt

Utvecklingsprojekt/realisering – Samordning av utvecklingsprojekt bedrivs på samma sätt som förstudier utifrån den process som är fastslagen och de steg som pekats ut i aktuell delprocess. Uppdrag lämnas av kommunerna och nämnden accepterar. Skillnaden gentemot förstudie är att här kan även nämnden komma att acceptera uppdrag om samordning av upphandling utifrån underlag från projekt och beslut i kommunerna.

Delprocess utvecklingsprojekt



Principer för samverkan

Strukturerat arbete utifrån projektdirektiv och plan

Tydlig målbild

Tydliga krav på leveranser

Långsiktigt åtagande

Organisation

Projektledare och projektgrupp

Delprojektledare respektive kommun

Arbetsgrupper/expert

Styrgrupp

Referensgrupp

Ekonomi/finansiering

Finansieras av ingående kommuner i enlighet med överenskommelse. Antingen via egna resurser eller köp av extern kompetens. Kostnaderna fördelas mellan de samverkande parterna i proportion till befolkningsantal som nyckeltal.

Personal/stödfunktioner

Projektet bemannas av ingående kommuners resurser. Projektledare kan vara antingen från en ingående kommun eller som köp av extern kompetens.

Experter kan även avropas i form av extern kompetens.

Styrande dokument

Projektdirektiv

Kommunikationsplan

Överenskommelse

Avsiktsförklaring

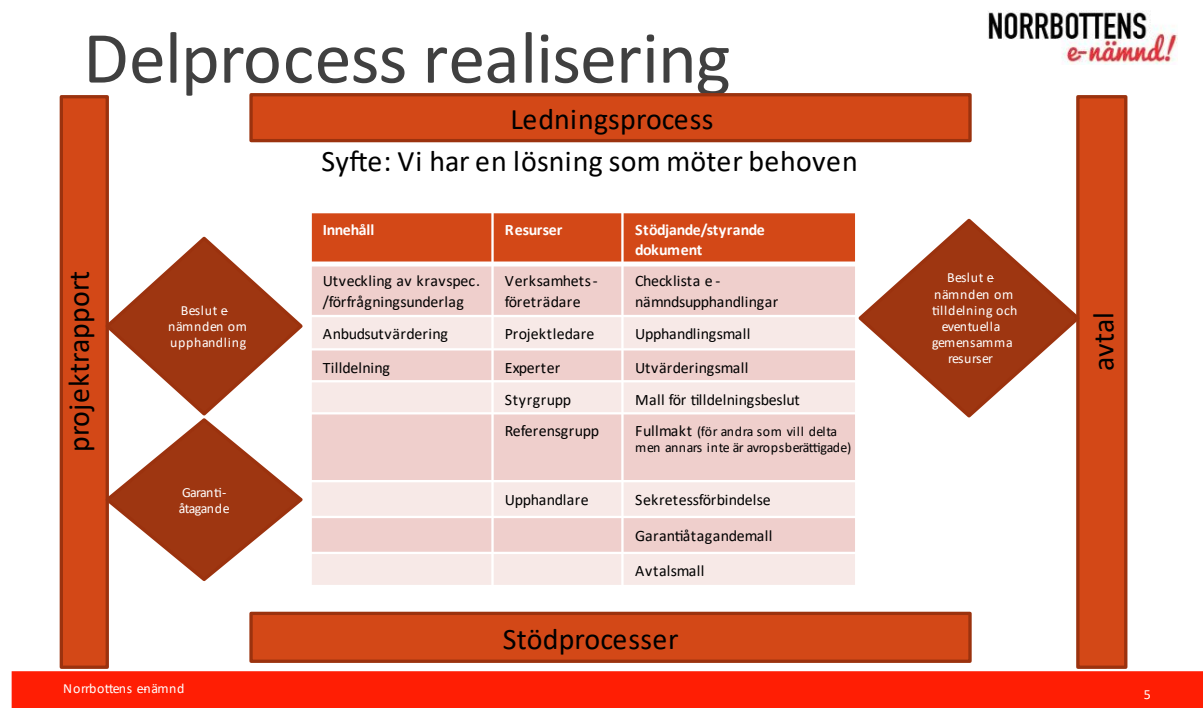
Projektplan

Garantiåtagande

Beslut

Beslut om upphandling

Delprocess realisering



Huvudprinciper för samverkan

Strukturerat arbete utifrån projektdirektiv och plan

Tydlig målbild

Tydliga krav på leveranser

Långsiktigt åtagande

Garantiåtagande(n)

Organisation

Upphandlare

Projektledare

Expertgrupper

Arbetsgrupp

Ekonomi/finansiering

Finansieras av ingående kommuner i enlighet med överenskommelse. Antingen via egna resurser eller köp av extern kompetens. Kostnaderna fördelas mellan de samverkande parterna i proportion till befolkningsantal som nyckeltal.

Personal/stödfunktioner

Projektet bemannas av ingående kommuners resurser. Projektledare kan vara antingen från en ingående kommun eller som köp av extern kompetens. Experter kan även avropas i form av extern kompetens. Upphandlingen sker inom någon av de ingående kommunerna och upphandlare tillsätts från upphandlande kommun.

Styrande dokument

Checklista upphandling

Förfrågningsunderlag

Projektdirektiv

Kommunikationsplan

Överenskommelse

Avsiktsförklaring

Projektplan

Garantiåtagande

Beslut

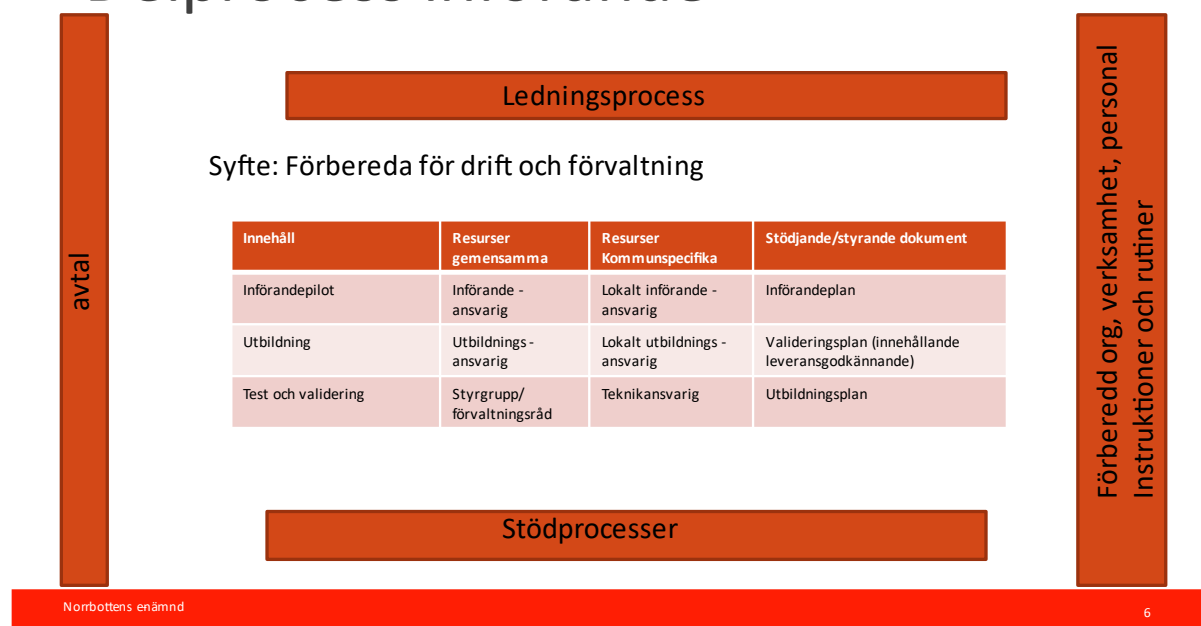
Tilldelningsbeslut

Beslut om att acceptera uppdrag att samordna införandeprojekt (nämnden)

Delprocess införande

Införande – Om kommunerna efter avslutad upphandling av lösning vill bedriva ett gemensamt införandeprojekt under nämnden ska ett ärende för detta beredas och nämnden ska acceptera uppdraget. Samordningsuppdraget innebär även här att stötta kommunerna i samverkan enligt fastslagen process. Samordning sker kopplat till det gemensamma införandeprojektet. Parallellt måste ingående kommuner skapa egna lokala införandeorganisationer. Under införande tas förvaltningsplan med tillhörande förvaltningsorganisation och finansieringsmodell fram.

Delprocess införande



Huvudprinciper för samverkan

Strukturerat arbete utifrån projektdirektiv och plan för införande

Tydlig målbild

Tydliga krav på leveranser

Långsiktigt åtagande gällande förvaltning

Organisation (central/lokal)

Projektledare och projektgrupp

Delprojektledare respektive kommun

Arbetsgrupper/expert

Styrgrupp

Ekonomi/finansiering

Kostnaderna fördelas mellan de samverkande parterna i proportion till befolkningsantal som nyckeltal (projekt). Förvaltningskostnader i enlighet med beslut.

Personal/stödfunktioner

Projektet bemannas av ingående kommuners resurser. Projektledare kan vara antingen från en ingående kommun, köp av extern resurs eller anställd genom särskilt beslut (ex-vis gemensam förvaltningsledare). Experter kan även avropas i form av extern kompetens.

Styrande dokument

Införandeplan

Valideringsplan (innehållande leveransgodkännande)

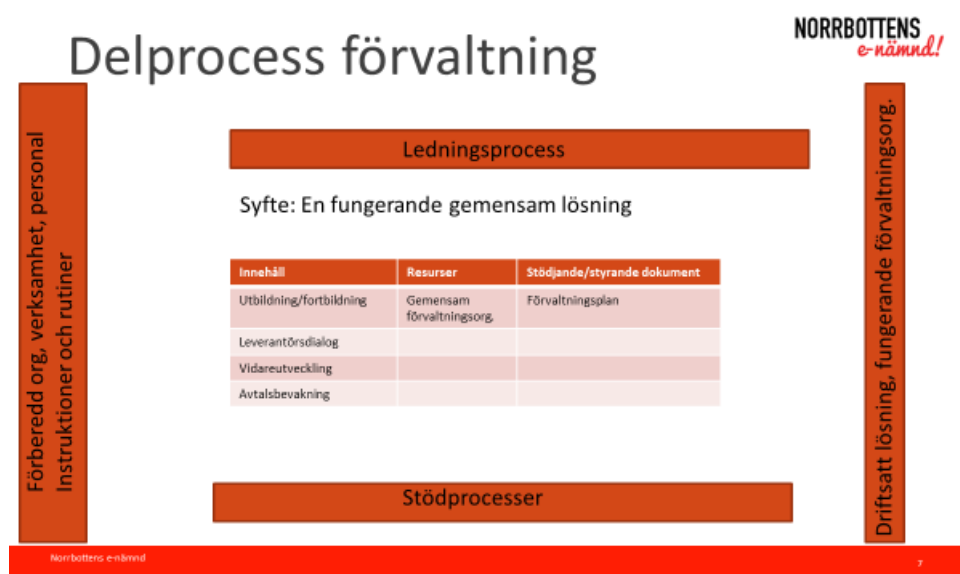
Utbildningsplan
Manualer/rutiner/instruktioner
Checklista

Beslut

Beslut i respektive kommun gällande gemensam förvaltning
Beslut i nämnden att acceptera uppdrag gällande gemensam förvaltning (om applicerbart)

Delprocess förvaltning

Förvaltning – Nämnden förvaltar de avtal som nämnden tecknar åt ingående kommuner vilket innebär avtalsuppföljning och förvaltning av själva avtalet. För upphandlade lösningar ansvarar kommunerna själv för förvaltning om inte kommunerna bett nämnden acceptera ett förvaltningsuppdrag. Då ligger även förvaltning av sagda lösning inom nämnden och förvaltas av utsedd förvaltningsorganisation och enligt beslutad förvaltningsplan.



Huvudprinciper för samverkan

Följa förvaltningsplan, samverkansavtal och andra förvaltningsspecifika överenskommelser

Organisation

Utsedd förvaltningsorganisation

Kommunspecifika resurser

Styrgrupp

Ekonomi/finansiering

Förvaltningskostnader i enlighet med beslut som regleras i garantiåtagande samt eventuella överenskommelser

Personal/stödfunktioner

Förvaltningsledare samt övrig personal som ingående kommuner gemensamt finansierar. Även resurser från ingående kommuner kan ingå i förvaltningsorganisationen utifrån överenskommelse.

Styrande dokument

Samverkansavtal gällande förvaltning

Garantiåtagande

Eventuella överenskommelser

Beslut

Beslut om vidareutveckling

Beslut om nytt projekt eller ej vid avtalsslut

