



Plats och tid	Stadshuset, våning 9, kl. 13:00-16:55
Beslutande	Enligt närvarolista
Justerare	Jonas Sandin (S)
Tid och plats för justering	Protokollet justeras senast 2024-06-26
Justerade paragrafer	64-82 varav §§ 65-66 omedelbart justerade
Sekreterare	<hr/> Andreas Aspgren
Ordförande	<hr/> Fredrik Bruhn (S)
Justerare	<hr/> Jonas Sandin (S)

BEVIS/ANSLAG

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2024-06-19
Datum när anslaget sätts upp	2024-06-19 §§ 65-66, 2024-06-26 §§ 64, 67-82
Datum när anslaget tas ned	2024-07-11 §§ 65-66, 2024-07-18 §§ 64, 67-82
Förvaringsplats för protokollet	Förvaras digitalt vid arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens kansli
Underskrift	<hr/> Andreas Aspgren



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Paragrafer	Ärenden	Sida
§ 64	Information avseende Talent city index	5
§ 65	Upphandling av Verksamhetssystem Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen	6 - 10
§ 66	Upphandling avseende utbildningsutrustning Industri	11 - 16
§ 67	Ordföranden informerar	17
§ 68	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	18
§ 69	Riktlinjer för transport till anpassad skolas fritidshem/ungdomsfritids	19 - 20
§ 70	Igångsättning för tillbyggnad av reception på Kungsfågel	21 - 23
§ 71	Luleå Gymnasieskola - Visita-certifiering	24 - 26
§ 72	Ordförandeuppdrag om stärkt elevhälsa	27 - 29
§ 73	Förslag att ta bort Humanistiska programmet från Luleå Gymnasieskolas programutbud från ht 2025	30 - 32
§ 74	Motion (SAV) om rimlig arbetsbelastning inom skolan	33 - 36
§ 75	Huvudmannaplan GY 25 ämnesbetygsreformen för gymnasieskolan och vuxenutbildningen	37 - 38
§ 76	Digital kontakt elevhälsa	39 - 41
§ 77	Införa arbetsutskott för arbetsmarknads- och gymnasienämnden	42 - 43
§ 78	Val av ledamöter och ersättare till arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott	44 - 45
§ 79	Redovisning av meddelanden 2024-06-19	46
§ 80	Redovisning av delegationsbeslut 2024-06-19	47 - 49
§ 81	Information avseende kompetensförsörjningsplan	50
§ 82	Information avseende prissättning av yrkesprogram	51



NÄRVAROLISTA

Tjänstgörande ledamöter

Fredrik Bruhn (S)
Thomas Söderström (L)
Lena Edenbrink (S)
Anja Johansson (S)
Jonas Sandin (S)
Carina Diaz (V)
Elias Sundberg (M)
Inger Oja (M) §§ 64-76
Sara Önneby Nordström (KD)
Ilkka Isaksson (SD)

Frånvarande ledamöter

Oskar Leinonen (S)
Malin Kajava (MP)
Katarina Johansson (C)
Inger Oja (M) §§ 77-82

Tjänstgörande ersättare

Anita Byström (S)
Abdessamad Kamar Eddine (MP) §§ 64-68
Mia Persson (V) §§ 69-82
Agnes Hansius (S)
Britt-Marie Snell Perdahl (V) §§ 77-82

Tjänstgör istället för

Oskar Leinonen (S)
Malin Kajava (MP)
Malin Kajava (MP)
Katarina Johansson (C)
Inger Oja (M)

Närvarande ersättare

Mia Persson (V) §§ 64-68
Britt-Marie Snell Perdahl (V) §§ 64-76

Frånvarande ersättare

Lisa Wall (S)
Paiman Saifouri (S)
Abdessamad Kamar Eddine (MP) §§ 69-82
Göran Nygren (C)
Sana Suljanovic (M)
Samuel Ek (KD)
Ingrid Vesterlund (SD)
Pontus Westberg (L)



Övriga

Maarit Enbuske

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör



§ 64

Information avseende Talent city index

Ärendenr 2024/157-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om Talent city index.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation Talent city index, AGN Hid: 2024.402



§ 65

Upphandling av Verksamhetssystem Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen

Ärendenr 2024/152-2.5.1.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

1. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att tilldela kontrakt till leverantör Appbolaget Sverige AB med organisationsnummer 559019-8965 avseende Verksamhetssystem Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen.
2. Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör ges i uppdrag att underteckna avtal efter att tiden för avtalsspärr har löpt ut.

Paragrafen förklaras omedelbar justerad.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med upphandlingen är att säkerställa tillgången till ett IT-system som stödjer processen för att på ett snabbt och hållbart sätt få deltagare i arbetsmarknadsåtgärder ut i arbete eller utbildning. Leverantören ska leverera en molntjänst med användargränssnitt för både handläggare och deltagare. Systemet ger möjligheter till bl.a. kommunikation, kartläggning, planering och uppföljning.

Målbild

Målsättningen är att på ett effektivt och hållbart sätt tillhandahålla insatser, utbildningar och tjänster som till leder deltagarna till jobb eller fortsatt utbildning eller att de på annat sätt uppnår egen försörjning.

Detta görs genom att verka för:

- Individens roll/eget ansvar
Ge deltagare möjligheter att ta ett större ansvar i sin utveckling och i kontakterna med AUF, genom verktyg som gör det möjligt att vara aktiva, exempelvis genom att själva planera och boka aktiviteter, föra dialog med handläggare och följa upp och komplettera den egna handlingsplanen. Det som är möjligt för deltagare att göra själva bör de också ges möjlighet till att göra själva.
- Samordning mellan alla berörda intressenter – planering och genomförande
Utöka samverkan och samordning mellan alla berörda intressenter främst inom avdelningarna Tillväxt, integration och arbete samt



Vuxenutbildningen med även andra kommunala och lokala aktörer så som socialförvaltning, praktikanordnare, Arbetsförmedlingen, arbetsgivare m.fl. där verktygen kan utgöras av delade kalendrar, möjligheter till tätare och snabba (webbaserade) uppföljningssamtal och gemensamma planer.

- Interkommunal samverkan
Samverkan mellan angränsande kommuner är en förutsättning för att på ett effektivt sätt kunna bredda utbudet av utbildningar, insatser och tjänster samt en geografiskt utökad arbetsmarknad och på så sätt ge deltagarna tillgång till länets alla möjligheter.

Option-Konsulttjänster

Leverantören ska kunna tillhandahålla konsulttjänster rörande offererat systemstöd för eventuell anpassning/vidareutveckling.

Beställaren har för avsikt att teckna kontrakt med en (1) leverantör.

Upphandlingen har genomförts i ett steg enligt 19 kap LOU och avtal kommer att tilldelas den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för beställaren. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet ska utvärderas utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Mervärden enligt upphandlingsunderlaget kan tilldelas för:

- Mervärde - Användarvänlighet/funktionalitet

Övrigt

- Antal anbud: 1
- Avtalsvärde: 1 518 520 SEK.
Vid nyttjande av Option- konsulttjänster per timme, kan avtalsvärdet öka.
- Avtalstid: Avtalet gäller från och med 2024-07-15 till och med 2026-07-14. Parterna ges möjlighet att nyttja förlängnings option för tecknat avtal med en (1) eller flera perioder om totalt högst 72 månader.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att tilldela kontrakt till leverantör Appbolaget Sverige AB med organisationsnummer 559019-8965 avseende Verksamhetssystem Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen. Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör ges i uppdrag att underteckna avtal efter att tiden för avtalspär har löpt ut.



Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen, inköpsenheten, föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Miljökriterier

Kommunen ska arbeta för ekologisk hållbarhet i samband med inköp och upphandling. Det innebär att kommunen vill köpa varor och tjänster utan att orsaka ökade miljöproblem i Sverige eller andra länder. Kommunen ska medverka till en minskad klimatpåverkan, vilket betyder att inköpen ska leda till en effektivare energianvändning och till en ökad andel förnybara bränslen.

Leverantören ska utifrån detta, vid utförandet av detta avtal, beakta möjliga åtgärder för att under avtalstiden medverka till en minskad klimatpåverkan genom att, som minst, beakta och arbeta med:

- Återanvändning, återvinning och avfallshantering av aktuella produkter.
- Frakt- och leveranssätt.
- Klimatpåverkan från egna resor och transporter.

Jämställdhetskrav

Beställaren har ett övergripande mål där det framgår att Luleåborna ska vara jämställda, ha jämlika förutsättningar för hälsa och välfärd och vara delaktiga i samhällsutvecklingen. Luleå kommun har skrivit under CEMR deklARATIONEN vilket innebär att jämställdhetsarbetet ska integreras i alla verksamheter i Luleå kommun samt att Luleå kommun även ska se till att leverantörer jobbar aktivt med denna fråga.

Leverantören och dess personal ska ha kunskap inom jämställdhet och jämlikhet. Leverantören ska säkerställa att alla delar i utförandet av detta avtal bidrar till likvärdig service, jämlikt bemötande och jämlika levnadsvillkor minst på en godkänd/acceptabel nivå. Detta oavsett kön, bostadsort, ålder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Leverantören ska på beställarens begäran beskriva:

- hur personalen får kompetensutveckling kring jämställdhet/ jämlikhet.
- hur ni arbetar med att öka det underrepresenterade könet bland de anställda.



Sociala krav

Beställaren förbehåller sig rätten att föra dialog och besöka leverantören/leverantörerna under hela avtalsperioden. Dialogen ska kartlägga möjligheterna för parterna att samarbeta för att främja sysselsättning för olika prioriterade grupper av människor. Med sysselsättning avses praktik/anställning/APL (Arbetsplatsförlagt lärande).

Dialog:

Berörda verksamhet har varit en del av dialogen. Samt att leverantörsdialoger har förts med relevanta leverantörer på marknaden för att skapa oss en bild av marknaden och dess förutsättningar

Beslutsunderlag

- Upphandlingsprotokoll
- Anbudsutvärdering
- Presentation avseende upphandling av Verksamhetssystem
Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till

Inköp



LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Fredrik Bruhn

Justerare: Jonas Sandin

Sekreterare: Andreas Aspgren



§ 66

Upphandling avseende utbildningsutrustning Industri

Ärendenr 2024/161-2.5.1.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

1. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att tilldela kontrakt till leverantör Festo Aktiebolag med organisationsnummer 556091-2304 avseende Utbildningsutrustning - Industri.
2. Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör ges i uppdrag att underteckna avtal efter att tiden för avtalsspärr har löpt ut.

Paragrafen förklaras omedelbar justerad.

Sammanfattning av ärendet

Avtalet omfattar inköp av fysisk utbildningsutrustning och digitala lärverktyg för användning i undervisningssyfte. Den fysiska utrustningen ska vara lämpad för att ge praktisk träning i industriella metoder och arbetssätt, på grundläggande men även mer avancerad nivå. De digitala lärverktygen ska ha tydliga kopplingar till den fysiska utrustningen sett ur såväl ett undervisnings- (läraren) som ett lärandeperspektiv (eleven), samt i övrigt vara anpassade och lämpade även för studier med en hög grad av självständig inlärning.

Det ska vara möjligt att använda utrustningen i varierande situationer/flöden/processer vilka, sett till produktionsmetoder och automationsnivå, förekommer i en reell industriell miljö enligt minst industri 4.0.

Industri 4.0 är ett samlingsbegrepp för ett antal olika tekniker inom automation, process- och tillverkningsindustri. Exempel som ingår är robotik, additiv tillverkning, och digitalisering.

Konceptet har koppling till Internet of Things och ger att varje produkt i produktionskedjan bär med sig information om vart den ska och hur, för att fabriken ska kunna organisera sig själv. Målet är produktion med kortare omställnings- och ledtider, färre fel, mer flexibilitet och ingen tidskrävande programmering.



Leverantören ska erbjuda en helhetslösning som ska uppfylla beställarens behov vid genomförande av utbildning i ämnen på gymnasial nivå inom Industriprogrammet (SEQF4), men även kunna användas för andra typer av utbildningar på eftergymnasial nivå (SEQF5).

Målbild

Leverantören och offererad helhetslösning ska uppfylla beställarens målbild.

Leverantören ska leverera en helhetslösning av Utbildningsutrustning- industri vilket innebär hårdvara, mjukvara, simuleringsprogramvara, lärportal samt service, support och underhåll.

Leverantören ska ta ett helhetsansvar för implementation av alla moment för att beställaren ska kunna nyttja offererad helhetslösningen. Implementationen av helhetslösning avser även erforderlig utbildning för undervisande personal.

Det ska vara möjligt att använda utrustningen i varierande situationer/flöden/processer vilka, sett till produktionsmetoder och automationsnivå, förekommer i en reell industriell miljö enligt minst industri 4.0.

Avtalet avser inköp av Utbildningsutrustning- industri inkl service, support och underhåll.

Kontraktet omfattar:

- Arbetsstation -Produktionslina
- Arbetsstation -Mekanik
- Arbetsstation -Pneumatik
- Arbetsstation -Hydraulik
- Arbetsstation -Processautomation
- Simuleringsprogram
- Lärportal
- Service support och underhåll

Optioner

- Option- Övrig Utbildningsutrustning- Industri
- Option-Konsulttimmar
- Option- Utbildning

Beställaren har för avsikt att teckna kontrakt med en (1) leverantör.



Upphandlingen har genomförts som ett Förhandlat förfarande LOU och avtal kommer att tilldelas den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för beställaren. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet ska utvärderas utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Mervärden enligt upphandlingsunderlaget kan tilldelas för:

- Mervärde- Införande, implementation- och testplan
- Mervärde- Användarvänlighet/funktionalitet- lärportal

Övrigt

- Antal anbud: 2
- Avtalsvärde: 15 324 500 SEK.
Vid nyttjande av optioner (Option- Övrig Utbildningsutrustning- Industri, Option-Konsulttimmar samt Option- Utbildning samt behov av reservdelar) kan avtalsvärdet öka.
- Avtalstid: Avtal kommer att gälla i 24 månader från att avtal tecknas (preliminär avtalsstart planeras att ske under kvartal 3, 2024) Möjlighet till option upp till ytterligare 96 månader.
Parterna ges möjlighet att nyttja option på tecknat avtal med en (1) eller flera perioder om totalt högst 96 månader.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att tilldela kontrakt till leverantör Festo Aktiebolag med organisationsnummer 556091-2304 avseende Utbildningsutrustning - Industri.

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör ges i uppdrag att underteckna avtal efter att tiden för avtalsspärr har löpt ut.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen, inköpsenheten, föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Miljökriterier

Kommunen ska arbeta för ekologisk hållbarhet i samband med inköp och upphandling. Det innebär att kommunen vill köpa varor och tjänster utan att orsaka ökade miljöproblem i Sverige eller andra länder. Kommunen ska medverka till en minskad klimatpåverkan, vilket betyder att inköpen ska leda till en effektivare energianvändning och till en ökad andel förnybara bränslen.



Leverantören ska utifrån detta, vid utförandet av detta avtal, beakta möjliga åtgärder för att under avtalstiden medverka till en minskad klimatpåverkan genom att, som minst, beakta och arbeta med:

- Materialval utifrån tillverkningsprocess som leverantören kan påverka.
- Återanvändning, återvinning och avfallshantering av aktuella produkter.
- Frakt- och leveranssätt.
- Klimatpåverkan från egna resor och transporter.

Jämställdhetskrav

Leverantören och dess personal ska ha kunskap inom jämställdhet och jämlikhet. Leverantören ska säkerställa att alla delar i utförandet av detta avtal bidrar till likvärdig service, jämlikt bemötande och jämlika levnadsvillkor minst på en godkänd/acceptabel nivå. Detta oavsett kön, bostadsort, ålder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Leverantören ska på beställarens begäran beskriva:

- hur personalen får kompetensutveckling kring jämställdhet/ jämlikhet.
- hur ni arbetar med att öka det underrepresenterade könet bland de anställda.

Sociala krav

Leverantören ska på begäran föra dialog och ta emot besök från beställarens personal på arbetsmarknadsförvaltningen för att diskutera möjligheter att erbjuda praktik- och anställningsmöjligheter för prioriterade målgrupper av arbetssökande som t.ex. långtidsarbetslösa, ungdomar 16–24 år som saknar gymnasiebetyg, personer med funktionsnedsättningar och utrikesfödda personer.

Under samarbetet förväntas leverantören att aktivt samverka med arbetsmarknadsförvaltningen för att se och ge möjligheter som främjar syfte samt att med en positiv attityd aktivt delta i möten med arbetsmarknadsförvaltningens representanter och de individer som behöver kontakt med arbetsmarknaden.

Dialog:

Berörd verksamhet har varit en del av dialogen samt att leverantörsdialoger har förts med relevanta leverantörer på marknaden för att skapa oss en bild av marknaden och dess förutsättningar



Utöver det har ytterligare dialog förts med aktuella kvalificerade leverantörer, då denna upphandling har genomförts som ett förhandlat förfarande.

Beslutsunderlag

- Upphandlingsprotokoll
- Anbudsutvärdering
- Presentation - Upphandling avseende utbildningsutrustning Industri

Beslutet skickas till

Inköp



LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Fredrik Bruhn

Justerare: Jonas Sandin

Sekreterare: Andreas Aspgren



§ 67

Ordföranden informerar

Ärendenr 2024/160-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om arbetsmarknads- och gymnasienämndens sammanträde 2024-06-25 som hanterar antagning till gymnasiet.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.



§ 68

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2024/159-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om:

- Öppet arbetslösa och i program i Norrbotten.
- Förseningar av byggnation på Hackspetten.
- Beviljade medel för Föräldrasvenska för utrikesfödda kvinnor.
- Skolsäkerhetsutredningen.
- Utredning om en nationell skolpengsnorm.
- Utredning om statens ansvar för skolan – ett besluts- och kunskapsunderlag.
- Framtida driftsform för Nordiskt Flygteknikcentrum.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation - Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar, AGN Hid: 2024.404



§ 69

Riktlinjer för transport till anpassad skolas fritidshem/ungdomsfritids

Ärendenr 2024/128-3.8.0.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta riktlinjer i enlighet med bilaga AGN Hid: 2024.361 för kostnadsfri transport för elever i den anpassade skolan till och från fritidshem eller ungdomsfritids.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har fastställt riktlinjer för skolskjuts i Luleå kommun. Av riktlinjerna framgår att elever inte har rätt till skolskjuts till och från fritidshem. I och med beslut fattat i barn- och utbildningsnämnden 2024-03-20 § 43 har nya riktlinjer tagits fram för elev i anpassad skola för transport mellan hemmet och den anpassade skolas fritidshem eller ungdomsfritids före och efter skolans start- och sluttider och vid lov om eleven är beviljad skolskjuts. Alla som har behov av transport till den anpassade skolans fritidshem eller ungdomsfritids ska ansöka om det. Ansökan om transport ska göras för varje nytt läsår. Perioden för att ansöka publiceras på Luleå kommuns hemsida.

Vid behov av transport under pågående läsår kan ansökan göras kontinuerligt. Kommer ansökan in under pågående läsår är handläggnings-tiden normalt 2 - 3 veckor.

För att Luleå kommun ska kunna handlägga ansökan och besluta om transport krävs att barnet har fått en placering vid den anpassade skolan. Luleå kommun gör en helhetsbedömning i varje enskilt ärende och beslut skickas till vårdnadshavare i god tid före skolans start under förutsättning att ansökan kommit in angiven period. Ett beslut om beviljande av transport till den anpassade skolans fritidshem/ungdomsfritids är tidsbestämt och gäller max två resor per skoldag till och från hemmet och skolan. Transporten kan även vid behov ges under lov dagar.

Separata riktlinjer för transport till anpassad skolas fritidshem/ ungdomsfritids har tagits fram, då det inte handlar om det i skollagen benämnda begreppet skolskjuts eller elevresor.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att anta riktlinjer för kostnadsfri transport för elever i den anpassade skolan till och från fritidshem eller ungdomsfritids.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för transport till anpassad skolas fritidshem/ungdomsfritids, AGN Hid: 2024.361
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2024-03-20 § 43, AGN Hid: 2024.363
- Ordförandeuppdrag, AGN Hid: 2024.362
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende riktlinjer för transport till anpassad skolas fritidshem/ungdomsfritids, AGN Hid: 2024.360

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp
Rektorer Anpassad gymnasieskola



§ 70

Igångsättning för tillbyggnad av reception på Kungsfågel

Ärendenr 2024/123-3.8.5.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar om igångsättning för tillbyggnad av reception på Kungsfågeln, Luleå gymnasieskola, på maximalt 15 mkr.

Sammanfattning av ärendet

Gymnasiet har under en längre tid verkat för en utvecklad entrélösning i kvarteret Kungsfågeln. Ett behov finns av bättre översikt och kontroll över huvudentré och dess angränsande ytor i syfte att öka elevernas och personalens trygghet i byggnaden. Ett annat syfte med entrélösningen är att skapa ökad tillgänglighet och möjlighet att ta emot och hänvisa besökare, t ex vårdnadshavare. Ett antal olika saker har påverkat möjligheten att enas om en lösning. Dels har förändringar skett i organisationen som krävt omtag. Dels har byggnadens konstruktion och svarbesvarade frågor kring angränsande fastighetsbehov påverkat. Föreslagen anpassning av entréns utformning bedöms som en viktig och nödvändig åtgärd för elevernas- och personalens arbetsmiljö. Fortfarande kvarstår dock oklarheter med bland annat planerad grundläggning på grund av underliggande kulvertar. ISF/Fastigheter ansöker för närvarande om bygglov.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta om igångsättning för tillbyggnad av reception på Kungsfågeln, Luleå gymnasieskola, på maximalt 15 mkr.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Gymnasiet prognosticerar elevtillväxt och politiska ambitioner finns att stärka vissa programriktningar. I det perspektivet är kvarteret Kungsfågeln en



långsiktig och viktig del i gymnasiebyns utveckling. För att åstadkomma nödvändiga förbättringar i Kungsfågeln entrémiljö så bedöms ombyggnationer krävas. I samband med det så påverkas även viss personals placering för att uppnå en bemannad reception.

När det gäller ombyggnadsbehovet så har tidiga tankegångar kring behoven påverkats av organisatoriska förändringar, ex vaktmästeriets flytt till annan förvaltning. Det har även diskuterats om bl. a matsalsdelen som angränsar mot entrén ska byggas ut samtidigt eftersom behov funnits av fler matplatser i gymnasiebyn. Den frågan har i stället kunnat omhändertas genom beslut om förvaltningshusets framtida användning där utökad matsserveringsbehov kan lösas. Det har underlättat detta entréförslag.

Vid entrén ska bemannad reception, posthantering samt viss övrig administration finnas. En förbättrad överblick är viktigt för ökad trygghet samtidigt som det ger en möjlighet att samla viktiga funktioner för huset på en mer tillgänglig plats.

Även tekniska frågor har funnits med under de år som frågan diskuterats. Bland annat finns ett kulvertsystem under den tänkta utbyggnaden, vilket försvårar planerad grundläggning. Därav finns en osäkerhet kring slutlig kostnad. Utifrån den här osäkerheten är förslaget att investeringen får uppgå till maximalt 15 mkr.

Utrymme motsvarande 11 mkr åren 2024-25 finns avsatt i förvaltningens investeringsplan. En preliminär kalkyl visar på en utökad hyreskostnad för gymnasiet med c:a 725 tkr/år vid en investering på c:a 11 mkr. Vid eventuell utökad investeringsbehov kan utökning prioriteras upp till 15 mkr.

Entrén förväntas kunna färdigställas 2025 men kan också bli förskjuten till 2026.

Förslaget lyfts till nämnden för beslut med stöd av punkten 2.11 i arbetsmarknads- och gymnasienämndens delegationsordning.

Dialog:

Dialog har skett med övriga verksamheter i förvaltningen i samband med förvaltningens planerade investeringsbehov. Berörda verksamheter i gymnasiet har varit involverade framtagande av behov och utformning. Slutligen har dialog med infrastruktur- och serviceförvaltningen (ISF)/fastigheter och konsulter resulterat i föreslagen åtgärd. Dialog pågår mellan ISF/fastigheter och bygglov.



Beslutsunderlag

- Skiss reception Kungsfågeln, AGN Hid: 2024.365
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende igångsättning för tillbyggnad av reception på Kungsfågel, AGN Hid: 2024.364
- Presentation - Igångsättning för tillbyggnad av reception på Kungsfågel, AGN Hid: 2024.407

Beslutet skickas till

Biträdande rektor gymnasieskola

Strateg arbetsmarknads- och utbildningslokaler



§ 71

Luleå Gymnasieskola - Visita-certifiering

Ärendenr 2024/134-3.8.5.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att Luleå Gymnasieskola får i uppdrag att arbeta för att certifiera Restaurang- och livsmedelsprogrammet och Hotell- och turismprogrammet enligt Visitas kvalitetssäkringsmodell.

Sammanfattning av ärendet

Visita, som är en bransch- och arbetsgivarorganisation för den svenska besöksnäringen, har en kvalitetssäkringsmodell för att certifiera Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL) och Hotell- och turismprogrammet (HT).

Personal och skolläring inom Luleå Gymnasieskolas RL-program har tillsammans med företrädare för restaurangbranschen i Luleå tagit initiativ och önskar att Luleå Gymnasieskola certifierar RL och HT enligt denna kvalitetsmodell.

Visitans mål med certifieringen är att öka och främja samarbetet mellan det gymnasiala utbildningsväsendet och besöksnäringen för att säkerställa att utbildningarna levererar de yrkeskunskaper, yrkesfärdigheter och yrkeskompetenser som främjar anställningsbarhet samt att utbildningens innehåll motsvarar arbetsmarknadens behov.

För att bli certifierad krävs att utbildningen uppfyller fyra kvalitetskriterier:

- 1. Organisation och styrning**
Gemensamma processer mellan huvudman och näringsliv, lokal och regional samverkan, marknadsföring, kvalitetssäkringsfokus i hela utbildningsorganisationen
- 2. Utbildningens fokus och innehåll**
Fokus på att ta fram yrkeskunskaper, delaktighet av företag i genomförande, tydlig ansvarsfördelning, säkerställande av *learning outcome*
- 3. Kreativ och stimulerande lärmiljö**
Involvering av företag, utrustning och fysiska lokaler, värdegrund- och jämställdhetsarbete, mångfald, likabehandling, hållbarhet
- 4. Arbetslivets medverkan i utbildningen**
Delaktighet i framtagningen av innehållet och upplägget i utbildning-



en, engagemang i yrkesråd samt utbildningens genomförande, uppföljning och delaktighet i det systematiska kvalitetsarbetet

Luleå Gymnasieskolas RL- och HT-program arbetar redan idag mycket nära branschen. Därför finns goda förutsättningar att nå en certifiering, då kraven som ställs i hög grad redan är uppfyllda. Att ingå i en certifierad branschsamverkan är framgångsrikt, något som Luleå Gymnasieskolas mångåriga samverkan inom Teknikcollege Norrbotten är ett bra exempel på. En Visitacertifiering kan öka attraktionskraften och tydliggöra att utbildningarna håller en hög kvalitet.

En certifiering harmonierar med skollagens intentioner om att gymnasieskolans yrkesprogram ska ha en nära samverkan med näringsliv/arbetsliv och bidrar till att uppfylla arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål för 2024, där fokus är kompetensförsörjning för att bidra till Luleås samhällsomvandling.

Luleå Gymnasieskola önskar arbeta stegvis, och påbörja processen med att certifiera Restaurang- och livsmedelsprogrammet och ansöka om att få påbörja en certifieringsprocess i augusti 2024. Därefter planeras att även ansöka om certifiering av Hotell- och turismprogrammet vid kommande ansökningsperiod.

Arbetet kan starta hösten 2024. Resurser att leda arbetet finns inom gymnasieskolan. De avgifter som en certifiering medför kan tas inom gymnasieskolans ram, det rör sig om ca 14 000 kr per program och därefter en årlig kostnad på drygt 8 000 kr för två program.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att Luleå Gymnasieskola får i uppdrag att arbeta för att certifiera Restaurang- och livsmedelsprogrammet och Hotell- och turismprogrammet enligt Visitas kvalitetssäkringsmodell.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S) föreslår att bifalla arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts inom programmen, inom gymnasieskolans ledning och med branschföreträdare.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende Luleå Gymnasieskola - Visita-certifiering, AGN Hid: 2024.366
- Presentation – Visita-certifiering, AGN Hid: 2024.408

Beslutet skickas till

Skolchef gymnasieskola

Rektor Restaurang- och livsmedelsprogrammet

Rektor Hotell- och turismprogrammet



§ 72

Ordförandeuppdrag om stärkt elevhälsa

Ärendenr 2024/84-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna förstärkning av elevhälsan i Luleå Gymnasieskola enligt beskrivning nedan.

Sammanfattning av ärendet

I mars 2024 fick förvaltningen ett uppdrag av ordförande i arbetsmarknads- och gymnasienämnden att ta fram ett förslag på hur elevhälsan i gymnasieskolan kan stärkas.

Gymnasieskolan har stora utmaningar. Behovet av stöd och extra anpassningar är stort och psykisk ohälsa bland elever ökar. Luleå Gymnasieskola har en väl fungerande elevhälsa och elever upplever generellt att det är lätt att få kontakt med elevhälsan. Det är dock tydligt elevers stödbehov har ökat och en förstärkning av elevhälsan är därför angeläget.

På uppdrag av arbetsmarknads- och utbildningsdirektören har Luleå Gymnasieskola arbetat fram ett förslag till hur elevhälsan kan stärkas. En arbetsgrupp bestående av skolledare och representanter för elevhälsan och fackliga företrädare fick uppdraget att ta fram ett förslag.

Arbetsgruppen har inhämtat ett brett underlag från verksamheten, både från elevhälsans professioner och från lärare och skolledning. Förslaget har bearbetats i Luleå Gymnasieskolas ledningsgrupp och förhandlats i gymnasiets fackliga samverkansgrupp. Skolledningen och fackliga företrädare är eniga om förslaget, som presenteras här nedan:

Förslag personell förstärkning

För att stärka elevhälsan och därmed möjliggöra att omhänderta utmaningarna med ökat antal elever med psykisk ohälsa och elever som kommer till gymnasieskolan med bristande förkunskaper är det önskvärt med en personell förstärkning enligt följande:

- 100 % skolsköterska
- 100 % speciallärare/specialpedagog
- 100 % skolpsykolog



Med ovan nämnda personella förstärkning kan vi jämna ut fördelningen av elevhälsans professioner på Luleå Gymnasieskola och skapa sex sammanhållna team som består av skolsköterska, skolkurator och specialpedagog/lärare. Därtill skulle en ökning av skolpsykolog kunna bidra till att skolpsykologerna, utöver att kunna arbeta tillsammans, kan kopplas till tre team var. En sådan fördelning skulle möjliggöra etablerade team som kan jobba nära eleverna för att stärka den psykiska hälsan och ge stöd för att klara utmaningarna i skolan. Med sammanhållna team ges förutsättningar för arbetet ska bli kontinuerligt, långsiktigt och systematiskt vilket leder till en stabilare organisation.

Resurser

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen bedömer att utökning av två tjänster kan rymmas inom gymnasiets budget tillsammans med statsbidrag för utökning av elevhälsa. Den tredje tjänsten kan finansieras inom nämndens ram och hanteras i budget 2025.

Det finns statsbidrag att söka för förstärkning av elevhälsa, där det är möjligt att få upp till 50 % av kostnaden för personalförstärkning. Gymnasiet gjorde en preliminär ansökan i mars 2024 om medel för en förstärkning av två tjänster. Hälften av det ansökta beloppet beviljades, 386 716 kr. Anledningen till att inte hela sökt belopp beviljades var att antalet ansökningar översteg de medel som Skolverket hade att fördela. Det är möjligt att för kommande budgetår söka statsbidrag för att bibehålla en personalförstärkning av elevhälsa. Dock är det inga garantier att skolor får ansökta belopp.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna förstärkning av elevhälsan i Luleå Gymnasieskola enligt beskrivning ovan.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens föredrar ärendet.

Ordföranden (S) föreslår att bifalla arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

**Dialog:**

Förslaget har tagits fram i bred dialog inom Luleå Gymnasieskola. Den arbetsgrupp som fick i uppdrag att ta fram förslaget har inhämtat synpunkter och underlag från hela elevhälsan och ett brett urval av lärargrupper och hela skolledningen. Förslaget har förhandlats i facklig samverkan.

Beslutsunderlag

- Ordförandeuppdrag om stärkt elevhälsa, AGN Hid: 2024.367
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende ordförandeuppdrag om stärkt elevhälsa, AGN Hid: 2024.137
- Presentation - Ordförandeuppdrag om stärkt elevhälsa, AGN Hid: 2024.409

Beslutet skickas till

Skolchef gymnasieskola

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör



§ 73

Ta bort Humanistiska programmet från Luleå Gymnasieskolas programutbud från ht 2025

Ärendenr 2024/121-3.8.5.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att ta bort Humanistiska programmet från Luleå Gymnasieskolas programutbud från läsåret 2025-2026.

Sammanfattning av ärendet

Humanistiska programmet (HU) återkom i gymnasieskolan 2011 i samband med gymnasiereformen GY11. Luleå Gymnasieskola har haft programmet i sitt utbud sedan 2011, och erbjuder nu inriktningen Kultur. Programmet har i alla år haft ett relativt svagt söktryck, precis som på de flesta övriga gymnasieskolor i landet som har eller har haft programmet i sitt utbud. Inför hösten 2024 hade programmet fyra förstahandssökande.

En liten elevvolym är en utmaning på flera plan – pedagogiskt, kvalitetsmässigt och ekonomiskt. Detta, tillsammans med att goda möjligheter att på Samhällsvetenskapsprogrammet kunna läsa kultur- och språkkurser, gör att arbetsmarknads- och gymnasieförvaltningen föreslår att programmet tas bort från Luleå Gymnasieskolas programutbud från läsåret 2025-2026.

Om Humanistiska programmet (HU) från och med läsåret 25/26 inte ska ingå i utbudet på Luleå Gymnasieskola så planeras det närliggande Samhällsvetenskapsprogrammet (SA) att organiseras så att väsentliga delar av karaktären från HU kan omhändertas i samband med att timplanen för SA ses över inför Gy25.

Drygt 60 % av HU och SA består av samma obligatoriska kurser. Därtill kommer att en viss del av de kurser skolan måste tillhandahålla som valbara är desamma.

Förändringen av SA görs på så sätt att det utbud av valbara kurser som skolan själv råder över görs om så att det i alla delar där elever individuellt och inom programmet ska välja kurser finns alternativ med karaktär av HU. De kurser som tillförs SA blir *Litteratur, Konst och kultur* samt *Moderna språk*. Utökningen av *Moderna språk* möjliggör att läsa två av de tre erbjudna språken (*Tyska,*



Franska, Spanska) och för bägge språken på önskad nivå (nybörjare, bas, fortsättning, fördjupning).

Av tabellen nedan framgår att elever som studerar på SA med ett aktivt val kan få stora delar av det kursinnehåll som finns på HU.

Ämne och nivå	Poäng	HU inriktning kultur Gy25	SA Gy25
Svenska 1	100	obligatorisk	obligatorisk
Svenska 2	100	obligatorisk	obligatorisk
Svenska 3	100	obligatorisk	obligatorisk
Engelska 1	100	obligatorisk	obligatorisk
Engelska 2	100	obligatorisk	obligatorisk
Engelska 3	100	valbar	valbar
Matematik 1	100	obligatorisk	obligatorisk
Matematik 2	100	valbar	obligatorisk
Matematik fördjupning	100	valbar	valbar
Samhällskunskap 1	100	obligatorisk	obligatorisk
Samhällskunskap 2	100	valbar	obligatorisk
Samhällskunskap 3	100	valbar	valbar
Religionskunskap 1	50	obligatorisk	obligatorisk
Religionskunskap 2	50	valbar	valbar
Historia 1	100	obligatorisk	obligatorisk
Historia 2	100	obligatorisk	valbar
Naturkunskap 1	100	obligatorisk	obligatorisk
Naturkunskap 2	100	valbar	valbar
Idrott och hälsa 1	100	obligatorisk	obligatorisk
Moderna språk	200	obligatorisk	obligatorisk
Moderna språk	200	valbar	valbar
Psykologi 1	50	obligatorisk	obligatorisk
Psykologi 2	50	valbar	valbar
Tillämpad psykologi	100	ej valbar	valbar
Filosofi 1	50	obligatorisk	obligatorisk
Filosofi 2	50	obligatorisk	ej valbar
Människans språk	100	obligatorisk	ej valbar
Litteratur	100	obligatorisk	valbar
Konst och kultur 1	100	obligatorisk	valbar



Konst och kultur 2	100	obligatorisk	ej valbar
Filmkunskap	100	valbar	valbar

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att ta bort Humanistiska programmet från Luleå Gymnasieskolas programutbud från läsåret 2025-2026.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog med närmast berörd personal i arbetslaget har genomförts under april 2024.

Information om förslaget förhandlas i lokal facklig samverkan (LARS) 2024 05 13. Förslaget tas upp som en informationspunkt på verksamhetsövergripande samverkan (VÖS) 2024-05-14.

Personalen på skolenheten visar stor förståelse för pågående resonemang om nedläggning, med störst fokus på att medarbetarna ser svårigheter att ge eleverna en dynamisk social studiemiljö i grupper som blir mycket små.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende att ta bort Humanistiska programmet från Luleå Gymnasieskolas programutbud från ht 2025, AGN Hid: 2024.368
- Presentation - Ta bort Humanistiska programmet från Luleå Gymnasieskolas pro-gramutbud från ht 2025, AGN Hid: 2024.410

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
Rektor skolenhet C
Skolchef gymnasieskola
Utvecklingsledare Fyrkantens gymnasiesamverkan



§ 74

Motion (SAV) om rimlig arbetsbelastning inom skolan

Ärendenr 2024/103-1.1.1.5

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Jonas Brännberg (SAV) och Liv Shange Moyo (SAV) har lämnat in en motion om rimlig arbetsbelastning inom skolan. Kommunfullmäktige beslutade 2024-03-25 § 55 att motionen får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Motionärerna menar att återinföra någon slags reglering av hur mycket undervisningstid lärare får ha i relation till för/efterarbete samt planeringstid, är bra för att minska arbetsbelastningen, minska sjukskrivningstalen och även höja kvaliteten i verksamheten. Med anledning av det som står skrivet i motionen föreslår motionärerna:

- Att Luleå kommun inför en begränsning av undervisningstid för lärare (inklusive lärare i fritidshem och förskollärare i förskoleklass), i förhållande till för- och efterarbete, liksom planeringstid (om detta vid motionens behandling inte redan har fastställts genom avtal).
- Att denna begränsning kan variera beroende på tjänst.
- Att begränsningens utformning tas fram i dialog med Sverige Lärare, till exempel med målet att teckna ett lokalt kollektivavtal. Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att motionen får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen besvaras av arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen i samråd med HR-kontoret. Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen utifrån att frågan hanteras av arbetsmarknadsens parter genom centrala kollektivavtal som Luleå kommun följer.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.



Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Elias Sundberg (M) och Carina Diaz (V) föreslår att bifalla arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Jonas Brännberg (SAV) och Liv Shange Moyo (SAV) har lämnat in en motion om rimlig arbetsbelastning inom skolan. Motionärerna föreslår:

1. Att Luleå kommun inför en begränsning av undervisningstid för lärare (inklusive lärare i fritidshem och förskollärare i förskoleklass), i förhållande till för- och efterarbete, liksom planeringstid (om detta vid motionens behandling inte redan har fastställts genom avtal).
2. Att denna begränsning kan variera beroende på tjänst.
3. Att begränsningens utformning tas fram i dialog med Sverige Lärare, till exempel med målet att teckna ett lokalt kollektivavtal.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen anser att frågan om dimensioneringen av undervisningstid hanteras i det centrala kollektivavtalet HÖK 24 med Sveriges Lärare. I HÖK 24 finns ingen reglerad begränsning av undervisningstid. Arbetsgivarens prioritering och fördelning av arbetsuppgifter utgår från verksamhetens alla arbetsuppgifter som en del i arbetsgivarens arbetsledningsrätt.

Arbetsgivarens tjänsteplanering

I HÖK 24 har en ny punkt tillkommit om arbetsgivarens tjänsteplanering: Den organisatoriska processen, ofta benämnd tjänsteplanering eller tjänstefördelning, genomförs i normalfallet inför varje nytt verksamhetsår eller ny termin och omfattas av den primära förhandlingsskyldigheten i MBL. Processen syftar till en ändamålsenlig arbetsorganisation med balans mellan uppdrag och förutsättningar. Ett led i detta är parternas dialog om principerna för hur de huvudsakliga arbetsuppgifterna fördelas på arbetstagare, där mängden undervisning och undervisningsanknutet arbete (planering, uppföljning och utveckling av undervisningen) dimensioneras i förhållande till varandra liksom gentemot övriga arbetsuppgifter. Genom verksamhetsplanering, systematiskt kvalitetsarbete och systematiskt arbetsmiljöarbete säkerställer arbetsgivaren att lärare i alla skolformer och verksamheter har erforderlig tid för att,



i samarbete med kollegor så väl som enskilt, fullfölja sitt uppdrag och nå verksamhetens mål. Rektor/chef ansvarar för att i samtal med den enskilde läraren finna en balans mellan tid för planering samt för- och efterarbete i förhållande till mängden undervisning inom ramen för hela arbetstiden. Förhandlings- skyldigheten avseende tjänsteplanering omfattar inte enskilda arbetstagares scheman eller arbetsuppgifter.

Bemanningsplanering (tjänsteplanering/tjänstefördelning) är den process där arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens pedagogiska verksamheter bemannas med rätt behörighet och kompetens för att tillgodose verksamhetens behov. Bemanningsplaneringen pågår kontinuerligt över hela läsåret och är som mest intensiv under våren då den övergripande planeringen inför kommande läsår planeras och förhandlas. Syftet med en gemensam arbetsrutin för bemanningsplanering är att öka möjligheten till samverkan mellan förvaltningens olika verksamheter, öka rörligheten inom förvaltningen och effektivisera bemanningsprocessen genom gemensamma förvaltningsövergripande förhandlingar. Resultatet av bemanningsplaneringen används som ett verktyg i förvaltningens strategiska kompetensförsörjningsplan. Kompetensförsörjningsplanen används för att långsiktigt planera den interna bemanningsprocessen och den externa rekryteringsprocessen för att, i ett framtidsperspektiv, säkra försörjningen av personal vid förvaltningens förskolor och skolor. Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i bemanningsplaneringsprocessen och syftar till att skapa en hälsosam arbetsmiljö för alla medarbetare. Bemanningsplanering informeras och förhandlas enligt MBL på lokal nivå i respektive chefs LARS-grupp samt på förvaltningsövergripande nivå.

Arbetsmiljöarbete tillsammans med arbetstagarorganisationerna

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen bedriver i dag ett arbetsmiljöarbete tillsammans med arbetstagarorganisationerna. Samverkan sker på olika nivåer, mellan arbetsgivaren och arbetstagarorganisationer; förvaltningsövergripande nivå (FÖS), verksamhetsövergripande nivå (VÖS) samt lokalt anpassad representativ samverkan (LARS). Centrala parter har i den aktuella huvudöverenskommelsen även en avsiktsförklaring för att tillsammans fortsätta jobbet med friskfaktorer vilket Luleå kommun tar del av och följer. Se bilaga 3.

AUF anser att frågan om reglerad begränsning av undervisningstid fortsatt ska överlåtas till de centrala förhandlingar som pågår mellan arbetsgivar- och arbetstagarorganisationerna och som specificeras ytterligare i bilaga 2 "Avsiktsförklaring avseende översyn av arbetstidsreglerna". Det är ett partsgemensamt arbete som pågår under 2024 och ska redovisas i en första etapp i november och som ska ligga till grund för kommande avtalsförhandlingar 2025.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår därför arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Dialog:

Yttrandet har utarbetats i samråd med HR-kontoret.

Beslutsunderlag

- HÖK 2024 Sveriges Lärare, AGN Hid: 2024.370
- Avsiktsförklaring avseende översyn av arbetstidsreglerna, AGN Hid: 2024.371
- Avsiktsförklaring om friskfaktorer i välfärden, AGN Hid: 2024.372
- Motion (SAV) om rimlig arbetsbelastning inom skolan, AGN Hid: 2024.208
- Kommunfullmäktiges beslut 2024-03-25 § 55, AGN Hid: 2024.209
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende motion (SAV) om rimlig arbetsbelastning inom skolan, AGN Hid: 2024.369

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

HR-kontoret

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



§ 75

Huvudmannaplan GY 25 ämnesbetygsreformen för gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Ärendenr 2024/126-3.8.5.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna Huvudmannaplan GY25, ämnesbetygsreformen för gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Sammanfattning av ärendet

Höstterminen 2025 införs GY25. All gymnasial utbildning övergår från det nuvarande kurssystemet till ett nytt ämnessystem. Syftet är att eleverna ska få längre tid för att kunna fördjupa sig i ett ämne innan betyg sätts. Betyget kommer också bättre avspejla vad eleven kan i slutet av sina studier.

Implementeringsarbetet på gymnasieskolan och vuxenutbildningen beskrivs i en huvudmannaplan. Huvudmannaplanen är en övergripande plan vars syfte är att säkerställa att alla berörda professioner uppnår förtrogenhet med Gy25. Planen är gjord av utvecklingsledare på gymnasieskolan och vuxenutbildningen på uppdrag av skolchefer för verksamheterna.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna Huvudmannaplan GY25, ämnesbetygsreformen för gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog är förd mellan utvecklingsledare och skolchefer för gymnasiet och vuxenutbildning samt i respektive ledningsgrupp.



Beslutsunderlag

- Huvudmannaplan Gy25, ämnesbetygsreformen för gymnasieskolan och vuxenutbildningen, AGN Hid: 2024.374
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende huvudmannaplan GY 25 ämnesbetygsreformen för gymnasieskolan och vuxenutbildningen, AGN Hid: 2024.373
- Presentation – Huvudmannaplan GY 25, AGN Hid: 2024.411

Beslutet skickas till

Skolchef gymnasiet och vuxenutbildningen
Utvecklingsledare



§ 76

Digital kontakt elevhälsa

Ärendenr 2024/125-3.8.0.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att avsluta den del av webbtjänsten Digital kontakt elevhälsa som riktar sig till elever i Luleå Gymnasieskola.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) och Sara Önnby Nordström (KD) lämnade 2020-09-04 in en motion om att inrätta elevhälsa online. Kommunfullmäktige beslutade 2021-10-25 § 210 att bifalla motionen.

Hösten 2022 beslutade barn- och utbildningsnämnden att webbtjänsten Digital kontakt elevhälsa skulle inrättas, för elever från åk 4 till och med gymnasiet. Syftet med webbtjänsten var att underlätta för elever att snabbt få kontakt med elevhälsan.

Webbtjänsten har varit igång sedan 1 november 2022. Uppdraget har resulterat i en e-tjänst som har bevakats och handlagts av skolsköterska och skolkurator varje skoldag under hela läsåret.

Tjänsten har kommunicerats till elever via posters med QR-koder med direktlänk till e-tjänsten ute på alla skolor, vid ett flertal tillfällen via Teams, Unikum och sociala medier och även vid uppstart uppmärksammats i Vårt Luleå.

Sedan starten har två ärenden till Luleå Gymnasieskolas elevhälsa kommit in den vägen.

Våren 2024 har tjänsten utvärderats. Utvärderingen har påvisat en mycket god tillgänglighet till elevhälsan. 89 % av de som söker elevhälsan anser att det är lätt eller mycket lätt att få kontakt med en skolkurator eller skolsköterska.

Eleverna använder sig till största delen av Teams som kontaktyta där man snabbt bokar in tid. Av 379 tillfrågade elever svarade 47 % att de helst använder Teams. 31 % söker upp skolkurator eller skolsköterska på deras arbetsrum medan 16 % anger att de aldrig behövt ta kontakt. En mindre andel, 2 % söker kontakt via en lärare och 2 % via telefon eller mail.



Till nästa läsår kommer elevhälsan kunna erbjuda säkra videomöten via verktyget Vidicue i de fall man behöver erbjuda stödsamtal med elever som av olika anledningar inte kan vara i skolan. Vidicue kan även användas i möten med flera aktörer från exempelvis regionen, socialtjänst eller vårdnadshavare.

Elevhälsan vid Luleå Gymnasieskola har en mycket god tillgänglighet med skolsköterska och skolkurator, och även med skolpsykolog och specialpedagog. De har alla sina arbetsplatser ute i gymnasieskolans kvarter alla dagar i veckan.

Att bevaka tjänsten tar elevhälsans tid i anspråk – en tid som skulle kunna läggas på andra viktigare uppgifter som att arbeta främjande och förebyggande och i större utsträckning finnas ute bland eleverna. Det finns även risk att missa ärenden då det allt för sällan kommer in några ärenden.

Utifrån ovanstående beskrivning bedömer förvaltningen att webbtjänsten Digital kontakt elevhälsa som riktar sig till elever i Luleå Gymnasieskola inte behövs och föreslår att den avslutas.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att avsluta den del av webbtjänsten Digital kontakt elevhälsa som riktar sig till elever i Luleå Gymnasieskola.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S), Elias Sundberg (M), Sara Önnby Nordström (KD) och Thomas Söderström (L) föreslår att bifalla arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts fortlöpande inom elevhälsans personalgrupper och inom skolledningen samt i facklig samverkan. Det finns en samsyn att webbtjänsten Digital kontakt elevhälsa inte fyller någon funktion då elever får kontakt med elevhälsan via övriga redan etablerade kontaktvägar.



Beslutsunderlag

- Enkät och utvärdering digitalt kontakt elevhälsa, AGN Hid: 2024.376
- Kommunfullmäktiges beslut 2021-10-25 § 210, AGN Hid: 2024.377
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende digital kontakt elevhälsa, AGN Hid: 2024.375
- Presentation – Digital kontakt elevhälsa, AGN Hid: 2024.412

Beslutet skickas till

Biträdande rektor/verksamhetschef HSL

Biträdande rektor

Skolchef gymnasieskola

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör



§ 77

Införa arbetsutskott för arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Ärendenr 2024/149-1.1.2.3

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

1. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att införa ett arbetsutskott från och med 2024-10-08.
2. Anta nedanstående sammanträdesdagar 2024 för arbetsutskottet.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av arbetsmarknads- och gymnasienämndens ordförande har kommunstyrelseförvaltningens kansli tagit fram en sammanträdesordning för hösten 2024 där ett arbetsutskott införs.

Föreslagna datum för arbetsutskott är:

8 oktober

5 november

3 december

Tid för ovanstående sammanträden är 08:15-12:00.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har att utse fem ordinarie ledamöter och fem ersättare enligt beräkningsmodell för mandatfördelning och valtekniska överenskommelser. Val av ordförande, ledamöter och ersättare sker i separat ärende.

Kommunstyrelseförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att införa ett arbetsutskott från och med 2024-10-08. Anta ovanstående sammanträdesdagar 2024 för arbetsutskottet.

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Elias Sundberg (M) föreslår att bifalla förslaget.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens förslag avseende att införa arbetsutskott för arbetsmarknads- och gymnasienämnden, AGN Hid: 2024.378

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden



§ 78

Val av ledamöter och ersättare till arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott

Ärendenr 2024/162-1.1.2.3

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att utse ledamöter och ersättare till arbetsutskottet för mandatperioden 2023 – 2026 enligt nedanstående:

Fredrik Bruhn (S), ledamot tillika ordförande
Lena Edenbrink (S), ledamot
Carina Diaz (V), ledamot
Thomas Söderström (L), ledamot tillika vice ordförande
Elias Sundberg (M), ledamot

Oskar Leinonen (S), ersättare
Anja Johansson (S), ersättare
Malin Kajava (MP), ersättare
Katarina Johansson (C), ersättare
Sara Önneby Nordström (KD), ersättare

Ilkka Isaksson (SD), insynsplats.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har utsetts till arbetsutskott för mandatperioden 2023 – 2026. Utifrån förslag från ordförande ska antalet ledamöter och ersättare vara fem plus fem samt en insynsplats. Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott har sitt första sammanträde 2024-10-08.

Det finns två valtekniska överenskommelser:

Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP) har bildat en valteknisk samverkan.

Moderaterna (M), Kristdemokraterna (KD), Centerpartiet (C) och Liberalerna (L) har också ingått valteknisk samverkan.



Vid beräkning av mandatfördelning utifrån 2022 års val tillfaller mandaten enligt nedan:

S, V, MP = 3 ledamöter och 3 ersättare

M, KD, C, L = 2 ledamöter och 2 ersättare

Sammanträdet

Kommunstyrelseförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S) nominerar enligt följande:

Fredrik Bruhn (S), ledamot tillika ordförande

Lena Edenbrink (S), ledamot

Carina Diaz (V), ledamot

Oskar Leinonen (S), ersättare

Anja Johansson (S), ersättare

Malin Kajava (MP), ersättare

Thomas Söderström (L) nominerar enligt följande:

Thomas Söderström (L), ledamot tillika vice ordförande

Elias Sundberg (M), ledamot

Katarina Johansson (C), ersättare

Sara Önneby Nordström (KD), ersättare

Ordföranden (S) föreslår vidare att Ilkka Isaksson (SD) tilldelas insynsplats.

Beslutsgång

Ordföranden ställer nominerade ledamöter under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter nominerade ersättare under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Ordföranden ställer avslutningsvis nominerad insynsplats under proposition och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beslutet skickas till

Valda ledamöter och ersättare

Vald insynsplats



§ 79

Redovisning av meddelanden 2024-06-19

Ärendenr 2024/151-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2024-05-24 Skolverket	Dnr 2024/9-2.4.3.1 (Hid 2024.352) Beslut - Statsbidrag för gymnasial lärlings- utbildning och lärlingsliknande utbildning på introduktionsprogram för 2024
2024-05-21 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2023/137.325-2.4.3.2 Bidragsavtal för Erasmus+-programmet och Luleå Gymnasieskola
2024-05-09 Skolchef gymnasieskolan	Dnr 2024/143-3.8.0.2 Justering av läsårstider 2024-2025; byte av studiedag/lovdag för 19 maj 2025
2024-05-13 Skolchef gymnasieskolan	Dnr 2024/144-3.8.0.2 Protokoll, fastställande av läsårstider 2025/2026



§ 80

Redovisning av delegationsbeslut 2024-06-19

Ärendenr 2024/142-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och gymnasienämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Ordförande arbetsmarknads- och gymnasienämnden Dnr 2024/140-1.3.1.5 Remissvar avseende förslag till föreskrifter om vilka kurser enligt ämnesplaner som motsvaras av nivåer i ämnen enligt ämnesplaner, AGN avstår från att svara	2024-05-27
Dnr 2024/153-3.8.1.1 Delegationsbeslut med anledning av antagning till internationell gymnasieskola via fri kvot	2024-06-05
Dnr 2024/154-3.8.1.1 Delegationsbeslut med anledning av antagning till internationell gymnasieskola via fri kvot	2024-06-05
Avdelningschef HR/Ekonomi Dnr 2024/9.323-2.4.3.1 Arbetsmarknads- och gymnasienämnden rekvirerar terminsvis stöd av Skolverket för statsbidraget Lärarlönelyftet	2024-05-15
Dnr 2024/1.346-2.3.2.6 Anställning av obehörig SFI-lärare vid Vuxenutbildningen	2024-05-27



Dnr 2024/1.347-2.3.2.6 2024-05-28
Anställning av obehörig SFI lärare vid
Vuxenutbildningen

Skolchef gymnasieskola

Dnr 2024/139-3.8.1.11 2024-05-21
Beslut att elev ska betala tillbaka redan utbetalda medel
gällande ekonomiskt stöd till elev i gymnasieskola som
behöver inackordering på grund av skolgången

Dnr 2024/10.311-3.8.1.1 2024-05-05
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr 2024/10.312-3.8.1.1 2024-05-05
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr 2024/10.313-3.8.1.1 2024-05-05
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr 2024/10.314-3.8.1.1 2024-05-05
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr 2024/10.315-3.8.1.1 2024-05-05
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr 2024/10.316-3.8.1.1 2024-05-05
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr 2024/10.317-3.8.1.1 2024-05-05
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr 2024/10.318-3.8.1.1 2024-05-05
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr 2024/10.319-3.8.1.1 2024-05-05
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr 2024/10.320-3.8.1.1 2024-05-05
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr 2024/10.321-3.8.1.1 2024-05-05
Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola



Dnr 2024/10.322-3.8.1.1

2024-05-14

Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola



§ 81

Information avseende kompetensförsörjningsplan

Ärendenr 2024/156-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om kompetensförsörjningsplan.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation – Kompetensförsörjningsplan, AGN Hid: 2024.405



§ 82

Information avseende prissättning av yrkesprogram

Ärendenr 2024/147-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om prissättning av yrkesprogram.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att arbetsmarknads- och gymnasienämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Redovisning avseende prissättning av yrkesprogram, AGN Hid: 2024.384



LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Johan Fredrik Bruhn
Date: 2024-06-24 23:59:58
BankID refno: 2ba5fcc4-c7fb-450c-98e1-95b08f9af4a7



Ordförande: Fredrik Bruhn

Signed by: JONAS SANDIN
Date: 2024-06-24 13:54:47
BankID refno: 51af8034-57c0-46fe-9439-40704e000984



Justerare: Jonas Sandin

Signed by: CARL PETER ANDREAS ASPGREN
Date: 2024-06-25 10:07:28
BankID refno: b8e5e7fa-c0df-4eb9-b8b3-44058062585b



Sekreterare: Andreas Aspgrén