



Ledamöter och ersättare

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN**Tid** fredag 24 april 2026 kl. 08:15**Plats** Stadshuset, vån 9

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Information om förstudie om konstgräset vid Hälsans hus	2026/31	3 - 31
2	Information om Bottenvikens skärgårdssamverkan	2025/404	32 - 50
3	Konstgräsmattan i Arcushallen 2026	2026/104	51 - 80
4	Luleå kommuns kultur- och fritidsstipendier	2026/141	81 - 85
5	Information om utredning kopplad till motion (KD) om plats för att hylla och minnas	2021/178	86 - 98
6	Konsekvenser för kultur- och fritidsnämnden av planerings- och budgetförutsättningar 2027-2029	2026/59	99 - 118
7	Omfördelning av kultur- och fritidsnämndens driftsbudget 2026	2025/442	119 - 123
8	Kultur- och fritidsnämndens månadsrapport januari-mars 2026	2026/57	124 - 129
9	Revidering av dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden	2025/242	130 - 147
10	Revidering av arkivbeskrivning för kultur- och fritidsnämnden	2026/158	148 - 158
11	Riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse	2026/157	159 - 162
12	Redovisning av meddelanden 2026-04-24	2026/137	163



13	Redovisning av delegationsbeslut 2026-04-24	2026/154	164 - 165
14	Redovisning av kurser och konferenser 2026-04-24	2026/132	166
15	Information från kultur- och fritidsdirektör	2026/179	167



Information om förstudie om konstgräset vid Hälsans hus

Ärendenr 2026/31-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information om förstudie om konstgräset vid Hälsans hus.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare

FÖRSTUDIE

Lokalisering av åretrunt-lösning på konstgräsplanen vid Hälsans hus

Luleå kommun

Norrbottens län

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Syfte och mål	3
1.3	Frågeställningar	3
1.4	Beställare och mottagare.....	4
1.5	Målgrupp.....	4
1.6	Tidplan för utredningen	4
1.7	Organisation.....	4
1.8	Finansiering.....	4
1.9	Samband till andra pågående initiativ och projekt	4
2	Metod och process	6
2.1	Metod	6
3	Förutsättningar.....	7
3.1	Verksamheternas behov.....	7
3.2	Befintliga anläggningar.....	9
3.3	Platsens förutsättningar	10
3.4	Sammanfattning av planeringsförutsättningar.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4	Omvärldsbevakning	19
5	Alternativ	20
6	Utvärdering	20
6.1	Alternativ.....	20
6.2	Tidplan.....	22
6.3	Ekonomi.....	22
7	Samlad bedömning	23
7.1	Slutsats	25
8	Förslag till fortsatt arbete	25

Bilagor

1. Platsanalyiskarta
2. Synpunkter från idrottslärare vid gymnasieskolan.

1 Inledning

1.1 Bakgrund

I januari 2026 gav den politiska majoriteten i kultur- och fritidsnämnden (Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet) i uppdrag till Kultur- och fritidsförvaltningen att utreda möjligheterna att skapa åretruntverksamhet på konstgräsplanen vid Hälsans hus.

I uppdraget framgår att fotbollen engagerar ett stort antal barn och unga i organiserad föreningsverksamhet, att efterfrågan på träningstider är hög och att tillgången till ändamålsenliga planer är avgörande för att fler ska kunna delta, utvecklas och stanna kvar inom idrotten över tid.

I Luleå, där vinterförhållanden under stora delar av året begränsar möjligheten till utomhusverksamhet, ställs särskilda krav på kommunens idrottsanläggningar. Idrotten spelar en strategiskt viktig roll i samhällsbygget. Den bidrar till gemenskap, inkludering och jämlika uppväxtvillkor samt skapar trygga sammanhang där barn och unga möts över sociala och kulturella gränser. Ett aktivt föreningsliv stärker folkhälsan, motverkar utanförskap och bidrar till ett levande och attraktivt Luleå.

För många barn och unga är idrotten också den första och viktigaste kontakten med föreningsdemokratin. För att möjliggöra ett brett deltagande och god kvalitet i verksamheten behöver kommunen tillhandahålla anläggningar som är funktionella, tillgängliga och anpassade för åretruntbruk.

1.2 Syfte och mål

Syftet med förstudien är att utreda om konstgräsplanen vid Hälsans hus kan utvecklas för att bättre stödja åretruntverksamhet, möta föreningslivets behov och säkerställa ett effektivt nyttjande av kommunens investeringar.

Målet är att möjliggöra att fler ska kunna spela fotboll.

1.3 Frågeställningar

För att svara på syftet och målet avgränsas utredningen till att omfatta följande frågeställningar:

- Vilka behov har föreningslivet, skolan och medborgarna av ytan idag?
- Vilka förutsättningar finns för en fotbollshall på platsen (planeringsmässiga, tekniska, miljömässiga)?
- Vilka alternativ finns och vilka konsekvenser medför de?
- Är platsen lämplig för en permanent fotbollshall?

1.4 Beställare och mottagare

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet inom Kultur-och fritidsnämnden är beställare av utredningen. Mottagare är Kultur- och fritidsnämnden.

1.5 Målgrupp

Medborgarna i Luleå kommun. Civilsamhället, framför allt de föreningar som bedriver fotboll. Grund- och gymnasieskolans verksamhet på konstgräsplanen.

1.6 Tidplan för utredningen

Utredningen ska presenteras i Kultur- och fritidsnämnden den 24:e april 2026.

1.7 Organisation

Utredningsgrupp

Namn	Roll i förstudien	Roll i ordinarie verksamhet
Patrick Zetterkvist	Projektägare	Avdelningschef, KFF
Karin Geijer	Förstudieledare	Planarkitekt, KSF
Johanna Lundmark	Förstudieledare	Planarkitekt, KSF
Göran Sackari	Projektdeltagare	Controller, ISF
Thomas Parvin	Projektdeltagare	Strateg, AUF

Avstämning har även skett med andra planerande funktioner inom kommunens organisation.

1.8 Finansiering

Projektnummer: 140 41

1.9 Samband till andra pågående initiativ och projekt

Projekt	Beskrivning
Förändringar inom kvarteret Kungsfågeln	Förvaltningshuset, en del av gamla sjukhuset beläget inom kvarteret Kungsfågeln har varit kontor för kommunala verksamheter men byggs nu om till skollokaler. Ombyggnaden innebär att flera verksamheter som redan finns i Gymnasiabyrn, ska flytta till Kungsfågeln för att möjliggöra utökning av verksamheterna där.

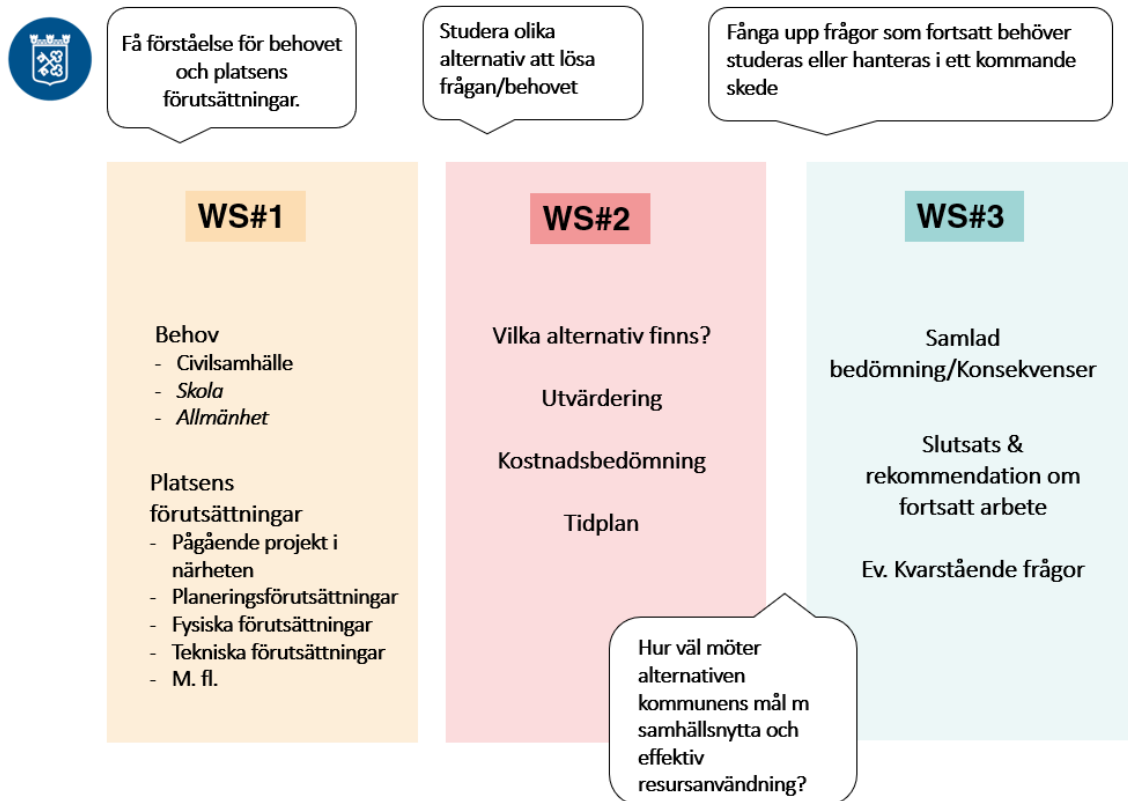
	<p>Till Kungsfågeln ska bland annat anpassat gymnasium och idrottsprogrammet flytta från kvarteret Örnen, samt elprogrammet från Kungsfågeln.</p> <p>I Kungsfågelns kvarter så slutförs för närvarande även en utbyggd huvudentré till gymnasieskolan. Utemiljöer för anpassade gymnasieskolan samt för grundskola ska färdigställas i kvarteret och samsas med ytor för fordonsparkering, väg till godsmottagning samt ytor för en utbyggnad av Hälsans hus.</p>
<p>Ny sporthall Hälsans hus</p>	<p>Det finns budgeterat 100 miljoner för en ny sporthall vid Hälsans hus. Projektet är i uppstartsfasen och en inledande utredning har gjorts om placering.</p> <p>Ett beslut kring att bygga in konstgräsplanen eller inte är av central betydelse då det direkt påverkar projektets förutsättningar, inklusive omfattning, genomförande och resursbehov.</p>

2 Metod och process

2.1 Metod

Arbetet har genomförts genom ett antal dialogtillfällen i form av workshops (WS).

Syftet med arbetssättet har varit att fånga upp frågorna ur ett bredare samhällsbyggnadsperspektiv för att tidigt identifiera och lyfta centrala frågeställningar.



Figur 1: Processmodell efter projektets förutsättningar syfte och mål.

3 Förutsättningar

3.1 Verksamheternas behov

För att få förståelse för hur platsen används idag och hur stor nyttjandegraden är så har det under arbetets gång identifierats – vilka som använder och nyttjar planen idag samt vad olika verksamheter har för behov av platsen.

Civilsamhälle, föreningsliv

Beläggningsgrad

Perioden för när fotbollsplanen vid Hälsans hus kan nyttjas för fotbollsträning och matcher är i stort sett från april eller början av maj till och med slutet av september. Planen friläggas inte från snö på våren utan snön får tina ner då det saknas ytor för att lägga snön.

Beläggningsgraden för fotbollsplanen vid Hälsans hus är relativt låg utanför skoltid. En bidragande orsak kan vara att planen saknar en förening som är direkt knuten till anläggningen. Centrala Luleå tillhör IFK Luleås upptagningsområde, och deras huvudsakliga hemmaarenor är Lulebo ungdoms arena (Örnäset idrottsplats) och Nyabvallen, där majoriteten av träningar och matcher spelas.

IFK Luleå är den förening som använder anläggningen mest, men även Korpen nyttjar den regelbundet. Beläggningsgraden väntas dock öka kommande säsong.

Antalet unika utövare vintertid per verksamhet

Tabellen nedan visar antalet unika utövare vintertid per verksamhet för de idrotterna med flest utövare. Underlaget är baserat på inrapporterad närvaro i ansökan om kommunalt aktivitetsstöd (LOK-stöd).

Antal unika deltagare per verksamhet.

Perioden: 1 november 2024 – 31 mars 2025.

Ålder	Fotboll	Andel pojkar (%)	Basket	Andel pojkar (%)	Innebandy	Andel pojkar (%)	Ishockey	Andel pojkar (%)
5	1	100	45	73	19	68	8	38
6	22	41	178	58	167	79	57	68
7	59	66	267	39	209	75	143	87
8	129	72	231	42	205	65	104	85
9	252	72	242	52	131	88	94	87
10	377	52	269	44	145	79	98	74
11	296	47	196	38	103	80	94	89
12	283	47	174	44	79	90	61	89
13	238	56	117	50	60	96	74	80
14	265	46	110	42	40	78	65	83
15	177	63	87	41	32	81	74	88
Totalt	2099		1916		1190		872	

Antal gruppaktiviteter	4823	6203	3095	4083
-------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Figur 2: Antalet unika utövare vintertid per verksamhet

Utifrån tabellen ovan går att utläsa att fotbollen är största idrotten sett till antal individer. Fotbollen har sin huvudsakliga verksamhet under barmarksperioden vilket medför att den är mindre träningsintensiv under vintern. Statistik för antalet gruppaktiviteter visar att basket har flest aktiviteter, vilket är naturligt då mätningen gjorts under huvudsäsongen för basket, innebandy och ishockey. De klassiska vinteridrotterna bedrivs mer aktivitetsintensivt än fotbollen under vinter.

Skolan

Enligt Skollagen och det centrala innehållet i kursplanen ska undervisning genomföras i utemiljöer. I dagsläget har skolorna endast ytan med konstgräsplanen och en yta till att bedriva undervisning på för 6–7 klasser som har lektioner samtidigt.

Kursplanerna betonar betydelsen av naturkontakt och utevistelse. Därför värnar skolan särskilt om de få utomhusytor som kan betraktas som skolans egna. Redan idag bedrivs undervisning även på ytor som formellt tillhör allmän platsmark, vilket innebär att de inte kan avsättas eller avgränsas specifikt som undervisningsområde då allmänheten ska ha fri tillgång.

Den anpassade gymnasieskolan använder konstgräsytan även vintertid, eftersom det är den enda plana ytan som möjliggör utomhusaktiviteter för elever med balanssvårigheter eller nedsatt gångförmåga. Den plana ytan är här en förutsättning för att eleverna ska kunna delta i aktiviteter på lika villkor.

Redan vid höstterminens start används konstgräsplanen intensivt av verksamheten. Den utgör huvudytan för utomhusundervisning och är indelad i två fasta sektioner som används av idrottslärarna under hela skoldagen. Förutom fotboll, så används ytan till andra fysiska uteaktiviteter så som brännboll, olika bollekar och annat som kan göras utomhus.

Vintertid anläggs skidspår på ytan, vilket skapar mycket goda förutsättningar för teknikträning, särskilt för den anpassade skolan, IM och högstadiet. Ytan används även för olika typer av snölekar. Varje vår genomförs dessutom en återkommande brännbollsturnering för Idrottsgymnasiet på platsen.

Synpunkter har kommit från idrottslärare som arbetar på gymnasieskolan, synpunkterna bifogas som bilaga.

Samhälle och medborgare

Under barmarkssäsongen används fotbollsplanen och andra aktivitetsytor vid Hälsans hus för spontanidrott på kvällar och helger. Fotbollsplanen används även för evenemang, exempelvis Våruset och liknande. Den multiarena som idag finns på andra sidan om Repslagargatan planeras dessutom att tas bort i samband med andra byggnadsplaner inom kvarteret Svanen.

3.2 Befintliga anläggningar

Arcushallen i Karlsvik utanför Luleå är en stor inomhusanläggning i Luleå. Den invigdes den 25 februari 1986 och var då Nordeuropas största inomhushall för fotboll.

Arcushallen är en multifunktionell arena med delbar fotbollsplan som kan användas för både 7 mot 7- och 11 mot 11-spel.

Utöver konstgräsplan har hallen inomhusbana för friidrott, kulringar, längdhoppsgrop, höjd- och stavhopp och nyttjas helt enkelt av friidrotten.

Förutom för träningar nyttjas hallen för olika evenemang så som fotbollsmatcher, friidrottstävlingar, skyttearrangemang, musikframträdande, mässor utställningar med mera.

Om man jämför med andra kommuner ser man att Luleå har en god tillgång till fotbollshall i och med Arcushallen.

Kommuner mest lika Luleå, 2025

Ersätt Komplettera

Område	Skillnadsindex	Fotbollshallar, antal/10 000 inv
Luleå	0.00	0.12
Sollentuna	0.00	0.13
Linköping	0.01	0.12
Kalmar	0.01	0.14
Botkyrka	0.02	0.10
Växjö	0.02	0.10
Södertälje	0.03	0.10
Gävle	0.03	0.10

[Visa alla kommuner](#)

Figur 3: Jämförelse gällande antalet fotbollshallar i olika kommuner, utdrag från kolada.se 2026-03-23



Figur 4: Arcushallen



Figur 5: Flygfoto över Arcushallen, Field 2024

3.3 Platsens förutsättningar

Nuläge

Sporthallen och dess angränsande aktivitetsytor ligger inom fastigheten Kungsfågeln 5 som ägs av Luleå kommun. Konstgräsplanen är belägen söder om Hälsans hus och utgör en del av den sportanläggning som ligger inom kvarteret Kungsfågeln och den så kallade gymnasiebyn.

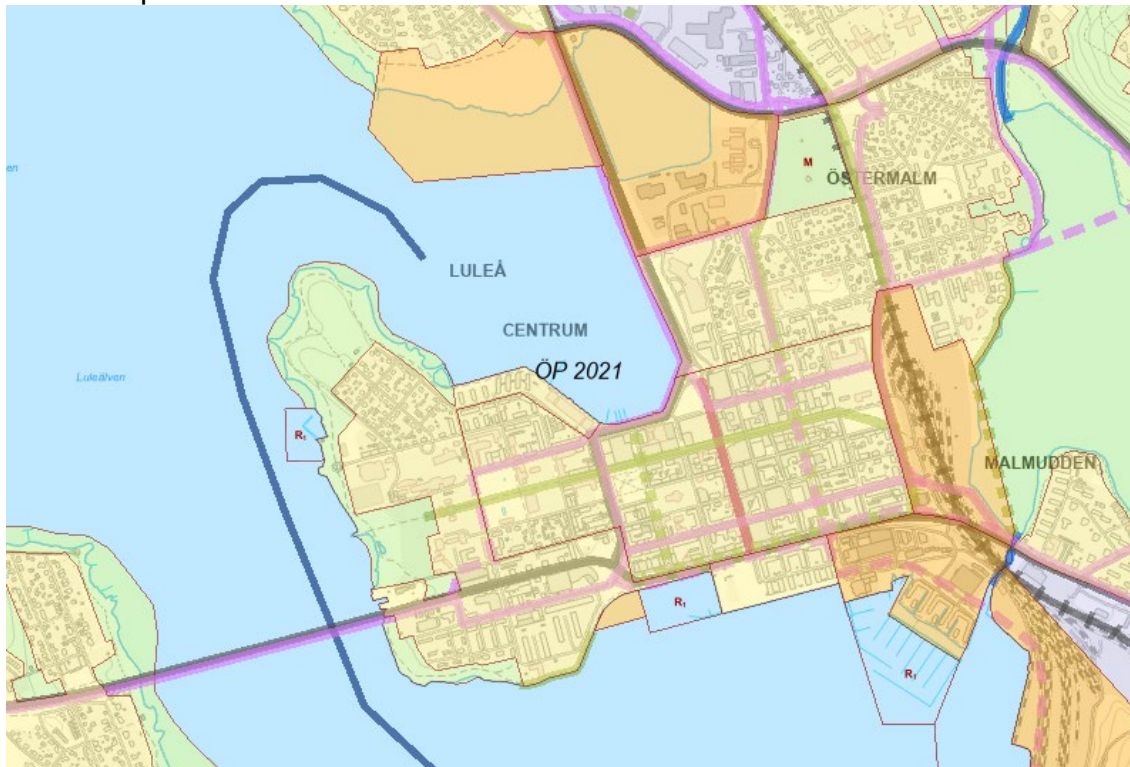
Sportanläggningen Hälsans hus med tillhörande ska fylla såväl grund- som gymnasieskolans behov av ytor för idrott.



Figur 6: Flygfoto över kvarteret Kungsfågeln och omgivningarna, Field 2024

Nuvarande planstorleken på konstgräsplanen är ca 80 x 60 m. Planens yttermått, dvs. med tillhörande skyddsremsor, uppmäts till ca 88,5 x 66 x m. Dessa mått motsvarar måtten för en fullstor plan för niospelsplan enligt Svenska fotbollsförbundets rekommendationer.

Översiktsplan



Figur 7: Utsnitt ur översiktsplan Luleå 2040.

Området ligger inom tät struktur som är ett område med stads- eller tätortsmässig karaktär, oftast indelad i kvarter. I tät struktur ingår bostäder, kontor, handel, annan verksamhet, gator, parker och fritidsanläggningar. Enligt översiktsplanens rekommendation ligger området inom en etablerad stadsstruktur där förtätning kan ske med hänsyn till stadsbild och befintliga värden. Högstadieskola och annan utbildning ska inrymmas i västra delen av Centrum.

Det pågår ett arbete med en fördjupad översiktsplan för centrum. Tidplan oklar i dagsläget.

Detaljplan

Gällande detaljplan (PL225) anger ändamålet Skolidrott med egenskapsbestämmelsen bollplan. Fotbollsplanen och övriga aktivitets- och natuptytor kring byggnaderna utgörs av prickad mark som inte får bebyggas.

Enligt planbeskrivningen ska det förutom en sporthall inrymmas en fullstor fotbollsplan 62x105 m, med konstgräs och med löpbanor längs ena långsidan. Samt några basket/volleybollplaner.



Figur 8: Utsnitt ur gällande detaljplan ovanpå ortofoto.

För att möjliggöra byggnation av en permanent fotbollshall på platsen för befintlig konstgräsplan krävs ny detaljplan. Eftersom markens användning är skolidrott och marken inte får byggas (prickmark) så är det inte möjligt med mindre ändring.

Gestaltningssprogram Luleå strandstråk

För Luleås strandstråk finns ett gestaltningssprogram framtaget 2023. Programmet syftar till att beskriva och analysera strandstråkets olika delar och ge förslag på utvecklingsmöjligheter som höjer de befintliga kvaliteterna och skapar nya attraktiva mötesplatser.

Strandstråket från Norra till Södra hamn utgör såväl en viktig grönstruktur som rekreationsstråk runt centrumhalvön. Närheten till vatten, isbanan, gröna promenadstråk, badstränder och lekparker är några av de kvaliteter som lockar besökare från hela staden.

I gestaltningssprogrammet går att läsa att närheten till Hälsans hus och gymnasieskolan gör att området är särskilt lämpat för rörelse och aktivitet. Målet är att skapa unika och attraktiva miljöer för rekreation och aktivitet, för att locka ungdomar och människor från hela staden till spontanidrott. Nya aktivitetsytor är tänka att ges olika karaktär för att variera upplevelser och stor rörelserikedom. Man vill även öka vattenkontakten genom slyröjning förstärka utblickar och även skapa sittplatser.



Figur 9: Utdrag ur Gestaltningprogrammet för Luleå strandstråk

Strandskydd

Generellt strandskydd gäller 100 m från strandkanten. Strandskyddet har två syften: att långsiktigt trygga allmänhetens tillgång till strandområden och att bevara goda livsvillkor för djur- och växtlivet. Strandskyddat område visas som blå-markerat i nedanstående karta.

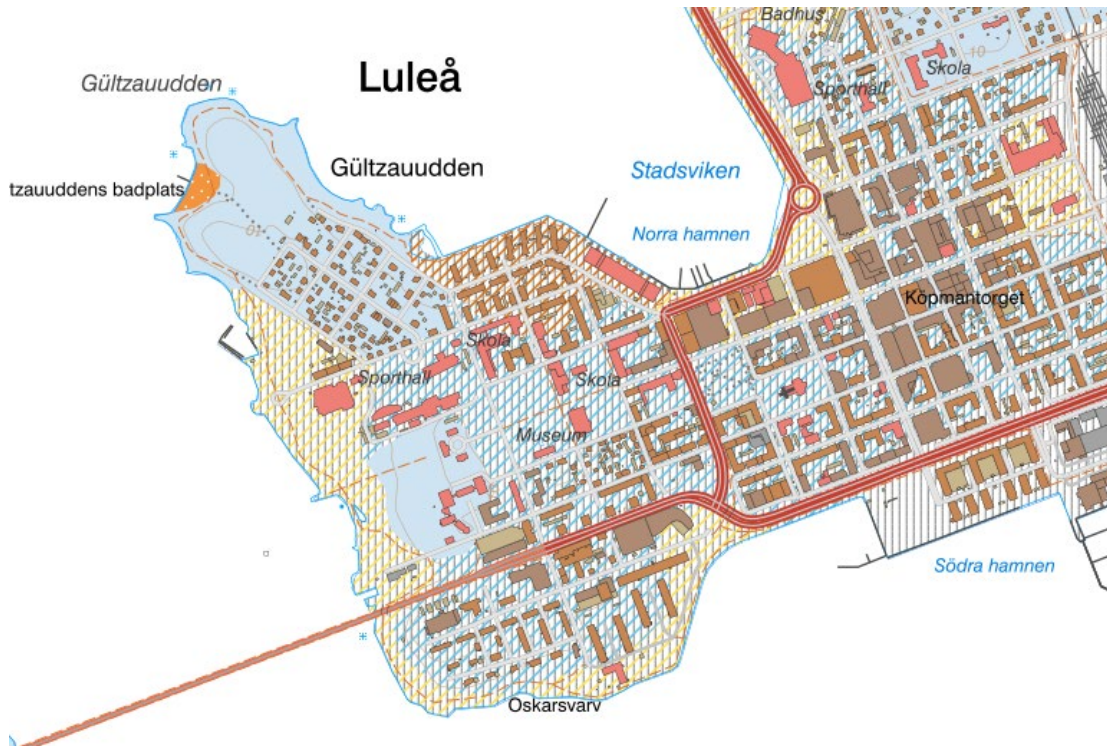
Inom det strandskyddade området är det förbjudet att:

- Uppföra byggnader,
- Ändra byggnader eller sätta upp andra anläggningar eller anordningar som avhåller allmänheten från att röra sig där,
- Gräva, spränga eller på annat sätt förbereda för sådana åtgärder,
- Utföra andra åtgärder som kan skada växt- och djurliv

(alternativlokaliseringsutredning). En sådan utredning bör göras inom ramen för fördjupade översiktsplanen för centrum för att skapa stöd i den översiktliga planeringen.

Markförhållanden

Sveriges geologiska undersökningars öppna data visar på att området består av fyllnadsmassor och underlagras av lera-silt med ett jorddjup på ca 10 m samt att det är potentiell sur sulfatjord. Vilket innebär att en geoteknisk och en markmiljöteknisk undersökning behövs för att kunna svara på markens beskaffenhet, lämplig grundläggningsmetod samt förekomst av föroreningsämnen och därigenom behov av riskreduktion eller sanering.



Figur 11: Utdrag ur jordartskartan, SGU

Vatten

Området ligger nära strandlinjen. Enligt kommunens riktlinje för klimatanpassning ska byggnader utformas översvämningssäkra upp till +2,5 m. Är det samhällsviktiga funktioner i byggnaden ska den placeras på minst + 3 m. Konstgräsplanen tangerar idag +2,5 m kurvan.



Figur 12: Utdrag ur WebGis, Riktlinjer för klimatanpassning - Översvänningsnivåer

Även skyfall spås öka i framtiden. Enligt skyfallsanalysen som togs fram år 2017 ser det ut som att det finns risk för instängda områden mellan Hälsans hus och konstgräsplanen. Ifall konstgräsplanen byggs in ökar andelen hårdgjord yta som i sin tur bidrar till högre flöden. Konsekvenser vid skyfall och behov av åtgärder behöver studeras närmare.



Figur 13: Utdrag ur WebGis, Riktlinjer för klimatanpassning - Skyfall

Infrastruktur

Vatten och avlopp samt elförsörjning bedöms kunna ordnas, men behöver studeras närmare i ett planeringsskede.

Trafik

Enligt TrafficInsight har Repslagargatan 200–300 fordon per dygn och Residensgatan 800–1100 fordon per dygn. Största trafikvolymen återfinns kl. 8 på morgonen och kl. 16-17 på eftermiddagen.

Gång- och cykelnät finns i direkt anslutning. Men det saknas en ordnad länk genom kvarteret Kungsfågeln.

Det saknas goda kollektivtrafikförbindelser till Hälsans hus då närmaste hållplats för LLT ligger vid korsningen Sandviksgatan-Residensgatan, ca 700–1000 m gångväg dit från fotbollsplanen. För att nå de mer trafikerade linjerna (stamlinjerna) är det ca 1200 m till Smedjegatan. För ett barn i vuxet sällskap, bedöms det ta ca 20 - 30 min att gå från Hälsans hus till Smedjegatan. Detta är ett problem redan idag.

Parkeringarna inom kvarteret Kungsfågeln används dagtid till personalparkering. Under kvällstid och helger är det möjligt för föreningslivet att nyttja parkeringarna. I och med byggnationen av en ny sporthall invid Hälsans hus kommer troligtvis delar av parkeringsytan tas i anspråk och antalet parkeringsplatser kommer att minska.

Parkeringsbehov och lösningar behöver studeras djupare.

Rättigheter och arrenden

Ledningsrätt för starkströmsledning och arrende för mast och tillhörande teknikbod.

Om konstgräsplanen ska bebyggas krävs troligtvis uppsägning och flytt av mobilmast med tillhörande teknikbod.



Figur 14: Utdrag ur WebGis, Rättigheter (Lantmäteriet) samt arrenden (Luleå kommun)

4 Omvärldsbevakning

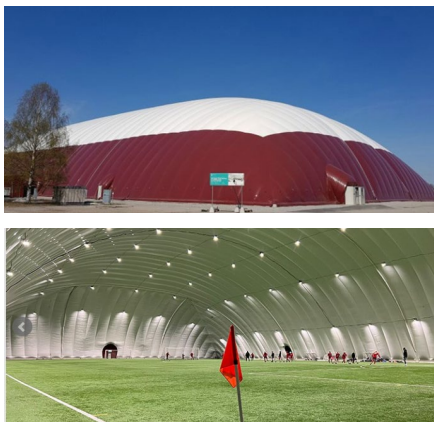
Inomhushallarna för fotboll är stora hallbyggnader där det ligger konstgräs så man kan spela fotboll året runt. De flesta inomhushallar för fotbollsspel i Sverige är inte fullstora men de fyller en mycket viktig funktion för fotbollen genom att man där kan spela fotboll året runt. Enligt Riksidrottsförbundet finns det i Sverige 91 hallar med konstgräs, varav 15 är fullstora. Det är alltså inte vanligt förekommande med hallar som inrymmer en fullstor fotbollsplan, men en av de är Arcushallen i Luleå och det är även den enda norr om Sundsvall.

De flesta fotbollshallar är uppvärmda men det finns även fotbollshallar som saknar värme helt och hållet. För norra Sverige där det är kallt utomhus är fotbollshallar det enda alternativet om man vill kunna spela fotboll under den kalla årstiden.

Tälthallar

Flera kommuner har valt att uppföra tälthallar i stället för att bygga permanenta fotbollshallar. Det finns stora utmaningar med dessa tälthallar, framför allt i vårt kalla klimat. Vid 15 tillfällen har uppblåsbara fotbollshallar rasat ihop i Sverige de senaste åren. Det visar en undersökning som Boverket beställt och som visar att det ofta är snötyngd som är orsaken. Det är i bland annat i Ljusdal, Piteå och Karlstad som de uppblåsbara hallarna, som även kan kallas övertryckshallar, har sjunkit ihop. Det senaste tillfället var i januari i år.

Piteå – Norrstrands fotbollshall



Uppfördes 2018 för att skapa möjligheter att träna fotboll under vintern. Hallen är en uppblåsbar övertryckshall och har under flera år präglats av återkommande problem som lett till kritik, ökade kostnader och flera driftstopp. Projektet kantades tidigt av **kollapser och skador på tältduken**, ofta kopplade till snöoväder och bristande konstruktion. Sammantaget uppfattades hallen som ett projekt som inte levererade enligt förväntningarna, varken tekniskt eller ekonomiskt. Se artikel om i PT 2023-01-29

Aneby – Furulidshallen



Furulidshallen i Aneby är ett uppmärksammat exempel på en modern och miljösamt fotbollshall där solceller, bergvärme och en egen damm för vattenåtervinning minimerar driftkostnaderna. Fotbollförbundet framhåller hallen som unik, särskilt genom sitt hållbarhetsfokus och genomtänkta ekonomiska upplägg, och ser stora fördelar med fler liknande anläggningar för att möjliggöra året-runt-spel och minska miljöpåverkan från konstgräs.

5 Alternativ

För att utreda om konstgräsplanen vid Hälsans hus kan utvecklas för att bättre stödja åretruntverksamhet för fotboll har olika alternativ studerats.

- **Alt 0 – Skotta planen under vintern.**
Behåller nuvarande konstgräsanläggning men skottar den under vintern för att möjliggöra träning.
- **Alt 1 - Kall anläggning.**
Behåller nuvarande konstgräsanläggning och bygger in den med väggar och tak.
- **Alt 2 - Uppvärm� träningsanläggning.**
Ny byggnad på samma plats som nuvarande konstgräsplan är belägen. Uppvärm� byggnad, inga omklädningsrum, toaletter eller publikplatser.
- **Alt 3 - Uppvärm� träningsanläggning med omklädningsrum/toaletter.**
Ny byggnad på samma plats som nuvarande konstgräsplan är belägen. Fotbollshallen kompletteras även med 4 omklädningsrum, duschar samt toaletter. Ingen läktarkapacitet.
- **Alt 4 - Uppvärm� träningsanläggning med omklädningsrum/toaletter, läktare.**
Ny byggnad på samma plats som nuvarande konstgräsplan är belägen. Fotbollshallen kompletteras även med 4 omklädningsrum, duschar, toaletter samt läktare

6 Utvärdering

Alternativ 0 utgår eftersom det i Luleås kalla klimat ändå inte är möjligt att använda planen för träning och matcher under vintern i en kall anläggning. Att skotta planen skulle i bästa fall kunna tidigarelägga säsongen några veckor på våren.

Alternativ 4 utgår eftersom de inte bedöms att inrymmas på platsen.

Det finns olika sätt att lösa det byggnadstekniskt. Ett sätt är att uppföra en tälthall. En tälthall är inte rimligt i detta klimat och utgår därför som alternativ.

6.1 Alternativ

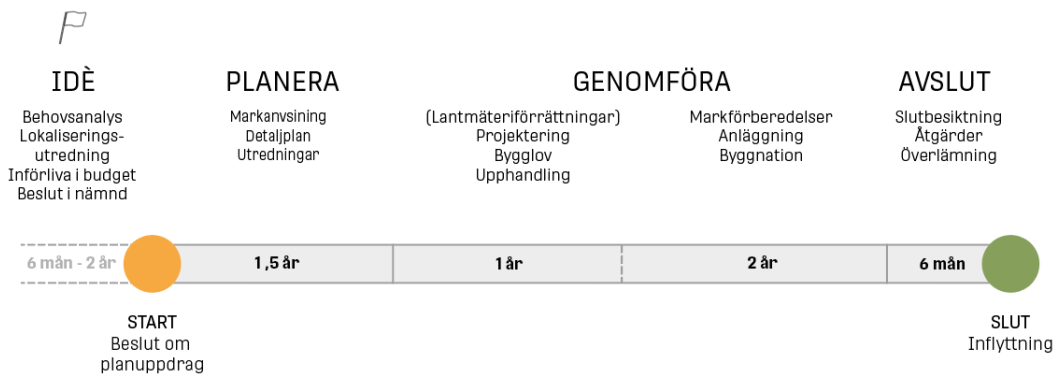
	<i>Alt 1</i> Inbyggd kall anläggning	<i>Alt 2</i> Uppvärm� träningsanläggning	<i>Alt 3</i> Uppvärm� träningsanläggning med omklädningsrum/toaletter
Åtgärd för att möjliggöra åretruntverksamhet Typ av hall osv	Byggnation av hall. Stomme, grundläggning, belysning, återanvända konstgräsplanen (behöver vara dimensionerat för snölast)	Likvärdig med komplett hus, behöver fylla samma krav som alla andra sporthallar. Larm, styr, lyse, ventilation osv.	Utöver det som framgår i alternativ 2 till kommer våtutrymme, städutrymme osv.

<p>Möter fotbollsföreningarnas behov Storlek plan, kapacitet, användningsområden, funktion</p>	<p>Nej, bedöms inte förlänga säsongen. Tar bort barmarkssäsongen. Ryms ingen fullstor tävlingsanläggning.</p>	<p>Ja, under vintersäsong. Tar bort barmarkssäsongen. Ryms ingen fullstor tävlingsanläggning.</p>	<p>Ja, under vintersäsong. Tar bort barmarkssäsongen. Ryms ingen fullstor tävlingsanläggning.</p>
<p>Påverkan på skolans verksamhet</p>	<p>Tar bort möjligheten att tillgodose krav på undervisning utomhus. En mindre del av gymnasieskolans verksamhet (Nationell idrottsutbildning fotboll-NIU) skulle få närmare till undervisningsyta vintertid.</p>	<p>Tar bort möjligheten att tillgodose krav på undervisning utomhus. En mindre del av gymnasieskolans verksamhet (Nationell idrottsutbildning fotboll-NIU) skulle få närmare till undervisningsyta vintertid.</p>	<p>Tar bort möjligheten att tillgodose krav på undervisning utomhus. En mindre del av gymnasieskolans verksamhet (Nationell idrottsutbildning fotboll-NIU) skulle få närmare till undervisningsyta vintertid.</p>
<p>Effektmål Kostnadsbedömning, nyttjandegrad, samhällsekonomiskt</p>	<p>En kall anläggning går inte att nyttja effektivt. Låg nyttjandegrad. Kostar nästan lika mycket att bygga som en varm anläggning. Saknar värde för skolans verksamhet.</p>	<p>Kostar något mer än att bygga en kall anläggning. Går att nyttja under vintermånaderna, men bedöms ge en låg nyttjandegrad sett till hela året. Då föreningarna vill ha träningar och matcher utomhus under barmarkssäsongen. Risk för att nyttjandegraden minskar i Arcushallen. Saknar värde för skolans verksamhet.</p>	<p>Kostar mer än att bygga en kall anläggning utan omklädningsrum och toaletter. Går att nyttja under vintermånaderna, men bedöms ge en låg nyttjandegrad sett till hela året. Då föreningarna vill ha träningar och matcher utomhus under barmarkssäsongen. Risk för att nyttjandegraden minskar i Arcushallen. Saknar värde för skolans verksamhet.</p>
<p>Driftkostnader</p>	<p>Driftkostnaderna ökar jämfört med idag.</p>	<p>Driftkostnaderna ökar (ju högre standard och fler funktioner, desto högre kostnad)</p>	<p>Driftkostnaderna ökar ytterligare (ju högre standard och fler funktioner, desto högre kostnad)</p>
<p>Planeringsmässiga konsekvenser</p>	<p>Se sammanfattning av slutsatserna i avsnitt 7. Den samlade bedömningen om platsens lämplighet är densamma oberoende av alternativ.</p>	<p>Se sammanfattning av slutsatserna i avsnitt 7. Den samlade bedömningen om platsens lämplighet är densamma oberoende av alternativ.</p>	<p>Se sammanfattning av slutsatserna i avsnitt 7. Den samlade bedömningen om platsens lämplighet är densamma oberoende av alternativ.</p>
<p>Tidplan</p>	<p>Se sammanfattning i avsnitt 6.1. Tidplanen är densamma oberoende av alternativ.</p>	<p>Se sammanfattning i avsnitt 6.1. Tidplanen är densamma oberoende av alternativ.</p>	<p>Se sammanfattning i avsnitt 6.1. Tidplanen är densamma oberoende av alternativ.</p>

6.2 Tidplan

Utifrån ovanstående planeringsförutsättningar framkommer att man behöver invänta Utvecklingsplan centrum (FÖP) för att få stöd i att upphäva strandskyddet i detaljplan.

Ett antagande är att utvecklingsplanen för centrum kommer bli antagen under kommande mandatperiod. Efter att stöd inarbetats i Utvecklingsplan centrum kan arbetet med ny detaljplan starta. Från start av detaljplanearbetet till inflyttning/möjligheten att nyttja fotbollshallen bedöms, ett projekt av denna storlek, till ca fem år.



Figur 15: Generell tidsaxel över samhällsbyggnadsprocessen för investeringsprojekt.

6.3 Ekonomi

Utifrån statistik från portalen för byggfakta framgår att en ny sporthall kostar mellan 25–30 000 kr per kvadratmeter. Ifall man utgår från måtten på befintlig konstgräsplan skulle en hall bli ca 6–7000 kvadratmeter. Sammantaget innebär det en kostnad på 150 – 200 miljoner kronor, beroende på storlek och standard. Utöver det tillkommer driftskostnaderna, exempelvis är hyran för Arcushallen 9 miljoner kronor per år, för Hertsö badhus är hyran 18,5 miljoner kronor per år.

7 Samlad bedömning

Föreningslivets behov

Det finns inte nog med information i dagsläget för att kunna dra slutsatser om civilsamhällets behov av ytterligare en fotbollshall.

Ytan där konstgräsplanen ligger är begränsad till dagens mått, vilket vid en inbyggnad skulle innebära att det inte inryms en fullstor niamannaplan.

En ny fotbollshall vid Hälsans hus skulle öka möjligheten till träningstillfällen under vintertid men minska användningen under sommartid. Då civilsamhället vittnar om att man under sommaren (huvudsäsong) vill ha träningar utomhus.

Påverkan skolans verksamhet

Skolans behov av utomhusytor är mycket stort och redan idag otillräckligt. Konstgräsplanen är i praktiken enda sammanhållna ytan för utomhusundervisning och används intensivt året runt. Den är särskilt viktig för den anpassade gymnasieskolan, som behöver en plan och tillgänglig yta för att elever med funktionsnedsättningar ska kunna delta på lika villkor. Eftersom skolan redan tvingas använda allmän platsmark, är de egna ytorna avgörande för att kunna bedriva trygg och planerad undervisning. Sammantaget har skolan ett mycket starkt behov av att behålla dessa uteytor.

Samhälle och medborgare

Att bebygga konstgräsplanen med en fotbollshall skulle medföra negativa konsekvenser för området när området används som mest alltså under barmarksperioden. Vissa ytor för spontanidrott skulle finnas kvar (volleyboll, basket) men konstgräsplanen försvinner. Möjligheten till spontidrott i centrum skulle försämrats påtagligt.

Platsens lämplighet

Platsen ligger vid en av Luleås mest attraktiva lägen där man vill öka möjligheten till vattenkontakt och en ny byggnad skulle vara i strid mot detta. Att bebygga konstgräsplanen med en fotbollshall riskerar att skapa otrygga platser och tillhåll på en plats där personer ska kunna vistas dag- och kvällstid. En fotbollshall medföra negativ påverkan på strandstråk - rekreation och även stadsbild.

En permanent fotbollshall förutsätter en ny detaljplan eftersom marken enligt gällande detaljplan har ändamålet skolidrott samt planbestämmelserna innebär att marken inte får bebyggas. Den största juridiska och planmässiga utmaningen är strandskyddet, som sannolikt återinträder i samband med ny detaljplan och där det bedöms svårt att påvisa särskilda skäl för upphävande.

Platsen har även tekniska begränsningar, såsom instabila markförhållanden med lera-silt och potentiell sur sulfatjord, översvämningrisker samt behov av skyfallsåtgärder. Infrastruktur för vatten, avlopp och el kan troligen lösas.

Det saknas busshållplatser och linjetrafik i närheten av Hälsans hus.

Kollektivtrafikförbindelserna hade behövt förbättras redan idag och är en aktuell fråga vid

byggandet av ny sporthall men också om det blir aktuellt med en fotbollshall. Parkeringsbehovet och lösningar för det behöver studeras, både i samband med byggandet av en ny sporthall, och behovet skulle bli än större om det blir aktuellt att bygga in konstgräsplanen. Flytt av mobilmast och ledningsrätter blir också nödvändigt.

I pågående projekt i närområdet har det även identifierats ett behov av att utveckla och tillgängliggöra området kring Hälsans hus ytterligare genom att öppna upp skolgården och öka möjligheten för allmänheten att nyttja platsen utanför skoltid.

Sammantaget framstår platsen som planmässigt och tekniskt utmanande för en permanent fotbollshall.



Figur 16: Illustration som visar en byggnad på befintlig konstgräsplan med en byggnadshöjd på 10 m.

Effektivt nyttjande av kommunens investeringar

Arcushallen är en unik anläggning i norra Sverige som fyller en viktig roll för idrotten i Luleå. Arcushallen har en hög nyttjandegrad under vintern (oktober-april) vilket också bidrar till ett effektivt nyttjande av kommunens resurser. Om den idrottsundervisning som idag sker dagtid i Arcus skulle bedrivas i ny hall så blir effekten att Arcushallen skulle få en sämre beläggning än idag. En ny fotbollshall skulle innebära betydande investeringskostnader och ökade driftkostnader över tid.

Det pågående arbetet med en ny sporthall vid Hälsans hus är avhängt beslut om att bygga in konstgräsplanen eller inte. Detta eftersom byggnation skulle innebära andra förutsättningar att ta hänsyn till i det projektet både vad gäller funktion och innehåll men också sett till helheten vad gäller trafik, parkering med mera. Utbyggnaden av ytterligare en sporthall vid Hälsans hus kommer även att frigöra halltider efter skoltid.

7.1 Slutsats

Platsen vid Hälsans hus bedöms sammantaget olämplig för en fotbollshall då området är viktigt för skolans utemiljö. Det är även en attraktiv plats på centrumhalvön där allmänhetens tillgång till strandstråket är betydelsefull och en fotbollshall skulle påverka stadsbilden och medborgarnas upplevelse av platsen negativt. En ny fotbollshall på platsen skulle försämra både tillgänglighet, trafikflöden och möjligheten till spontanidrott. Samtidigt som Arcushallens redan höga nyttjandegrad visar att kommunens befintliga investeringar används effektivt.

8 Förslag till fortsatt arbete

För att kunna ta ställning till om det finns behov av ytterligare en fotbollshall behövs ett djupare arbete för att studera förutsättningarna. Ett fortsatt arbete behöver även inkluderas i ett större strategiskt arbete angående anläggningsutveckling i hela Luleå kommun eftersom det kan finnas fler idrotter som är behov av anpassade och nya lokaler. Det strategiska arbetet är även en del i att kunna studera befintliga anläggningar och se ifall det finns utvecklingsmöjligheter där.

- Analysera behovet av ytterligare en inomhushall för fotboll. Fördjupad dialog med Luleås fotbollsallians.
- Framtagande av kravspecifikation. Vilka krav behöver uppfyllas för att möta behovet? Storlek på plan, funktioner, närhet till kollektivtrafik, teknisk infrastruktur.
- Studera alternativa lösningar (utveckla befintliga anläggningar, inköp av befintliga hallar, bygga in annan konstgräsplan osv).
- Lokaliseringsutredning – där olika platser eller befintliga anläggningar konsekvens bedöms utifrån kravspecifikation, platsernas förutsättningar, ekonomi och tid.
- Förordat alternativ som införlivas i budget, planeringscykeln i utbyggnadsplanen osv.



Öppna upp mot strandstråket för att öka allmänhetens tillgänglighet

Plats för ny sporthall

Angöring till varuintag för skolan, som behöver säkertställas

Värdefulla tallar

Mast och teknikbod

Utegym

Strandskyddat område och får ej bebyggas i gällande detaljplan

Strandstråket viktigt för rekreationen i centrum. Se framtaget Gestaltungsprogram för Luleå strandstråk

- Teckenförklaring**
- Strandskydd_tolkat
 - NH_hojder_urval
 - Entré
 - Teknisk infrastruktur
 - Idrottsanläggningar
 - Grönstråk
 - Stråk för gång och rekreation
 - Utveckling

10 5 0 10 Meter
1:500

Vi har läst i tidningen att det finns planer på att bygga in konstgräsplanen så därför kontaktar vi nu er i denna för oss viktiga fråga.

Vi motsätter oss starkt en inbyggnad av konstgräsplanen.

En sådan åtgärd skulle innebära att vi endast har en undervisningsyta kvar att använda för 6–7 klasser, då skolan endast disponerar konstgräsplanen samt beach-/streetplanen. Övriga uteytor kan vara upptagna av annan verksamhet, vilket redan idag skapar hinder för att bedriva undervisning på ett fungerande sätt.

Enligt det centrala innehållet i ämnet Idrott.och.hälsa ska undervisning genomföras i utemiljöer. Att minska tillgången till fungerande uteytor går direkt emot dessa krav. I stället behövs fler ytor utomhus som är skolans egna att disponera för undervisningen.

För anpassad gymnasieskola är närheten till plana och öppna ytor särskilt viktig, exempelvis för aktiviteter som skidåkning. Om konstgräsplanen byggs in blir denna typ av undervisning omöjlig att genomföra.

Att bedriva undervisning utomhus är mycket positivt för elevernas hälsa. Utomhusmiljöer ger både fysisk och mental återhämtning. En central hälsoaspekt är också tillgången till dagsljus, som spelar en avgörande roll för kroppens välmående.

Dagsljus hjälper till att reglera vår dygnsrytm, vilket förbättrar sömnkvaliteten och därmed även koncentration, humör och inlärningsförmåga. Forskning visar också att vistelse i dagsljus minskar stress, höjer energinivåerna och bidrar till ökad motivation och psykiskt välbefinnande.

Sammantaget bidrar undervisning utomhus – med både frisk luft och dagsljus – till bättre fysisk hälsa, bättre psykiskt mående och förbättrade förutsättningar för lärande.

Vi anser att Luleå kommun måste prioritera skolans verksamhet för majoriteten av eleverna, inte som i detta fall prioritera fritidsverksamheter.

Vi förstår att NIU -fotboll kan ha nytta av en inbyggnad men det kan inte bli på bekostnad av vår verksamhet.

Dessutom försvinner en yta för spontanidrott.

För fotbollen som fritidsaktivitet behövs det säkert fler ytor men då måste man söka andra alternativ.

På exempelvis Örnäsets IP kan en överbyggnad passa bättre. Där finns det fler planer och är dessutom ett stort upptagningsområde för ungdomar som många gånger har sämre stöd hemifrån.

Mvh Kristina Drugge och Lise-Lotte Larsen

Idrottslärare Luleå Gymnasieskola

From: Evelina Rydeker
Sent: 2026-01-22 08:29:18
To: Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress; Patrik Bylin
Subject: Ordförandeuppdrag: Att utreda förutsättningar för åretruntverksamhet på konstgräsplanen, Hälsans hus.

Ordförandeuppdrag: Att utreda förutsättningar för åretruntverksamhet på konstgräsplanen, Hälsans hus.

Bakgrund:

Fotbollen engagerar ett stort antal barn och unga i organiserad föreningsverksamhet. Efterfrågan på träningstider är hög och tillgången till ändamålsenliga planer är avgörande för att fler ska kunna delta, utvecklas och stanna kvar inom idrotten över tid. I Luleå, där vinterförhållanden under stora delar av året begränsar möjligheten till utomhusverksamhet, ställs särskilda krav på kommunens idrottsanläggningar.

Idrotten spelar en strategiskt viktig roll i samhällsbygget. Den bidrar till gemenskap, inkludering och jämlika uppväxtvillkor samt skapar trygga sammanhang där barn och unga möts över sociala och kulturella gränser. Ett aktivt föreningsliv stärker folkhälsan, motverkar utanförskap och bidrar till ett levande och attraktivt Luleå. För många barn och unga är idrotten också den första och viktigaste kontakten med föreningsdemokratien.

För att möjliggöra ett brett deltagande och god kvalitet i verksamheten behöver kommunen tillhandahålla anläggningar som är funktionella, tillgängliga och anpassade för åretruntbruk. Det finns därför behov av att utreda om konstgräsplanen vid Hälsans hus kan utvecklas för att bättre stödja åretruntverksamhet, möta föreningslivets behov och säkerställa ett effektivt nyttjande av kommunens investeringar.

Uppdrag:

Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet uppdrar åt Kultur- och fritidsförvaltningen att:

Utreda förutsättningarna för att möjliggöra åretruntverksamhet på konstgräsplanen vid Hälsans hus. Utredningen ska belysa kostnad för investering, drift och nyttjandegrad samt genomföras i nära dialog med föreningslivet. Uppdraget ska redovisas för kultur- och fritidsnämnden senast 2026-04-29.

Jan Peter Kostet (S) Ledamot, kultur- och fritidsnämnden

Kati Jääskeläinen (V) Ledamot, kultur- och fritidsnämnden

Evelina Rydeker (MP) Ordförande, kultur- och fritidsnämnden



Information om Bottenvikens skärgårdssamverkan

Ärendenr 2025/404-3.7.2.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen informerar om Bottenvikens skärgårdssamverkan.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare

Verksamhetsberättelse och budgetuppföljning 2025 – Bottenvikens skärgård kommunsamverkan

Haparanda, Kalix, Luleå, Piteå och Skellefteå kommuner arbetar tillsammans med att utveckla Bottenvikens kust och skärgård.

Varje år sammanfattas och utvärderas det gemensamt genomförda arbetet inom *Bottenvikens skärgård kommunsamverkan*. Verksamhetsberättelsen utgör en viktig utgångspunkt för framtida arbete och ger även andra en möjlighet att sätta sig in i verksamheten. Verksamhetsberättelsen ger också framtida nya medarbetare en möjlighet att ta del av och sätta sig in i tidigare arbete samtidigt som den kan påminna de som jobbat ett tag om vad som gjorts.

Detta dokument innehåller en:

- övergripande måluppföljning av verksamheten,
- övergripande budgetuppföljning av genomförda insatser och projekt samt
- beskrivning av bemanningen under verksamhetsåret.

1. Bottenvikens skärgård 2021-2030 – kommunsamverkan för dig som bor, besöker och verkar i kust och skärgård

Sedan 2006 har de fem nordligaste kustkommunerna i Bottenviken samarbetat för att utveckla skärgården som destination för såväl kommuninvånare som besökare.

Arbetet utgår från ett samverkansavtal och en gemensam strategi, [Bottenvikens skärgård 2021-2030 - kommunsamverkan för dig som bor, besöker och verkar i kust och skärgård](#) som beslutats av de fem kommunerna under 2021.

1.1 Gemensamma mål

Syftet med samarbetet är att, genom att samordna gemensamma kommunala resurser, få en hållbar utveckling mot en sammanhållen kust och skärgård som ger möjlighet till välmående, rikt friluftsliv och unika upplevelser för såväl boende i kommunerna som besökare från andra delar av landet och övriga världen.

Samarbetet ska även öka möjligheten att växla upp avsatta medel för att på så sätt rationalisera utvecklingen i området och skapa förutsättningar för en positiv utveckling för entreprenörer med kust och skärgård som bas för sin verksamhet. Verksamheten syftar till att bidra till att uppsatta mål i kommunala och regionala utvecklingsstrategier kan nås.

Strategin utgår från en vision som bryts ned i tre fokusområden: *Hållbar*, *Tillgänglig* och *Attraktiv*. Fokusområdena beskrivs i sin tur genom tre målinriktningar (se Figur 1).



Figur 1. Vision och mål i strategin Bottenvikens skärgård 2021-2030 – kommunsamverkan för dig som bor, besöker och verkar i kust och skärgård.

1.1 Gemensam budget och organisation

Verksamheten i *Bottenvikens skärgård kommunsamverkan* utgår sedan 2013 från ett samverkansavtal som undertecknats av kommuncheferna i samtliga kommuner.

Genom kommunernas medlemsavgifter får respektive kommun bland annat delta i arbetet, en plats i styrgruppen och en plats i arbetsgruppen, tillgång till samordnarens stöd och hjälp, del i projekt och gemensamma satsningar.

Bottenvikens skärgård kommunsamverkan har en gemensam organisation som möts regelbundet. Arbetet genomförs av en arbetsgrupp under ledning av en samordnare. Övergripande beslut om verksamheten fattas av en styrgrupp. Varje kommun utser en representant till respektive grupp.

Den kommun där samordnaren har sin anställning är huvudman för samarbetet och står som ägare av avtal och genomför de upphandlingar som krävs för beslutade insatser. För närvarande är det Luleå kommun som är huvudman för samarbetet och samordnaren har sin anställning vid Luleå kommun.

Läs mer om budget och organisationen under året i kapitel 3 och 4.

2. Uppföljning av uppsatta mål – 2025

2.1 Fokusområde HÅLLBAR – uppföljning av mål

- *Mål: Vi har genomfört projekt "Upptäck sportfisket i Bottenvikens kust och skärgård" enligt plan så det kan avslutas senast september 2026.*

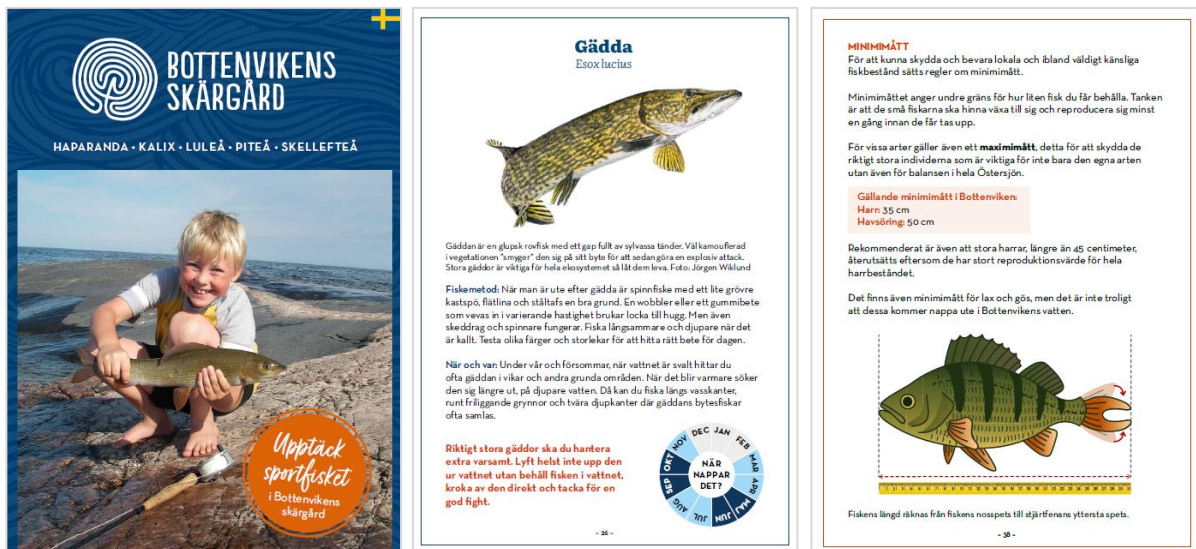
Projektet [Upptäck sportfisket i Bottenvikens kust och skärgård](#) startade under 2023. Projektet är treårigt och drivs med statliga LONA-bidrag från Länsstyrelsen i Västerbotten. Syftet är att locka fler att upptäcka kustområdets möjligheter till sportfiske. Projektet genomförs med utgångspunkt från Skellefteå kommun med ambitionen att projektets resultat ska kunna användas av övriga kustkommuner längs Bottenviken. Under året har arbetet genomförts enligt plan.

Projektet innehåller fyra delprojekt:

- 1) Fiskenoder i kust och skärgård
- 2) Digital informationsspridning om sportfiske
- 3) Informations- och inspirationsfolder: Din sportfiskeguide till Bottenviken
- 4) Utbildningskoncept: Lär dig fiska i kust och skärgård

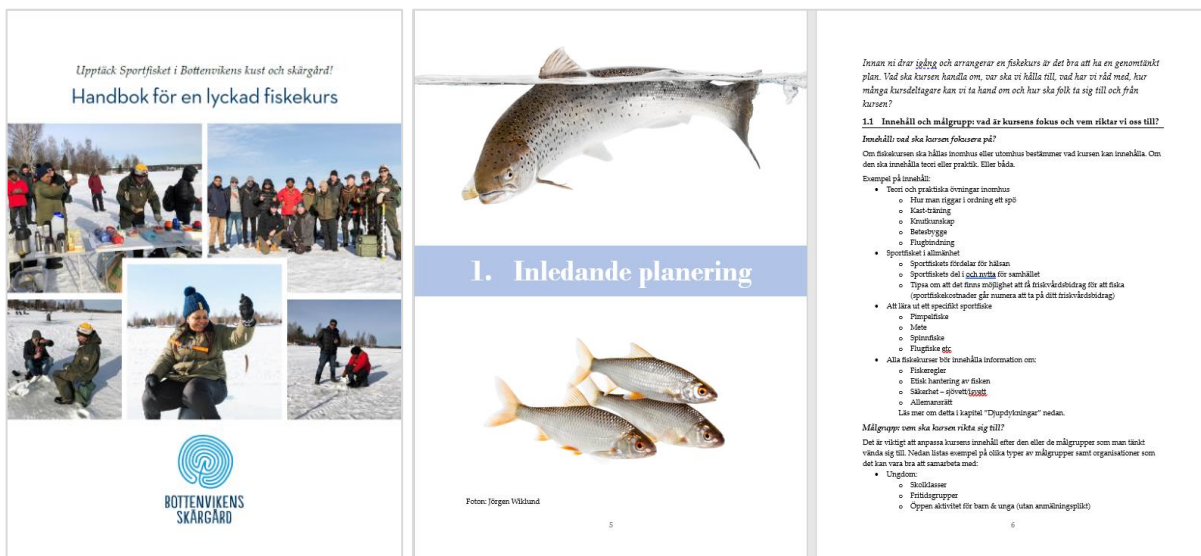
I delprojekt 1) "Fiskenoder i kust och skärgård", ska en informationsskylt sättas upp vid ett antal platser, så som fiskenoder. De tilltänkta fiskenoderna har kommunicerats med

båtklubbar, byaföreningar och andra. Tanken är att de som läser informationsskylten ska inspireras att scanna en QR-kod som leder vidare en informativa webbsida som håller på att skapas i delprojekt 2) ”Digital informationsspridning om sportfiske”. Här kan läsaren hitta information om vilka fiskarter som kan komma att nappa i Bottenviken, hur man fiskar och fiskeregler, men även information om sjövett, isvett och allemansrätt. Texterna till dessa webbsidor hämtas i sin tur från delprojekt 3) ”Informations- och inspirationsfolder”, där vi gjort en sportfiskeguide där vi i princip är klara med den svenska versionen (Figur 2). Sportfiskeguiden ska översättas till engelska i början av 2026.



Figur 2. I sportfiskeguiden kommer läsaren, bland mycket annat, kunna lära sig om de olika fiskarter som finns i Bottenviken samt vilka fiskeregler som gäller för sportfiske.

Utifrån erfarenheter från en kurs om pimpelfiske, som anordnades 2024 i delprojekt 4) ”Utbildningskoncept: Lär dig fiska i kust och skärgård”, har ”[Handbok för en lyckad fiskekurs](#)” färdigställt och publicerats (Figur 3). Handboken riktar sig till alla som vill anordna en fiskekurs och innehåller checklistor på vad man behöver tänka på inför, under och efter att kursen hållits.



Figur 3. Handboken för en lyckad fiskekurs innehåller tips och checklistor om vad man behöver tänka på när man ska anordna en fiskekurs, från planering till genomförande och utvärdering. Tanken är att handboken ska vara ett stöd till såväl föreningar som företag. Även exempelvis skolor kan använda materialet.

Under projektets sista år kommer fokus ligga på att färdigställa sportfiskewebben samt att slipa på de sista detaljerna i sportfiskeguide och informationsskylten så att dessa kan tryckas under våren.

- *Vi har genomfört projekt "Tillgängligt och hållbart friluftsliv i Bottenvikens kust och skärgård" enligt plan så det kan avslutas senast augusti i år.*

Projektet [Tillgängligt och hållbart friluftsliv i Bottenvikens kust och skärgård](#), som startade 2022, har avslutats och slutrapporterats under året. Projektet har genomförts med statligt LONA-bidrag från länsstyrelserna i Norrbotten och Västerbotten.

Projektet innehåller sju delprojekt:

Delprojekt 1: Friluftsliv i skyddad natur på Torne-Furö

I naturreservatet Torne-Furö, i Haparanda skärgård, har två vandringsleder anlagts, en lite kortare och en längre. Längs lederna har skyltar som beskriver skärgårdens natur- och kulturvärden satts upp med information på svenska, engelska och finska. På öns norra udde har nya grillplatser och fikabord liksom två nya friluftstoletter ordnats. Här har även en större informationsskylt som berättar om Torne-Furö satts upp (Figur 4).

Åtgärderna syftade bland annat till att locka öns besökare att upptäcka hela ön samt att sprida kunskap om naturreservatet och Haparanda skärgård.



Figur 4. Torne-Furö är naturreservat och Natura 2000-område. På öns norra spets finns en populär sandstrand som försetts med nya friluftstoletter och grillplatser. Längs två nya vandringsleder berättar små informationsskyltar om skärgårdens natur- och kulturmiljöer på svenska, finska och engelska. Vägvisande skyltning underlättar orienteringen runt på ön.

Delprojekt 2: Tätortsnära och tillgänglig natur och kultur på Vassholmen

På det tätortsnära besöksområdet Vassholmen, i Kalix kommun, har åtgärderna haft fokus på tillgänglighetsanpassning. På öns östra udde har en grillplats byggts och kompletterats med vindskydd och en rullstolsramp. Från grillplatsen har en bred spång byggts (Figur 5).

Informationsskyltar som berättar om områdets natur och kulturhistoria har satts upp längs spångningen och på andra platser på ön (Figur 6).

Syftet var att ge fler människor möjlighet till tätortsnära friluftsliv och naturupplevelser samt att informera om områdets och skärgårdens naturvärden och kulturhistoria.



Figur 5. Från grillplatsen, på Vassholmens östra udde och längs öns södra strand, går en bred "rullstolsspång" med mötesplatser, in mot öns centralare delar. Längs spången finns informationsskyltar som berättar om områdets natur- och kulturvärden.



Figur 6. Två av de skyltar som numera finns ute på Vassholmen.

Delprojekt 3: Ny teknik för hållbar toalettösning i känsliga skärgårdsmiljöer

I syfte att hitta en lättskött och miljövänlig friluftstolett har en solcellsdriven förmultningstolett byggts och testats på Stensborg i Luleå skärgård. Förhoppningen var att solcellsdriften, som leder ner värme samt ventilerar bort urinvätskan, ska påskynda förmultningen och förlänga "förmultningssäsongen" även när det blivit kallare temperaturer (Figur 7).

Det är nu den tredje året som toaletten varit i bruk men det är ännu för tidigt att utvärdera om förmultningen kommer att fungera enligt plan men hittills har inga problem med denna funktion noterats. Även ventilation av och avdunstning av urinvätskan har fungerat som den ska. Det enda problem som har noterats är att besökare slängt ned plast, såsom sina soppsåsar, ner i multrummet.



Figur 7. Det solcellldrivna friluftstoletten på Stensborg som nu varit i drift under tre somrar. I år har en skylt med information om dess funktion satts upp på byggnadens vägg.

Delprojekt 4: Ny teknik för hållbar avfallshantering i känsliga skärgårdsmiljöer

Precis som i det andra delprojektet som genomförts i Luleå skärgård har även detta delprojekt fokus på att hantera de sanitära de problem som uppstår när många människor besöker kommunens besöksmål i skärgården. I detta delprojekt var syftet att förhindra nedskräpning och samtidigt ge bättre service till besökare i båtar och kommunens stugor.



Figur 8. Miljöbryggan i Junköns båthamn är till nytta för gästerna i båthamnen och kommunens uthyrningsstugor.

I delprojektet har en miljöbrygga, det vill säga en så kallad flytande mottagningsanordning för hushållsavfall, placerats i Junköns gästhamn inför årets sommarsäsong (Figur 8). På miljöbryggan kan gäster i kommunens uthyrningsstugor och besökande fritidsbåtar lämna sitt sorterade hushållsavfall.

Bryggan, som är byggd av ett lokalt företag i Töre, är konstruerad på så sätt att de fyra avfallskärlen sticker ned en bit i vattnet. Tanken är att vattnets lite kallare temperatur ska sakta ner eventuella förruttningsprocesser i förpackningar och restavfall. I testet ingår även att se om denna typ av brygga klarar av Bottenvikens isförhållanden. Om testet faller väl ut kan detta även vara något att införa vid andra besöksmål i skärgården, dock är det för tidigt att dra några slutsatser men under denna första sommar har bryggan uppskattats av besökarna.

Delprojekt 5: Tätortsnära friluftsliv i skärgårdsmiljö

Fingermanholmen, i Piteå skärgård, är ett lättillgängligt och populärt besöksmål och "porten" ut till Piteå skärgård.

På Fingermanholmen har befintliga vandringsstigar setts över och längs dessa har sammanlagt tio små informationsskyltar satts upp på vägvisande stolpar. Skyltarna berättar om områdets natur och historia (Figur 9 och Figur 10).

I anslutning till befintlig bastu och brygga på den norra udden, har en grillplats med lände väggar byggts. På dessa väggar har en uppsättning av Piteås "skärgårdsutställning" satts upp. Denna har tagits fram i ett tidigare LONA-projekt genomfört av Piteå kommun. I delprojektet har även bänkar till en grillplats, ett vedhus samt landfäste till en brygga byggts (Figur 10).

Syftet var att detta stadsnära besöksmål ska vara ett första steg för att locka fler att upptäcka skärgården för att ta del av dess möjligheter till friluftsliv.



Figur 9. På Fingermanholmens norra udde har en grillplats byggts. På de lände väggarna har Piteå kommuns "skärgårdsutställning" satts upp. Längs de numera uppmärkta vandringsstigarna finns små skyltar som berättar om öns natur och historia.



Figur 10. Vägvisningsskyltar och en karts skylt visar vägen till de olika platserna på ön. Till en av bryggorna på den norra udden har ett bryggfäste gjutits och på väg upp från bryggan passerar man öns nya vedhus.

Delprojekt 6: Tätortsnära och tillgänglig natur och kultur på Gåsören

På den tätortsnära Gåsören har ett tillgängligt besöksmål blivit än mer tillgängligt. I delprojektet har en stadig turboatsbrygga placerats i Gåsörens hamn. Runt om på ön har skyltar som berättar om Gåsörens historik satts upp. En "Naturstig" som röjts och delvis spångats ger möjlighet till en lite promenad runt på ön. Längs stigen har informationsskyltar som berättar om skärgårdsmiljön, satts upp.

I juni bjöds representanter för Skellefteå kommuns *Referensgrupp för tillgängligt friluftsliv*, ut till Gåsören för att testa det som gjorts (Figur 11). Testet inleddes redan i Kurjoviken där både brygga och turboat också har tillgänglighetsanpassats. Bryggan har förhöjningar som underlättar ombordstigning och turboten har numera plats för två rullstolar. Ute på Gåsören fick vi kloka råd över vad som kan förbättras men på det stora hela fick insatserna godkänt (Figur 11).

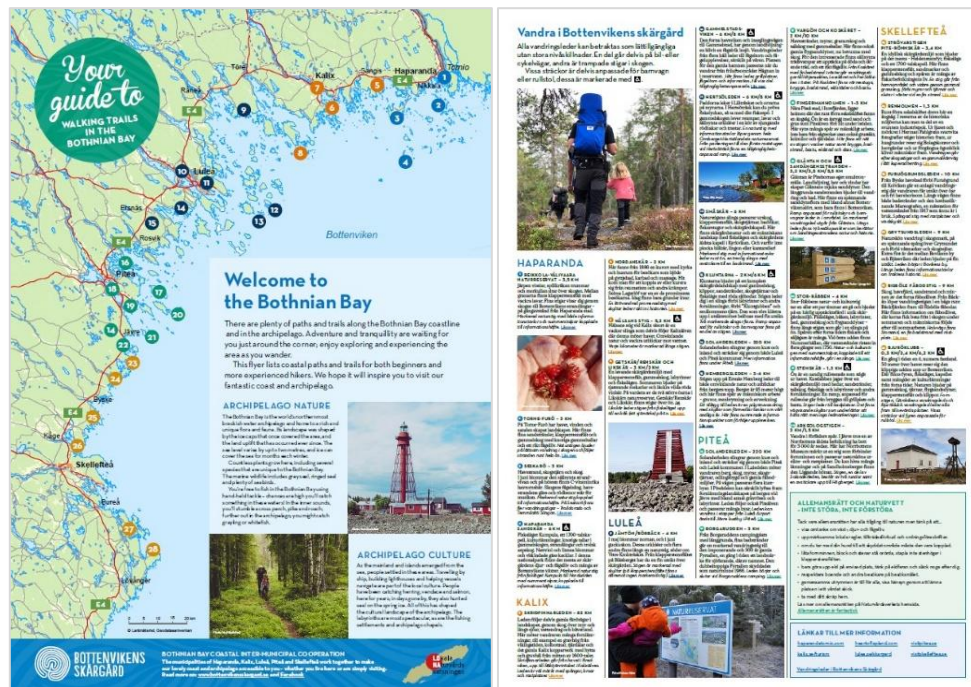


Figur 11. Representanter från Skellefteå kommuns referensgrupp för tillgängligt friluftsliv har fått testa de olika anpassningarna som gjorts ute på Gåsören. Bland annat kontrollerades bryggan och informationsskyltarnas uppläsbarhet för synskadade.

Syftet var att skapa bättre möjligheter för fler att uppleva den tätortsnära och unika kust- och havsmiljön. Syftet var också att öka besökarnas kunskap om områdets miljöförhållanden och öns kulturhistoria.

Delprojekt 7: Inspirationskarta "Vandra i Bottenvikens kust och skärgård"

I projektet ingick även att ta fram en inspirerande karta som visar var det finns vandringsleder. Syftet var att uppmuntra fler att vandra i området och bidra till förbättrad folkhälsa och att fler kan upptäcka nya pärlor i Bottenvikens kust och skärgård. Kartan färdigställdes under 2023 och finns på svenska och engelska på [Bottenvikens skärgårds hemsida](#) (Figur 12).



Figur 12. Välkommen att upptäcka vandringsleder i Bottenvikens kust och skärgård!

- **Mål:** Vi har utrett möjligheten att placera ut förtöjningsbojar vid minst ett besöksmål i syfte att ordna säkrare förtöjning, ökad tillgänglighet och minskat slitage på känsliga bottnar.

I syfte att förbättra tillgängligheten för fritidsbåtar samtidigt som vi skyddar de viktiga vegetationsklädda havsbottenarna, var planen att placera ut förtöjningsbojar i ett antal, för båtlivet, populära vikar. Projektet skulle genomföras i samarbete med Svenska Kryssarklubben Bottenvikskretsen och tanken var att söka finansiering till detta. Planerna har dock fått lov att pausas då det inte har gått att hitta något fartyg som har tillräcklig kapacitet att transportera de tunga bojstenarna eller är litet nog för att kunna gå in i de tilltänkta vikarna.

- **Mål:** Vi har, vid behov, tagit fram detaljerade underlag för att underlätta kommunernas planering inför framtida beslut av insatser för en hållbar utveckling i kust och skärgård.

I syfte att ge underlag till kommunernas prioriteringar och beslut gällande satsningar på besöksmål i kust och skärgård har underlag till detta tagits fram. Underlagen beskriver nuläge, behov och utmaningar vid områdets besöksmål. Under 2024 påbörjades detta för Skellefteå och Kalix kommuner och har fortsatt med Piteå kommun under 2025. Arbetet fortsätter under 2026.

- *Mål: Vi har gjort en "halvtidsutvärdering" av uppsatta mål i beslutad strategi för Bottenvikens skärgård kommunsamverkan och vid behov reviderat den.*

Enligt beslutad strategi för *Bottenvikens skärgård kommunsamverkan* ska en "halvtidsutvärdering" av uppsatta mål göras. Då 2025 ligger mitt i strategiperioden träffades styrgrupp och arbetsgrupp för att diskutera det gemensamma arbetet och uppsatta mål. Slutsatsen var att strategin och dess mål fortfarande är relevanta men att underlagsdokumentet kan behöva aktualiseras.

2.2 Fokusområde TILLGÄNGLIG - uppföljning av mål

- *Vi har fortsatt arbetet med att förbättra tillgängligheten och genom satsningar på den småskaliga infrastrukturen i kust och skärgård.*

I **Haparanda skärgård** har, förutom åtgärderna som genomförts på Torne-Furö i LONA-projektet, man fokuserat på att göra förbättringar vid en av skärgårdens startpunkter, nämligen vid Cementkajen inne i Haparanda. Här har en ny brygga och landgång lagts vid den höga kajen, i syfte att förbättra turboatens ombord- och avstigning. Även vid Torne-Furö har en ny brygga anlagts för att ge mer plats åt gästande båtar.

I **Kalix skärgård** har fokus legat på Vassholmen samt tillsyn av anläggningarna på Nordanskär och Getskär-Renskär. Tyvärr har Länsstyrelsens brygga vid Getskär förstörts av vinterisen och begränsat fritidsbåtars tillgång till ön.

I **Luleå skärgård** har det hänt saker redan inne i centrala Luleå, i Norra hamn. En ny badbrygga med hopptorn har varit ett populärt tillhåll denna varma sommar och båtbyggan vid Norrbottensteatern har renoverats. Även bryggorna på Brändöskär och Småskär har renoverats. Vid Degerö-Börstskär finns numera en ny brygga och den grunda viken in till denna, har muddrats.



Figur 13. Spången längs stranden på Altappen blev klar under hösten. Det som tidigare var ett "hål" i Junköns brygga har byggts igen och blivit ett stort trädäck.

Naturrummet på Kluntarna håller på att byggas om till uthyrningsstuga. Här renoveras även bastun i Kråkskärsviken. På Junkön har kajen byggts om (Figur 13) och renovering av den fuktskadade bastun pågår. En förstudie om nya utställningar i Junköns museum har gjorts. Tanken är att uppdatera dess innehåll och pedagogik så att den blir ett ännu mer attraktivt besöksmål. På Hindersön och Altappen har nya grillplatser med trädäck, byggts (Figur 14). Besöken på Altappen underlättas numer av att en träsång byggts längs stranden (Figur 13).



Figur 14. Till de nya grillplatserna på Hindersön och Altappen har inspiration hämtats från Piteå skärgård.

I **Piteå skärgård** har fokus legat på framtida insatser samt genomgång av uthyrningsstugornas skötsel. Bland annat har kommunen sökt och fått tillstånd till att bygga en ny brygga i Koskärsviken på Vargön (Figur 15).



Figur 15. Piteå kommun har fått tillstånd att bygga en ny brygga ute vid Vargön.

I **Skellefteå skärgård** har Kollostranden försetts med en tillgänglighetsanpassad friluftstolett, en grillplats med ny plattsättning samt nya bord. I Örvikens småbåtshamn liksom på Kaffeön vid Kurjoviken finns nya grillplatser.

I Båtvik har en ny bastu, som byggts av byaföreningen, med stöd från kommunen, invigts (Figur 16). Uthyrningen av rum på Pite-Rönnskärs vandrarhem i det f d lotshuset, som Skellefteå och Piteå kommuner äger tillsammans, har även denna sommar genomförts i samarbete med Svenska Turistföreningen (STF).



Figur 16. Den nya bastun i Båtvik har väldigt fin utsikt.

- *Mål: Vi har utrett möjligheten att smidigt kunna presentera kommunernas friluftsanläggningar i kust och skärgård i en gemensam webbaserad kartapplikation.*

Tidigare har kommunerna i *Bottenvikens skärgård* haft ett samarbete med en privat webbsida, där skärgårdens besöksmål har presenterats. Detta samarbete är avslutat och nu är tanken att kunna erbjuda samma information i en applikation med bättre sökbarhet. Detta genom att presentera kommunernas besöksmål och anläggningar i hela området i webbaserad kartapplikation. Under året har underlag till en projektansökan tagits fram i dialog med de fem kommunernas GIS-kompetens. Utredning och dialog fortsätter under nästa år.

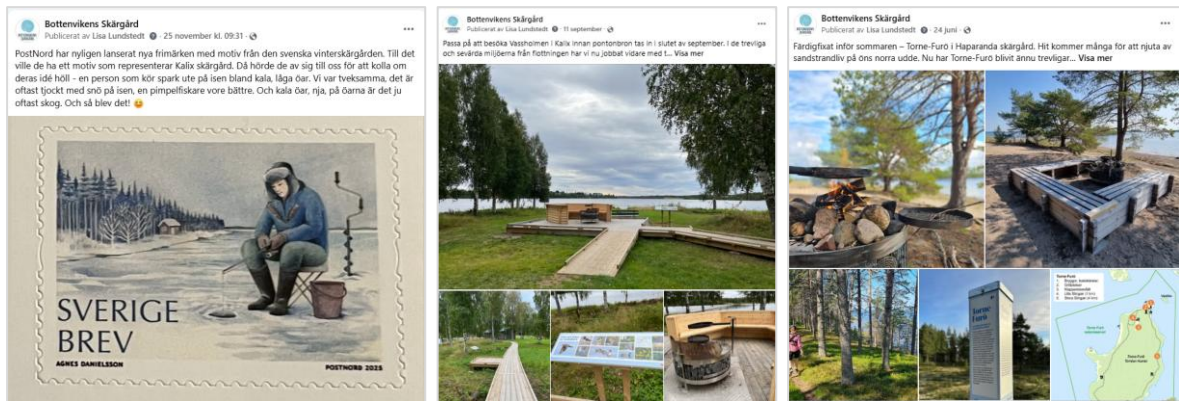
- *Mål: Vi har fortsatt arbetet med att identifiera utrednings- och åtgärdsbehov med avseende på djupförhållanden vid för båtlivet kritiska platser i Bottenvikens kust och skärgård.*

Behovet av detta åtgärd har utgått.

2.3 Fokusområde ATTRAKTIV – uppföljning av mål

- *Mål: Vi har informerat om Bottenvikens kust och skärgård och kommunernas insatser och anläggningar på vår hemsida, i sociala medier och genom olika typer av informationsmaterial. Vår skärgårdsguide har genomgått en djupare uppdatering och vi har särskilt lyft kommunernas anläggningar i vinterskärgården samt upphandlad skärgårdstrafik.*

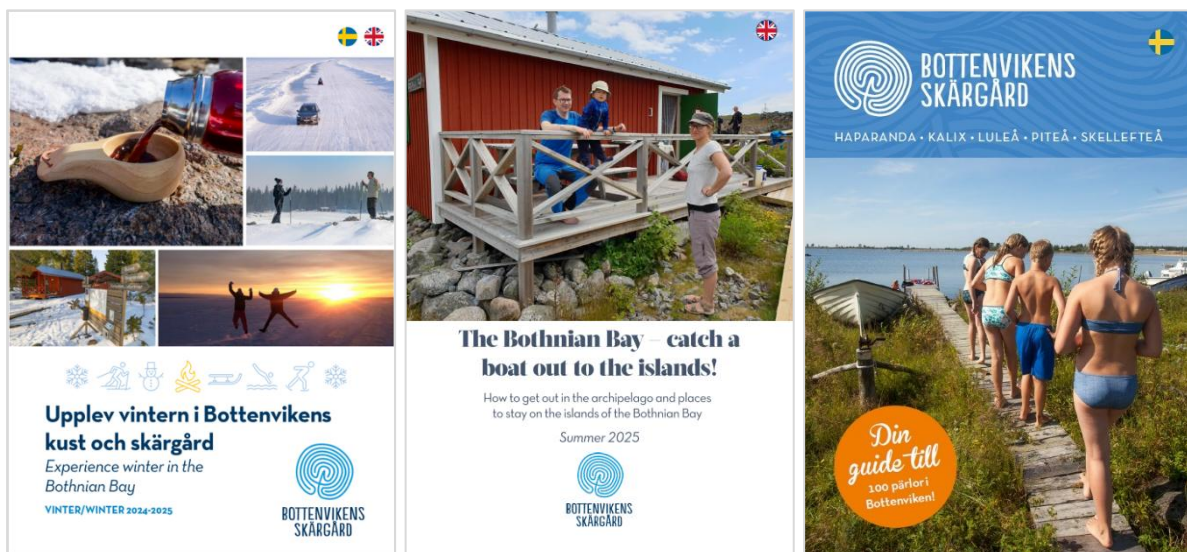
Sociala medier. Inlägg på Facebook-sidan [Bottenvikens skärgård](#) har gjorts löpande under året och sammanlagt har 65 inlägg gjorts. Antalet följare har ökat och sidan har drygt 2 400 följare som fördelas jämnt mellan kvinnor och män, med en dominans av personer som är äldre än 45 år. Populära inlägg är, liksom tidigare år, bilder och information om specifika besöksmål samt information om kommunernas praktiska insatser i området. Det absolut populäraste inlägget var två inlägg om det som gjorts i vårt LONA-projekt ute på Torne-Furö och Vassholmen. Ett frimärke i PostNords nya utgivning, Till skärs, som formgivits med hjälp av oss i *Bottenvikens skärgård* var också uppskattat (Figur 17). Det inlägg som haft störst räckvidd var årets god jul-hälsning med tips om [aktiviteter i vinterskärgården](#).



Figur 17. Populära inlägg på Bottenvikens skärgårds Facebook.

Luleå skärgård har lanserats på [Facebook](#) och [Instagram](#) där Kultur- och Fritidsförvaltningen i Luleå berättar om aktuella händelser och tipsar om saker att göra.

Bottenvikens skärgård – året om. Även i år har information om turbåtar och möjligheten att hitta boende ute på öarna sammanställts. Aktuell sammanställning, [sommar/vinter](#), finns på *Bottenvikens skärgårds* hemsida. Informationen ges på både svenska och engelska. Motsvarande har gjorts gällande [vinteraktiviteter](#) i området. Vinterguiden har även tryckts och skickats till kommunernas turistcenter. Den digitala versionen av skärgårdsguiden, [Din guide till 100 pärlor i Bottenviken](#), har uppdaterats (Figur 18).



Figur 18. Information om vad som finns i skärgården presenteras i olika broschyrer på svenska och engelska.

Östersjödagen 2025. Den årliga *Östersjödagen* är en internationell festdag som infaller den sista torsdagen i augusti. *Östersjödagen* är initierad av John Nurminens stiftelse och syftet är att rikta uppmärksamhet mot Östersjöns natur, kultur och historia. Denna dag uppmanas myndigheter, föreningar, företag och privatpersoner att anordna olika typer av evenemang på temat Östersjön. Med anledning av detta bjöd Uleåborgs kommun och [Bothnian Arc](#) på ett event där *Bottenvikens skärgård* deltog. Temat var "Rädda Bottenviken" ("Pelasta Perämeri") och under dagen bidrog skolor, myndigheter, föreningar och företag med uppvisningar, utställningar och produkter med anknytning till Bottenvikens väl och ve (Figur 19).



Figur 19. Besökarna var nyfikna på vad som händer på den svenska sidan av Bottenviken.

- *Mål: Vi har samverkat med berörda aktörer, exempelvis myndigheter, föreningar och företag, om skärgårdsutveckling i Bottenvikens kustområde.*

Dialog med företag och föreningar. Såväl samordnaren som kommunernas representanter har löpande kontakter med kustnära turistföretag och föreningar.

MidsummerSail 2025. I syfte att stötta föreningarna i Töre i deras planering inför årets upplaga av Töre hamnfestival under regattan [MidsummerSail](#), bidrog *Bottenvikens skärgård* med informationsplanscher om Kalix skärgård. Segrarna i tävlingen föräddades bland annat med *Bottenvikens skärgårds* unika emaljugg (vilket kom väl till pass då de råkat krossa sina egna muggar under seglatsen) (Figur 20).



Figur 20. Guldmedaljörer i MidsummerSail 2025. Målgång och bojrundning i Töre hamn för silvermedaljören.

Dialog över nationsgränserna. Eftersom Bottenviken även ingår i Finlands kustområde har vi såklart kontakt med kollegorna på den finska sidan. För samordnarens del har detta främst skett med kontaktpersoner i Uleåborg som är involverade i [Bothnian Arc](#). Under årets studieresa träffade deltagarna representanter från flera finska kommuner (läs mer nedan).

Vad tycker besökarna? Luleå kommun har genomfört en enkät, "Vad tycker du om Luleå skärgård?", där besökare och andra fått lämna synpunkter på skärgården och dess anläggningar. Skärgårdens anläggningar som helhet fick högt betyg och det var många som tyckte att det är mycket viktigt att skärgården bevaras och utvecklas hållbart. De allra flesta

var mycket nöjda med turbåtstrafiken men önskade sig fler avgångar och att för- och eftersäsongen för turbåtstrafiken förlängs.

Utvidgat kustsamarbete? Under 2023 utredde övriga Västerbottens kustkommuner frågan om samverkan kring skärgårdsutveckling och eventuellt samarbete med *Bottenvikens skärgård kommunsamverkan*. Under 2025 har frågan poppat upp igen och *Bottenvikens skärgårds samordnare* har informerat om befintligt samarbete.

➤ *Mål: Vi har ökat den gemensamma kunskapen om hållbar skärgårdsutveckling samtidigt som vi utbytt erfarenheter kommunerna mellan. Vi har bland annat genomfört en studieresa och har en löpande omvärldsbevakning.*

Studieresa – Vad händer på andra sidan Bottenviken? Ett av *Bottenvikens skärgårds* beslutade mål i fokusområde Attraktiv är att "Utvecklingen av Bottenvikens kust och skärgård bygger på inspiration och kunskap från omvärlden liksom vi gärna delger vår kunskap till andra". Med utgångspunkt från detta mål genomför *Bottenvikens skärgård* studieresor där syftet är att inspireras och få idéer att ta hem till den egna verksamheten samt knyta kontakter för eventuella framtida samarbeten.

I september besökte vi därför några kommuner på den finska sidan av Bottenvikens kust. Vi fick bland annat träffa representanter från kommuner, företag och föreningar i Kemi, Uleåborg, Karlö och Brahestad. Vi fick en inblick om vad som pågår och berättade om hur vi samarbetar (Figur 21).



Figur 21. Besök på Ympäristöotalo (Miljöhuset) i Uleåborg samt Karlö skola som har stort fokus på friluftsliv och rörelse.

Interna möten. I samband med de regelbundna träffarna med arbetsgrupp och styrgrupp, berättar respektive kommun om vad som hänt och vad som är på gång i skärgårdarna. Både mötena och samarbetet i stort är ett värdefullt forum där deltagarna kan utbyta erfarenheter och ge tips som kan underlätta för övriga. Styr- och arbetsgruppsmötena genomförs oftast digitalt men lika viktigt är det att mötas vid längre fysiska träffar några gånger per år. På ett möte i Renöhamn, i Piteå, fick arbetsgruppen veta mer om Sjöräddningssällskapets verksamhet (Figur 22).



Figur 22. I Renöhamn i Piteå, träffade arbetsgruppen en representant från Sjöräddningssällskapet.

Omvärldsbevakning och kunskapsinhämtning. Samordnaren deltagit i olika typer av seminarier och konferenser med koppling till frågor som rör kommunernas arbete med kust och skärgård, bland annat:

- Ekerö kommun och Candela Technology: Upplev framtidens kollektivtrafik på vatten
- Tillväxtverket: Bättre fakta och statistik om små öar och skärgårdar
- Trafikverket: Seminarie och diskussion om innovationsupphandling
- Länsstyrelsen i Norrbotten, Region Norrbotten m.fl: Interreg Aurora webinarium
- Länsstyrelsen i Norrbotten: Regional vandringsforum. Seminarium under Länsstyrelsens hållbarhetsvecka i Luleå
- Länsstyrelsen i Norrbotten: Digital informationsträff om Klimatklivet
- Länsstyrelsen i Norrbotten: Förvaltningsråd, Haparanda skärgårds nationalpark
- Havs- och vattenmyndighetens information gällande havs- och kustplanering
- Skärgårdarnas Riksförbund: Lokalt skärgårdsforum, Luleå
- Stockholms universitets Östersjöcentrum: Baltic Breakfast, digitala frukostseminarier:
 - Djupa mjukbottnar - värda att skydda
 - Enkelt att minska fritidsbåtars miljöpåverkan
 - Det framtida skogsbrukets inverkan på vatten

➤ *Mål: Vi har informerat om Bottenvikens skärgård kommunsamverkan och bidragit med vår kompetens till exempelvis samråd, utredningar eller annat med koppling till uppsatta mål i strategin för Bottenvikens skärgård kommunsamverkan.*

Under året har *Bottenvikens skärgårds* samordnare deltagit i följande:

- Projekt Co-Creating Better Blue (C2B2), Umeå universitet m fl, som arbetar med frågor om samexistens mellan t.ex. havsbaserad vindkraft, fiske, sjöfart, marin mångfald, turism och andra intressen i Sveriges havsområden.
- Luleå kommun: Framtidens skärgårdstrafik. Om hur den upphandlade skärgårdstrafiken kan bli mer klimatsmart.
- Luleå kommun: Ansökan hos om tillstånd för muddring och av viken i Degerö-Börstskär.
- Luleå kommun: Förstudie Junköns skärgårdsmuseum.
- Piteå kommun: Ansökan om tillstånd, ny brygga vid Vargön.
- Skellefteå kommun/Society Expo 2026: Planering inför utställning och seminarium i juni 2026.

3. Budgetuppföljning

3.1 Kommunernas grundfinansiering

Samverkansavtalet kommunerna emellan fastslår respektive kommuns andel till finansieringen av det gemensamma arbetet (se Tabell 1).

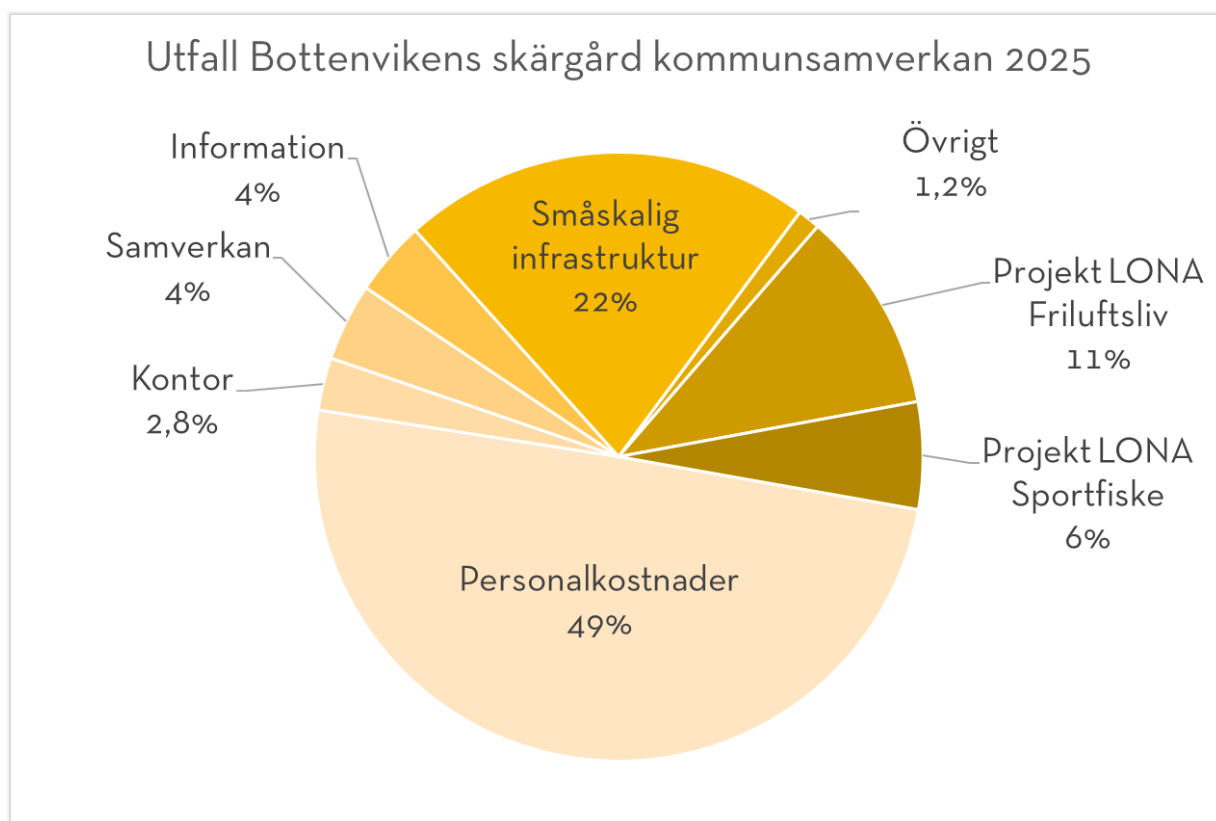
Tabell 1: Kommunernas andel av finansieringen av *Bottenvikens skärgårds kommunsamverkan*.

Kommun	Andel (%)
Haparanda	12%
Kalix	14%
Luleå	28%
Piteå	20%
Skellefteå	26%

Respektive kommuns avgift har varit oförändrad sedan 2015 och uppgår till sammanlagt 1 450 kkr/år. Utöver kommunernas årsavgifter finansieras åtgärderna via projektmedel från olika projektanslag samt insatser från eventuella samverkanspartners i aktuella projekt.

3.2 Budgetuppföljning av samlade satsningar under året

Under 2025 har 1,7 miljoner kr omsatts i det kommungemensamma skärgårdsarbetet. I detta ingår såväl aktiviteter som finansierats av kommunerna och *Bottenvikens skärgård kommunsamverkan* samt av olika medfinansierare i projekt (Figur 23).



Figur 23. Fördelning av kostnader för verksamheten under 2025.

2025 har varit ett mellanintensivt år då ett av de båda LONA-projekten, *Tillgängligt och hållbart friluftsliv i Bottenvikens kust och skärgård*, avslutades under året. Utöver kontanta insatser i LONA-projekten ingår egen arbetstid som medfinansiering. Arbetet med att förbättra den småskalig infrastrukturen uppgick till ca 22% av den totala budgeten under året. Personalkostnader inkluderar lön och sociala avgifter för samordnaren.

4. Organisation under året

4.1 Samordnare

Lisa Lundstedt

4.2 Styrgrupp

Haparanda kommun:	Daniel Fälldin, enhetschef, Fritid och kultur
Kalix kommun:	Karl-Göran Lindbäck, förvaltningschef, Fritid och kultur
Luleå kommun:	Ove Forsberg, avdelningschef, Kulturarv, skärgård och turism
Piteå kommun:	Annika Nordstrand, förvaltningschef, Kultur och Fritid t.o.m april Jenny Axelsson, förvaltningschef, Kultur och Fritid fr.o.m maj
Skellefteå kommun:	Hans Pettersson avdelningschef, Kultur och fritid

4.3 Arbetsgrupp

Haparanda kommun:	Robert Ekholm, Skog och park
Kalix kommun:	Lars Lundbäck, Fritid och kultur
Luleå kommun:	Iida Larsson, Kulturarv, skärgård och turism
Piteå kommun:	Jenny Axelsson, Fritid
Skellefteå kommun:	Ulrika Rönnlund, Fritid



**BOTTENVIKENS
SKÄRGÅRD**

www.bottenvikensskargard.se



§ 24

Konstgräsmattan i Arcushallen 2026

Ärendenr 2026/104-3.7.2.2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att inte ta upp konstgräsmattan i Arcushallen under 2026.
2. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att återkomma med en utvärdering av att genomföra arrangemang i Arcushallen utan att ta upp konstgräsmattan senast december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fattade 2022 ett beslut om att konstgräset i Arcushallen ska tas upp årligen för att möjliggöra andra verksamheter i anläggningen när konstgräset är borttaget. Erfarenheterna från hanteringen av konstgräsmattan är att slitaget på mattan ökar när mattan tas upp och återinstalleras. Upptagning och hantering av konstgräset innebar att mattan behövde bytas tidigare än planerat vilket medförde en negativ ekonomisk konsekvens. Den nya konstgräsmattan installerades i december 2025, två säsonger tidigare än beräknat.

Kultur- och fritidsförvaltningen har som förslag att inte ta upp konstgräsmattan under 2026 för att därefter utvärdera det. Förslaget har kommunicerats i dialog med arrangören för fyndmarknaden som då får genomföra arrangemanget på konstgräsmattan vid två tillfällen under 2026, våren och hösten. Luleå Roller Derby som tidigare nyttjat Arcushallens betonggolv genomför numera sina träningar och tävlingar i Porsöhallen och i Luleå Energi Arena.

Kultur- och fritidsförvaltningen fick via ett nämndinitiativ (C) i mars 2022 uppdraget att snabbutreda vilka alternativ det finns för andra typer av arrangemang i Arcushallen. Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 2022-11-16 § 147 beslutades om två olika alternativ som togs fram i utredningen som gjordes. Alternativ 2 i utredningen som innebar beslut om att mattan tas upp årligen under ett "evenemangsfönster, maj-oktober. Samt beslut om alternativ 3 som innebar att mattan tas upp annan tid än "evenemangsfönstret" men till en förhöjd taxa för att kompensera ökat slitage på mattan.



Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden beslutar att inte ta upp konstgräsmattan under 2026. Förvaltningen ges i uppdrag att återkomma med en utvärdering av att genomföra arrangemang i Arcushallen på konstgräsmattan. Förvaltningens förslag baseras på den förhöjda risken för skador för de fotbollsutövande då upp- och nedtagning sliter på mattan och som i sin tur skapar glipor i denna med risk för att fastna i dessa med skador som följd. Vidare finns en ekonomisk vinning genom att förlänga tiden för mattbyte då avskrivningstiden blir längre och de årliga kostnaderna därmed blir lägre årligen.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Jan-Peter Kostet (S), Martin Forss (L) och Kati Jääskeläinen (V) föreslår bifalla kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har skett med företrädare för fyndmarknaden. Samtal har även skett med representanter för kattutställningen.

Beslutsunderlag

- Utredning nyttjande av Arcushallen, KFF Hid: 2022.1341
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2022-11-16 § 147, KFF 2022.1516
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende konstgräsmattan i Arcushallen 2026, KFF Hid: 2026.520
- Presentation Arcushallen, KFF Hid: 2026.545
- Fritidsnämndens beslut avseende arcushallen 2010-12-15, KFF Hid: 2026.546
- Pälsdjur och allergirisker i idrottsanläggningar, KFF Hid: 2026.547
- Mejl från norrskenskatten, KFF Hid: 2026.538
- Mejl från astma- och allergiförbundet, KFF Hid: 2026.539

Förslag till beslut avseende konstgräsmattan i Arcushallen 2026

Ärendenr 2026/104-3.7.2.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att inte ta upp konstgräsmattan i Arcushallen under 2026.
2. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att återkomma med en utvärdering av att genomföra arrangemang i Arcushallen utan att ta upp konstgräsmattan senast december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fattade 2022 ett beslut om att konstgräset i Arcushallen ska tas upp årligen för att möjliggöra andra verksamheter i anläggningen när konstgräset är borttaget. Erfarenheterna från hanteringen av konstgräsmattan är att slitaget på mattan ökar när mattan tas upp och återinstalleras. Upptagning och hantering av konstgräset innebar att mattan behövde bytas tidigare än planerat vilket medförde en negativ ekonomisk konsekvens. Den nya konstgräsmattan installerades i december 2025, två säsonger tidigare än beräknat.

Kultur- och fritidsförvaltningen har som förslag att inte ta upp konstgräsmattan under 2026 för att därefter utvärdera det. Förslaget har kommunicerats i dialog med arrangören för fyndmarknaden som då får genomföra arrangemanget på konstgräsmattan vid två tillfällen under 2026, våren och hösten. Luleå Roller Derby som tidigare nyttjat Arcushallens betonggolv genomför numera sina träningar och tävlingar i Porsöhallen och i Luleå Energi Arena.

Kultur- och fritidsförvaltningen fick via ett nämndinitiativ (C) i mars 2022 uppdraget att snabbutreda vilka alternativ det finns för andra typer av arrangemang i Arcushallen. Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 2022-11-16 § 147 beslutades om två olika alternativ som togs fram i utredningen som gjordes. Alternativ 2 i utredningen som innebar beslut om att mattan tas upp årligen under ett "evenemangsfönster, maj-oktober. Samt beslut om alternativ 3 som innebar att mattan tas upp annan tid än "evenemangsfönstret" men till en förhöjd taxa för att kompensera ökat slitage på mattan.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden beslutar att inte ta upp konstgräsmattan under 2026. Förvaltningen ges i uppdrag att återkomma med en utvärdering av att genomföra arrangemang i Arcushallen

på konstgrasmattan. Förvaltningens förslag baseras på den förhöjda risken för skador för de fotbollsutövande då upp- och nedtagning sliter på mattan och som i sin tur skapar glipor i denna med risk för att fastna i dessa med skador som följd. Vidare finns en ekonomisk vinning genom att förlänga tiden för mattbyte då avskrivningstiden blir längre och de årliga kostnaderna därmed blir lägre årligen.

Dialog

Dialog har skett med företrädare för fyndmarknaden. Samtal har även skett med representanter för kattutställningen.

Beslutsunderlag

- Utredning nyttjande av Arcushallen, KFF Hid: 2022.1341
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2022-11-16 § 147, KFF 2022.1516

Patrick Zetterkvist

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Fyndmarknad i Luleå AB
Norrsenskatten
Luleå Roller Derby
Fotbollsalliansen



§ 147

Nämndinitiativ från centerpartiet avseende Arcushallens användning

Ärendenr 2022/145-3.7.0.2

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bifalla Centerpartiets nämndinitiativ om Arcushallens användning.
2. Besluta enligt både alternativ 2 och 3. Under evenemangsfönstret får alla evenemang som vill boka Arcus mot höjd taxa. Alternativ 3 (evenemang utanför evenemangsfönstret) tillåts för arrangemang på nivå 1 och 2 samt befintliga evenemang mot högre taxa än under evenemangsfönstret för att kompensera ökat slitage.
3. Ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på nya taxor för Arcusanläggningen.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att kultur- och fritidsnämnden under hösten 2021 fattade beslut om att reinvestera i ett nytt konstgräs så tog verksamheten ett beslut om att inte ta upp konstgräsmattan i Arcushallen för att minska slitaget på den. Ett nytt beslut togs av förvaltningen under sommaren 2022 där beslutet var att ta upp mattan under hösten för genomförandet av Fyndmarknad. En konstgräsmattas livslängd är olika beroende på nyttjandegrad samt hur ofta den tas upp. Planeringsmässigt så arbetar kultur- och fritidsförvaltningen efter att den ska vara funktionsduglig i ca 10 år vilket också är avskrivningstiden för investeringen. Konstgräset i Arcus var vid tiden för bytet 6 år vilket gör att avskrivningskostnaden alltså blir avsevärt högre per säsong, framför allt beror det på den nötning som uppstått när mattan tagits upp och därefter läggs ut.

När Arcushallen togs i bruk 1986 fanns det inte samma utbud av anläggningar för arrangemang som det finns idag. Det fanns även ett bolag som sålde in större arrangemang i Arcus, bolaget drev även campingen vid Arcus. Bolagets verksamhet avvecklades och anläggningen övergick helt i kommunal regi.

Ett flertal nämndinitiativ, bland från Centerpartiet som lämnats in av Mikael Boman (C) och en motion från politiskt håll har begärt att kultur- och fritidsförvaltningen ska utreda vilka möjliga alternativ som finns för att kunna använda Arcushallen till verksamheter som inte är idrott i form av marknader, mässor och utställningar.



Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram en utredning om Arcushallens nyttjande. Förvaltningen anser att det finns det fyra möjliga förslag till hur frågan kan hanteras.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår alternativ 2 från utredningen. Alternativ 2 baseras på att konstgräsmattan tas upp årligen under en tidsperiod maj till september/oktober, vilket skapar ett "evenemangsfönster" där andra typer av arrangemang kan genomföras. Ett sådant "fönster" kan dock påverka friidrottens möjligheter att bedriva sin verksamhet i Arcushallen, då deras inomhussäsong börjar i början på september.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bifalla Centerpartiets nämndinitiativ om Arcushallens användning. Besluta enligt alternativ 2 i utredningen om Arcushallens nyttjande. Ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på nya taxor för Arcusanläggningen.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2022-11-02 § 57 föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att bifalla Centerpartiets nämndinitiativ om Arcushallens användning. Besluta enligt både alternativ 2 och 3. Under evenemangsfönstret får alla evenemang som vill boka Arcus mot höjd taxa. Alternativ 3 (evenemang utanför evenemangsfönstret) tillåts för arrangemang på nivå 1 och 2 samt befintliga evenemang mot högre taxa än under evenemangsfönstret för att kompensera ökat slitage. Ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på nya taxor för Arcusanläggningen.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S), Inger Boström (V), Anders Bohm (Sjvp), Mikael Boman (C), Göran Nygren (C), Björn Diamant (S) och Ann-Christine Larsson (S) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts med Sundsvalls, Östersunds och Växjö kommuner som har erfarenhet av täckgolv. Samverkan har även skett med Unisport som tidigare leverantör av täckgolv. Fotbollsalliansen har inkommit med en skrivelse. Arrangörerna för Fyndmarknaden har också inkommit med en skrivelse.

**Bedömning utvecklingsområde: Ökad jämlikhet**

Beslutet bedöms påverka utvecklingsområdet negativt då anläggningen begränsas ur användbarhet om inte en snabbare avskrivningstakt införs.

Bedömning utvecklingsområde: Mer jämställd fördelning av makt och resurser

Beslutet bedöms påverka utvecklingsområdet negativt då anläggningen begränsas ur användbarhet om inte en snabbare avskrivningstakt införs.

Bedömning utvecklingsområde: Minskad klimatpåverkan

Beslutet bedöms påverka utvecklingsområdet positivt då användningen av anläggningen förlängs om inte mattan hanteras på samma sätt som tidigare.

Bedömning utvecklingsområde: Starkare ekonomi för tillväxt

Beslutet bedöms påverka utvecklingsområdet positivt då användningen av anläggningen förlängs om inte mattan hanteras på samma sätt som tidigare.

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ (C) angående Arcushallens användning, KFF Hid: 2022.404
- Utredning nyttjande av Arcushallen, KFF Hid: 2022.1341
- Skrivelse gällande Arcushallen, KFF Hid: 2022.1339
- Ansökan hyra av Arcushallen Fyndmarknad i Luleå AB, KFF Hid: 2022.1340
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till besluta avseende nämndinitiativ från centerpartiet avseende Arcushallens användning, KFF Hid: 2022.1338
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2022-11-02 § 57, KFF Hid: 2022.1386
- Svar på öppet brev, KFF Hid: 2022.1460

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
Luleåalliansen
Fyndmarknad i Luleå AB



Innehåll

Utredning Arcus nyttjande.....	2
1. Historik arrangemang annat än idrott Arcushallen	2
2. Inledning	3
3. Bakgrund	4
4. Alternativ	4
5. Evenemangspyramiden	7
Dialog.....	7
Bedömning utvecklingsområde: Ökad jämlikhet	7
Bedömning utvecklingsområde: Mer jämställd fördelning av makt och resurser	7
Bedömning utvecklingsområde: Minskad klimatpåverkan	8
Bedömning utvecklingsområde: Starkare ekonomi för tillväxt.....	8



Utredning Arcus nyttjande

1. Historik arrangemang annat än idrott Arcushallen

När Arcushallen togs i bruk 1986 så fanns det inte samma utbud av anläggningar för arrangemang som det finns idag. Det fanns även ett bolag som sålde in större arrangemang i Arcus, detta bolag drev även campingen vid Arcus. Bolagets verksamhet avvecklades och anläggningen övergick helt i kommunal regi.

För de sista 5 åren så ser arrangemangen som genomförts i Arcus ut enligt nedanstående:

2017 (intäkt:172 500 sek)

28–29/4 fyndmarknad

3–8/5 mässa

10/9 idrottens dag

15–17/9 kattutställning

27–28/10 fyndmarknad

24–29/11 mässa

2018 (intäkt: 245 000 sek)

25/4–1/5 mässa

4–5/5 fyndmarknad

14–16/9 kattutställning

26–27/10 fyndmarknad

2019 (intäkt: 389 000 sek)

10–11/5 fyndmarknad

27–30/6 fridsförbund

13–15/9 kattutställning

25–26/10 fyndmarknad

31/10–8/11 mässa



2020 (intäkt: 0 kr)

Pandemi

2021(intäkt: 119 500 kr)

29–30/10 fyndmarknad

21–26/11 mässa

Intäkt är den hyresintäkt som Luleå kommun haft, det är inte lika med "vinst" då kostnaderna för att genomföra arrangemangen inte är med i beräkningarna.

2. Inledning

I samband med att kultur- och fritidsnämnden hösten 2021 fattade beslut om att reinvestera i ett nytt konstgräs så fattade verksamheten ett beslut om att, för att minska slitaget som blir av hanteringen av matta och underliggande pad så tas mattan inte upp varje säsong som gjorts i många år. Ett nytt beslut togs av förvaltningen under sommaren 2022 där beslutet vart att ta upp mattan för fyndmarknaden som ska genomföras i oktober 2022.

En konstgräsmatta för utomhusbruk skrivs av på 10 år. Arcusmattan var vid tiden för bytet 6 år vilket gör att avskrivningstiden och kostnaden för avskrivningen blir avsevärt högre per säsong, framför allt beror detta på nötningen som uppstår när mattan och pad tas upp och läggs ut. Varje gång som mattan tas upp och läggs ut så blir det sämre förutsättningar för fotbollsspel på konstgräsytan på grund av slitaget som sker i samband med hanteringen av konstgräsmatta och underliggande pad.

Ett upptagbart konstgräs med tillhörande pad är vid skrivande stund en investering på ca 3 500 000 kr eller en kostnad på 350 000 kr/år med en avskrivningstakt på 10 år. Om avskrivningen i stället sker på 6 år så blir avskrivningen 583 000 kr/år för samma anläggning.

Under 2020 togs inte mattan upp då det var pandemi som gjorde att större arrangemang inte kunde genomföras.

Konsekvensen av att inte ta upp konstgräset blir att andra evenemang inte blir möjliga att genomföra i Arcushallen. Det finns dock andra evenemangsarenor att nyttja till arrangemang. Exempelvis har en mässa som tidigare genomförts i Arcushallen som valt att flytta arrangemanget till Luleå Energi Arena i stället.

Det finns andra evenemangsarenor i Luleå. Dock har de olika förutsättningar och erbjuder idag möjlighet för evenemang av olika storlek och med olika behov att välja Luleå som ort. Det går inte säga att LEA rakt av kan ersätta Arcushallen med sina 12 000 m² då det skiljer en hel del i publik kapacitet, möj-



lighet till varuleverans direkt in i en hall med fullstora inlastningsportar. Parkeringskapacitet på uppskattningsvis 1 200 fordon. Att avveckla evenemangshallen Arcus till förmån för idrott ligger inte i linje med den ambition som beskrivs i Evenemangsplanen.

Ett flertal nämndinitiativ och en motion från politiskt håll har begärt att förvaltningen ska utreda vilka möjliga alternativ som finns för att även kunna använda Arcushallen till verksamhet som inte är idrott i form av marknader, mässor och utställningar.

För att svara upp mot de nämndinitiativ och den motion som efterfrågar alternativ för att behålla Arcushallen som en kombiarena för fotboll, andra idrotter samt evenemang så är det svårt att se en annan rimlig hantering än att fortsätta hantera mattan på samma sätt som alltid gjorts sedan hallen byggdes. Ett evenemangsfönster är att rekommendera.

3. Bakgrund

Kultur- och fritidsförvaltningen har genom en studieresa besökt Sundsvall och Östersund som båda har täckgolv till konstgräsanläggningar för att förvaltningen skulle lära sig mer om dessa. Då framkom att båda kommunerna undviker att använda täckgolv då det medför skador på själva konstgräset (grässtråna blir nedplattade). Kultur- och fritidsförvaltningen har även samverkat med leverantör av golv och de har slutat att sälja golvtäckning av konstgräsanläggningar på grund av att det blir skador på själva gräset. Samverkan har även skett med Växjö som lägger in sitt täckgolv vid varje arrangemang. Driftspersonal där anser dock att gräset blir nedtryckt av täckgolvet men man anser att det blir tillräckligt bra efter att man borstat upp gräset. De har dock inte haft täckgolvet inlagt under längre tidsintervall (veckor/månader).

4. Alternativ

Förvaltningen anser att det finns det fyra möjliga förslag för hur frågan kan hanteras, där ett av förslagen, att använda ett täckgolv inte rekommenderas utifrån att det blir skador på konstgräset som täcks:



Alternativ 1 mattan tas inte upp överhuvudtaget.

Fördelar: Längre livslängd på investeringen av konstgräs och pad. Om detta alternativ väljs så kan nästa mattbyte kosta avsevärt mindre då man i så fall kan lägga en stationär installation istället för en upptagbar. Detta alternativ innebär att konstgräsmattan kommer att bli bättre för fotbollsutövande då var gång mattan tas upp och installeras på nytt påverkar mattans kvalitet. Det blir alltid något sämre resultat när konstgräsmattan läggs ut på nytt efter den har varit upptagen.

Nackdelar: Arcushallen nyttjas inte till annan verksamhet än idrott. Rollerderby kan inte genomföra sin verksamhet på betonggolvet som de gjort under lång tid. Anläggningen blir mindre flexibel om man installerar en stationär lösning.

Alternativ 2 mattan tas upp årligen och beslut tas om att ha ett "evenemangsfönster" där andra typer av arrangemang kan genomföras.

Ett evenemangsfönster skulle kunna vara från maj till september/oktober. Ett sådant "fönster" kan dock påverka friidrottens möjligheter att bedriva sin verksamhet i Arcushallen, då deras inomhussäsong börjar i början på september.

Fördelar: Anläggningen skulle kunna få ett högre nyttjande även utanför "inomhussäsongen" för fotboll och friidrott. Arrangemang skulle kunna genomföras under en begränsad del av året. Rollerderby skulle kunna nyttja hallen för sin verksamhet under evenemangsfönstret.

Nackdelar: Snabbare avskrivningstid på konstgräsmattan med tillhörande pad, innebär ökade kostnader för Kultur och fritidsnämnden. Dessa kostnader skulle kunna finansieras genom högre taxor både för arrangemang och idrottsutövning. Risken med att höja taxorna är att arrangemangen inte genomförs om kostnaderna för arrangörerna ökar. Detta alternativ innebär att konstgräsmattan kommer att bli sämre för fotbollsutövande då var gång som mattan tas upp och installeras på nytt påverkar mattan och spelytans kvalitet. Det blir alltid något sämre resultat på spelytan när konstgräsmattan läggs ut på nytt efter den har varit upptagen.

Alternativ 3 mattan tas upp vid behov utifrån nivå på arrangemang kopplat till evenemangspyramiden, mattan tas upp vid arrangemang på nivå 1 och 2. (Exempelvis SM-vecka) men ligger i övrigt kvar över tid.

Fördelar: Längre livslängd på investeringen av konstgräs och pad då mattan i så fall inte skulle tas upp årligen. Detta alternativ innebär att konstgräsmattan kommer att bli bättre för fotbollsutövande då konstgräset hanteras mer sällan. Det blir alltid något sämre resultat när konstgräsmattan läggs ut på nytt efter den har varit upptagen.

Nackdelar: Arcushallen nyttjas normalt inte till annan verksamhet än idrott utan endast till större arrangemang. Till större arrangemang räknas inte fynd-



marknad, mässor och utställningar. Roller-derby kan inte genomföra sin verksamhet på betonggolvet som de gjort under lång tid.

Alternativ 4 nyttja täckgolv (köpa in eller hyra) för att täcka konstgräsmattan och ha arrangemang direkt på konstgräset.

Detta alternativ rekommenderas inte då golvtäckning medför skador på konstgräset. Förvaltningen har samverkat med Sundsvalls- och Östersunds kommuner och ingen av dem rekommenderar täckning av konstgräs på grund av de skador som uppstår vid själva täckningen.

Samverkan har även skett med Växjö som lägger in sitt täckgolv vid varje arrangemang. Driftspersonal där anser dock att gräset blir nedtryckt av täckgolvet men man anser att det blir tillräckligt bra efter att man borstat upp gräset. De har dock inte haft täckgolvet inlagt under längre tidsintervall (veckor/månader).

Slutsatser

I alternativ två och tre behöver den snabbare avskrivningstakten hanteras på något sätt exempelvis via högre taxor. Idag säljs inte anläggningen in för andra arrangemang utan anläggningen har bokats som en lokal. Här skulle en förstärkt säljorganisation möjligtvis kunna sälja in fler arrangemang under "evenemangsfönstret".

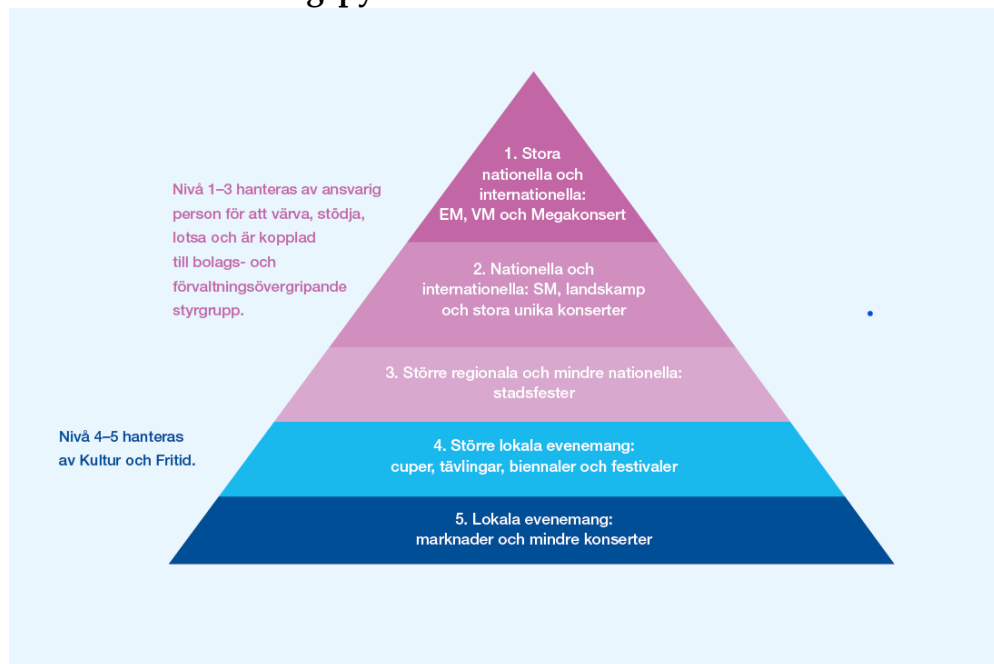
Om Kultur- och fritidsnämnden väljer alternativ 2 eller alternativ 3 föreslås att nämnden ger Kultur och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på nya taxor och avgifter för arrangemang och idrottsutövande på konstgräsmattan i Arcushallen i syfte att finansiera den snabbare avskrivningstakten.

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Alternativ 2 mattan tas upp årligen och beslut tas om att ha ett "evenemangsfönster" där andra typer av arrangemang kan genomföras.

Vi vill att Arcus ska vara en evenemang- och idrottsanläggning, dvs en kombi-anläggning. Att under evenemangsfönstret maj till september/oktober kan evenemang, mässor bokas och genomföras på Arcus.

5. Evenemangspyramiden



Dialog

Dialog har förts med Sundsvalls, Östersunds och Växjö kommuner som har erfarenhet av täckgolv. Samverkan har även skett med Unisport som tidigare leverantör av täckgolv.

Fotbollsalliansen har inkommit med en skrivelse. Finns som bilaga till utredningen.

Arrangörerna för Fyndmarknaden har också inkommit med en skrivelse. Finns som bilaga till utredningen.



	Beslutsdatum	Paragraf	Sida
Fritidsnämnden	2010-12-15	95	289
Fritidsnämndens arbetsutskott	2010-12-01	75	200

policy.p12

Dnr 10.196-82

Förslag till riktlinjer för pälsdjursutställningar i kommunala idrottshallar

Ärendebeskrivning

Fritidsnämnden beslutade 2004-10-27, § 111 att på försök under tiden 2005 – 2008 upplåta Arcusanläggningen för uthyrning till pälsdjursutställningar.

2008-12-10 förlängdes försöksperioden för upplåtelse av Arcushallen till uthyrning för pälsdjursutställningar, tom år 2010. Försöksperioden är snart slut och det finns förfrågningar om pälsdjursutställningar under 2011

Idag finns inga fastställda riktlinjer. Försöksperioden har bidragit till en praxis som innebär att pälsdjursutställningar endast tillåts i Arcushallarna, men det finns heller inget fastställt förbud mot pälsdjursutställningar i övriga lokaler.

Kontakter har tagits med tre övriga kommuner (Umeå, Skellefteå, Sundsvall). Gemensamt för dessa är att en ishall går att boka för pälsdjursutställningar under lågsäsong, i övriga lokaler är det inte tillåtet.

Med hänsyn till de senaste årens försök föreslår fritidsförvaltningen följande riktlinjer för pälsdjur i idrottshallar:

Pälsdjursutställningar är endast tillåtet i Arcushallarna, under lågsäsong och med följande tagen hänsyn:

- Fotbollsmattan skall vara täckt eller uttagen
- Extra städning efter genomfört arrangemang
- Utställningen får ej ligga direkt före annat arrangemang

I alla övriga idrottshallar råder pälsdjursförbud



	Beslutsdatum	Paragraf	Sida
Fritidsnämnden	2010-12-15	95	290
Fritidsnämndens arbetsutskott	2010-12-01	75	201

Fritidsförvaltningens förslag till beslut

Fritidsförvaltningen föreslår fritidsnämnden besluta att

- anta riktlinjer för pälsdjur i kommunala idrottshallar att gälla from år 2011 och tills vidare.

Arbetsutskottets förslag till fritidsnämnden

Arbetsutskottet föreslår fritidsnämnden besluta att

- bifalla fritidsförvaltningens förslag.

Fritidsnämndens beslut

Fritidsnämnden beslutar att

- anta riktlinjer för pälsdjur i kommunala idrottshallar att gälla from år 2011 och tills vidare.

Beslutsexpediering

Miljökontoret
Kommunala Handikapprådet
Astma- och allergiföreningen



Astma- och Allergiföreningen Luleå

Pälsdjur och allergirisker i idrottsanläggningar

Det har kommit till vår kännedom att ett mattbyte har genomförts i Arcushallen och vi vill därför uppmana Luleå kommun att hålla Arcushallen fri från pälsdjur och att inte tillåta till exempel kattutställningar.

Astma- och Allergiföreningen i Luleå arbetar för att människor med allergiska sjukdomar ska kunna fungera som likvärdiga medlemmar i samhället. * I detta samlingsbegrepp ingår astma, allergi och annan överkänslighet.

Föreningens uppgifter är att

- Påverka samhället så att människor med allergisjukdomar får samma levnadsvillkor och tillgänglighet som andra medborgare.
- Stödja de enskilda medlemmarna bland annat genom gemenskapsaktiviteter.
- Stödja verksamheter som bygger på de enskilda medlemmarnas engagemang.

Genom att sprida kunskap och påverka lokala beslut vill föreningen minska riskerna och öka förståelsen för allergirelaterade utmaningar.

Det är särskilt viktigt att Arcushallen är tillgänglig för alla eftersom det är en central mötesplats där många barn och unga får möjlighet att delta i idrott och andra sociala aktiviteter. Detta är den enda platsen för många idrotter under vinterhalvåret. Om man tillåter pälsdjur i denna lokal omöjliggör det därmed för barn och ungdomar som lider av funktionsnedsättning i form av allvarlig pälsdjursallergi att tex kunna delta i fotboll och friidrott eftersom det saknas alternativa lokaler under vinterhalvåret i Luleå. En tillgänglig miljö bidrar till ökad inkludering och gör att även de med astma och allergi kan vara med, vilket stärker gemenskapen och motverkar utanförskap. När alla kan delta på lika villkor, skapas bättre förutsättningar för både fysisk och psykisk hälsa hos barn och ungdomar.

Att tillåta katter och andra pälsdjur i sådana lokaler skapar dock betydande risker för barn och ungdomar med pälsdjursallergi, en av de vanligaste allergierna bland unga.

Pälsdjursallergen sprids lätt i inomhusmiljöer och kan finnas kvar i luften och på ytor långt efter att djuren lämnat platsen. Även små mängder allergener kan utlösa allvarliga reaktioner som astmaanfall, allergisk snuva, kliande ögon eller eksem. Dessa symptom kan påverka barns förmåga att delta i aktiviteter, minska välbefinnandet och i värsta fall kräva

akut vård. En idrottsanläggning bör vara en trygg plats där alla barn kan delta på lika villkor utan risk för hälsopåverkan.

Eftersom allergier är vanliga och att dolda allergener är svåra att förutse eller upptäcka, är det extra viktigt att förebygga exponering i miljöer där barn vistas. Andra alternativa lokaler för kattutställningar eller liknande evenemang bör därför övervägas för att säkerställa att idrottsanläggningar är tillgängliga och trygga för alla, särskilt för de som lever med allergi. Att undvika att släppa in pälsdjur i dessa miljöer är ett enkelt och effektivt sätt att skydda hälsan hos barn och unga. Alternativa lokaler kan till exempel vara ridhus, hundsportcentrum eller andra anläggningar anpassade för pälsdjur.

Inför beslut att upplåta Arcushallen till pälsdjursaktiviteter ska det (precis som inför alla andra beslut och åtgärder som påverkar barn) genomföras en konsekvensanalys som innefattar konsekvenserna för barn som lider av funktionsnedsättning i form av astma och allergier). För pälsdjursaktiviteterna finns det alternativa lokaler vilket, i enlighet med vad som nämnts ovan, saknas för denna grupp barn. Konsekvensanalysen/övervägandet bör därmed innebära att barns bästa bäst säkras genom att det inte tillåts pälsdjur i Arcushallen. Ett sådant ställningstagande skulle även vara i enlighet med FN:s konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som kommunen också har en skyldighet att beakta vid denna typ av åtgärder/beslut.

Styrelsen för Astma- och Allergiföreningen i Luleå

Från: Frida Mariedahl <sekreterare@norrskenskatten.se>

Skickat: den 15 april 2026 07:48

Till: annchrisacl@gmail.com; Kultur- och fritidsförvaltningen Allmän E-postadress <kulturochfritid@lulea.se>; Andreas Aspgren <andreas.aspgren@lulea.se>; Evelina Rydeker <Evelina.Rydeker@lulea.se>; hanna.sundqvist2018@outlook.com; jpkostet@yahoo.com; bjorn.diamant@gmail.com; kati.skj@gmail.com; annatannersjo@gmail.com; Samuel Ek <samuel.ek@lulea.se>; arvid.persson@outlook.com; ingerlule@live.se; Samuel Ek <samuel.ek@lulea.se>; Mathias Karvonen <mathias.karvonen@skol.lulea.se>

Ämne: Norrskenskatten Arcushallen skrivelse

Med anledning av Astma- och Allergiförbundets skrivelse till Luleå kommun vill Norrskenskatten kraftfullt invända mot förslaget att genomföra kattutställning i ett ridhus.

Ett ridhus är inte en lämplig miljö för kattutställning och innebär en tydlig försämring jämfört med de inomhushallar som normalt används.

Enligt svensk djurskyddslagstiftning (djurskyddslagen 2018:1192) ska djur hållas och hanteras under förhållanden som främjar deras välfärd och skyddar dem mot onödigt lidande och stress. Kraven omfattar även att djur ska vistas i en lämplig miljö samt att de ska skyddas mot förhållanden som kan orsaka lidande, ohälsa eller onödig påverkan på deras beteende. Det avgörande är inte lokaltypen i sig, utan om den faktiska miljön uppfyller dessa krav. Ett ridhus riskerar här att stå i konflikt med lagstiftningens intentioner, då miljön ofta präglas av damm, starka lukter från hästverksamhet samt en svårkontrollerad luft- och klimatmiljö.

Katter är mycket känsliga för starka lukter, dammpartiklar och förändringar i miljön. Ett ridhus innebär därför en tydligt mer stressande miljö, vilket påverkar djurens välmående och därmed även deras beteende och förutsättningar under utställningen.

Detta får direkta konsekvenser för utställningens kvalitet och funktion. Domare får sämre förutsättningar att göra rättvisa och korrekta bedömningar när djur är stressade eller när miljön påverkar päls, beteende och presentation. Utställare får sämre möjlighet att visa sina djur på ett korrekt och rättvist sätt, vilket påverkar hela tävlingsmomentet.

Även besökare påverkas negativt av en sådan miljö. Kattutställningar är inte enbart en bedömning av djur, utan även ett publikt evenemang där upplevelse, trivsel och tillgänglighet är centrala delar.

Norrskenskatten arrangerar dessutom flera kompletterande publika aktiviteter, inklusive barn- och familjeverksamhet, samarbeten med exempelvis Vilda Kidz samt utbildande och interaktiva inslag kring djur och kattkunskap. Därutöver förekommer försäljning i montrar samt servering av mat och fika. Dessa delar kräver en ren, trygg och publikvänlig miljö med god logistik och stabila inomhusförhållanden.

Det bör även understrykas att Norrskenskatten har medlemmar med olika funktionsvariationer som gör en ridhusmiljö svår att vistas i, både utifrån tillgänglighet, underlag och klimatförhållanden. Föreningen har dessutom medlemmar som är allergiska mot häst, hö och andra förekommande ämnen i ridhusmiljö, vilket ytterligare påverkar möjligheten till ett inkluderande arrangemang.

Det framstår dessutom som motsägelsefullt att ett förbund som företräder personer med astma och allergi föreslår en lösning som i praktiken innebär en miljö med potentiellt kraftigt förhöjd exponering för hästallergen, hö och stallmiljö. Ett ridhus är generellt förknippat med just dessa faktorer, vilket riskerar att ytterligare försämra förutsättningarna för personer med allergi snarare än att förbättra dem.

Hygienförutsättningarna i ett ridhus är också sämre än i en sport- eller mässhall. Underlaget binder smuts och damm, vilket försvårar renhållning runt burar, gångar och publika ytor. Detta ökar risken för en allmänt sämre miljö för både djur och människor.

Vidare är klimatet ofta mindre stabilt än i anpassade inomhushallar, med risk för drag, kyla eller fukt, vilket påverkar både djurvälstånd och publikens upplevelse negativt.

Detta behöver också ses i relation till regelverken från SVERAK och FIFe, som ställer krav på att utställningar ska hållas i ändamålsenliga lokaler där djurens säkerhet, välfärd och en stressfri miljö säkerställs. Även om ridhus inte uttryckligen är förbjudna, är det arrangörens ansvar att säkerställa att lokalen uppfyller dessa krav i praktiken. En miljö med hög dammbelastning, starka djurlukter och begränsad klimatkontroll kan därför ifrågasättas utifrån dessa principer.

Sammanfattningsvis innebär ett ridhus en sämre, mer stressande och mindre hygienisk miljö än de lokaler som normalt används för kattutställningar. Norrskenskatten anser därför att förslaget bör avvisas och att en lämplig inomhushall ska säkerställas.

Norrskenskatten vill avslutningsvis särskilt påtala att Arcusmässan inte är en idrottsarena i denna kontext, utan en mäss- och kongresshall avsedd för publika evenemang.

Norrskenskatten vill tacka Luleå kommun för en konstruktiv dialog kring hur allas intressen bäst kan tas tillvara när det gäller Arcus mäss- och kongresshall.

Vänliga hälsningar

Norrskenskattens styrelse

Från: AAF Luleå <astmaochallergiforeningen.lulea@gmail.com>

Skickat: den 14 april 2026 20:35

Till: Luleå Kommun <lulea.kommun@lulea.se>; Evelina Rydeker <Evelina.Rydeker@lulea.se>; hanna.sundqvist2018@outlook.com <hanna.sundqvist2018@outlook.com>; Bjorn.Diamant@gmail.com <Bjorn.Diamant@gmail.com>; kati.skj@gmail.com <kati.skj@gmail.com>; jpkostet@yahoo.com <jpkostet@yahoo.com>

Ämne: Angående ärende i KFN AU om konstgräsmatta i Arcushallen

Hej, vi skriver till er med anledning av punkt 2 på kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts sammanträde den 15 april avseende konstgräsmattan i Arcushallen.

Vi väddar till er att fatta ett klokt beslut i ärendet angående den nya mattan i Arcushallen, som ska upp i AU den 15/4 och i nämnden den 24/4. Vi har läst beslutsunderlaget ([Kallelse](#)) och har stor förståelse för att mattan måste ligga på plats året runt med tanke på det slitage som uppstår av att rulla ihop den. Vi saknar dock ett allergiperspektiv i beslutsunderlaget samt en beskrivning av konsekvenserna för barn (inklusive barn som lever med funktionsnedsättning i form av allvarlig pälsdjursallergi). Det är inte tillräckligt att följa upp/"utvärdera" konsekvenserna i efterhand på det sätt som föreslås - ett beslut av denna typ ska föregås av en barnkonsekvensanalys. Det bör även beaktas att kostnaderna för att i efterhand allergisanera mattan och/eller lokalen torde vara påfallande hög.

Idag har vi haft dialog med Patrik Bylin och Andreas Eriksson från förvaltningen och de föreslår alltså att kattutställningen ska få genomföras trots vår skrivelse [Skrivelse – Pälsdjur och allergirisker i idrottsanläggningar | astmaochallergiforeningenlulea](#) och att utvärdering ska ske årsskiftet 26/27. Hur utvärderingen av allergiriskerna ska gå till kunde de inte svara på. De menade att "politiken" var positivt inställd till kattutställning på Arcus och att alternativa lokaler för kattutställningar har varit svåra att hitta. Förvaltningen har haft dialog med arrangörerna för kattutställningen som menar att det är för dammigt att genomföra utställning på ridhuset trots att Luleå Ridklubb är positivt inställda till att hyra ut. Vi ställer oss frågande till hur man prioriterar när katter behöver mer dammfri miljö än de allergiska barnen? Det är ju damm/pälsdjursepitel från katterna som orsakar de allergiska besvären!

Det är lätt att se om en rullstolsramp eller hörselslinga saknas men för vår målgrupp är det svårt att visa på brister i tillgängligheten innan det är för sent och dessutom svårt att förebygga då man inte kan se allergener med blotta ögat.

Vi ber er att återremittera ärendet så vi kan ha en fördjupad dialog. Om ni måste fatta beslut om mattan för att kunna genomföra Fyndmarknaden i maj hoppas vi på att ni tänker om gällande att tillåta kattutställning i Arcushallen.

Det ska tydligen finnas en regeln om att idrottsanläggningar i Luleå kommun ska vara djurfria men även ett undantag från regeln, som gäller i Arcushallen. Vi vill gärna få dessa beslut skickade till oss.

Med vänlig hälsning

Astma- och Allergiföreningen i Luleå

Storgatan 13

972 32 Luleå

Telefon: 070-52 38 438

Blogg: [astmaochallergiforeningenlulea | gemenskap och inkludering](#)

Instagram: [Astma Allergiföreningen Luleå \(@aaflulea\) • Foton och videor på Instagram](#)

Facebook: Astma- och Allergiföreningen i Luleå



Arcushallen

2026-04-15

Information KFNAU





Fritidsnämnden 2010-12-15

”Pälsdjursutställningar är endast tillåtet i Arcushallarna, under lågsäsong och med följande tagen hänsyn:

- Fotbollsmattan skall vara täckt eller uttagen
- Extra städning efter genomfört arrangemang
Utställningen får ej ligga direkt före annat arrangemang
- I alla övriga idrottshallar råder pälsdjursförbud”



Kultur- och fritidsnämnden 2022-11-16

Del av text:

”Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår alternativ 2 från utredningen. Alternativ 2 baseras på att konstgräsmattan tas upp årligen under en tidsperiod maj till september/oktober, vilket skapar ett ”evenemangsfönster” där andra typer av arrangemang kan genomföras.”



Kultur- och fritidsnämnden 2025-04-24

Förslag till beslut avseende konstgräsmattan i Arcushallen 2026:

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att inte ta upp konstgräsmattan i Arcushallen under 2026.
2. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att återkomma med en utvärdering av att genomföra arrangemang i Arcushallen utan att ta upp konstgräsmattan senast december 2026.

”Erfarenheterna från hanteringen av konstgräsmattan är att slitaget på mattan ökar när mattan tas upp och återinstalleras. Upptagning och hantering av konstgräset innebar att mattan behövde bytas tidigare än planerat vilket medförde en negativ ekonomisk konsekvens. Den nya konstgräsmattan installerades i december 2025, två säsonger tidigare än beräknat.”



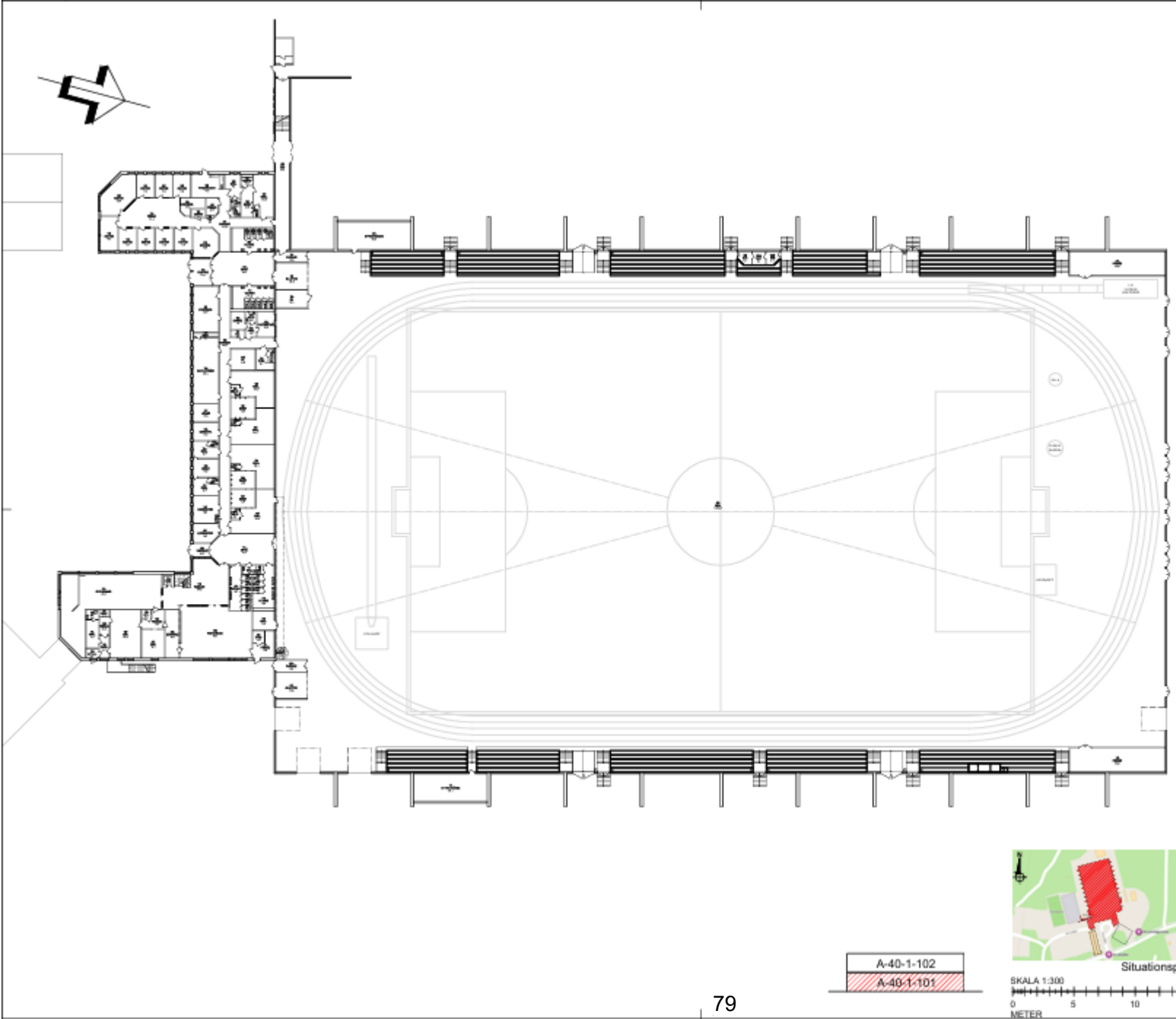
Planerade arrangemang 2026

1. Fyndmarknad 2026-05-09
2. Fridsförbund 2026-07-26—28
3. Norrskenskatten 2026-09-26—27
4. Fyndmarknad oktober 2026



Träffar med intressenter

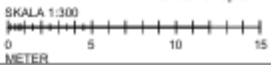
1. Fyndmarknaden
2. Fridsförbundet
3. Norrskenskatten
4. Astma- och allergiföreningen



FÖRKLARINGAR

URSPRUNGSRITNING TILLHANDAHÅLLEN AV LULEÅ KOMMUN.

100% MÄTTRIKTIGHET KAN EJ GARANTERAS. MÄTT BÖR DÄRMED KONTROLLERAS INNAN RITNINGEN ANVÄNDS SOM UNDERLAG.



REF. NO	REVISIONSNUMMER	SKALA	DATE
RELATIONSHANDLING			
			
KARLSVIK 1:1			
LULEÅ			
			
FIRE SAFETY NORDIC AB FÖRSTÄDANUMMER: 71887 FÖRETAGSNUMMER: J. LÖFGREN ANSÖKNINGSNUMMER: J. LÖFGREN DATUM: 2025-03-03 PLANRITNING: J. LÖFGREN			
PLAN 1, ENTRÉPLAN ARCUSHALLEN			
SKALA	FÖRETAGSNUMMER	REF. NO	
A1 1:300	A-40-1-101		

Tack!



LULEÅ KOMMUN



§ 28

Luleå kommuns kultur- och fritidsstipendier

Ärendenr 2026/141-3.6.1.3

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna de reviderade kriterierna för kultur- och fritidsstipendierna enligt bilaga KFF Hid: 2026.486

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsstipendier har delats ut sedan 1969 och bland stipendiaterna återfinns finns konstnären Karin "Mamma" Andersson, bordtennisspelaren Ingela Lundbäck, skådespelaren Staffan Westerberg, hockeyspelaren Johan Fransson, föreningen Luleå Roller Derby, för att nämna några.

Utdelningen av kultur- och fritidsstipendierna har varit pausad en tid. Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2025-01-22 § 6 att återinföra stipendierna samt att kultur- och fritidsförvaltningen fick i uppdrag att revidera kriterierna för dessa. Kultur- och fritidsdirektören fick i uppdrag att tillsammans med förvaltningen utse stipendiaterna.

Revideringen består av en ny ansöknings- och nomineringsperiod, då stipendiaten ska ha utfört sin kultur- eller fritidsgärning under föregående år. Ansöknings- och nomineringsperioden blir 1 april – 1 maj, men kommer under 2026 vara ett undantag och vara mellan 1 maj – 1 juni. Utdelning av stipendium sker under hösten samma år.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna de reviderade kriterierna för kultur- och fritidsstipendierna.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.



Dialog

Kultur- och fritidsförvaltningen har i arbetet med att revidera kriterierna för stipendierna tagit del av hur andra kommuner hanterar liknande stipendier. Dialog har förts med Skellefteå kommun, som också arbetar med att uppdatera sina kriterier.

Beslutsunderlag

- Beslut om återinförande av kultur- och fritidsstipendier, 2025-01-22 § 6, KFF Hid: 2025.126
- Kriterier för Luleå kommuns kultur- och fritidsstipendier, KFF Hid: 2026.486
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Luleå kommuns kultur- och fritidsstipendier, KFF Hid: 2026.525

Kultur- och fritidsstipendier

Ärendnr 2026/141-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna de reviderade kriterierna för kultur- och fritidsstipendierna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsstipendier har delats ut sedan 1969 och bland stipendiaterna återfinns finns konstnären Karin "Mamma" Andersson, bordtennisspelaren Ingela Lundbäck, skådespelaren Staffan Westerberg, hockeyspelaren Johan Fransson, föreningen Luleå Roller Derby, för att nämna några.

Utdelningen av kultur- och fritidsstipendierna har varit pausad en tid. Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2025-01-22 § 6 att återinföra stipendierna samt att kultur- och fritidsförvaltningen fick i uppdrag att revidera kriterierna för dessa. Kultur- och fritidsdirektören fick i uppdrag att tillsammans med förvaltningen utse stipendiaterna.

Revideringen består av en ny ansöknings- och nomineringsperiod, då stipendiaten ska ha utfört sin kultur- eller fritidsgärning under föregående år. Ansöknings- och nomineringsperioden blir 1 april – 1 maj, men kommer under 2026 vara ett undantag och vara mellan 1 maj – 1 juni. Utdelning av stipendium sker under hösten samma år.

Dialog

Kultur- och fritidsförvaltningen har i arbetet med att revidera kriterierna för stipendierna tagit del av hur andra kommuner hanterar liknande stipendier. Dialog har förts med Skellefteå kommun, som också arbetar med att uppdatera sina kriterier.

Beslutsunderlag

- Beslut om återinförande av kultur- och fritidsstipendier, 2025-01-22 § 6, KFF Hid: 2025.126
- Kriterier för Luleå kommuns kultur- och fritidsstipendier, KFF Hid: 2026.486

Sara Pietikäinen
Utvecklare

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Luleå kommuns kultur- och fritidsstipendier

Ärendenr 2026/141-3.6.1.3

Utdelas till dem som gjort betydande insatser inom kultur- eller fritidslivet i Luleå kommun och kan gå till den eller de som är bosatta, kommer från eller är verksamma inom Luleå kommun. Beloppet är 15 000 kr/stipendiat, där stipendiet delas ut till enskilda personer och grupper inom respektive område.

Kriterier för kulturstipendiet

Stipendium kan sökas av alla konstnärskategorier och personer som utfört goda kulturgärningar under föregående år.

- Kultur- och fritidsstipendium kan sökas av enskild person, grupp, eller nomineras,
- stipendiet kan utdelas endast en gång till en och samma mottagare, inom en och samma verksamhet och uppdrag,
- stipendierna är inte bundna med särskilda åtaganden utan får fritt användas enligt stipendiatens eget bestämmande.

Kriterier för fritidsstipendiet

Stipendium kan sökas av alla idrott- och fritidskategorier: utövare, ledare etcetera, där personer som utfört goda idrottsliga prestationer under föregående år eller haft ett värdefullt ideellt ungdomsledarskap och föreningsengagemang.

- Kultur- och fritidsstipendium kan sökas av enskild person, grupp, eller nomineras,
- stipendiet kan utdelas endast en gång till en och samma mottagare, inom en och samma verksamhet och uppdrag,
- stipendierna är inte bundna med särskilda åtaganden utan får fritt användas enligt stipendiatens eget bestämmande.

Ansök eller nominera

Ansökningsperioden är 1 april till 1 maj och sker digitalt. Beslut och utdelning under hösten. Det är möjligt att nominera stipendiater och det görs under samma period.



§ 27

Information om utredning kopplad till motion (KD) om plats för att hylla och minnas

Ärendenr 2021/178-1.1.1.5

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) har i en motion föreslagit att det ska skapas en plats i Luleå för att hylla och minnas. Motionären menar i sin motion att Luleå har många kulturarbetare, idrottare och andra personer som vi ibland får känna oss extra stolta över. Motionären menar vidare att vi borde därför ha en speciell plats där man placerar händelser, personer och grupper som vi kan minnas. Och att från kommunens sida visa uppskattning genom att synliggöra dessa. Idrotten har sin Hall of Fame där man hyllar och minns. I Luleå skulle vi kunna ha vår Wall of Fame exempelvis i Kulturens hus där man synliggör goda insatser för kommunen och som vi vill minnas. Platsen kan även vara utomhus.

Kristdemokraterna, genom motionären, föreslår att Luleå kommun utreder möjligheten att ordna en plats inomhus eller utomhus där Luleå återkommande utser personer, lag eller grupper som vi vill hylla, minnas och känna stolthet över.

Kommunfullmäktige har 2025-04-22 § 84 beslutat att bifalla motionen.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningens utredning

Motionen lyfter fram behovet av en fysisk plats där Luleåbor kan minnas och hylla personer, lag och grupper som gjort betydande insatser för kommunen. Motionen uttrycker möjligheten att skapa en plats både inom- och utomhus. Kultur- och fritidsförvaltningen har genom att titta på andra kommuner som skapat något liknande hittat några exempel, Umeå "Konstvägen sju älvar" som är en utomhusutställning med konstverk längs en vandringsled där varje



verk hyllar en person eller händelse kopplad till regionen. Rålisparken i Stockholm har en minnesplats för framstående idrottare med skyltar och interaktiva inslag.

Kultur- och fritidsförvaltningen hittar dock inga exempel utifrån vad motionären eftersträvar i motionen. Däremot finns det flertalet kommuner som skapat minnesplatser som hedrar alla svenska kvinnor och män som tjänstgjort i internationella fredsbevarande insatser. 2022 invigdes en minnessten i Hermelinsparken för dessa insatser. Minnesstenen initierades genom ett medborgarförslag.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tittat på olika alternativ för att kunna genomföra intentionen i motionen, både inomhus och utomhus.

Inomhusalternativ

Kultur- och fritidsförvaltningen har tidigare övervägt Kulturens hus och stadshuset som potentiella platser för en inomhusbaserad minnesplats. I stadshuset kommer ombyggnad ske med en ny entréhall med sluss för att skapa ökad säkerhet. Vilket gör att man inte fritt kan vandra in i huset. Ombyggnationen görs på grund av förändrat omvärldsläge. Mot bakgrund av ombyggnation av stadshuset, där entrén kommer att stängas av säkerhetsskäl, bedöms detta alternativ inte längre vara lämpligt. Kulturens hus har begränsade utrymmen och dessa används redan för andra ändamål, vilket gör det svårt att avsätta en permanent yta för en minnesplats.

Utomhusalternativ – Gültzauudden/Hermelinsparken

Kultur- och fritidsförvaltningen ser två olika alternativ i Gültzauudden och Hermelinsparken som båda är naturliga och välbesökta platser som lämpar sig väl för en minnesplats. Platserna är tillgängliga året runt och har potential att bli en attraktiv mötespunkt. För att göra platsen tilltalande och funktionell föreslås följande åtgärder:

1. **Minnesskyltar och tavlor:** Skyltar med information om de hyllade personerna, lagen eller grupperna, inklusive korta texter om deras insatser. Skyltarna kan utformas i ett enhetligt material och design för att skapa sammanhang.
2. **Interaktiva inslag:** QR-koder på skyltarna som länkar till fördjupande information på kommunens webbplats, till exempel filmer, intervjuer eller artiklar.
3. **Sittplatser och belysning:** Bänkar och belysning för att göra platsen inbjudande även under kvällstid.
4. **Konstnärliga inslag:** En skulptur eller installation som symboliserar Luleås identitet och stolthet, till exempel en abstrakt form som speglar älven eller idrottens dynamik.



5. **Informationstavla:** En central tavla som beskriver syftet med platsen.

Kostnadsbild

En preliminär kostnadsberäkning för genomförandet av en minnesplats på Gültzauudden/Hermelinsparken har gjorts i samråd med infrastruktur- och serviceförvaltningen. Kostnaderna omfattar:

- **Anläggning:** 1,2 miljoner kronor (markarbeten, skyltar, belysning, sittplatser, konstnärligt inslag).
- **Projektering och utredning:** 300 000 kronor (inklusive dialog med berörda aktörer och utformning av kriterier för urval).
- **Årlig skötsel och underhåll:** 100 000 kronor (rengöring, reparationer, uppdatering av skyltar).

Sammanfattningsvis anser kultur- och fritidsförvaltningen att det finns möjlighet att skapa en plats för att hylla och minnas på Gültzauudden eller i Hermelinsparken.

Dialog

Dialoger har genomförts med motionären, infrastruktur- och serviceförvaltningen samt andra kommuner som har något liknande.

Beslutsunderlag

- Motion (KD) om plats för att hylla och minnas, KFF Hid: 2021.1469
- Anmälan av motion (KD) om plats för att hylla och minnas, KFF Hid: 2021.719
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut 2022-03-22, KFF 2022.474
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslut 2022-04-06 § 22, KFF Hid: 2022.554
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut 2024-12-20, KFF Hid: 2025.15
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslut 2025-01-08 § 4, KFF Hid: 2025.39
- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2025-01-22 § 5, KFF Hid: 2025.125
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-04-22 § 84, KFF Hid: 2025.891

Information om utredning kopplad till motion (KD) om plats för att hylla och minnas

Ärendenr 2021/178-1.1.1.5

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) har i en motion föreslagit att det ska skapas en plats i Luleå för att hylla och minnas. Motionären menar i sin motion att Luleå har många kulturarbetare, idrottare och andra personer som vi ibland får känna oss extra stolta över. Motionären menar vidare att vi borde därför ha en speciell plats där man placerar händelser, personer och grupper som vi kan minnas. Och att från kommunens sida visa uppskattning genom att synliggöra dessa. Idrotten har sin Hall of Fame där man hyllar och minns. I Luleå skulle vi kunna ha vår Wall of Fame exempelvis i Kulturens hus där man synliggör goda insatser för kommunen och som vi vill minnas. Platsen kan även vara utomhus.

Kristdemokraterna, genom motionären, föreslår att Luleå kommun utreder möjligheten att ordna en plats inomhus eller utomhus där Luleå återkommande utser personer, lag eller grupper som vi vill hylla, minnas och känna stolthet över.

Kommunfullmäktige har 2025-04-22 § 84 beslutat att bifalla motionen.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningens utredning

Motionen lyfter fram behovet av en fysisk plats där Luleåbor kan minnas och hylla personer, lag och grupper som gjort betydande insatser för kommunen. Motionen uttrycker möjligheten att skapa en plats både inom- och utomhus. Kultur- och fritidsförvaltningen har genom att titta på andra kommuner som skapat något liknande hittat några exempel, Umeå "Konstvägen sju älvar" som är en utomhusutställning med konstverk längs en vandringsled där varje verk hyllar en person eller händelse kopplad till regionen. Rålisparken i Stockholm har en minnesplats för framstående idrottare med skyltar och interaktiva inslag.

Kultur- och fritidsförvaltningen hittar dock inga exempel utifrån vad motionären eftersträvar i motionen. Däremot finns det flertalet kommuner som skapat minnesplatser som hedrar alla svenska kvinnor och män som tjänstgjort i internationella fredsbevarande insatser. 2022 invigdes en minnessten i Herme-

linsparken för dessa insatser. Minnesstenen initierades genom ett medborgarförslag.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tittat på olika alternativ för att kunna genomföra intentionen i motionen, både inomhus och utomhus.

Inomhusalternativ

Kultur- och fritidsförvaltningen har tidigare övervägt Kulturens hus och stadshuset som potentiella platser för en inomhusbaserad minnesplats. I stadshuset kommer ombyggnad ske med en ny entréhall med sluss för att skapa ökad säkerhet. Vilket gör att man inte fritt kan vandra in i huset. Ombyggnationen görs på grund av förändrat omvärldsläge. Mot bakgrund av ombyggnation av stadshuset, där entrén kommer att stängas av säkerhetsskäl, bedöms detta alternativ inte längre vara lämpligt. Kulturens hus har begränsade utrymmen och dessa används redan för andra ändamål, vilket gör det svårt att avsätta en permanent yta för en minnesplats.

Utomhusalternativ – Gültzauudden/Hermelinsparken

Kultur- och fritidsförvaltningen ser två olika alternativ i Gültzauudden och Hermelinsparken som båda är naturliga och välbesökta platser som lämpar sig väl för en minnesplats. Platserna är tillgängliga året runt och har potential att bli en attraktiv mötespunkt. För att göra platsen tilltalande och funktionell föreslås följande åtgärder:

1. **Minnesskyltar och tavlor:** Skyltar med information om de hyllade personerna, lagen eller grupperna, inklusive korta texter om deras insatser. Skyltarna kan utformas i ett enhetligt material och design för att skapa sammanhang.
2. **Interaktiva inslag:** QR-koder på skyltarna som länkar till fördjupande information på kommunens webbplats, till exempel filmer, intervjuer eller artiklar.
3. **Sittplatser och belysning:** Bänkar och belysning för att göra platsen inbjudande även under kvällstid.
4. **Konstnärliga inslag:** En skulptur eller installation som symboliserar Luleås identitet och stolthet, till exempel en abstrakt form som speglar älven eller idrottens dynamik.
5. **Informationstavla:** En central tavla som beskriver syftet med platsen.

Kostnadsbild

En preliminär kostnadsberäkning för genomförandet av en minnesplats på Gültzauudden/Hermelinsparken har gjorts i samråd med infrastruktur- och serviceförvaltningen. Kostnaderna omfattar:

- **Anläggning:** 1,2 miljoner kronor (markarbeten, skyltar, belysning, sittplatser, konstnärligt inslag).

- **Projektering och utredning:** 300 000 kronor (inklusive dialog med berörda aktörer och utformning av kriterier för urval).
- **Årlig skötsel och underhåll:** 100 000 kronor (rengöring, reparationer, uppdatering av skyltar).

Sammanfattningsvis anser kultur- och fritidsförvaltningen att det finns möjlighet att skapa en plats för att hylla och minnas på Gültzaudden eller i Hermelinsparken.

Dialog

Dialoger har genomförts med motionären, infrastruktur- och serviceförvaltningen samt andra kommuner som har något liknande.

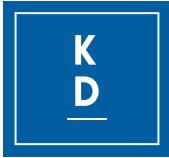
Beslutsunderlag

- Motion (KD) om plats för att hylla och minnas, KFF Hid: 2021.1469
- Anmälan av motion (KD) om plats för att hylla och minnas, KFF Hid: 2021.719
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut, KFF 2022.474
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, KFF Hid: 2022.554
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut, KFF Hid: 2025.15
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, KFF Hid: 2025.39
- Kultur- och fritidsnämndens beslut, KFF Hid: 2025.125
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-04-22 § 84, KFF Hid: 2025.891

Roger Stenberg
Strateg

Beslutet skickas till

Här skriver du in vem/vilka beslutet ska skickas till.



Luleå, 4 februari 2021

MOTION ANGÅENDE PLATS FÖR ATT HYLLA OCH MINNAS

Luleå är en fantastisk stad och ofta får invånarna känna sig stolta över att vara Luleåbor.

Vi har kulturarbetare, idrottare, idrottslag och andra personer som vi ibland får känna oss extra stolta över.

Vi borde ha en speciell plats där vi placerar händelser, personer och grupper där vi kan minnas och synliggöra dessa. Att ha gjort något för Luleå och sen besöka platsen och se att man är ihågkommen skulle vara ett fint sätt från kommunens sida att visa uppskattning.

Idrotten har sin Hall of Fame där man hyllar och minns. I Luleå skulle vi kunna ha vår Wall of fame i exempelvis Kulturens hus där vi synliggjorde goda insatser för kommunen som vi vill minnas.

Men platsen skulle även kunna vara utomhus.

Vi Kristdemokrater föreslår därför

att Luleå kommun utreder möjligheten att ordna en plats inomhus eller utomhus där Luleå återkommande utser personer, lag eller grupper som vi vill hylla, minnas och känna stolthet över.

Samuel Ek

KD Luleå



§ 5

Motion från (KD) om plats för att hylla och minnas

Ärendenr 2021/178-1.1.1.5

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) har i en motion föreslagit att det ska skapas en plats i Luleå för att hylla och minnas. Motionären menar i sin motion att Luleå har många kulturarbetare, idrottare och andra personer som vi ibland får känna oss extra stolta över. Motionären menar vidare att vi borde därför ha en speciell plats där man placerar händelser, personer och grupper som vi kan minnas. Och att från kommunens sida visa uppskattning genom att synliggöra dessa. Idrotten har sin Hall of Fame där man hyllar och minns. I Luleå skulle vi kunna ha vår Wall of Fame exempelvis i Kulturens hus där man synliggör goda insatser för kommunen och som vi vill minnas. Platsen kan även vara utomhus.

Kristdemokraterna, genom motionären, föreslår att Luleå kommun utreder möjligheten att ordna en plats inomhus eller utomhus där Luleå återkommande utser personer, lag eller grupper som vi vill hylla, minnas och känna stolthet över.

Kommunfullmäktige har 2021-02-22 § 52 beslutat att motionen får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kultur- och fritidsförvaltningens yttrande

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutade vid sammanträdet 2022-04-06 § 22 att återremittera ärendet utifrån kultur- och fritidsförvaltningen förslag att avslå motionen med motiveringen att utifrån parametrarna plats, pengar, personligheter, jury och ekonomi utreda ärendet ytterligare.

Efter en noggrann granskning av motionens förslag, och med hänsyn till de argument som lyfts fram, anser kultur- och fritidsförvaltningen att motionen bör avslås. Det finns flera praktiska och även ekonomiska utmaningar som gör att en sådan minnesplats skulle vara svår att genomföra.



1. **Omfattande arbete för att utreda parametrar:** För att skapa en sådan plats krävs en omfattande utredning av flera faktorer, både inomhus och utomhus.
2. **Inomhusalternativ:** Förvaltningen bedömer att det inte finns någon lämplig neutral lokal för en sådan minnesplats. Ytterligare frågor som hur de hyllade skulle synliggöras inom en inomhuslokal är fortfarande oklara och kräver mer ingående utredning.
3. **Utomhusalternativ:** Att tilldela en specifik mark för en sådan minnesplats skulle innebära markupplåtelse och förvaltning. En sådan plats skulle också kräva långsiktig skötsel och underhåll. Hur de hyllade personerna eller händelserna skulle synliggöras är en annan svår fråga som inte är tillräckligt belyst i motionen. Arkitektoniska och estetiska frågor kring utformning och placering kräver ytterligare undersökning och kan innebära kostnader som inte är beräknade.
4. **Kriterier och val av personligheter:** Att fastställa lämpliga riktlinjer för vilka som ska hyllas (kulturarbetare, idrottare, medarbetare, "årets kommunbo" etc.) kan också vara utmanande. Det skulle kräva att tydliga kriterier upprättas för att undvika godtyckliga beslut eller kritik. Vem som skulle ha ansvar för att utse de hyllade, samt vilket urvalsförfarande som skulle användas (jury, röstning eller andra metoder), kräver övervägande. Detta skulle eventuellt kunna leda till kostnader för att organisera och administrera dessa processer. En annan fråga är om det bara gäller nu levande personer eller om även historiska personligheter från Luleås förflutna bör hyllas, vilket skulle innebära en ännu mer omfattande bedömning och beslut.
5. **Utmärkelser och kostnader:** För att skapa och underhålla en sådan plats krävs en omfattande budget som inte har redovisats i motionen. Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att det redan finns flera etablerade utmärkelser och hyllningar, såsom "Årets Luleåbo", "Årets norrbottning", "Rådlig insats", kultur- och fritidsstipendier samt hyllningar av SM-guldvinnare. Dessa befintliga utmärkelser tillgodoser redan behovet av att erkänna och hylla framstående individer och grupper inom Luleå, vilket gör att ytterligare en minnesplats känns överflödigt och kräver ytterligare ekonomiska resurser.
6. **Ansvar och uppdrag:** Frågan om vem som ska ta ansvar för att driva och förvalta en sådan minnesplats är oklart. Vilken förvaltning eller enhet inom kommunen skulle ha detta uppdrag, och vilka resurser



skulle krävas för att säkerställa att projektet genomförs och underhålls?

Sammanfattningsvis anser kultur- och fritidsförvaltningen att det redan finns tillräckliga former för att hylla och minnas framstående personer i Luleå genom de nuvarande utmärkelserna och aktiviteterna. För att skapa en ny minnesplats skulle det krävas resurser och arbete, både för att hitta en lämplig plats, skapa synliggörande åtgärder och upprätthålla projektet på lång sikt. Mot bakgrund av ovanstående yttrande bör motionen avslås.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2025-01-08 § 4 föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Samuel Ek (KD), Ann-Christine Larsson (S), Fred Nyström (C), Arvid Persson (M) och Andreas Bergström (KD) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har genomförts med motionären. Flertal dialoger har genomförts med Infrastruktur- och serviceförvaltningen och andra kommuner som har något liknande.

Beslutsunderlag

- Motion (KD) om plats för att hylla och minnas, KFF Hid: 2022.1469
- Anmälan av motion (KD) om plats för att hylla och minnas, KFF 2021.719
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende motion från (KD) om plats för att hylla och minnas, KFF Hid: 2025.15
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslut 2025-01-08 § 4, KFF Hid: 2025.39

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 84

Motion (KD) om plats för att hylla och minnas

Ärendenr 2021/214-1.1.1.5

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) har i en motion föreslagit att det ska skapas en plats i Luleå för att hylla och minnas. Motionären menar i sin motion att Luleå har många kulturarbetare, idrottare och andra personer som vi ibland får känna oss extra stolta över. Motionären menar vidare att vi borde därför ha en speciell plats där man placerar händelser, personer och grupper som vi kan minnas. Och att från kommunens sida visa uppskattning genom att synliggöra dessa. Idrotten har sin Hall of Fame där man hyllar och minns. I Luleå skulle vi kunna ha vår Wall of Fame exempelvis i Kulturens hus där man synliggör goda insatser för kommunen och som vi vill minnas. Platsen kan även vara utomhus.

Kristdemokraterna, genom motionären, föreslår att Luleå kommun utreder möjligheten att ordna en plats inomhus eller utomhus där Luleå återkommande utser personer, lag eller grupper som vi vill hylla, minnas och känna stolthet över.

Kommunfullmäktige har 2021-02-22 § 52 beslutat att motionen får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Kultur- och fritidsförvaltningens yttrande

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutade vid sammanträdet 2022-04-06 § 22 att återremittera ärendet utifrån kultur- och fritidsförvaltningen förslag att avslå motionen med motiveringen att utifrån parametrarna plats, pengar, personligheter, jury och ekonomi utreda ärendet ytterligare.

Efter en noggrann granskning av motionens förslag, och med hänsyn till de argument som lyfts fram, anser kultur- och fritidsförvaltningen att motionen bör avslås. Det finns flera praktiska och även ekonomiska utmaningar som gör att en sådan minnesplats skulle vara svår att genomföra.



1. **Omfattande arbete för att utreda parametrar:** För att skapa en sådan plats krävs en omfattande utredning av flera faktorer, både inomhus och utomhus.
2. **Inomhusalternativ:** Förvaltningen bedömer att det inte finns någon lämplig neutral lokal för en sådan minnesplats. Ytterligare frågor som hur de hyllade skulle synliggöras inom en inomhuslokal är fortfarande oklara och kräver mer ingående utredning.
3. **Utomhusalternativ:** Att tilldela en specifik mark för en sådan minnesplats skulle innebära markupplåtelse och förvaltning. En sådan plats skulle också kräva långsiktig skötsel och underhåll. Hur de hyllade personerna eller händelserna skulle synliggöras är en annan svår fråga som inte är tillräckligt belyst i motionen. Arkitektoniska och estetiska frågor kring utformning och placering kräver ytterligare undersökning och kan innebära kostnader som inte är beräknade.
4. **Kriterier och val av personligheter:** Att fastställa lämpliga riktlinjer för vilka som ska hyllas (kulturarbetare, idrottare, medarbetare, "årets kommunbo" etc.) kan också vara utmanande. Det skulle kräva att tydliga kriterier upprättas för att undvika godtyckliga beslut eller kritik. Vem som skulle ha ansvar för att utse de hyllade, samt vilket urvalsförfarande som skulle användas (jury, röstning eller andra metoder), kräver övervägande. Detta skulle eventuellt kunna leda till kostnader för att organisera och administrera dessa processer. En annan fråga är om det bara gäller nu levande personer eller om även historiska personligheter från Luleås förflutna bör hyllas, vilket skulle innebära en ännu mer omfattande bedömning och beslut.
5. **Utmärkelser och kostnader:** För att skapa och underhålla en sådan plats krävs en omfattande budget som inte har redovisats i motionen. Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att det redan finns flera etablerade utmärkelser och hyllningar, såsom "Årets Luleåbo", "Årets norrbottning", "Rådlig insats", kultur- och fritidsstipendier samt hyllningar av SM-guldvinnare. Dessa befintliga utmärkelser tillgodoser redan behovet av att erkänna och hylla framstående individer och grupper inom Luleå, vilket gör att ytterligare en minnesplats känns överflödigt och kräver ytterligare ekonomiska resurser.
6. **Ansvar och uppdrag:** Frågan om vem som ska ta ansvar för att driva och förvalta en sådan minnesplats är oklart. Vilken förvaltning eller enhet inom kommunen skulle ha detta uppdrag, och vilka resurser



skulle krävas för att säkerställa att projektet genomförs och underhålls?

Sammanfattningsvis anser kultur- och fritidsförvaltningen att det redan finns tillräckliga former för att hylla och minnas framstående personer i Luleå genom de nuvarande utmärkelserna och aktiviteterna. För att skapa en ny minnesplats skulle det krävas resurser och arbete, både för att hitta en lämplig plats, skapa synliggörande åtgärder och upprätthålla projektet på lång sikt. Mot bakgrund av ovanstående yttrande bör motionen avslås.

Kultur- och fritidsnämnden har 2025-01-22 § 5 rekommenderat kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Kommunstyrelsen har 2025-04-07 § 84 föreslagit kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Sammanträdet

Samuel Ek (KD) och Evelina Rydeker (MP) föreslår bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har genomförts med motionären. Flertal dialoger har genomförts med infrastruktur- och serviceförvaltningen och andra kommuner som har något liknande.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens beslut 2025-01-22 § 5, KLF Hid: 2025.1753
- Motion (KD) om plats för att hylla och minnas, KLF Hid: 2021.893
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2025-03-10 § 40, KLF Hid: 2025.2846
- Kommunstyrelsens beslut 2025-04-07 § 84, KLF Hid: 2025.2846

Beslutet skickas till

Motionären

Kultur- och fritidsnämnden



§ 26

Konsekvenser för kultur- och fritidsnämnden av planerings- och budgetförutsättningar 2027-2029

Ärendenr 2026/59-3.6.0.2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa ekonomiska konsekvenser för kultur- och fritidsnämnden med anledning av budgetförutsättningar 2027-2029.

Sammanfattning av ärendet

Inför kommunfullmäktiges beslut i juni om kommunbidrag och investeringsramar för 2027–2029 har varje nämnd fått i uppdrag att beskriva konsekvenserna av förslagen. Kultur- och fritidsnämnden har analyserat behov och utmaningar för att kunna möta framtidens krav och bidra till Luleås utveckling.

Konsekvenser av kommunbidrag 2027-2029

Enligt budgetförutsättningarna uppgår förslag till kommunbidrag för kultur- och fritidsnämnden enligt nedan.

(Mkr)

År 2027	År 2028	År 2029
413	421	427

Kommunbidraget inkluderar en prisindexuppräknning som delvis täcker verksamheternas ökade kostnader.

Behov och utmaningar som kultur- och fritidsnämnden avser att omhänderta inom befintligt kommunbidrag

Ökat behov av investeringar, drift och underhåll

Kultur- och fritidsnämnden står inför ett växande behov av reinvesteringar, särskilt eftersom tidigare investeringar inte skrivs av i samma takt som kravet på förnyelse. Nämndens egna anläggningar kräver dessutom omfattande drift och underhåll, där underhållsplaner håller på att utformas för att ge en klarare kostnadsbild.



MU-avtalet

Kultur- och fritidsnämnden följer sedan något år tillbaka MU-avtalet. Avtalet reglerar ersättning till yrkesverksamma konstnärer vid medverkan i utställningar och andra offentliga sammanhang. Avtalet syftar till att säkerställa skäliga villkor genom att tydligt ange nivåer för arvoden, utställningsersättning samt ersättning för exempelvis förberedelser, medverkan och upphovsrättsliga aspekter. För att fullt ut leva upp till MU-avtalets krav beräknas organisationens kostnader öka med cirka 0,5 miljoner kronor, främst till följd av höjda arvoden och ökade ersättningsnivåer vid utställningsproduktion och konstnärlig medverkan.

Prisökningar

Inom nämndens verksamhetsområde ses generellt kostnadsökningar vilket kommer av ökade priser. Ett kontinuerligt arbete sker med att se över och prioritera budget som inte räknats upp under lång tid.

Behov och utmaningar som inte bedöms kunna finansieras inom ram

En viktig del i att uppnå Luleå kommuns vision där bl a Luleås invånare ska öka till minst 100 000 fram till år 2040 är att stärka Luleås position som en framstående kultur- och fritidsstad. Det finns övergripande mål för kultur- och fritidsnämnden att bidra inom bland annat Mer Luleå för fler luleåbor vilket leder till ekonomiska konsekvenser som bedöms inte kunna finansieras inom ram. Dessa beskrivs i avsnittet nedan.

Behov av fler fritidsledare på befintliga fritidsgårdar

Dagens fritidsgårdar bemannas av en tillsvidareanställd fritidsledare och timanställda ungdomscoacher per fritidsgård. Det finns ett stort antal timanställda ungdomscoacher inom Ung i Luleå och de flesta är inte mycket äldre än målgruppen. Hantering av timanställda, inklusive rekrytering, introduktion och schemaläggning, är administrativt omfattande och ökar ytterligare med hög personalomsättning. Kultur- och fritidsnämnden berörs av den nya socialtjänstlagen genom förebyggande trygghetsarbete. Det finns därför behov av mer vuxennärvaro på fritidsgårdarna. Behovet av fler fritidsledare uppgår till 5-6 tjänster (2,8 mkr – 3,3 mkr). Detta behov av utökning ryms inte inom befintligt kommunbidrag.

Behov av fler bibliotekarier på de mindre stadsdelsbiblioteken

Biblioteken på Porsön, Björkskatan, Hertsön och i Gammelstad bemannas idag av tre bibliotekarietjänster per bibliotek. För att möta bibliotekslagens krav och utökade uppdrag, samt dagens behov av tillgänglighet, öppettider och service mot besökare och låntagare i alla åldrar behöver biblioteken öka bemanningen med ytterligare en tjänst per bibliotek. Det innebär fyra nya tjänster (2,5 mkr).



Ökade kostnader för bevakning i Kulturens hus och Luleå Energi Arena Nämnden har sedan 2024 ökat bemanning för bevakning i Kulturens hus och Luleå Energi Arena. Kostnad för bevakningen har under 2025 uppgått till 1,9 mkr.

Djurhållning på friluftsmuseet Hägnan

Friluftsmuseet Hägnan har djur som en del i verksamheten och för att möta kraven från lagstiftning om djurhållning på friluftsmuseet Hägnan finns behov av att rekrytera kompetens för detta, motsvarande en heltidstjänst (0,6 mkr).

Verksamhetsbidrag Norrbottensteatern

Varje år regleras verksamhetsbidraget till Norrbottensteatern i samband med dialog mellan ägarna Regionen (58%) och Luleå kommun, kultur- och fritidsnämnden (42%). Dialog inför 2027 är påbörjad och blir klar under våren 2026. Ett behov beroende på beslut hos Regionen kan uppgå till 0,4 mkr utöver vad som ingår i nämndens prisuppräknings.

Förfallstrafik

Förfallstrafiken i skärgården upphandlas likt den övriga skärgårdstrafiken. Det finns få aktörer på marknaden som tillhandahåller tjänster för förfallstrafik. Nuvarande budget för förfallstrafiken behöver utökas för att kunna möta de kostnadsökningar som krävs. (Behov 0,2 mkr).

Ökad turism till Luleå

De senaste åren har vinterturismen till Luleå ökat och under 2026 är bokningsläget högt. Kommande vintersäsong ses ytterligare öknings. Verksamheterna i Gammelstad är involverade genom öppethållande på Visitor Center och guidningar och genom den ökade tillströmningen av turister finns behov av att utöka bemanningen på Visitor Center med en tjänst (0,5 mkr).

Offentlig konst (1%-konst)

Kultur- och fritidsnämnden kommer att ta över ansvaret för den offentliga konsten från infrastruktur- och servicenämnden. Arbete pågår med att ta fram ett underlag på investeringsbehov och därefter beräkning av kapitalkostnader (internränta) vilket behöver tillföras nämnden.

*Driftskonsekvenser av större investeringsbehov*

Kultur- och fritidsnämndens investeringsbehov uppgår under planeringsperioden till (Mkr):

År 2027	År 2028	År 2029
53,0	73,0	49,0

I investeringsramarna finns större investeringar vars driftskonsekvenser inte ryms inom nämndens kommunbidrag. Dessa beskrivs nedan.

Reinvestering av liftsystem till Måttsunds friluftsanläggning

Liftsystemet i Måttsunds friluftsanläggning dateras till början av 1960-talet och har underhållits och reparerats kontinuerligt genom åren. Liftanläggningen har kommit till en punkt där den bedöms vara tekniskt slut och det finns behov av att reinvestera i en ny anläggning. Översiktligt beräknat kan en sådan ny anläggning uppgå till 15 000 tkr. Investering behöver ske från år 2027 och driftskonsekvensen av investeringen beräknas uppgå till 1,0 – 1,2 mkr.

Driftskonsekvenser av skolutredningar och samhällsutveckling

Med anledning av införande av ny skolstruktur innebärande byggnation av nya skolor och i övrigt utveckling av Luleås stadsdelar följer även ny struktur för bibliotek, fritidsgårdar och sporthallar. Nya lokaler på Tunaområdet, Bergnäset, i Gammelstad och Centrum är under planering. Ny lokalhyra, lokalvård och andra driftskonsekvenser kommer att påverka kultur- och fritidsnämndens ekonomi. Investeringsbehoven ser ut enligt följande:

(Tkr)	År 2027	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031
Idrottsyta centrum (Hälsans hus)	10 000	60 000	30 000		
Idrottsyta Tunaområdet				15 000	
Idrottshall Bergnäset				50 000	50 000
Sporthall, bibliotek, fritidsgård Gammelstad	5 000	2 000	6 000		

Konsekvenserna av lokalhyror och övrig drift för den sammantagna lokalutvecklingen blir aktuell fullt ut efter planeringsperioden men under planeringsperioden uppgår behovet för Gammelstads lokaler till:

1,0 mkr år 2028, 1,3 mkr år 2029.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.



Jan-Peter Kostet (S) och Kati Jääskeläinen (V) föreslår bifalla kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Planerings- och budgetförutsättningar 2027-2029, KFF Hid: 2026.523
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende konsekvenser för kultur- och fritidsnämnden av planerings- och budgetförutsättningar 2027-2029, KFF Hid: 2026.522

Konsekvenser för kultur- och fritidsnämnden av planerings- och budgetförutsättningar 2027-2029

Ärendenr 2026/59-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa ekonomiska konsekvenser för kultur- och fritidsnämnden med anledning av budgetförutsättningar 2027-2029.

Sammanfattning av ärendet

Inför kommunfullmäktiges beslut i juni om kommunbidrag och investeringsramar för 2027–2029 har varje nämnd fått i uppdrag att beskriva konsekvenserna av förslagen. Kultur- och fritidsnämnden har analyserat behov och utmaningar för att kunna möta framtidens krav och bidra till Luleås utveckling.

Konsekvenser av kommunbidrag 2027-2029

Enligt budgetförutsättningarna uppgår förslag till kommunbidrag för kultur- och fritidsnämnden enligt nedan.

(Mkr)

År 2027	År 2028	År 2029
413	421	427

Kommunbidraget inkluderar en prisindexuppräkning som delvis täcker verksamheternas ökade kostnader.

Behov och utmaningar som kultur- och fritidsnämnden avser att omhänderta inom befintligt kommunbidrag

Ökat behov av investeringar, drift och underhåll

Kultur- och fritidsnämnden står inför ett växande behov av reinvesteringar, särskilt eftersom tidigare investeringar inte skrivs av i samma takt som kravet på förnyelse. Nämndens egna anläggningar kräver dessutom omfattande drift och underhåll, där underhållsplaner håller på att utformas för att ge en klarare kostnadsbild.

MU-avtalet

Kultur- och fritidsnämnden följer sedan något år tillbaka MU-avtalet. Avtalet reglerar ersättning till yrkesverksamma konstnärer vid medverkan i

utställningar och andra offentliga sammanhang. Avtalet syftar till att säkerställa skäligen villkor genom att tydligt ange nivåer för arvoden, utställningsersättning samt ersättning för exempelvis förberedelser, medverkan och upphovsrättsliga aspekter. För att fullt ut leva upp till MU-avtalets krav beräknas organisationens kostnader öka med cirka 0,5 miljoner kronor, främst till följd av höjda arvoden och ökade ersättningsnivåer vid utställningsproduktion och konstnärlig medverkan.

Prisökningar

Inom nämndens verksamhetsområde ses generellt kostnadsökningar vilket kommer av ökade priser. Ett kontinuerligt arbete sker med att se över och prioritera budget som inte räknats upp under lång tid.

Behov och utmaningar som inte bedöms kunna finansieras inom ram

En viktig del i att uppnå Luleå kommuns vision där bl a Luleås invånare ska öka till minst 100 000 fram till år 2040 är att stärka Luleås position som en framstående kultur- och fritidsstad. Det finns övergripande mål för kultur- och fritidsnämnden att bidra inom bland annat Mer Luleå för fler luleåbor vilket leder till ekonomiska konsekvenser som bedöms inte kunna finansieras inom ram. Dessa beskrivs i avsnittet nedan.

Behov av fler fritidsledare på befintliga fritidsgårdar

Dagens fritidsgårdar bemannas av en tillsvidareanställd fritidsledare och timanställda ungdomscoacher per fritidsgård. Det finns ett stort antal timanställda ungdomscoacher inom Ung i Luleå och de flesta är inte mycket äldre än målgruppen. Hantering av timanställda, inklusive rekrytering, introduktion och schemaläggning, är administrativt omfattande och ökar ytterligare med hög personalomsättning. Kultur- och fritidsnämnden berörs av den nya socialtjänstlagen genom förebyggande trygghetsarbete. Det finns därför behov av mer vuxennärvaro på fritidsgårdarna. Behovet av fler fritidsledare uppgår till 5-6 tjänster (2,8 mkr – 3,3 mkr). Detta behov av utökning ryms inte inom befintligt kommunbidrag.

Behov av fler bibliotekarier på de mindre stadsdelsbiblioteken

Biblioteken på Porsön, Björkskatan, Hertsön och i Gammelstad bemannas idag av tre bibliotekarietjänster per bibliotek. För att möta bibliotekslagens krav och utökade uppdrag, samt dagens behov av tillgänglighet, öppettider och service mot besökare och låntagare i alla åldrar behöver biblioteken öka bemanningen med ytterligare en tjänst per bibliotek. Det innebär fyra nya tjänster (2,5 mkr).

Ökade kostnader för bevakning i Kulturens hus och Luleå Energi Arena

Nämnden har sedan 2024 ökat bemanning för bevakning i Kulturens hus och Luleå Energi Arena. Kostnad för bevakningen har under 2025 uppgått till 1,9 mkr.

Djurhållning på friluftsmuseet Hägnan

Friluftsmuseet Hägnan har djur som en del i verksamheten och för att möta kraven från lagstiftning om djurhållning på friluftsmuseet Hägnan finns behov av att rekrytera kompetens för detta, motsvarande en heltidstjänst (0,6 mkr).

Verksamhetsbidrag Norrbottensteatern

Varje år regleras verksamhetsbidraget till Norrbottensteatern i samband med dialog mellan ägarna Regionen (58%) och Luleå kommun, kultur- och fritidsnämnden (42%). Dialog inför 2027 är påbörjad och blir klar under våren 2026. Ett behov beroende på beslut hos Regionen kan uppgå till 0,4 mkr utöver vad som ingår i nämndens prisuppräknings.

Förfallstrafik

Förfallstrafiken i skärgården upphandlas likt den övriga skärgårdstrafiken. Det finns få aktörer på marknaden som tillhandahåller tjänster för förfallstrafik. Nuvarande budget för förfallstrafiken behöver utökas för att kunna möta de kostnadsökningar som krävs. (Behov 0,2 mkr).

Ökad turism till Luleå

De senaste åren har vinterturismen till Luleå ökat och under 2026 är bokningsläget högt. Kommande vintersäsong ses ytterligare ökning. Verksamheterna i Gammelstad är involverade genom öppethållande på Visitor Center och guidningar och genom den ökade tillströmningen av turister finns behov av att utöka bemanningen på Visitor Center med en tjänst (0,5 mkr).

Offentlig konst (1%-konst)

Kultur- och fritidsnämnden kommer att ta över ansvaret för den offentliga konsten från infrastruktur- och servicenämnden. Arbete pågår med att ta fram ett underlag på investeringsbehov och därefter beräkning av kapitalkostnader (internränta) vilket behöver tillföras nämnden.

Driftskonsekvenser av större investeringsbehov

Kultur- och fritidsnämndens investeringsbehov uppgår under planeringsperioden till (Mkr):

År 2027	År 2028	År 2029
53,0	73,0	49,0

I investeringsramarna finns större investeringar vars driftskonsekvenser inte ryms inom nämndens kommunbidrag. Dessa beskrivs nedan.

Reinvestering av liftsystem till Måttsunds friluftsanläggning

Liftsystemet i Måttsunds friluftsanläggning dateras till början av 1960-talet och har underhållits och reparerats kontinuerligt genom åren. Liftanläggningen har kommit till en punkt där den bedöms vara tekniskt slut och det finns behov av att reinvestera i en ny anläggning. Översiktligt beräknat kan en sådan ny anläggning uppgå till 15 000 tkr. Investering behöver ske från år 2027 och driftskonsekvensen av investeringen beräknas uppgå till 1,0 – 1,2 mkr.

Driftskonsekvenser av skolutredningar och samhällsutveckling

Med anledning av införande av ny skolstruktur innebärande byggnation av nya skolor och i övrigt utveckling av Luleås stadsdelar följer även ny struktur för bibliotek, fritidsgårdar och sporthallar. Nya lokaler på Tunaområdet, Bergnäset, i Gammelstad och Centrum är under planering. Ny lokalhyra, lokalvård och andra driftskonsekvenser kommer att påverka kultur- och fritidsnämndens ekonomi. Investeringsbehoven ser ut enligt följande:

(Tkr)	År 2027	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031
Idrottsyta centrum (Hälsans hus)	10 000	60 000	30 000		
Idrottsyta Tunaområdet				15 000	
Idrottshall Bergnäset				50 000	50 000
Sporthall, bibliotek, fritidsgård Gammelstad	5 000	2 000	6 000		

Konsekvenserna av lokalhyror och övrig drift för den sammantagna lokalutvecklingen blir aktuell fullt ut efter planeringsperioden men under planeringsperioden uppgår behovet för Gammelstads lokaler till:

1,0 mkr år 2028, 1,3 mkr år 2029.

Beslutsunderlag

Planerings- och budgetförutsättningar 2027-2029

Åsa Flinkfeldt
Controller, Verksamhetsstöd

Beslutet skickas till
Ekonomikontoret
Förvaltningens ledningsgrupp

Planerings- och budgetförutsättningar 2027–2029



Detta förslag till budget ska konsekvensbeskrivas av respektive nämnd senast den 27:e april. Rapport för inlämning finns tillgänglig i Hypergene från och med den 9:e mars. Planerings- och budgetförutsättningarna och nämndernas konsekvenser kommer tillsammans med analys och prognoser vara med som underlag vid beredning och prioriteringar i mål och budget som slutligen fastställs av kommunfullmäktige den 16:e juni. I *Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029* får nämnderna sina slutliga ramar för drift respektive investeringar för de kommande åren. Därefter påbörjas nämndernas arbete med verksamhetsplan inklusive budget.

Omvärld

I samband med Framsynsdagen den 23 januari 2026 genomfördes en omfattande gruppdialog med representanter från olika delar av Luleå kommun. Syftet var att identifiera och prioritera de viktigaste utmaningarna som kommunen står inför i sin framtida utveckling. Denna sammanställning av gruppdialogerna utgör en viktig grund för kommunens planeringsförutsättningar och mål för verksamheter och budget 2027.

Demografi - den centrala utmaningen

Demografin identifierades som den helt centrala utmaningen för Luleå kommun. Den demografiska strukturen påverkar inte bara kommunens ekonomiska förutsättningar utan också förmågan att leverera välfärdstjänster. Grupperna betonade vikten av att attrahera inflyttning och skapa förutsättningar för tillväxt, samtidigt som man anpassar sig till en åldrande befolkning och förändrade behov inom utbildning och välfärd. Enligt omvärldsanalysen har Sverige passerat en demografisk vändpunkt, där befolkningen åldras, barnkullarna minskar och försörjningsbördan ökar. Detta påverkar kommunens ekonomi, välfärd och kompetensförsörjning. I Luleå ser vi en dubbel situation, där vi växer och är attraktiva, men delar samtidigt de strukturella demografiska utmaningarna. Detta kräver långsiktiga förutsättningar för omställning och planering.

Ekonomi - pressad och beroende av långsiktighet

Kommunens ekonomi ses som pressad och beroende av långsiktighet. Grupperna underströk vikten av att göra prioriteringar och omfördelningar för att möta de ökande behoven inom vissa områden, samtidigt som man hanterar underhållsskulden och säkerställer en långsiktig finansiell hållbarhet.



Omvärldsanalysen visar att välfärdens finansiering är strukturellt pressad. Kostnaderna ökar snabbare än intäkterna, och effektiviseringar räcker inte längre. Detta förändrar förutsättningarna för politiska prioriteringar. I Luleå handlar detta inte om akut kris, men om att spelplanen har förändrats. Ekonomisk hållbarhet kräver tydligare prioriteringar och mod att välja.

Kompetensförsörjning

Kompetensbrist identifierades som ett växande och akut hinder för kommunens utveckling. Grupperna betonade vikten av att attrahera och behålla rätt kompetenser, samtidigt som man utvecklar och anpassar befintlig personal till de förändrade behoven. Omvärldsanalysen visar att den digitala transformationen och AI är en av de snabbast accelererande trenderna. Detta påverkar hela samhällssystem och kräver förändrade arbetssätt, nya risker och nya beroenden. I Luleå ser vi stor potential för produktivitet och kvalitet i välfärden, men också ojämn mognad och kompetens mellan verksamheter. Det kräver gemensam riktning och politisk prioritering.

Beredskap och säkerhet

Beredskap och säkerhet ses som en ny dimension för kommunen, med ökad hotbild och sårbarheter i fysisk infrastruktur och IT-miljöer. Grupperna underströk vikten av att utveckla en robust och resilient förmåga att hantera kriser och säkerhetsincidenter. Omvärldsanalysen visar att osäkerhet är inte längre ett undantag, utan ett grundtillstånd. Geopolitiska konflikter, informationspåverkan och cyberhot påverkar även kommunal verksamhet. I Luleå kräver detta ökade krav på civil beredskap och kontinuitet, samt samverkan med andra aktörer och nivåer. Beredskap måste ses som en del av vardagens ledning och styrning.

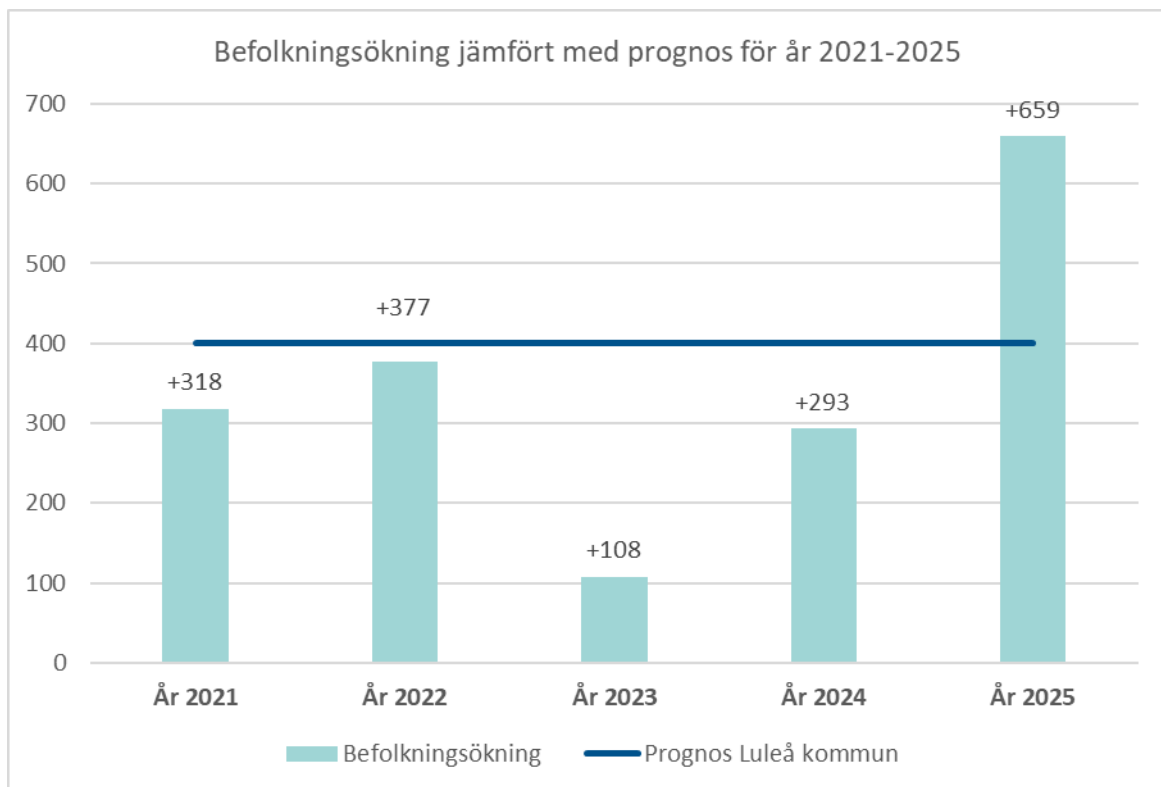
Klimatomställning

Klimatomställningen identifierades som en nödvändig och kostsam utmaning för kommunen. Grupperna betonade vikten av att prioritera och fokusera insatserna för att nå målen till 2040, samtidigt som man hanterar de praktiska och ekonomiska utmaningarna. Omvärldsanalysen visar att klimatförändringarna är inte längre något abstrakt. Det kräver klimat-anpassning av infrastruktur och samhällsbyggnad, samt stora investeringsbehov över lång tid. I Luleå ser vi både ökade krav och stora möjligheter. Klimatanpassning kräver långsiktiga investeringar och påverkar hur vi planerar samhället. Den gröna omställningen är en del av vår attraktionskraft och utveckling.



Befolkning

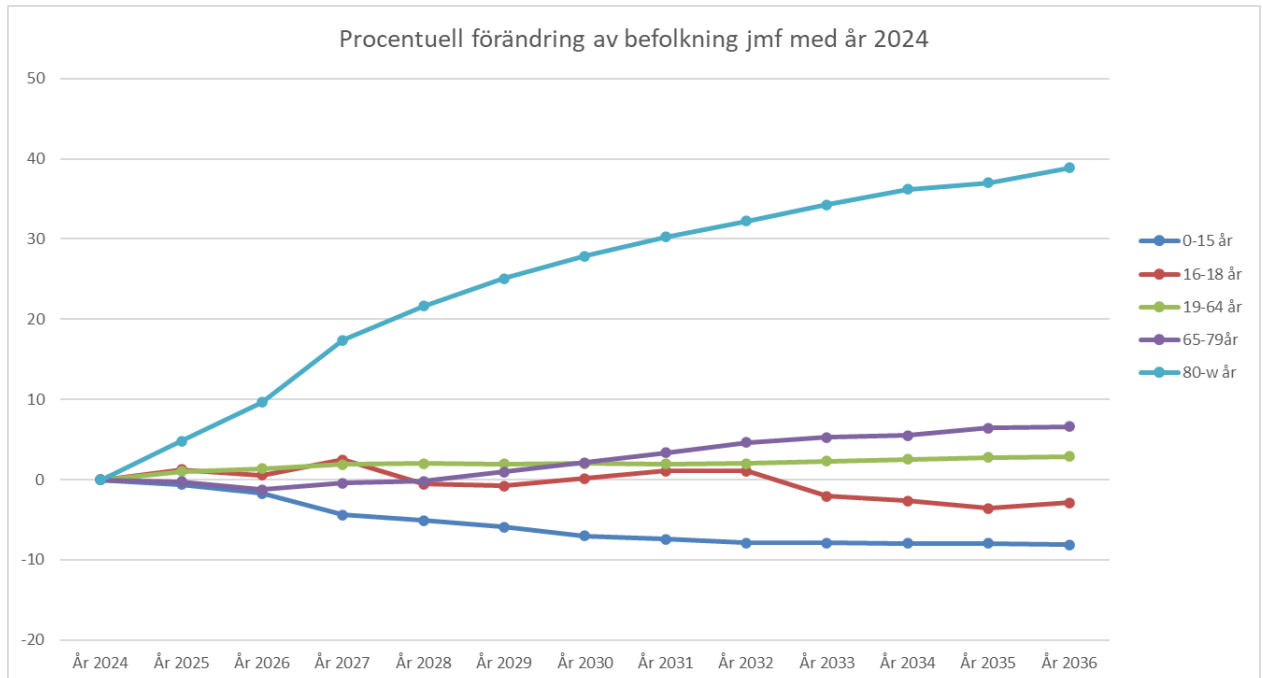
Inför arbetet med *Mål och budget 2027 och plan för 2028–2029* har en befolkningsprognos utarbetats med hjälp av SCB. Prognosen baseras på befolkningen i Luleå kommun per november 2025 och ska användas som grund för beräkningen av kommunens intäkter. Den genomsnittliga befolkningsökningen under de senaste fem åren varit på en nivå på 351 invånare, vilket är ökning med ca 40 invånare jämfört med perioden 2020–2024. Till *Mål och budget 2027 med plan 2028–2029* föreslås befolkningen öka med 450 personer år 2027, 500 personer år 2028 och 550 personer år 2029. Prognosen överensstämmer dock inte med den långsiktiga visionen om att kommunen ska ha 100 000 invånare år 2040. Målet är att befolkningen ska öka ytterligare efter 2029. Barnafödandet är fortsatt lågt men utvecklingen ser bättre ut än tidigare år. Trots lågt barnafödande i Luleå kommun förväntas industrins planer leda till en befolkningsökning.



SCB:s prognos visar förändringar i åldersgrupper som påverkar flera verksamhetsområden. Åldersgruppen 80+ kommer att öka med 39 procent fram till år 2036 jämfört med befolkningssiffran för år 2024. För åldersgrupperna 0–15 år och 16-18 år ses en minskning mellan jämförda år med -8 procent respektive -



3 procent. I åldersgrupperna 19–64 år och 65–79 år ses en ökning med 3 procent respektive 7 procent. Det är en liknande utveckling som i övriga riket.



Ekonomi

Förvaltningars/nämnders kommunbidrag för åren 2027–2029 baseras på *Mål och budget 2026 med plan 2027–2028*. Budgeten har räknats upp med ett prisindex, (vilket ses i avsnittet förslag till prisuppräknings), för att täcka delar av verksamheternas prisökningar under kommande år. En demografisk modell kopplat till befolkningsstruktur ingår för socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Budget för ökade driftkostnader kopplade till exploatering av nya områden tas fram via en fastställd volymmodell. I budgeten finns även kostnader för löneökningar med, detta anslag finns inom finansförvaltningen och fördelas ut i takt med att löneavtalen blir klara. Pensionskostnaderna är beräknade utifrån KPA's prognos per december, men kommer att räknas om till slutlig budget enligt ny prognos per april. Intäkter av skatt och statsbidrag är beräknat enligt prognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR) per februari, men kommer inför beslut om budget uppdateras enligt prognos per april.

I budgetförutsättningarna är räntekostnader, internränta samt avskrivningar oförändrade utifrån beslutad *Mål och budget 2026 med plan 2027–2028*. Dessa poster kommer att räknas om inför slutligt förslag till mål och budget. Procentsatsen för internräntan är oförändrad, dvs 2,75 procent för 2027.

Med utgångspunkt i beslutad *Mål och budget 2026 med plan 2027–2028*, samt de nya beslut som kommunfullmäktige fattade under föregående år, ger nedanstående resultatsammanställning en bild av utfallet när de ovan beskrivna posterna har räknats om.



MKR	År 2027	År 2028	År 2029
Budgeterat resultat i mål och budget 2026 med plan 2027-2028 samt tillkommande beslut under 2026	63	70	70
Resultat inklusive omräkningar ovan	48	24	137

Resultatet förutsätter att nämnderna har en ekonomi i balans. Luleå kommun har ett långsiktigt finansiellt mål om att årsresultatets andel av skatt och statsbidrag ska vara minst 1–3 procent. För att uppnå kommunens finansiella mål behöver resultatet ligga på en nivå mellan 65 och 196 miljoner kronor år 2027.

Förändringar jämfört med föregående års Mål och budget 2026 med plan 2027–2028

Fördelningen av kommunbidraget mellan nämnderna ses i tabellen nedan:

Driftbudget, mkr	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
KS/Kommunstyrelseförvaltningen	262	263	269	271
KS/Räddningstjänst	87	88	93	94
KS/Kollektivtrafik	185	191	197	202
Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	490	493	495	500
Barn- o utbildningsnämnd	1 965	1 956	1 987	1 961
Kultur o fritidsnämnd	409	413	421	427
Miljö- och byggnämnd	33	33	34	34
Socialnämnd	2 293	2 345	2 395	2 440
Infrastruktur- och servicenämnd	439	445	464	478
Kommunrevisionen	3	3	3	3
Valnämnd	4	2	2	2
Överförmyndarnämnd	13	13	13	14
Summa nämnder	6 182	6 246	6 372	6 426

I fördelningen ingår prisuppräkningsförslag för samtliga nämnder enligt tabell i avsnittet förslag till prisuppräkning. Demografitillägg/avdrag till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnd ingår enligt tabell i avsnittet förslag till demografitillägg/avdrag samt en kompensation för volymmodell till infrastruktur- och servicenämnden. Fördelade medel enligt finansieringsprincipen ingår i KS/kommunstyrelseförvaltningens, barn- och utbildningsnämndens, arbetsmarknads- och gymnasienämndens samt socialnämndens kommunbidrag för år 2027 och 2028.



Förslag till prisuppräknig

	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029
KS/ Kommunstyrelseförvaltningen	3,7	3,7	5,0	5,1
KS/ Räddningstjänsten	0,7	0,8	1,2	1,4
KS/ Kollektivtrafiken	3,6	4,8	6,4	7,5
varav LLT	3,6	3,8	4,4	4,5
varav Länstrafiken	0,0	1,0	2,0	3,0
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden	6,1	6,0	6,7	6,8
Barn- och utbildningsnämnden	15,8	16,0	19,3	19,9
Kultur- och fritidsnämnden	5,8	5,9	7,2	7,4
Miljö- och byggnadsnämnden	0,5	0,4	0,4	0,2
Socialnämnden	17,9	17,4	20,5	20,2
Infrastruktur- och servicenämnden	7,0	8,1	11,3	12,7
Valnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Överförmyndarnämnden	0,2	0,2	0,2	0,2
Kommunrevision	0,1	0,0	0,0	0,0
Total, mkr	61,5	63,3	78,2	81,4

Prisuppräknigen är baserad på utfall år 2025 för respektive nämnd, kontoklass 3 – intäkter, 5 - kostnader för arbetskraft, (ej arvoden) samt kontoklass 8 – Finansiella intäkter och kostnader exkluderas från utfall. Resterande kontoklasser ingår som underlag i prisuppräknigen. Utfallet för nämnden fördelas på huvudverksamhet, lokalhyra, lokalvård, IT-avgifter och telefon, arvoden samt övriga kostnader och räknas sedan upp med index (kpif, pkv mfl) från Skr's cirkulär 26:12 som kom den 26:e februari år 2026. Prisuppräknigen kommer att uppdateras efter de index som SKR publicerar i skatteunderlagsprognosen per april.



Förslag till demografitillägg/avdrag

Demografitillägg/avdrag, tkr	År 2027	År 2028	År 2029
<i>Socialnämnden:</i>			
År 2027	33 303	33 303	33 303
År 2028 prel		28 493	28 493
År 2029 prel			33 770
Tot	33 303	61 796	95 566
<i>Barn- och utbildningsnämnden:</i>			
År 2027	-18 783	-18 783	-18 783
År 2028 prel		-4 619	-4 619
År 2029 prel			-15 712
Tot	-18 783	-23 402	-39 114
<i>Arbetsmarknads- och gymnasienämnden:</i>			
År 2027	4 951	4 951	4 951
År 2028 prel		-5 254	-5 254
År 2029 prel			-810
Tot	4 951	-303	-1 113



Investeringar

Utgångspunkterna för förvaltningarnas behov av investerings- och exploateringsbudget för 2027–2029 visar planeringen kopplade till olika byggnader och anläggningar, flera delar bygger på tidigare fattade beslut. Förvaltningarnas behov av investeringar 2027 är enligt tabellen nedan 1 512 mkr. Kommunen väljer att göra en stor satsning på barn och unga under planperioden, dels i form av både skolbyggnader och sporthallar, dels lekplatser och säkra skolvägar. Även satsning mot äldre och funktionsnedsatta finns inom planperioden så som ett nytt vård- och omsorgsboende, men även nya gruppboenden. I planeringen finns även en Ribbstation i Sörbyarna.

Nedanstående behov har förvaltningarna inkommit med när det gäller investeringar.

Investeringsplan 2027-2031	2027	2028	2029	2030	2031
KS/Kommunstyrelseförvaltningen, exkl VA	20 300	15 200	55 200	10 200	10 200
Valnämnden	300	300	300	300	300
Arbetsmarknad- och gymnasienämnd	1600	1600	1600	1600	1600
KS/Räddningstjänst	11 150	33 115	3 250	5 100	18 850
Barn- och utbildningsnämnd	167 300	325 300	284 800	195 800	256 800
Kultur- och fritidsnämnd	53 350	72 900	49 000	86 100	59 600
Miljö- och byggnadsnämnd	500	500	0	0	0
Socialnämnd	59 000	189 000	39 000	39 000	10 000
Infrastruktur- och servicenämnden	588 000	460 050	345 450	301 950	302 950
Gemensamt, service och support samt IT	61 500	62 500	54 500	53 500	54 500
Infrastruktur- drift och underhåll	104 600	96 650	82 950	79 950	79 950
Infrastruktur nyinvestering	44 900	20 900	18 000	18 500	18 500
Fastigheter	377 000	280 000	190 000	150 000	150 000
varav Hertsöskolan inkl. sporthall, bibliotek, fritidsgård	11 000				
varav skolstruktur Gammelstad	135 000	90 000			
varav Tunaskolan	40 000				
Summa skattefinansierade investeringar exkl exploatering	901 500	1 097 965	778 600	640 050	660 300
Summa exploatering exkl VA (från kommunstyrelseförvaltningen)	292 198	157 522	105 416	98 550	30 000
SUMMA SKATTEFINANSIERADE INVESTRINGAR	1 193 698	1 255 487	884 016	738 600	690 300
Summa VA-avgiftsfinansierade investeringar (från infrastruktur- och servicenämnden)	223 400	216 400	221 500	198 200	150 650
Summa VA-exploatering (från kommunstyrelseförvaltningen)	94 927	64 176	50 677	4 300	0
SUMMA VA-AVGIFTSFINANSIERADE INVESTRINGAR	318 327	280 576	272 177	202 500	150 650
SUMMA INVESTERINGAR KOMMUNEN	1 512 025	1 536 063	1 156 193	941 100	840 950

Nedan visas belopp för investeringar i beslutad Mål och budget 2026 med plan för 2027–2028.

Investeringsplan 2026-2028 (tkr)	Planerade investeringar år 2026-2028		
	År 2026	År 2027	År 2028
Summa skattefinansierade investeringar	1 224 300	1 283 100	1 293 815
servicenämnden)	270 000	206 950	237 800
VA-exploatering (från kommunstyrelseförvaltningen)	69 150	182 200	25 550
Totalt VA-avgiftsfinansierade investeringar	339 150	389 150	263 350
SUMMA INVESTERINGAR KOMMUNEN	1 563 450	1 672 250	1 557 165



Kontakt:

Vid eventuella frågor om planeringsförutsättningarna kontakta kommunstyrelseförvaltningens ekonomikontor:

Sofie Cajander Sehlstedt sofie.cajander.sehlstedt@lulea.se

Anna Carlénius anna.carlenius@lulea.se



§ 25

Omfördelning av kultur- och fritidsnämndens driftsbudget 2026

Ärendenr 2025/442-1.3.3.1

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att omfördela budgetmedel mellan avdelningarna i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutar, i enlighet med delegationsordningen punkt 5.3, om fördelning av budget (kommunbidrag) per avdelning. Förvaltningen har identifierat behov av omfördelningar vilket redovisas nedan.

Fördelning av prisuppräknings för lokalvård

Kommunfullmäktige beslutade i december 2025 om att tillföra nämnderna extra medel för ökade kostnader avseende lokalvård. Kultur- och fritidsnämndens budget per avdelning beslutades samma månad och tillskottet hann därför inte fördelas vidare till avdelningarna.

Tillskottet uppgår till **424 tkr**. Utöver detta har nämnden avsatt **300 tkr** från nämndens egen prisuppräkningspott. Det totala beloppet som ska omfördelas är därmed **724 tkr**.

Föreslagen fördelning av medel framgår nedan (tkr):

Ansvar	Avdelning	Förändring (tkr)
3010	Förvaltningsdirektör	-724
3014	Idrott och friluftsliv	408
3017	Kulturarv, skärgård och turism	12
5112	Stöd och utveckling	235
5113	Kultur och mötesplatser	69
		0

Omfördelning av budget för bidrag till Luleå ridklubb

Luleå ridklubb erhåller årligen ett verksamhetsbidrag. Avdelningen Idrott och friluftsliv ansvarar för driften av ridhusanläggningen, inklusive lokalhyra, övriga driftskostnader samt det nuvarande bidraget till ridklubben.



Från och med 2024 har bidragsgivningen förändrats inom ramen för det pågående översynsarbetet där driftsavtal ersätts med sökbara bidrag. Budget för bidraget uppgår till **1 100 tkr**.

För att renodla ansvarsfördelningen mellan bidragshantering och anläggningsdrift föreslås att budgeten för bidraget förs över till **Stöd till civilsamhället (Avdelning Stöd och utveckling)**. Driftbudget och intäktshyra för anläggningen kvarstår hos Idrott och friluftsliv.

Föreslagen omfördelning (tkr):

Ansvar	Avdelning	Förändring (tkr)
3014	Idrott och friluftsliv	-1 100
5112	Stöd och utveckling	1 100
		0

Fördelning av tillskott för LOK-stöd

Inför budget 2026 beslutade Kultur- och fritidsnämnden att tillföra **600 tkr** till LOK-stöd, med uppdrag till förvaltningen att inrymma denna förstärkning inom ram.

Förvaltningen föreslår att finansiering sker genom att **600 tkr** tas från det budgettillskott om 2 500 tkr som i nuläget finns under Förvaltningsdirektörens budget och är avsett för riktade insatser till evenemang och föreningsliv. Medlen föreslås föras över till **Stöd till civilsamhället (Avdelning Stöd och utveckling)**.

Föreslagen omfördelning (tkr):

Ansvar	Avdelning	Förändring (tkr)
3010	Förvaltningsdirektör	-600
5112	Stöd och utveckling	600
		0

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att omfördela budgetmedel mellan avdelningarna i enlighet med förvaltningens förslag.



Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende omfördelning av driftbudget 2026, KFF Hid: 2026.521

Omfördelning av driftsbudget år 2026

Ärendenr 2025/442-1.3.3.1

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att omfördela budgetmedel mellan avdelningarna i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden beslutar, i enlighet med delegationsordningen punkt 5.3, om fördelning av budget (kommunbidrag) per avdelning. Förvaltningen har identifierat behov av omfördelningar vilket redovisas nedan.

Fördelning av prisuppräknings för lokalvård

Kommunfullmäktige beslutade i december 2025 om att tillföra nämnderna extra medel för ökade kostnader avseende lokalvård. Kultur- och fritidsnämndens budget per avdelning beslutades samma månad och tillskottet hann därför inte fördelas vidare till avdelningarna. Tillskottet uppgår till **424 tkr**. Utöver detta har nämnden avsatt **300 tkr** från nämndens egen prisuppräkningspott. Det totala beloppet som ska omfördelas är därmed **724 tkr**.

Föreslagen fördelning av medel framgår nedan (tkr):

Ansvar	Avdelning	Förändring (tkr)
3010	Förvaltningsdirektör	-724
3014	Idrott och friluftsliv	408
3017	Kulturarv, skärgård och turism	12
5112	Stöd och utveckling	235
5113	Kultur och mötesplatser	69
		0

Omfördelning av budget för bidrag till Luleå ridklubb

Luleå ridklubb erhåller årligen ett verksamhetsbidrag. Avdelningen Idrott och friluftsliv ansvarar för driften av ridhusanläggningen, inklusive lokalhyra, övriga driftskostnader samt det nuvarande bidraget till ridklubben. Från och med 2024 har bidragsgivningen förändrats inom ramen för det pågående översynsarbetet där driftsavtal ersätts med sökbara bidrag. Budget för bidraget uppgår till **1 100 tkr**.

För att renodla ansvarsfördelningen mellan bidragshantering och anläggningsdrift föreslås att budgeten för bidraget förs över till **Stöd till civilsamhället (Avdelning Stöd och utveckling)**. Driftbudget och intäktshyra för anläggningen kvarstår hos Idrott och friluftsliv.

Föreslagen omfördelning (tkr):

Ansvar	Avdelning	Förändring (tkr)
3014	Idrott och friluftsliv	-1 100
5112	Stöd och utveckling	1 100
		0

Fördelning av tillskott för LOK-stöd

Inför budget 2026 beslutade Kultur- och fritidsnämnden att tillföra **600 tkr** till LOK-stöd, med uppdrag till förvaltningen att inrymma denna förstärkning inom ram.

Förvaltningen föreslår att finansiering sker genom att **600 tkr** tas från det budgettillskott om 2 500 tkr som i nuläget finns under Förvaltningsdirektörens budget och är avsett för riktade insatser till evenemang och föreningsliv. Medlen föreslås föras över till **Stöd till civilsamhället (Avdelning Stöd och utveckling)**.

Föreslagen omfördelning (tkr):

Ansvar	Avdelning	Förändring (tkr)
3010	Förvaltningsdirektör	-600
5112	Stöd och utveckling	600
		0

Beslutsunderlag

Ange de dokument, eller de viktigare dokument, som ärendet omfattar.

Åsa Flinkfeldt
Controller

Beslutet skickas till

Förvaltningens ledningsgrupp

Kultur- och fritidsnämndens månadsrapport jan-mar 2026

Ärendenr 2026/57-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna månadsrapport med drifts- och investeringsredovisning för januari-mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen redovisar resultatet av månadsrapport innehållande uppföljning av drifts- och investeringsbudget för januari-mars 2026 samt prognos för helåret.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna månadsrapport för januari-mars 2026.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens månadsrapport januari-mars 2026

Åsa Flinkfeldt
Controller, Verksamhetsstöd

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp

Månadsrapport januari-mars 2026

Kultur- och fritidsnämnd

Innehållsförteckning

1 Ekonomisk redovisning.....	2
1.1 Driftsredovisning med prognos för helår	2
1.2 Investeringsredovisning med prognos för helår.....	3

1 Ekonomisk redovisning

1.1 Driftsredovisning med prognos för helår

Driftsredovisning, mkr	Utfall Jan - Mar 2026	Utfall Jan - Mar 2025	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
	102	97	408	409	+1,0
Total Summa	102	97	408	409	+1,0

Kommentar utfall januari-mars

Kultur- och fritidsnämnden redovisar per mars ett sammanlagt överskott på 0,7 miljoner kronor. Bidraget för turbotrafiken utbetalas först under sommarperioden, vilket medför ett tillfälligt överskott om 1,4 miljoner kronor under våren. Även evenemangsverksamheten, som till största del genomförs under sommar och höst, visar ett säsongsrelaterat överskott om 0,8 miljoner kronor.

Det extra tillskottet som erhållits från 2026 avsett för externa evenemang och föreningslivet uppvisar ett överskott på 0,7 miljoner kronor. Medlen har ännu inte kunnat nyttjas fullt ut i väntan på den slutliga kostnadsbilden för utvecklingen av bland annat ett Barnteatercentrum i Magasin 5 i centrums norra hamn som föreslås finansieras från de extra medlen. Uppstart av verksamheten i Magasin 5 planeras i samverkan med universitetet, föreningslivet, Norrbottensteatern och Region Norrbotten.

Från och med 2026 redovisas personalens semesterlöneskuld på nämndsnivå i stället för centralt i kommunen. Den upparbetade semesterlöneskulden per mars uppgår till -2,7 miljoner kronor, vilket sänker nämndens resultat.

För att stärka tryggheten på fritidsgårdarna har extra fritidsledare anställts, vilket medfört ett underskott på -0,8 mnkr. I övrigt redovisas ett överskott på övriga driftskostnader om 0,6 miljoner kronor.

Prognos helår

Prognosen för helåret bedöms uppgå till +1,0 miljoner kr. Den ekonomiska prognosen visar att anslaget för extra tillskott till evenemang och föreningslivet redovisar ett

överskott på 1,3 miljoner kronor. Medlen används fullt ut när en del av överskottet är klart att användas till finansiering av bl a barnteatercentrum i Magasin 5 i centrums norra hamn. Efter att denna finansiering är fastställd kommer resterande medel att fördelas till externa arrangemang och stöd till föreningslivet.

Planering pågår för hur medel från innovations- och utvecklingsenheten ska användas. Efter beräknade kostnader för pågående utvecklingsinsatser som finansieras från dessa medel förväntas ett överskott på cirka 0,5 miljoner kronor.

Vidare väntas intäkter från uthyrning av idrottshallar samt badavgifter generera ett överskott på ca 0,5 miljoner kronor.

Samtidigt bedöms vissa verksamheter redovisa underskott. Kostnader för ökad bevakning i Kulturens hus och Luleå Energi Arena beräknas ge ett minusresultat på -0,8 miljoner kronor. Även kostnader för extra bemanning av fritidsledare (-1,0 miljon kronor) och bemanning av bibliotek samt bibliotekens länsamarbete (-0,6 miljoner kronor) bidrar till det totala underskottet. Andra våningen i lokalen Navet, mötesplats för unga står outhyrt och om inte lokalytan kan hyras ut uppgår hyresbortfallet till -0,7 mnkr. Konsert- och konferensverksamheten i Kulturens hus förväntas däremot uppvisa ett överskott på cirka 0,5 miljoner kronor.

Därutöver bedöms övriga driftsmedel, såsom oförutsedda kostnader och strategiska medel, ge ett överskott på 0,7 miljoner kronor. Ytterligare överskott om cirka 0,6 miljoner kronor prognostiseras från bidrag och övriga driftsmedel.

1.2 Investeringsredovisning med prognos för helår

Investeringsredovisning, mkr	Utfall Jan - Mar 2026	Utfall Jan - Mar 2025	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse 2026
	0.6	1.7	21,9	21.9	0
Total Summa	0.6	1.7	21,9	21.9	0

Kommentar periodens utfall

Utfall för investeringsredovisningen till och med mars uppgår till 0,6 miljoner kr. I huvudsak består periodens investeringar av den pågående renoveringen av Hägnans byggnader (häbbre, vedbod och barnens ladugård) samt inköp av konst.

Prognos

Investeringarna planeras genomföras enligt plan vilket visar en prognos på 21,9 miljoner kr och en budget i balans. Det finns reinvesteringar från föregående år inom

skärgårdsverksamheten som inte kunde genomföras av olika anledningar. Prognos om hur stor omfattningen är kommer att rapporteras vid april delårsuppföljning.



§ 31

Revidering av dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden

Ärendenr 2025/242-2.1.3.2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar anta föreslagen dokumenthanteringsplan enligt nedan redovisade revideringar.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet har inneburit en omfattande revidering då den tidigare beslutade dokumenthanteringsplanen (2020-06-10 § 89) var ofullständig i flertalet delar. Information om förvaltningsspecifika systemstöd och gallringstider har lagts till eller reviderats. Information som saknats har fyllts i och ej aktuella uppgifter har tagits bort eller uppdaterats.

De största förändringarna har gjorts i nedanstående processer;

1.3.5.2

Flera dokument gällande GDPR har lagts till och nu överensstämmande med förvaltningens verksamhet.

2.5.1.1-2.5.1.2

Efter överenskommelse med Inköpskontoret och kommunstyrelseförvaltningen har samtliga förvaltningar från och med 2026-01-01 registrerat förvaltningens upphandlings- och avtalsärenden i förvaltningens ärendehanteringssystem.

3.7.1.4

Processen gällande hantering av lotteritillstånd; ansökan och redovisningar registreras i Rbok från 2025-12-01. Delegationsbeslut hanteras som tidigare i Evolution.

Dokumenthanteringsplanen har kompletterats med en gallringsinstruktion för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse med hänvisning till Riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse 2025:1.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att anta föreslagen dokumenthanteringsplan enligt ovan redovisade revideringar.

**Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Senaste revideringen av kultur- och fritidsnämndens dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning beslutades 2020-06-10 §89, därav fanns behov av uppdatering för att avspegla förvaltningens processer.

Dialog

Dialog har förts med Stadsarkivet före och under revidering, vid arkivtillsyn och remiss av förslag till dokumenthanteringsplan. Dialog har förts med kultur- och fritidsförvaltningens avdelningschefer, enhetschefer och handläggare för att säkerställa att dokumenthanteringsplanen beskriver deras processer.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende revidering av dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden, KFF Hid: 2026.529
- Förslag, dokumenthanteringsplan kultur- och fritidsnämnden, KFF Hid: 2026.530

Förslag till beslut avseende dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden

Ärendenr 2025/242-2.1.3.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar anta föreslagen dokumenthanteringsplan enligt nedan redovisade revideringar.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet har inneburit en omfattande revidering då den tidigare beslutade dokumenthanteringsplanen (2020-06-10 § 89) var ofullständig i flertalet delar. Information om förvaltningsspecifika systemstöd och gallringstider har lagts till eller reviderats. Information som saknats har fyllts i och ej aktuella uppgifter har tagits bort eller uppdaterats.

De största förändringarna har gjorts i nedanstående processer;

1.3.5.2

Flera dokument gällande GDPR har lagts till och nu överensstämmande med förvaltningens verksamhet.

2.5.1.1-2.5.1.2

Efter överenskommelse med Inköpskontoret och kommunstyrelseförvaltningen har samtliga förvaltningar från och med 2026-01-01 registrerat förvaltningens upphandlings- och avtalsärenden i förvaltningens ärendehanteringssystem.

3.7.1.4

Processen gällande hantering av lotteritillstånd; ansökan och redovisningar registreras i Rbok från 2025-12-01. Delegationsbeslut hanteras som tidigare i Evolution.

Dokumenthanteringsplanen har kompletterats med en gallringsinstruktion för handlingar av tillfällig eller ringa betydelse med hänvisning till Riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse 2025:1.

Beskrivning av ärendet

Senaste revideringen av kultur- och fritidsnämndens dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning beslutades 2020-06-10 §89, därav fanns behov av uppdatering för att avspegla förvaltningens processer.



Dialog

Dialog har förts med Stadsarkivet före och under revidering, vid arkivtillsyn och remiss av förslag till dokumenthanteringsplan. Dialog har förts med förvaltningens avdelningschefer, enhetschefer och handläggare för att säkerställa att dokumenthanteringsplanen beskriver deras processer.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse KFL Hid.nr 2025.8176
- Riktlinje för ersättningsskanning KFL Hid.nr 2021.6210

Jenny Segerström
Avdelningschef Stöd och utveckling

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
Stadsarkivet

Process	Handlingslag	Handlingstyp	Gallring	Förvaringsplats	Till centralarkiv	Sekretess	Ansvar	Registrering	Anmärkning
1.1 Beslutsorgan									
1.1.1 Fatta politiska beslut									
1.1.1.1 Hantera beredning	Handlingar gällande hantering av beredning	Beredningsunderlag	Vid inaktualitet	Evolution	Nej		Förvaltningschef	Kommunsekreterare	
1.1.1.2 Hantera kallelse	Kallelsens dagordning	Kallelse till arbetsutskott och nämnd	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	
	Kallelse inklusive beslutsunderlag	Kallelse inklusive beslutsunderlag	1 år	Evolution	Nej		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	
1.1.1.3 Genomföra och dokumentera nämndssammanträde	Handlingar gällande hantering av kallelse	Föredragningslista nämnd	Vid inaktualitet	Evolution	Nej		Förvaltningschef	Kommunsekreterare	Kultur- och fritidsnämnden Kallelse första sida i Evolution
	Närvarolista	Underlag för sammanträdesarvode	Vid inaktualitet	Hos kommunsekreterare	Nej		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	Närvarolistans original bevaras som en del av protokollet
1.1.1.4 Hantera protokoll och expediera beslut	Voteringslista	Underlag för nämndssammanträde	Vid inaktualitet	Quick Channel	Nej		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	Närvarolistans original bevaras som en del av protokollet
	Protokoll	Protokoll från arbetsutskott och nämnd	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	
1.1.1.5 Hantera motioner	Justeringsanslag	Anslag	Vid inaktualitet	www.lulea.se	Nej		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	Efter justering anslås protokoll digitalt på www.lulea.se i 21 dygn
	Protokoll	Protokoll från av nämnden utsedda kommittéer	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	Ateljéstipendie, kulturstipendie, Erik Lindegren stipendie
1.1.1.6 Hantera interpellationer	Motioner för besvarande	Motion	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	
1.1.1.7 Hantera förteckningar till nämnd	Interpellation för besvarande	Interpellation	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunsekreterare	Kommunsekreterare	
	Förteckningar att lämnas till beslut hos nämnd	Redovisning delegationsbeslut	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunsekreterare Registrator	Kommunsekreterare Registrator	Ingår i protokoll
		Meddelandeförteckning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunsekreterare Registrator	Kommunsekreterare Registrator	Ingår i protokoll
Kurs- och konferensförteckning		Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunsekreterare Registrator	Kommunsekreterare Registrator	Ingår i protokoll	
1.1.2 Förtroendevalda									
1.1.2.2 Hantera arvoden och ersättningar till förtroendevalda	Arvoden förtroendevalda	Lönelista	Bevaras	Personec			Kommunsekreterare	Lönecenter	
		Sammanträdesarvoden, underlag	7 år	E-tjänst	Nej		Kommunsekreterare	Lönecenter	
1.2 Leda									
1.2.3.4 Delta i gemensamma projekt	Handlingar gällande projekt	Projektuppdrag Uppdragsbeskrivning Rapport, slutrapport Projektprotokoll Minnesanteckningar	Bevaras	Evolution V:	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör Projektledare	Registrator	Minnesanteckningar V: gallras vid inaktualitet
1.2.3.5 Driva gemensamma projekt	Handlingar gällande projekt	Projektuppdrag Uppdragsbeskrivning Rapport, slutrapport Projektprotokoll Minnesanteckningar	Bevaras	Evolution V:	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör Projektledare	Registrator	Minnesanteckningar V: gallras vid inaktualitet
1.3 Styra									

1.3.1.1 Hantera styrdokument från regering och riksdag	Styrdokument från regering och riksdag	Föreskrifter och allmänna råd	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör	Registrator	
1.3.1.2 Hantera reglementen och arbetsordningar	Reglementen och arbetsordningar	Reglementen och arbetsordningar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör	Registrator	
1.3.1.3 Hantera riktlinjer och strategier	Riktlinjer och strategier	Övriga styrdokument	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör	Registrator	
1.3.1.5 Hantera remisser från externa aktörer	Remisser, remissvar	Remisser, remissvar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Handläggare	Registrator	
1.5 Demokrati och insyn									
1.5.2 Offentlig dialog									
1.5.2.1 Hantera medborgarförslag	E-förslag Luleå Kommun	Medborgarförslag	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningens representant i samordningsgruppen	Registreras hos Kommunstyrelseförvaltningen	Endast själva ärenden och dess handlingar som berör förslaget. Skulle förslaget i sig sätta igång en process i ett annat verksamhetsområde skapas ett nytt ärende som klassas där.
1.5.2.2 Hantera allmänhetens frågor och synpunkter	Synpunkter	Inkommande frågor och synpunkter, rutinartade	Vid inaktualitet	Evolution	Nej		Avdelningschef	Registrator	Förvaltningen registrerar samtliga synpunkter och gallrar efter ett år. Om ärendet skapar återkommande korrespondens inom eller utom förvaltningen ska det bevaras. Anonyma synpunkter registreras och gallras efter ett år.
1.5.3 Allmänna handlingar									
1.5.3.1 Återsöka och tillhandahålla allmänna handlingar	Begäran om utlämnande av allmän handling	Begäran om allmän handling	Vid inaktualitet*, efter 1 år	Evolution	Nej		Förvaltningschef	Registrator	*Om beägran är omfattande och tar mycket tid i anspråk att handlägga ska den diarieföras. - Finns det skäl att tro att en eller flera liknande begäran kan göras ska den diarieföras. K22. Tillämpa kommunfullmäktiges avgiftstaxa när det är relevant.
1.5.3.1 Återsöka och tillhandahålla allmänna handlingar	Delegationsbeslut	Beslut att inte lämna ut allmän handling, avslagsbeslut	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Enhetschef verksamhetsstöd	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Personuppgiftsbiträdesavtal	Avtal	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Enhetschef verksamhetsstöd	Registrator	Enhetschef verksamhetsstöd på delegation
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Konsekvensbedömning (DPIA)	Rapport	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse	*	Avdelningschef Systemförvaltare	Registrator	DPO har frågat om vilken funktion som godkänner DPIA i resp förvaltning, här behöver vi ta ett beslut i förvaltningen. Skrivit in systemförvaltare och tagit bort förvaltningsdirektör enligt mejl från Patrik Bylin
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Nulägesanalys GDPR	Rapport	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Dataskyddsamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Förhandssamråd IMY	Förfrågan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Dataskyddsamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Registerförteckning	Förteckning	Vid inaktualitet	Dirsys	Nej	*	Systemförvaltare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Anmälan och IMYs bekräftelse om dataskyddsombud	Anmälan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Dataskyddsamordnare	Registrator	Till IMY

1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Personuppgiftsincident: anmälan, delgationsbeslut samt i förekommande fall anmälan och eventuelle komplettering till IMY samt beslut från IMY	Anmälan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse	*	Dataskyddssamordnare	Registrator	Till IMY
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Personuppgiftsincident	Anmälan	1 år	E-tjänsteplattformen, Evolution	Nej	*	Dataskyddssamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Begäran om registerutdrag	Begäran	1 år	E-tjänsteplattformen, Evolution	Nej		Dataskyddssamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Begäran om att få uppgifter rättade; begäran och beslut	Begäran och beslut	1 år	E-tjänsteplattformen, Evolution	Nej		Dataskyddssamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Begäran om att få personuppgifter raderade	Begäran och beslut	1 år	E-tjänsteplattformen, Evolution	Nej		Dataskyddssamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Begära om att begränsa behandlingen av personuppgifter	Begäran och beslut	1 år	E-tjänsteplattformen, Evolution	Nej		Dataskyddssamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Begäran om att flytta personuppgifter	Begäran och beslut	1 år	E-tjänsteplattformen, Evolution	Nej		Dataskyddssamordnare	Registrator	
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Samtycke till publicering	Blankett	Vid inaktualitet	E-tjänsteplattform	Nej		Kommunikatör	Registrator	Ev skriftligt samtyckte diarieförs
1.5.3.2 Hantera personuppgifter	Samtycke till publicering	Blankett	Vid inaktualitet	Pärm	Nej		Bibliotekarie	Registreras ej	Samtyckesblankett används endast vid biblioteksenheterna
2.1.2 Registratur									
2.1.2.1 Hantera post	Handlingar gällande hantering av post	Fullmakt postöppning	Vid inaktualitet*	Pärm	Nej		Registrator	Registreras ej	*När en anställning upphört eller medgivandet dragits tillbaka.
2.1.2.5 Hantera allmänna handlingar som inte bildar ärende		Reklam Nyhetsbrev Inbjudningar	Gallras		Nej		Registrator	Registrator	Vidarebefordras innan gallring Inbjudningar som berör förtroendevalda förtecknas i ärende till nämnd
2.1.2.4 Hantera ärenden	Ärendehanteringsprocess	Processbeskrivning	Bevaras	Evoluton	Efter överenskommelse		Enhetschef verksamhetsstöd	Registrator	Generell ärendehanteringsprocess, för vägledning. Ej själva ärendet och handlingar om inte dessa berör just ärendehantering generellt.
2.1.3 Dokumentation och dokumenthantering									
2.1.3.2 Hantera dokumentstyrning	Handlingar gällande den verksamhetsbaserade arkivredovisningen	Arkivbeskrivning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Enhetschef verksamhetsstöd	Registrator	
		Dokumenthanteringsplan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Enhetschef verksamhetsstöd	Registrator	
2.1.4 Gallring och arkivering									
2.1.4.5 Leverera fysiska arkivhandlingar	Förteckning över levererade arkivhandlingar	Leveransreversal	Bevaras	Pärm	Nej		Registrator	Registrator	Upprättas i 2 exemplar varav ett skickas till Stadsarkivet
2.3 Personal									
2.3.1 Samverkan och förhandling									
2.3.1.3 Genomföra lönerevision	Samrådsprotokoll Avstämningsprotokoll	Protokoll	5 år	V:	Nej		HR	HR	Avstämningarna skickas till HR centralt
2.3.1.4 Hantera medarbetarsamtal	Handlingar från medarbetarsamtal	Minnesanteckningar medarbetarsamtal	15 år	Novi	Nej		Chef	Chef	Varje chef förvarar underlag för medarbetarsamtal och ansvarar för gallring vid inaktualitet
2.3.1.5 Personalsamverkan	Handlingar från personalsamverkan	Minnesanteckningar APT	2 år	V:/onenote/teamsgrupper	Nej		Chef	Chef/arbetsgrupp	
2.3.1.7 Förhandling enligt MBL	Handlingar från förhandling	Protokoll, MBL-förhandlingar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		HR	Registrator	

2.3.1.8 Facklig förhandling och samverkan	Handlingar från personalsamverkan	Protokoll förvaltningsövergripande samverkan (FÖS)	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		HR	Registrator	
2.3.2 Kompetensförsörjning									
2.3.2.1 Hantera rekrytering	Handlingar gällande rekrytering	Ansökningshandlingar till utannonserad tjänst	2 år	Visma recruit	Nej		HR	HR	Kandidat registrerar handlingar i systemet, HR kan komplettera
2.3.2.2 Hantera kompetensutveckling	Handlingar gällande kompetensutveckling	Kompetensförsörjningsstrategi förvaltningsnivå	6 år	Hypergene	Nej		Chef	Chef	
2.3.2.5 Hantera tystnadsplikt vid anställning och uppdrag	Handling gällande tystnadsplikt	Sekretessförsäkran	Vid inaktualitet	Lämplig plats hos chef	Nej		Chef	HR	Noteras i HR-portalen att medarbetaren fått info
2.3.3 Bemanning									
2.3.3.3 Planera semester	Handlingar gällande semesterplanering	Semesterlista	2 år	V:	Nej		Chef	Chef	
2.3.4 Arbetsmiljö									
2.3.4.1 Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Handlingar gällande systematiskt arbetsmiljöarbete	Arbetsmiljörondsprotokoll, sammanställning för förvaltningen	Bevaras	Opus	Efter överenskommelse		Chef	HR och chef	Årlig arbetsmiljöronde, sammanställning för hela förvaltningen
2.3.5 Personalhälsa									
2.3.5.4 Hantera tillbud	Handlingar gällande tillbud	Tillbudsanmälan	Bevaras	Stella	Nej		Chef	Chef	
2.3.5.5 Hantera arbetsskador	Hantera överläggningar och beslut	Arbetskadeutredning	Bevaras	Stella	Nej		Chef	Chef	
2.3.5.6 Hantera rehabilitering	Handlingar gällande rehabilitering	Rehabiliteringsutredning	Bevaras	Adato	Nej		Chef	Chef	
2.3.6 Personaladministration									
2.3.6.1 Beräkna och betala ut lön	Handlingar gällande beräkning och utbetalning av lön	Utbetalning	2 år	Arvode- och artistgage	Nej		Ekonomiadministratör	Ekonomiadministratör	Handlingar gällande ersättning till enskilda uppdragstagare utan F-skattesedel. Chef klarmarkerar.
2.3.9.3 Hantera tidsbegränsad anställning	Handlingar gällande tidsbegränsad anställning	Varselbrev	Vid inaktualitet	Winlas			Lönecenter	Lönecenter	
2.4 Ekonomi									
2.4.1 Budget och redovisning									
2.4.1.2 Hantera leveranstörfakturor	Fakturor och andra liknande handlingar	Faktura	7 år	Raindance	Nej		Controller		Raindance i sin helhet redovisas i kommunstyrelseförvaltningens dokumenthanteringsplan. Redovisas här i inventariesyfte Kvitton vid inköp med First card ersättningskannas och skickas till ekonomiadministratör
2.4.1.4 Hantera bokföring	Handling gällande bokföring	Bokföringsordrar	7 år	Raindance			Ekonomiadministratör		
2.4.2.4 Hantera kontantkassor	Hantering av kontantkassor	Intyg om kontantkassa	7 år	Ekonomicenter			Ekonomiadministratör		
2.4.3 Bidrag, avgifter och taxor									
2.4.3.1 Hantera statsbidrag	Handling gällande statsbidrag	Ansökan om statsbidrag	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef Enhetschef	Registrator	T ex. statsbidrag för upprustning av Hägnan
2.4.3.2 Hantera EU-bidrag	Handlingar gällande EU-bidrag	Ansökan om EU-bidrag	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef Enhetschef	Registrator	Specifika EU-projekt
2.4.3.3 Hantera övriga bidrag	Handlingar gällande övriga bidrag	Ansökningshandlingar, beslut gällande övriga bidrag	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef Enhetschef	Registrator	T ex. Kulturrådet, Länsstyrelsen
2.5.1 Inköphantering									

2.5.1.1 Hantera upphandling	Handlingar gällande upphandling	Beslut om upphandling Antaget anbud Annons Upphandlingsprotokoll Accept av offert Förfrågningsunderlag Öppningsprotokoll Utvärderingsprotokoll Tilldelningsbeslut	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse	Inköpskontoret	Inköpskontoret Ansvarig chef	Registrator	Upphandlingsärendets samtliga handlingar skickas till förvaltningen efter avslutad upphandling
2.5.1.2 Hantera avtal	Handlingar gällande avtal	Avtal Förlängnings- och tilläggsavtal Dokumentation om förändrade avtalsvillkor Uppsägning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse	Inköpskontoret	Ansvarig chef	Registrator	Antaget avtal tillhandahålls av inköpskontoret
2.5.1.3 Avropa och göra direktinköp	Handlingar gällande avrop och direktköp	Ramavtal	5 år	V:	Efter överenskommelse	Inköpskontoret	Ansvarig chef	Registrator	T ex. för mobilabonnemang. Redovisas i inventariesyfte (veta hur och var tillgång sker). Själva avtalshanteringen sker centralt.
	Handlingar gällande direktupphandling	Förfrågningsunderlag Anbud Tilldelningsbeslut	5 år	V:	Efter överenskommelse	Inköpskontoret	Ansvarig chef	Registrator	
2.6 Lokaler och byggnader									
2.6.1 Lokal- och byggnadsförsörjning									
2.6.1.4 Hyra ut lokal eller byggnad	Handlingar gällande uthyrning av lokal eller byggnad	Hysesavtal	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör	Registrator	Kommunen internt, Kulturens hus
2.6.1.7 Uppsägning av hyresgäst	Handlingar gällande uthyrning av lokal eller byggnad	Uppsägning av avtal	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör	Registrator	Kommunen internt, Kulturens hus
2.6.1.8 Hantera lokal- och byggnadsbestånd	Hantera lokal- och byggnadsbestånd	Övriga avtal med hyresgäster	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningsdirektör	Registrator	
2.6.2 Fastighetsunderhåll									
2.6.2.1 Underhåll av lokal eller byggnad	Handlingar gällande underhåll av lokal eller byggnad	Underhållsplan	Bevaras	Pondus Pro	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Avdelningschef	Hägnan
2.8 Kris och säkerhet									
2.8.1 Intern krisledning									
2.8.1.1 Bedriva intern krisledning	Handlingar gällande krishantering/krisberedskap	Krishanteringsplan	Vid inaktualitet	Intranät/ V:	Nej		Förvaltningschef	Förvaltningschef	Uppdateras en gång per år.
2.8.2 Kris- och säkerhetsarbete									
2.8.2.1 Bedriva systematiskt riskhanteringsarbete	Handlingar gällande systematiskt riskhanteringsarbete	Minnesanteckningar	Bevaras	Evolution, miljödata	Efter överenskommelse		Förvaltningschef, respektive chef	Registrator	
2.8.2.2 Bedriva systematiskt brandskyddsarbete	Handlingar gällande systematiskt brandskyddsarbete	Utrymningsplaner	Vid inaktualitet	Intranät, V:			Intern fastighetsförvaltare	Intern fastighetsförvaltare	
2.8.2.3 Hantera skalskydd	Handlingar gällande larm och lås Kulturens hus	Nyckelkvittenser	Vid inaktualitet	Chef service	Nej	ASSA Performer	Chef service	Chef service	
	Handlingar gällande larm och lås	Kort/nyckelkvittenser	Vid inaktualitet				Chef service	Chef service	Gällande både internt och uthyrningsverksamhet
2.8.2.5 Hantera polisanmälningar	Hantera polisanmälningar	Anmälan*	1 år, längre vid behov	Evolution	Nej	Kan råda förundersökningssekretess	Registrator, avdelningschef eller förvaltningsdirektör	Registrator	*Efter att beslut har inkommit. Om förundersökning inleds så bevaras anmälan.
2.9 Kommunikation									
2.9 .1 Profilarbete									

2.9.1.3 Genomföra målgruppsspecifika undersökningar	Marknadsundersökning	Frågeunderlag	Vid inaktualitet	V:	Nej		Upphovsperson	Upphovsperson	
		Svar	Vid inaktualitet	V:	Nej		Upphovsperson	Upphovsperson	
	Medborgarundersökning	Frågeunderlag	Vid inaktualitet	V:	Nej		Upphovsperson	Upphovsperson	
		Svar	Vid inaktualitet	V:	Nej		Upphovsperson	Upphovsperson	
2.9.2.1 Informationsförsörjning									
2.9.2.1 Producera och publicera extern webb	Nyheter och information på webbsidor		Bevaras	visitgammelstad.se kulturenshus.com undersolenlulea.se lulealive.nu	Efter överenskommelse		Upphovsperson	Upphovsperson	Material av ringa betydelse gallras efter informationsvärdering
2.9.2.1 Producera och publicera extern webb	Fotografier	Fotografier i bildarkiv	Bevaras	Media Flow Pro V:	Nej		Upphovsperson	Upphovsperson	Material av ringa betydelse gallras efter informationsvärdering
2.9.2.2 Producera och publicera på intern webb	Textmaterial	Nyheter och information på intranätet	Bevaras	Media Flow Pro V:	Ja med ögonblicksbilder, ett urval men inte kommunens gemensamma kanaler.		Upphovsperson	Upphovsperson	Material av ringa betydelse gallras efter informationsvärdering Ett urval men inte kommunens gemensamma kanaler Ögonblicksbilder, en gång per år enligt rekommendation
2.9.2.2 Producera och publicera på intern webb	Multimedia	Rörligt bildmaterial Ljudklipp Fotografier	Bevaras	Media Flow Pro V:	Ja med ögonblicksbilder, ett urval men inte kommunens gemensamma kanaler.		Upphovsperson	Upphovsperson	Material av ringa betydelse gallras efter informationsvärdering
2.9.2.3 Närvara i sociala medier	Publicerat material och kommentarer från sociala medier	*Publicerade inlägg	**Får gallras	*Digitalt på det sociala mediet **Gallrade inlägg bevaras på V: som skärmdump	Ja med ögonblicksbilder, ett urval men inte kommunens gemensamma kanaler.		Upphovsperson	Upphovsperson	*Facebook, Instagram, Youtube ** Endast otillåtna inlägg gallras. Skärmsklipp tas två gånger per år för bevarande (stabens kommunikationskontor)
2.9.2.3 Publicerat material och kommentarer från sociala medier	Publicerat material och kommentarer från sociala medier	Inlägg från medborgare som tillför sakuppgift i ärende	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Ansvarig för socialt media	Registrator	Inlägg på socialt medium. Skärmsklipp tas och diarieförs.
2.9.2.3 Närvara i sociala medier	Publicerat material och kommentarer från sociala medier	Bild som visar otillåtet användande	Vid inaktualitet	V:	Nej		Chef	Upphovsperson	
2.9.2.4 Hantera presskontakter	Handlingar gällande kontakter med press och media	Pressmeddelanden, epost	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef, chef	Registrator	Pressmeddelanden via KSF
2.9.2.5 Producera informationsmaterial	Handlingar gällande produktion av informationsmaterial	Digital affisch	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	Från samtliga programversamheter
		Fysisk affisch	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	Från samtliga programversamheter
		Informationsbroschyr	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	Från samtliga verksamhetsinriktningar
		Programblad	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	Sparas separat i sitt ursprungsformat
2.9.2.7 Hantera egna publikationer	Publikationer utgivna av kultur- och fritidsnämnden	Publikation	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	T ex. böcker, tidsskrifter, tidningar från alla verksamheter

	Informationsbroschyr utgivna av kultur- och fritidsnämnden	Informationsbroschyr	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	Turistbroschyr, turistkarta etc
	Bild- och ljudupptagningar	Bild- och ljudupptagningar	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Beställande verksamhet	Kommunikatör	Från samtliga verksamhetsinriktningar, ett urval av
2.9.2.8 Hantering av sociala medier	Publicerat material och kommentarer från sociala medier	Publicerat inlägg	Bevaras vid skiljaktighet	Evolution	Efter överenskommelse		Kommunikatör	Kommunikatör	Samtliga konton från verksamhetsinriktningar i sociala medier. Exempelvis men inte uteslutande Instagram och Facebook.
3.6 Kärnverksamhet Kultur									
3.6.0 Leda, styra och organisera kultur- och fritidsförvaltning									
3.6.0.1 Leda kultur- och fritidsförvaltningen									
	Hantera överläggningar och beslut	Protokoll, ledningsgrupp	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Sekreterare för mötet	
	Handlingar gällande planera och följa upp verksamheter	Verksamhetsberättelser, avdelningsnivå	Bevaras	Hypergene	Nej		Avdelningschef	Avdelningschef	Sammanställs centralt för hela kommunen
	Handlingar gällande att bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Riktlinjer för förvaltningens kvalitetsarbete	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handlingar gällande övrig statistik	Statistik till Kungliga biblioteket	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Bibliotekschef	Bibliotekschef	Beståndsregister över all media som lånats ut under ett år.
	Handlingar gällande ledning av kultur- och fritidsverksamhet	Verksamhetsplan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	Från samtliga verksamhetsinriktningar, styrkort
		Minnesanteckningar ledningsgrupp	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Sekreterare för mötet	Ledningsgrupp, etc
		Projektuppdrag/uppdragsbeskrivning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	Om det avser mer övergripande projekt med flera av kommunens myndigheter inblandade använd då 1.2.3.4 Delta i gemensamma projekt eller 1.2.3.5 Driva gemensamma projekt
		Projektrapport/slutrapport	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	Om det avser mer övergripande projekt med flera av kommunens myndigheter inblandade använd då 1.2.3.4 Delta i gemensamma projekt eller 1.2.3.5 Driva gemensamma projekt
		Projektprotokoll/minnesanteckningar	Vid inaktualitet	V:	Nej		Avdelningschef	Sekreterare för mötet	
		Protokoll/minnesanteckningar från samverkans-/dialogmöten	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Avdelningschef	Från samverkan där förvaltningen ingår, eller har sekreteransvar. Exempelvis föreningsträffar
		Enkät	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	
		Enkätsammanställning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	Specifika enkäter för kultur- och fritidsförvaltningen. Enkäter som riktar sig till allmänheten klassas under respektive verksamhetsinriktning.
		Enkätsvar	Vid inaktualitet	V:	Nej		Avdelningschef	Avdelningschef	Specifika enkäter för kultur- och fritidsförvaltningen. Enkäter som riktar sig till allmänheten klassas under respektive verksamhetsinriktning.
		Processbeskrivning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	

		Sponsoravtal, samarbetsavtal	2 år	Evolution	Efter överenskommelse		Handläggare	Registrator	Avtal och kontrakt av stor vikt och/eller långvarig karaktär ska alltid bevaras. Avtal och kontrakt av kortvarig karaktär kan gallras efter 2 år.
		Biblioteksplan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Bibliotekschef	Registrator	
		Kultur- och fritidsplan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	
		Förslag till reglemente och arbetsordning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handlingar gällande se över och skapa styrande dokument	Förvaltningens egna styrande dokument	Vid inaktualitet	V:	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handlingar gällande internkontroll	Riktlinjer för internkontroll	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
		Interkontrollplan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handlingar gällande revision	Revisionsrapport	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handling gällande delegationsordning	Delegationsordning	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handling gällande budget och budgetuppföljning	Månadsrapporter, delårsrapporter	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
	Handlingar gällande styrning av kultur- och fritidsverksamhet	Verksamhetsberättelse	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
3.6.0.2 Styra kultur- och fritidsförvaltning	Handlingar gällande styrning av kulturverksamhet	Budget	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
		Verksamhetsplan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator	
3.6.0.3 Organisera kultur och fritidsförvaltning	Handlingar gällande organisering av kultur- och fritidsverksamhet	Ordförandes och vice ordförandes delegationsbeslut gällande deltagande vid kurser och konferenser	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Delegat	Registrator	Bevaras i delegationsrapport till nämnd
		Protokollsutdrag från Luleå kommuns förvaltningar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Registrator	Registrator	Protokollutdrag som inte kan hör till ärende i förvaltningen Bevaras i meddelandeförteckning till nämnd
3.6.1 Allmän kulturverksamhet									
3.6.1.1 Hantera offentlig scen och kongress	Handlingar gällande offentlig scen och kongress	Biljetter till konserter och evenemang	Gallras	Tickster	Nej		Samordnare Konsthall, Producent, Enhetschef	Samordnare	
	Handlingar gällande hantera offentlig scen och kongress	Kontrakt/avtal vid kulturevenemang	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Samordnare Konsthall, Producent, Enhetschef	Registrator	Avtal/kontrakt av stor vikt och/eller långvarig karaktär
		Bokningsbekräftelser	2 år	Intern e-tjänst	Nej		Producent	Producent	
		Signerade bokningsbekräftelser	3 år	Evolution	Nej		Producent	Registrator	
		Konferensbokningar	2 år	BRP	Nej		Säljare	Säljare	
		Konferensbokningar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Säljare	Registrator	Avtal och kontrakt av stor vikt och/eller långvarig karaktär ska alltid bevaras. Avtal och kontrakt av kortvarig karaktär kan gallras efter 2 år.

3.6.1.2 Bedriva allmänkulturell programverksamhet	Handlingar gällande den allmänkulturella programverksamhet	Program m.m.	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Chef	Registrator	Inkl. ljud- och videoupptagningar	
3.6.1.3 Hantera bidrag, stipendier och sponsring	Handlingar gällande föreningsbidrag	Hantera föreningsbidrag (ansökningar inkl. eventuella bilagor)	Bevaras	Evolution vid nämndsbeslut	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator		
		Hantera föreningsbidrag (ansökningar inkl. eventuella bilagor)	5 år	Rbok	Nej		Avdelningschef	Utvecklare	Meddelande av delegationsbeslut går via Evolution till nämnd	
	Handlingar gällande evenemangsstöd	Hantera stöd till föreningar och företag	5 år	Rbok	Nej		Avdelningschef	Utvecklare	Meddelande av delegationsbeslut går via Evolution till nämnd	
	Handlingar gällande stipendier	Hantera stipendier (ansökningar inkl. eventuella bilagor och sammanställningar)	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator		
	Handlingar gällande sponsring	Hantera sponsring (ansökningar inkl. eventuella bilagor)	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Förvaltningschef	Registrator		
	Handlingar gällande prisutdelningar	Nomineringar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Chef	Registrator		
3.6.2 Biblioteksverksamhet										
3.6.2.1 Tillhandahålla media	Handlingar gällande tillhandahållandet av medier	Låntagarregister	Vid inaktualitet	KOHA	Nej	Ja	Avdelningschef	Bibliotekarie		
		Låntagarförbindelse	2 år efter upphörande	KOHA Arkivskåp	Nej	Ja	Avdelningschef	Bibliotekarie	Låntagarförbindelser för barn under 18 år tecknas av vårdnadshavare och gallras året efter att barnet fyllt 18	
		Databaslicenser	2 år efter upphörande					IT		
		Beståndsregister	Bevaras	KOHA	1 år			Avdelningschef	Biblioteksassistent	Utlåningsbara medier, t. ex. ett uttag en gång om året till centralarkiv
		Beståndsregister	Bevaras	KOHA	1 år			Avdelningschef	Biblioteksassistent	Tidsskrifter och dagstidningar. T. ex. uttag en gång om året till centralarkiv.
		Beståndsregister	Bevaras	KOHA	1 år			Avdelningschef	Bibliotekarie	Databaser. T. ex. ett uttag om året till centralarkiv
		Donation	Bevaras	KOHA	Efter överenskommelse			Avdelningschef	Bibliotekarie	Uppgifter om donerade böcker, t. ex. ett uttag vart femte år, till centralarkiv.
Tillhandahålla media	Publika datorer i bibliotek	Bokning	Vid inaktualitet	Sambruk, MedborgarPC	Nej		Avdelningschef	Bibliotekarie		
Tillhandahålla media	Publika surfplattor i bibliotek	Bokning	Vid inaktualitet	Hublets	Nej		Avdelningschef	Nej		
Tillhandahålla media	Artikelsök Landguiden	Sökningar i databaser	Vid inaktualitet	Dator Surfplatta	Nej		Bibliotekarie			
Tillhandahålla media	Biblio	Hantera lån av ljudböcker	Vid inaktualitet		Nej		Bibliotekarie	Bibliotekarie		
Tillhandahålla media	Utskrifter för besökare bibliotek	Utskrifter		Princh	Nej		Avdelningschef	Bibliotekarie	Möjlighet till utskrift för bibliotekets besökare	
Tillhandahålla media	Lån av film via web	Lån	2 år efter upphörande	Cineasterna	Nej		Avdelningschef	Bibliotekarie	Låntagarförbindelser för barn under 18 år tecknas av vårdnadshavare och gallras året efter att barnet fyllt 18	
3.6.2.2 Tillhandahålla talböcker	Handlingar gällande tillhandahållandet av talböcker	Beståndsregister	Bevaras	Legimus	1 år		Avdelningschef	Bibliotekarie	Talböcker, t. ex. ett uttag en gång om året	
		Låntagarregister	Vid inaktualitet	Legimus	Nej	Ja	Avdelningschef	Bibliotekarie		
3.6.2.3 Tillhandahålla taltidningar	Handlingar gällande tillhandahållandet av taltidningar	Låntagarregister	Vid inaktualitet	Legimus	Nej	Ja	Avdelningschef	Bibliotekarie		
3.6.2.4 Bedriva biblioteksmässig programverksamhet	Handlingar från den biblioteksmässiga programverksamheten	Dokumentation	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Enhetschef bibliotek	Kommunikatör	T. ex. ljud-, bild- och textdokumentation av författarbesök, poesikvällar	
	Bokningar till bibliotekets program	Bokning	Vid inaktualitet	Intern e-tjänst	Nej		Biblioteksavdelningen	Biblioteksavdelningen		

3.6.3 Historiska arkiv									
3.6.3.1 Vårda och tillgängliggöra föremålssamlingar									
3.6.4 Fysiskt kulturarv									
3.6.4.1 Vårda och tillgängliggöra föremålssamlingar	Handlingar gällande vården och tillgängliggörandet av föremålssamlingar	Samlingsregister	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Intendent	Registrator	T. ex Hägnan
	Handlingar gällande vården och tillgängliggörandet av föremålssamlingar	Handledning	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Intendet	Över vården av samlingar, Hägnan t. ex. Under utredning
		Program, broschyrer, information m.m	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Intendent	Intendet	Utställningar och arrangemang. Hägnan t. ex.
3.6.4.2 Vårda och tillgängliggöra fotosamlingar	Handlingar gällande vården och tillgängliggörandet av fotosamlingar	Foto- och filmarkiv med tillhörande register samt despositions- och gåvohandlingar	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Intendent	Intendet	
3.6.4.3 Vårda och tillgängliggöra historiska kulturmiljöer	Handlingar gällande vården och tillgängliggörandet av historiska kulturmiljöer	Förvaltningsplan över världsarvet	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	
3.6.4.3 Vårda och tillgängliggöra historiska kulturmiljöer	Handlingar gällande vården och tillgängliggörandet av historiska kulturmiljöer	Program, broschyrer, information m.m för världsarvet	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Handläggare på enheten	Utställningar och arrangemang världsarvet
		Program, broschyrer, information m.m	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Handläggare på enheten	Utställningar och arrangemang, Hägnan t. ex
		Handledning	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Intendent, samordnare	Vården av de historiska kulturmiljöerna, Hägnan t. ex.
		Byggnadsregister	Bevaras	Pondus Pro	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Handläggare på enheten	Hägnan t. ex.
3.6.4.4 Bedriva museipedagogisk verksamhet	Handlingar från den museipedagogiska verksamheten	Information, program, broschyrer	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Museipedagog	Museipedagog	Av den pedagogiska verksamheten. Hägnan t. ex.
3.6.5 Konst									
3.6.5.1 Vårda och tillgängliggöra konst	Handlingar gällande tillgängliggörandet av konst	Dokumentation över konstsamlingar	Bevaras	RegitArt	Efter överenskommelse		Konstintendent	Konstintendent	Dokumentation av verksamheten till exempel utställningar och arrangemang.
		Accessionskatalog	Bevaras	RegitArt	Efter överenskommelse		Konstintendent	Konstintendent	Register över samlingar av föremål, foton, arkivhandlingar och konst
	Handlingar gällande utlåning av konst	Avtal	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Konstintendent	Registrator	
3.6.5.2 Svara för konstutställningar	Handlingar gällande konstutställningar	Besöksstatistik	Bevaras	Viametrics, V:	Efter överenskommelse		Enhetschef	Konstpedagog	Konsthall, om den inte ingår i verksamhetsberättelse eller liknande
		Utställningskatalog	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Konstnärlig ledare	Konstnärlig ledare	Av utställningar och arrangemang. Ljud, bild t. ex.
3.6.5.3 Svara för offentlig utsmyckning	Handlingar gällande offentlig utsmyckning	Avtal	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Konststrateg	Registrator	

3.6.5.4 Bedriva konstpedagogisk verksamhet	Handlingar gällande den konstpedagogiska verksamheten	Program, utbildningsmaterial	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Konstpedagog	Konstpedagog	Av den pedagogiska verksamheten. Ljud, bild t. ex
3.6.6 Teater									
3.6.6.1 Tillhandahålla teater	Handlingar gällande teateruppsättningar	Pjäsmanus, spelplaner	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Konstpedagog	Konstpedagog	
3.7 Fritid och turism									
3.7.1 Allmän fritidsverksamhet									
3.7.1.1 Bedriva program och aktiviteter	Handlingar gällande program och aktiviteter	Arrangörskontrakt	2 år	Evolution	Nej		Avdelningschef	Registrator	Kortare avtal
		Arrangörskontrakt	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	Avtal av mer längre eller omfattande karaktär
3.7.1.2 Hantera föreningsbidrag och stipendier -	Handlingar gällande föreningsbidrag och stipendier	Händelseloggar Rbok	1 år	Rbok	Nej		Systemförvaltare Rbok	Systemförvaltare	
		Föreningsregister	5 år	Rbok	Nej		Systemförvaltare Rbok	Systemförvaltare	
		Bidragsansökan föreningar och studieförbund. Verksamhetsberättelser, bokslut , årsmötesprotokoll, stadgar, revisionsberättelse	5 år	Rbok	Nej		Avdelningschef	Utvecklare	
		Bidragsansökan gällande investerings-, anläggnings- och verksamhetsbidrag	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Utvecklare	
		Sammanställning av prisutdelningar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Utvecklare	Prisutdelningar, centralarkivet via protokoll KFN
		Sammanställning av stipendieutdelningar	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Utvecklare	Stipendieutdelningar
		Stipendieansökan	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Utvecklare/Registrator	
3.7.1.3 Hantera bygdemedel	Handlingar gällande bygdemedel	Ansökningar, yttranden, svar	3 år	Evolution	Nej		Avdelningschef	Utvecklare/Registrator	
3.7.1.4 Hantera lotterimyndighet, tillstånd och yttranden	Handlingar gällande lotterimyndighet	Kommunala lotterier - ansökan, delegationsbeslut och redovisning	5 år	Rbok	Nej		Samordnare Lokalbokningen	Samordnare Lokalbokningen	Nya ansökningar hanteras i Rbok från 2025-12-01
3.7.2 Anläggningar för fritid, sport och friluftsliv									
3.7.2.1 Hantera badanläggningar	Handlingar gällande badanläggningar	Allmänna, specifika dokument	2 år	V:			Enhetschef	Enhetschef	
		Ansökan om förhyrningar/hyra av badtid	2 år	Rbok	Nej		Avdelningschef Anläggningar	Samordnare Lokalbokningen	
		Besöksstatistik	Gallras vid inaktualitet	Entry Event	Nej		Enhetschef	Enhetschef	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Biljetter och badkort	Gallras vid inaktualitet	Entry Event	Nej		Enhetschef	Enhetschef	
		Hyseskontrakt	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Registrator	
		Närvarolista skolbad	3 år	Läsplatta	Nej		Enhetschef	Badmästare	GDPR Måluppfyllelse noteras
		Skötselavtal	Gallras vid inaktualitet	Evolution	Nej		Enhetschef	Registrator	Avtal av kortvarig karaktär kan gallras
		Uthyrningsstatistik	Gallras vid inaktualitet	Rbok	Nej		Avdelningschef Anläggningar	Samordnare	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
3.7.2.2 Hantera idrottsanläggningar	Handlingar gällande idrottsanläggningar	Allmänna, specifika dokument	2 år	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Årskort Skyttehall Arcus	1 år	E-tjänsteplattformen	Nej		Avdelningschef	Avdelningschef	

		Årskort Arcus	1 år	E-tjänsteplattformen	Nej		Avdelningschef	Avdelningschef	
		Avgifter ridanläggningskort	1 år	E-tjänsteplattform	Nej		Avdelningschef	Avdelningschef	
		Ansökan om förhyrningar	2 år	Rbok	Nej		Avdelningschef anläggningar	Samordnare Föreningsservice	
		Bokningsstatistik	Gallras vid inaktualitet	Rbok	Nej		Avdelningschef anläggningar	Respektive chef	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Bokningslista	2 år	Rbok	Nej		Avdelningschef anläggningar	Samordnare Föreningsservice	
		Hyseskontrakt	Vid inaktualitet	Evolution	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Skötselavtal	Vid inaktualitet	Evolution Pärm	Nej		Respektive chef	Respektive chef	Avtal av kortvarig karaktär kan gallras
		Uthyrningsstatistik	Vid inaktualitet	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	Dvs. när sammanställning är gjord
		Kvittenser för kort/nycklar	Vid inaktualitet	V:	Nej				Dvs. då kort/nyckel återlämnas
		Kopior av ritningar	Vid inaktualitet	V:	Nej				
3.7.2.3 Hantera skärgårdsanläggningar	Handlingar gällande skärgårdsanläggningar	Allmänna, specifika dokument	2 år	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Besöksstatistik	Vid inaktualitet	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	Bevaras om den ingår i annan sammanställning
		Bokningslista	2 år	Bookspot	Nej		Turistcenter	Turistcenter	
		Uthyrningsstatistik	Vid inaktualitet	V:	Nej		Turistcenter	Turistcenter	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
3.7.2.4 Hantera friluftsområden	Handlingar gällande friluftsområden	Allmänna, specifika dokument	2 år	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Bokningar av spårknapp Ormberget	1 år	Intern e-tjänst	Nej		Avdelningschef	-	
		Skötselavtal	Vid inaktualitet	Evolution	Nej		Respektive chef	Respektive chef	Avtal av kortvarig karaktär kan gallras, manuellt signerade avtal bevaras
		Besöksstatistik	Vid inaktualitet	V:			Respektive chef	Respektive chef	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
3.7.2.5 Hantera fritidsgårdsverksamhet	Handlingar gällande fritidsgårdsverksamhet	Närvaroregistrering	Vid inaktualitet	KEKS	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Ungdomssamordnare	Personuppgifter anonymiseras Gallring efter avslutat högstadie eller gymnasium
		Registrering av event	Vid inaktualitet	E-tjänsteplattformen	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Ungdomssamordnare	
		Ansökan om bidrag till arrangemang	Vid inaktualitet	E-tjänsteplattformen	Nej		Samordnare Ung i Luleå	Ungdomssamordnare	
		Allmänna, specifika dokument	2 år	V: Teams	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Enhetschef Ung i Luleå	
		Besöksstatistik	Vid inaktualitet	KEKS	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Samordnare Ung i Luleå	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Bokningslista	Vid inaktualitet	Outlook	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Enhetschef Ung i Luleå	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Dokumentation av fritidsgårdsverksamhet	Bevaras	KEKS	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Enhetschef Ung i Luleå	Dokumentation av verksamhet, text, foto, ljud.

		Minnesanteckningar fritidsgård	Bevaras	Teams	Nej		Enhetschef Ung i Luleå	Enhetschef Ung i Luleå	Från möten på fritidsgårdar
3.7.2.6 Hantera samlingslokaler	Handlingar gällande samlingslokaler	Allmänna, specifika dokument	2 år	V:	Nej		Avdelningschef Enhetschef	Avdelningschef Enhetschef	
		Ansökan om förhyrning	2 år	Rbok	Nej		Avdelningschef	Samordnare föreningservice	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Besöksstatistik	Vid inaktualitet	V:	Nej		Avdelningschef	Handläggare	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Bokningslista	Vid inaktualitet		Nej		Avdelningschef	Samordnare föreningservice	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Hyseskontrakt	Vid inaktualitet	Evolution Pärm	Nej		Avdelningschef	Bidragshandläggare	
		Uthyrningsstatistik	Vid inaktualitet	V:	Nej		Avdelningschef	Bidragshandläggare	
3.7.2.7 Hantera fritids- och turistanläggningar	Handlingar gällande fritids- och turistanläggningar	Hyseskontrakt	Vid inaktualitet	Evolution	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Uthyrningsstatistik	Vid inaktualitet	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Allmänna, specifika dokument	2 år	V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
		Avtal för hyra av plats	2 år	Evolution	Nej		Respektive chef	Registrator	Föreningar eller organisationer hyr plats för egna arrangemang
		Besöksstatistik		V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	Bevaras endast om den inte ingår i annan sammanställning
		Bokningslista		V:	Nej		Respektive chef	Respektive chef	
3.7.3 Turism									
3.7.3.1 Bedriva turistinformation	Handlingar gällande turistinformation	Turistbroschyrer, kartor, programblad, affischer, skrifter som ges ut av Kulturarv, skärgård och turism	Bevaras	Närarkiv	Efter överenskommelse		Turistcenter	Turistcenter	Ett arkivexemplar
		Administratörers personuppgifter	Vid inaktualitet	OnSpotStory	Nej		Avdelningschef	Samordnare	
3.7.1.2 Bedriva turismfrämjande verksamhet	Handlingar gällande turismfrämjande verksamhet	Bokningar av logi, aktiviteter och evenemang	2 år	Bookspot	Nej		Avdelningschef	Turistcenter	Hanterar personuppgifter Säkerhetskopior sparas högst två år
		Handlingar om framtagning/inköp av souvenirer	Gallras vid inaktualitet	V:	Nej		Avdelningschef	Turistcenter	
		Gästböcker	Gallras vid inaktualitet	Turistcenter	Nej		Avdelningschef	Turistcenter	
		Statistik besöksmål och evenemang	Bevaras	V:	Efter överenskommelse		Avdelningschef	Turistcenter	
3.7.1.2 Bedriva turismfrämjande verksamhet	Information gällande världsarvet	Världsarvsguide	Gallras vid inaktualitet	Guideappen	Nej				Personuppgifter för administration av besöksapp
3.7.3.3 Hantera besöksnäring	Handlingar gällande besöksnäringen	Allmänna, specifika dokument	2 år	V:	Nej		Avdelningschef	Avdelningschef	
Klassificeras beroende på vilken process som ärendet/handlingen berör	Handlingar gällande remisser från övriga myndigheter och instanser	Remiss Yttrande	Bevaras	Evolution	Efter överenskommelse		Avdelningschef Enhetschef	Registrator	Primärt kommunens myndigheter, andra myndigheter
Klassificeras beroende på vilken process som ärendet/handlingen berör	Logglistor i förvaltningsspecifika system	Logglista	Gallras vid inaktualitet	Evolution vid begäran	Nej		Systemförvaltare	Registrator	Gallras om inte logglista bevaras som allmän handling Begäran om allmän handling gallras efter 1 år
Klassificeras beroende på vilken process som ärendet/handlingen berör	In- och utgående skrivelser av rutinmässig karaktär	Brev, e-brev	Bevaras vid skiljaktighet	Evolution	Nej		Enhetschef	Registrator	



§ 30

Revidering av arkivbeskrivning för kultur- och fritidsnämnden

Ärendenr 2026/158-2.1.3.2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar fastställa reviderad arkivbeskrivning från 2026-04-01 i enlighet med bilaga KFF Hid: 2026.528

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden är en egen myndighet och arkivbildare. Arkivbeskrivningens syfte är att tillse att allmänna handlingar hanteras ordnat för att kunna tillgodose medborgarnas och övriga intressenters rätt att ta del av allmänna handlingar, behov av information för rättsskipning och förvaltning samt forskningens behov.

En revidering har gjorts av tidigare beslutad arkivbeskrivning (KFN 2020-06-10 § 89). Revideringen innebär att en genomgående uppdatering har gjorts i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens arkivbeskrivning, som i princip innebär en helrevidering. Därtill har organisationskartan uppdaterats och förtydligande om förvaltningens personuppgiftshantering gällande biblioteksverksamhet samt stöd till civilsamhället. De uppdateringar eller förändringar som arkivtillsynen gav återkopplingar på har åtgärdats, bland annat gällande förvaltningens arkivorganisation.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att fastställa reviderad arkivbeskrivning från 2026-04-01 i enlighet med bilaga.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.



Dialog

Kultur- och fritidsförvaltningen har haft dialog med Stadsarkivet, IT och förvaltningens avdelningar.

Beslutsunderlag

- Förslag till arkivbeskrivning 2026-04-02, KFF Hid: 2026.528
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende revidering av arkivbeskrivning för kultur- och fritidsnämnden, KFF Hid: 2026.257

Revidering av arkivbeskrivning för kultur- och fritidsnämnden

Ärendenr 2026/158-2.1.3.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar fastställa reviderad arkivbeskrivning från 2026-04-01 i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden är en egen myndighet och arkivbildare. Arkivbeskrivningens syfte är att tillse att allmänna handlingar hanteras ordnat för att kunna tillgodose medborgarnas och övriga intressenters rätt att ta del av allmänna handlingar, behov av information för rättsskipning och förvaltning samt forskningens behov.

En revidering har gjorts av tidigare beslutad arkivbeskrivning (KFN 2020-06-10 § 89). Revideringen innebär att en genomgående uppdatering har gjorts i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens arkivbeskrivning, som i princip innebär en helrevidering. Därtill har organisationskartan uppdaterats och förtydligande om förvaltningens personuppgiftshantering gällande biblioteksverksamhet samt stöd till civilsamhället. De uppdateringar eller förändringar som arkivtillsynen gav återkopplingar på har åtgärdats, bland annat gällande förvaltningens arkivorganisation.

Dialog

Förvaltningen har haft dialog med Stadsarkivet, IT och förvaltningens avdelningar.

Beslutsunderlag

- Förslag till arkivbeskrivning 2026-04-02

Jenny Segerström
Avdelningschef Stöd och utveckling

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
Stadsarkivet

LULEÅ KOMMUN

Arkivbeskrivning Kultur- och fritidsförvaltningen

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).

Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställd	Giltighetstid
Arkivbeskrivning	2025/242		2026-03-25 tills vidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Avdelningschef	2020-06-10 §89	Kultur- och fritidsnämnden	Kultur-och fritidsförvaltningen

Inledning

Respektive myndighet ska i samråd med stadsarkivet upprätta en arkivredovisning. Redovisningen ska bestå av en systematisk arkivförteckning (§ 6 Arkivlagen) som i Luleå kommun utgörs av arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan. Arkivbeskrivningen ska vara utformad så att den underlättar användningen och ger en samlad blick över arkivbildaren och dess arkiv.

Kultur- och fritidsnämndens arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan beskriver förvaltningens organisation och ska stödja förvaltningen i arbete med att uppfylla offentlighet och sekretesslagstiftningen (OSL). Styrdokumentet reviderades senast 2020, efter kultur- och fritidsförvaltningens sammanslagning 2019. Att förvaltningens organisation har utökats med nya enheter och funktioner utgör grund för en uppdaterad dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning.

Kultur- och fritidsförvaltningen har beaktat *Stadsarkivets råd 2025:1* i arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan.

Myndighetens namn

Kultur- och fritidsnämnden.

Tidpunkt för myndighetens tillkomst

Kultur- och fritidsnämnden bildades i samband med att tidigare fritidsnämnden och kulturnämnden slogs ihop till en ny nämnd från och med 2019.

Uppdrag och verksamhet

Kultur- och fritidsnämndens uppdrag

Ett rikt kultur- och fritidsutbud är en förutsättning för ett fungerande välfärdssamhälle där olikhet är en tillgång och där det finns sammanhang och platser som lockar till möten mellan människor. Förvaltningen ska därför erbjuda Luleåbor och besökare ett brett utbud av kulturupplevelser, fritidsaktiviteter, möjliggöra deltagande och skapande samt lärande av hög kvalitet. Förvaltningen ska tillsammans med andra aktörer och civilsamhälle skapa värden som berikar våra liv, utmanar och får oss att tänka nytt. Allt arbete ska vara hållbart och syfta till att öka jämställdheten och jämlikheten i samhället. Prioriterad målgrupp är barn och unga.

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet:

- ansvarar för att främja kultur- och fritidsverksamhet genom att förverkliga kommunens övergripande mål. Detta görs dels genom att bedriva egen verksamhet, dels genom samverkan med andra aktörer, organisationer och civilsamhället.
- ansvarar för att utveckla och förvalta de kommunala kulturhistoriska miljöer som ligger inom nämndens ansvarsområde samt värna om det lokala kulturarvet. Nämnden ska hyra ut anläggningar, lokaler och mötesplatser för kultur-, fritids- och turistverksamhet. Nämnden ska ansvara för driften av de kommunala kultur-,

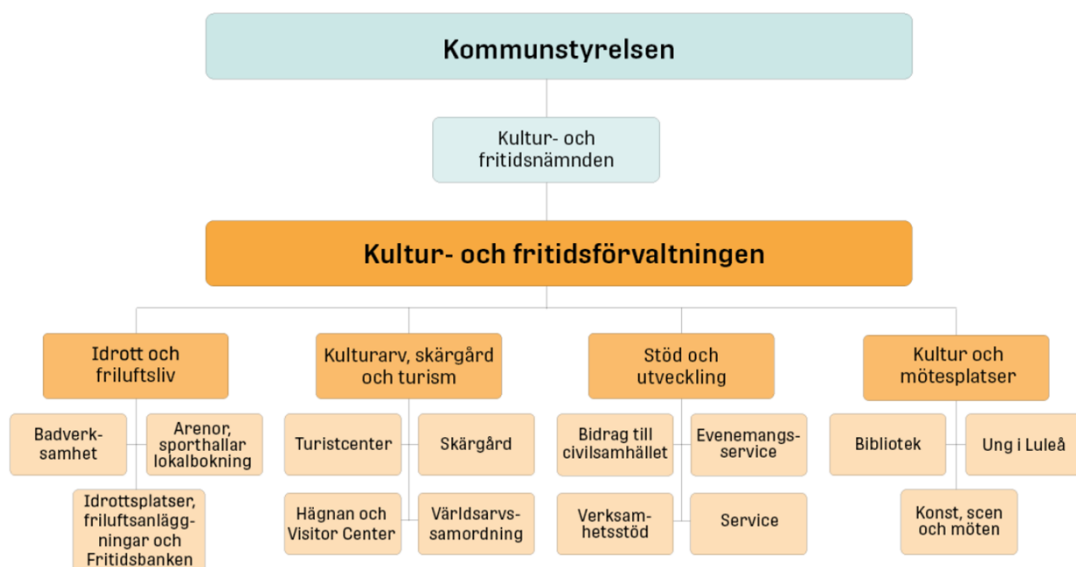
fritids- och idrottsanläggningarna samt driften och utvecklingen av kommunens verksamheter i skärgården.

- ska efter överenskommelse med andra nämnder svara för att administrera ansökningar och genomföra utbetalningar av bidrag till civilsamhället. Nämnden ansvarar även för utvecklingen av konceptet "en väg in".
- ska skapa förutsättningar för ungas delaktighet och inflytande i frågor som ligger inom nämndens ansvarsområde och som rör utvecklingen av samhället.
- ansvarar för den konstnärliga gestaltningen av kommunens byggnader, samt att vara beslutande vid konstnärlig gestaltning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden.
- svarar för driften av kommunens turistcenter samt förmedling av information och marknadsföring till medborgare och besökare för de verksamheter som ligger under nämndens ansvarsområde.

Organisation

Kultur- och fritidsförvaltningen har organiserat sig i fyra avdelningar;

Idrott och friluftsliv handhar kommunens badverksamhet, arenor och sporthallar, idrottsplatser, friluftsanläggningar och Fritidsbanken. Avdelningen ansvarar för lokalbokning och tillståndsgivning av lotterier. Under avdelningen Kulturarv, skärgård och turism finns världsarvet, turistbyrån och turistcenter samt friluftsmuseet Hägnan och kommunens skärgårdsverksamhet. Kommunens bibliotek, konsthall och fritidsgårdar förvaltas i avdelningen Kultur och mötesplatser. Avdelningen Stöd och utveckling handlägger bidrag till civilsamhället och handhar evenemangsservice samt den serviceenhet som förvaltar hus, och teknik i Kulturens Hus. Här finns enheten Verksamhetsstöd som organiserar förvaltningens kommunikatörer, ekonomiadministration och registratur och intern fastighetsförvaltning.



Sökingångar till myndighetens handlingsbestånd

Utöver förvaltningsspecifika verksamhetssystem delas system inom HR, kansli, ekonomi, IT och verksamhetsuppföljning med övriga myndigheter inom Luleå kommun.

Förvaltningens system och e-tjänster listas.

KOHA (Kreablo)	Hantera lånekonto för biblioteken
Sambruk, MedborgarPC	Bokningssystem publika datorer i biblioteksverksamheten
Legimus	Hantera lån av anpassade medier
Hublets	Surfplattor på bibliotek
Cineasterna	Hantera lån av film via webben
Princh	Utskrifter för bibliotekets besökare
Artikelsök	Söka tidningsartiklar
Landguiden	App på biblioteken där man kan hitta fakta om alla världens länder
KEKS	Inloggning, aktivitetsbokning fritidsgårdar
RegitArt	Konstregister
BRP	Bokningssystem offentlig scen och kongress
Tickster	Biljettköp
Rbok	Bidrags- och bokningssystem
Entry Event	Kassasystem och kundregister för badverksamhet
Bookspot	Besöksapp Gammelstad
Guideappen	Världsarvsguide, hanterar personalens personuppgifter
Apsis	Samla kunddata för marknadsföring

E-tjänster inom Kultur- och fritidsförvaltningen

Förvaltningen använder dels den gemensamma e-tjänsteplattformen via Norrbottens e-nämnd, dels egna e-tjänster.

Avgifter Ormberget	Intern
Bekräfta överenskommelse Luleå kommun	Intern
Bibliotekets aktiviteter	Intern
Boka mötesplats Porsön, Introduktion	Intern
Boka Mötesplats, Porsöns bibliotek	Intern
Fixa & Arra	Intern
Garderobsjobb i Kulturens hus	Intern
Ung i Luleå - Event	Intern
Ärenden till Samordningsgruppen, Kulturens Hus	Intern
Årskort skyttehall och träning i Arcushallen	Intern
Boka tillfällig övernattnig	Intern
Föreningsbidrag	Länk
Föreningsregister	Länk
Kulturens hus (beställningar till hus-/samordningsgrupp internt)	Länk
Lokalbokning	Länk

Webbsidor inom kultur- och fritidsförvaltningen

För kommunikering av förvaltningens verksamhet används kommungemensamma webbsidor, utöver de förvaltningsspecifika enligt nedan.

Visitgammelstad.se

Kulturenshus.com

Undersolenlulea.se

Lulealive.nu

Inskränkningar i tillgängligheten i arkivet

Inga kända i nuläget.

Arkivverksamhetens organisation

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen. Hos myndigheten skall finnas arkivansvarig och arkivredogörare för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten.

Roller och ansvarsfördelning

Roll	Befattning	Enhet	Anmärkning
Arkivansvarig	Enhetschef Verksamhetsstöd	Kultur- och fritidsförvaltningen	Övergripande ansvar
Arkivredogörare	Administratörer Handläggare Systemförvaltare	Kultur- och fritidsförvaltningen	Handlingar
Registrator	Administratör	Kultur- och fritidsförvaltningen	Diarieförda handlingar

Arkivansvarig

- Ha kännedom om gällande bestämmelser och anvisningar som rör arkivvård samt bevakar och säkerställer att de tillämpas.
- Bevaka arkivfrågor vid införande av IT-stöd, organisationsförändringar, budgetarbete och övrigt planeringsarbete.
- Ansvara för att information om arkivfrågor når nämnd och berörd personal.
- Ansvara för att dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning upprättas och revideras vid behov.
- Utarbeta gallringsanvisningar i samråd med arkivmyndighet.
- Samråda med arkivmyndighet/kommunarkivarien och arkivredogöraren.

Arkivredogörare

- Ha kunskap om bestämmelser som rör den egna verksamhetens hantering av allmänna handlingar och arkiv.
- Vara den egna verksamhetens kontaktperson gentemot arkivansvarig.

- Se till att den egna verksamhetens handlingar hanteras vid inkommande till registraturen enligt gällande arkivregler.
- Se till att digitala handlingar som ska bevaras överförs till digitalt arkiv alternativt förse berörd yrkesroll med information och tillgänglig för att vara behjälplig vid frågor.
- Biträda vid utarbetande av gallringsanvisningar.
- Svara för den egna verksamhetens leveranser till myndighetens arkivlokaler.
- Se till att arkivbildningen inom den egna verksamheten sker enligt beslutad dokumenthanteringsplan samt verkställa att beslutad gallring genomförs.
- Informera berörd personal om arkiv.
- Vårda myndighetens/förvaltningens handlingar.
- Hålla handlingar tillgängliga enligt OSL.
- Se till att arkivbildningen sker enligt dokumenthanteringsplan.
- Förbereda avlämning av handlingar till centralarkivet.
- Samråda med den arkivansvarige och kommunarkivarien i arkivfrågor.

Dokumenthanteringsplan

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att registrera handlingar som kommer in eller upprättas inom förvaltningen. Om handlingen är av ringa betydelse gallras den. Dokumenthanteringsplanen visar hur och var olika slags handlingar förvaras och hur länge. Förvaltningens verksamhet blir överblickbar och dubbla förvaringar elimineras. Allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar, information för rättskipning, forskning och bevarandet av det nationella kulturarvet ska tillgodoses. Planen visar vilken verksamhet som är ansvarig för att gallra informationen och vem som är ansvarig för handlingen och kan förväntas svara på frågor utifrån förvaltningens olika processer.

Förvaltningen tillämpar den av kommunstyrelsen beslutade riktlinjen om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

Förvaltningens verksamhetsstöd gör en genomlysning av dokumenthanteringsplanen vartannat år för att säkerställa att förändringar i verksamheten återspeglas i planen. Om det sker betydande förändringar i verksamheten görs en revidering utifrån det.

Förvaltningen har sekretessbelagd information i bibliotekssystemet, information lämnas inte ut om det inte står klart att den vars uppgifter lämnas ut inte lider skada, detta enligt Offentlighets- och sekretesslagstiftningen. I övrigt har förvaltningens få sekretessbelagda ärenden. När handlingar begärs ut genomförs sekretessprövning alltid varje enskild handling.

Ersättningsskanning

Förvaltningen har tillämpat ersättningsskanning sedan 2018-01-01. Riktlinje Ersättningsskanning 2023-10-16. Inkommande analoga handlingar gallras efter att de skannats, kvalitetssäkrats och registrerats. Detta innebär att den digitala handlingen blir en originalhand-

ling som omhändertas för arkivering. Samtliga handlingar som kräver underskrift ska ha digital signering. Handlingar innehållande en manuell underskrift skannas och originalhandlingarna bevaras. Allmänna handlingar inkomna eller upprättade före 2018-01-01 slutarkiveras analogt.

Personuppgifter

Luleå kommuns folkbibliotek organiseras av kultur- och fritidsförvaltningen och förvaltas av Region Norrbotten. Huvudmannaskapet innebär att personuppgifter delas i Region Norrbotten och att kultur- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar som görs i kommunens folkbibliotek. Lån och personuppgifter som hanteras i verksamhetssystemet KOHA markeras med sekretess.

Personuppgifter som behandlas i förvaltningens bidrags- och bokningsregister betraktas som känsliga personuppgifter.



§ 29

Riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse

Ärendenr 2026/157-2.1.0.2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta kommunstyrelsens fastställda riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse från och med 2026-04-01.

Sammanfattning av ärendet

Enligt arkivlagen ska myndigheternas allmänna handlingar bevaras och skyddas för att möta förvaltningens och rättskipningens behov samt allmänhetens rätt till insyn och forskningens behov av källmaterial. Vissa handlingar får gallras så länge dessa behov inte påverkas. Till de handlingar som får gallras hör de som är av ringa eller tillfällig betydelse.

Allmänna handlingar kan vara av ringa och tillfällig betydelse dels på grund av att de till innehåll och funktion har ett lågt informationsvärde över tid, dels genom att informationen har överförts till annan informationsbärare eller ersatts av andra handlingar.

Kultur- och fritidsnämnden har tidigare antagit Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA:FS 1997:6) som vägledande vid gallring och som beslutats i Kultur- och fritidsnämndens dokumenthanteringsplan, KFF 2020-06-10 § 89. Riksarkivets föreskrifter har med tiden blivit svåra att tillämpa och föreslås därför ersättas av en ny riktlinje. Riktlinjen har tagits fram av Stadsarkivet och antagits av kommunstyrelsen. Riktlinjen är lokalt anpassad och innehåller konkreta exempel på handlingar som är av ringa eller tillfällig betydelse. Till exempel nyhetsbrev, reklam, kopior eller inkommen post med frågor och svar som inte tillför någon information i ett ärende.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att anta kommunstyrelsens fastställda riktlinjer för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse.



Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts med Stadsarkivet.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende, KFF Hid: 2026.526

Riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse

Ärendenr 2026/157-2.1.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta kommunstyrelsens fastställda riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse från och med 2026-04-01.

Sammanfattning av ärendet

Enligt arkivlagen ska myndigheternas allmänna handlingar bevaras och skyddas för att möta förvaltningens och rättskipningens behov samt allmänhetens rätt till insyn och forskningens behov av källmaterial. Vissa handlingar får gallras så länge dessa behov inte påverkas. Till de handlingar som får gallras hör de som är av ringa eller tillfällig betydelse.

Allmänna handlingar kan vara av ringa och tillfällig betydelse dels på grund av att de till innehåll och funktion har ett lågt informationsvärde över tid, dels genom att informationen har överförts till annan informationsbärare eller ersatts av andra handlingar.

Kultur- och fritidsnämnden har tidigare antagit Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA:FS 1997:6) som vägledande vid gallring och som beslutats i Kultur- och fritidsnämndens dokumenthanteringsplan, KFF 2020-06-10 § 89. Riksarkivets föreskrifter har med tiden blivit svåra att tillämpa och föreslås därför ersättas av en ny riktlinje. Riktlinjen har tagits fram av Stadsarkivet och antagits av kommunstyrelsen. Riktlinjen är lokalt anpassad och innehåller konkreta exempel på handlingar som är av ringa eller tillfällig betydelse. Till exempel nyhetsbrev, reklam, kopior eller inkommen post med frågor och svar som inte tillför någon information i ett ärende.

Mot bakgrund av detta föreslås kultur- och fritidsnämnden anta kommunstyrelsens fastställda riktlinjer för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse.

Dialog

Dialog har förts med Stadsarkivet.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse, 2025:1

Jenny Segerström
Avdelningschef Stöd och utveckling

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
Stadsarkivet



Redovisning av meddelanden 2026-04-24

Ärendenr 2026/137-1.1.1.7

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Kammarrätten i Sundsvall 2026-04-10	KFF 2025/407-2.4.2.8, Hid.nr 2026.534 Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast i mål 1836-25, gällande riktlinjer för bokning av lokaler och anläggningar
Azets Revision och rådgivning 2026-03-25	KFF 2025/435-1.3.2.3 Hid.nr 2026.511, 2026.512 Slutlig rapport och slutdokument gällande delegation och delegationsbeslut för kommunstyrelse och förvaltningar Luleå kommun
Kommunfullmäktige 2026-03-23 §54	KFF Hid.nr 2026.457 Val av ny ersättare (SD) till kultur- och fritidsnämnden
Kommunstyrelsen 2026-04-07 §81	KFF Hid.nr 2026.507 Beslut gällande avsiktsförklaring COOP Arena
Kommunstyrelseförvaltningen 2026-03-02	KFF 2026/126-3.6.0.3 Hid.nr 2026.317 Normalavtal gällande offentligt framförande av ljudupptagningar
Kommunstyrelseförvaltningen 2026-03-26	KFF 2026/140-3.6.0.3 Hid.nr 2026.454, 2026.455 Fördjupad granskning av kommunens systematiserade arbetssätt för kamerabevakning



Redovisning av delegationsbeslut 2026-04-24

Ärendenr 2026/154-1.1.1.7

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat

Beslutsdatum

Strateg Stöd och utveckling

KFF 2026/153-3.6.1.3 Landsbygdsstöd,
januari-mars 2026

2026-04-01

Storbrändöns väg-och fiskehamnsförening: Avslag på ansökan om stöd med 53 000 kr för transport av grus till ön, med motivering att föreningen fått stöd 2025 för förbättring av väg och tillgänglighet för besökare.

Kultur på landsbygden, 74 000 kronor
Hindersöns hembygdsförening, musikunderhållning i juli, 10 500
Ersnäs byautvecklingsförening, allsångskväll med artist, 5 000 kronor
Bjurådalens teaterförening, teaterrevy Kottarna, 58 000 kronor

Råneå kulturförening:

Avslag på ansökan om stöd till Rånebiennalen med 120 000 kr med motivering att föreningen får årligt verksamhetsbidrag för ovan nämnda biennial.

Utvecklare Kultur

KFF 2026/134-3.6.1.3 Hid.nr 2026.494

2026-04-01

Lilla evenemangsstödet, 133 000 kronor

Bothnia Vocals, jubileumskonsert 15 000 kronor



Finloppis, cirkulärt mode- och kulturevenemang,
15 000 kronor

Gunnar Sundström, Skurstock, 25 000 kronor

Norrscen, Norrbotten Poetry Slam, 15 000 kronor

Luleå FN-förening, internationella kvinnodagen,
musik 18 000 kronor

Finska föreningen, internationella kvinnodagen,
teater 5 000 kronor

Luleå Atletklubb, veteran-SM i styrkelyft
40 000 kronor

Startbidrag

Ukrainsk-svenska stödförening, 2 000 kronor

Övrigt bidrag

IFK Luleå, vinter på Södra hamnplan, 48 000 kro-
nor

Värdskapsbidrag, 100 000 kronor

Traveko, 30 000 konor

LTU, 17 500 kronor

Norrbottensteatern, 17 500 kronor

Norrbottens Handelskammare, 37 500 kronor

Ansökningar som fått avslag:

Lilla evenemangsstödet

OK Renen, VC, JVM, UEM, 58 000 kronor

Norrlands Motorsällskap, motormarknad, 18 000
kronor

Luleå Alpina Klubb, inköp av utrustning, 52 163
kronor

Fox Friends, dans i Måttsund, 16 000 kronor



Redovisning av kurser och konferenser

Ärendenr 2026/132-1.1.1.7

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga redovisade kurser och konferenser till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande kurser och konferenser redovisas:

Avsändare	Ämne
Statens konstråd 2026-03-20	KFF Hid.nr 2026.406 Inbjudan till webinarier, kurser och workshops under mars till oktober 2026. Inbjudan till webinariet i mars har skickats ut via Outlook.
Demokratiskolan 2026-04-13	KFF Hid.nr 2026.532 Kommunerbjudande 2026 till Almedalsveckans Demokratiskola. Nationell samverkan för att säkra framtidens demokrati.



Information från kultur- och fritidsdirektör

Ärendenr 2026/179-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsdirektören informerar om aktuella frågor.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare